



COPIA

N. 162 del Reg. Delib.

COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ICT.

L'anno **2022**, il giorno **15** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **09:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
LIRUTTI MORENO	Sindaco	Presente
FABRIS FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
CUCCI GIOVANNI	Assessore Esterno	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente
SPINELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **SORAMEL STEFANO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **LIRUTTI MORENO** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE TECNICO-ORGANIZZATIVO PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE ICT.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI

- la Legge 20.5.1970, n. 300, recante “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”;
- l'art. 48 c. 3 del D. Lgs. 267/2000 – “Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il D. Lgs. n. 82 del 7/03/2005 e successive modifiche ed integrazioni “Codice dell'Amministrazione Digitale”;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation Regolamento UE 2016/679) pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea il 04/05/2016, entrato in vigore dal 24/5/2016, e applicabile a partire dal 25/05/2018;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (in S.O n. 123 alla G.U. 29 luglio 2003, n. 174) integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (in G.U. 4 settembre 2018 n. 205);
- i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia di “misure di sicurezza”, in particolare con riguardo agli Amministratori di Sistema (Provvedimento generale del 27.11.2008), come modificato con successivo Provvedimento Generale del 25.06.2009;
- le “Linee guida del Garante per posta elettronica e internet” in Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007;
- la Direttiva n. 2/2009 del Dipartimento Funzione Pubblica ad oggetto “Utilizzo di internet della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro”;
- l'articolo 23 del D. Lgs. n. 151/2015 (c.d. Jobs Act) che modifica e rimodula la fattispecie integrante il divieto dei controlli a distanza, nella consapevolezza di dover tener conto, nell'attuale contesto produttivo, oltre agli impianti audiovisivi, anche degli altri strumenti «dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori» e di quelli «utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa»;
- la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) nr. 2/2017 del 18 aprile 2017 (GU Serie Generale n. 103 del 05.05.2017) Misure Minime di Sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (MMS-PA);
- che con deliberazione giunta n. 97 del 15.09.2020 è stato istituito l'ufficio per la transizionedigitale;

CONSIDERATO che l'utilizzo delle risorse ICT e la gestione dei dati deve sempre ispirarsi al rispetto dei principi di diligenza e correttezza, in linea con quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tavagnacco, approvato dalla Giunta Comunale il 30 gennaio 2015, con deliberazione n. 9, nonché all'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali;

RAVVISATO:

- che risulta necessario, in ragione di quanto stabilito dal quadro normativo sopra richiamato, aggiornare le linee guida di condotta in termini di gestione strumenti informatici dell'ente da parte di tutto il personale ai vari livelli organizzativi e per le mansioni a ciascuno assegnate;
- la necessità di definire i criteri generali sulla base dei quali procedere poi all'elaborazione di un manuale tecnico-organizzativo volto a disciplinare le condizioni per il corretto utilizzo delle risorse ICT e la gestione dei dati, nel rispetto degli obblighi normativi succitati;
- che l'obiettivo prioritario correlato a tale processo di innovazione organizzativa è promuovere in tutto il personale una corretta “cultura informatica” affinché l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici forniti dall'Ente, quali la posta elettronica, internet e i personal computer con i relativi software, sia conforme alle finalità e nel pieno rispetto della legge;
- che per dar corso alle nuove linee guida è necessario approvare un nuovo Manuale Tecnico-Organizzativo per l'utilizzo delle Risorse ICT, sulla base di criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

PRESO ATTO che il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 44 del 21.09.2022 ha abrogato il

Regolamento Comunale per la disciplina dell'uso degli strumenti elettronici, informatici, telematici approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2006 e contestualmente ha approvato i seguenti Criteri Generali a cui la Giunta Comunale deve attenersi per l'adozione del Manuale tecnico-organizzativo per la Gestione dei Dati e l'utilizzo delle Risorse ICT del Comune di Tavagnacco:

- assicurare la riservatezza, l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- garantire la sicurezza informatica su dati e database informativi;
- individuare le modalità idonee per assicurare il regolare salvataggio dei dati;
- stabilire le regole per il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche;
- stabilire le regole per l'identificazione dei soggetti utilizzatori;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022;

CONSIDERATO che il Manuale Tecnico-Organizzativo per l'utilizzo delle Risorse ICT costituirà appendice al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022;

ESAMINATO lo schema di Manuale Tecnico-Organizzativo per l'utilizzo delle Risorse ICT, allegato sub. a) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che il testo del Manuale Tecnico-Organizzativo per l'utilizzo delle Risorse ICT è stato altresì esaminato dal Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che ha espresso parere favorevole in merito;

ACCERTATO che lo schema di Manuale sopraindicato è stato inviato alle OO. SS. in data 03.11.2022;

RITENUTO di approvare l'allegato Manuale Tecnico-Organizzativo per l'utilizzo delle Risorse ICT del Comune di Tavagnacco, composto da n. 30 pagine, allegato sub. A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che costituirà appendice al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022;

RICHIAMATO l'atto di nomina prot. 25203 del 27.09.2019 quale Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco;

ACCERTATO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto non si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

RICHIAMATO altresì il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare l'allegato Manuale Tecnico-Organizzativo per l'utilizzo delle Risorse ICT del Comune di Tavagnacco, composto da n. 30 pagine, allegato sub. A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che costituirà appendice al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2022;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Altri contenuti";
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 19, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to STEFANO SORAMEL)

G.C. N. 162 DEL 15/11/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente

F.to LIRUTTI MORENO

Il Segretario

F.to SORAMEL STEFANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 16/11/2022 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 01/12/2022, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 16/11/2022

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Cosetta Antoniazzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE