

# ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE – D. LGS. 33/2013

## MODELLO 1

Al Responsabile Trasparenza del Comune  
di Tavagnacco

OGGETTO: **Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 5 e 43, co. 4, D.Lgs. n. 33/2013.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente (*barrare l'opzione selezionata*)

documento  dato  informazione (*specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione*)

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013: (*barrare l'opzione selezionata*)

- la pubblicazione sul sito del Comune/provincia di quanto segnalato e di riceverlo all'indirizzo mail sopra indicato.
- di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato si chiede di comunicare il relativo collegamento ipertestuale.

Ai fini della presente istanza si precisa che:

- **il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge ai sensi dell'art. 5, primo comma, D. Lgs. n. 33/2013;**
- la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell'art. 5, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
- la richiesta di accesso civico è completamente gratuita;
- in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto ricorrerà al titolare del potere sostitutivo, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, co. 4 del D.Lgs. 33/2013.

E a tal fine

### AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e comunica di essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto della presente richiesta, verranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, dal Comune di Tavagnacco al solo scopo di permettere l'adozione di ogni provvedimento annesso alla richiesta, e/o conseguente, nel rispetto del GDPR 2016/679.

**Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE, (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Segretario Comunale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili sul sito web del Comune di Tavagnacco ([www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)).

Data \_\_\_\_\_

*Firma del richiedente*

---