



***PIANO
FORMAZIONE
PREDISPOSTO PER LE
FINALITA'
DI CUI ALLA
LEGGE N. 190/2012***

(allegato n. 3 al P.T.P.C. 2022-2024)

DESCRIZIONE SINTETICA
Si ritiene che una conoscenza diffusa da parte di tutto il personale dell'Ente della normativa in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e conoscenza dei Codici di comportamento crei un ambiente sfavorevole al verificarsi di fenomeni corruttivi o dannosi all'immagine dell'Ente. Già all'interno del P.T.P.C. 2015/2017 il Comune di Tavagnacco aveva previsto di organizzare presso la sede comunale corsi su tali tematiche. In un'ottica di miglioramento, vengono previsti ulteriori interventi formativi atti a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi in quanto finalizzati ad aggiornare il personale su specifiche tematiche potenzialmente esposte a rischi.
STATO DI ADOZIONE 2016
I corsi in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e conoscenza dei Codici di comportamento, tenuti dall'Avv. Paolo Vicenzotto del Foro di Pordenone, si sono svolti nel corso dei mesi di dicembre 2015 e gennaio 2016. I corsi hanno coinvolto la totalità dei dipendenti con un grado di approfondimento diverso a seconda delle mansioni e del ruolo ricoperto all'interno dell'Ente.
STATO DI ADOZIONE 2017
Nel corso dell'anno 2017 diversi dipendenti, individuati dai rispettivi Responsabili di Area sulla base dei compiti svolti da ciascun soggetto, hanno partecipato a corsi di aggiornamento in tematiche potenzialmente esposte a rischi. Alcuni sono stati organizzati da Insiel SpA Accademia digitale Fvg relativamente alle seguenti tematiche: acquisti telematici e programma CONSIP, acquisizione di beni e servizi sotto soglia, modalità di aggregazione ed evoluzione delle Centrali Uniche di Committenza (CUC), nuovo codice dei contratti pubblici. La prima parte dell'aggiornamento relativo alla nuova disciplina dei contratti pubblici è avvenuta in modalità e-learning mentre la restante si è svolta in 4 giornate di corso presso la sede Regionale a Udine. Altri corsi ai quali il personale ha partecipato hanno riguardato l'affidamento delle concessioni di servizi, gli appalti di servizi in ambito sociale e socio-educativo, gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo.
STATO DI ADOZIONE 2018
Nel corso di questo anno non si è potuto dar avvio alle attività formative previste per problemi legati al trasferimento presso altri enti del personale che si occupava di tali procedimenti.
STATO DI ADOZIONE 2019
Nel corso dell'anno 2019 diversi dipendenti, individuati dai rispettivi Responsabili di Area sulla base dei compiti svolti da ciascun soggetto, hanno partecipato a corsi di aggiornamento in tematiche potenzialmente esposte a rischi. I corsi in tema di privacy, tenuti dall'Avv. Paolo Vicenzotto del Foro di Pordenone, si sono svolti nel corso dei mesi di dicembre 2019 e gennaio 2020. I corsi hanno coinvolto la totalità dei dipendenti con un grado di approfondimento diverso a seconda delle mansioni e del ruolo ricoperto all'interno dell'Ente. Altri corsi ai quali il personale ha partecipato hanno riguardato gli appalti pubblici dopo il decreto "Sblocca-cantieri", la legge di bilancio 2019 e le modifiche del codice degli appalti, la digitalizzazione dell'ente pubblico e gli abusi edilizi.
STATO DI ADOZIONE 2020
Nel corso dell'anno 2020, pur in presenza di una situazione emergenziale sanitaria da COVID19 diversi dipendenti, individuati dai rispettivi Responsabili di Area sulla base dei compiti svolti da ciascun soggetto, hanno partecipato a corsi di aggiornamento in tematiche potenzialmente esposte a rischi. I corsi in tema di privacy e accesso civico, tenuti dall'Avv. Paolo Vicenzotto del Foro di Pordenone, si sono svolti nel corso dei mesi di e gennaio 2020. I corsi hanno coinvolto la totalità dei dipendenti con un grado di approfondimento diverso a seconda delle mansioni e del ruolo ricoperto all'interno dell'Ente. Altri corsi ai quali il personale ha partecipato hanno riguardato la gestione dei servizi demografici, le novità in materia di codice degli appalti, i tributi locali, la digitalizzazione dell'ente pubblico, il BIM.

STATO DI ADOZIONE 2021
Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Tavagnacco con il supporto del ComPA ha organizzato un percorso formativo che ha coinvolto diversi dipendenti in materia di lavoro agile (normativa, opportunità-potenzialità e rischi, lavoro per obiettivi, reingegnerizzare i processi e progettare servizi digitali, digitalizzazione della gestione documentale, misurazione e metriche di valutazione dell'impatto dello SW, sicurezza informatica). Alcuni dipendenti hanno inoltre partecipato a corsi di formazione quali utilizzo Portale SUE, servizi demografici, viabilità, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e Cybersecurity. E' stato inoltre avviato un percorso formativo per i neo assunti avente ad oggetto Etica e valori nella PA, digitalizzazione e gestione dei processi, gestione delle relazioni e lavorare in gruppo, Problem solving e creatività. Pur in presenza di una situazione emergenziale sanitaria da COVID19 alcuni dipendenti hanno partecipato a corsi di aggiornamento in tematiche potenzialmente esposte a rischi.
PREVISIONI PER IL 2022
Si prevede la partecipazione del personale a corsi su specifiche tematiche potenzialmente esposte a rischi. L'aggiornamento potrà riguardare, a mero titolo esemplificativo:
<i>Il diritto di accesso civico (FOIA);</i>
<i>Il Regolamento UE 2016/679;</i>
<i>Prevenzione della corruzione;</i>
<i>Trasparenza dell'azione amministrativa;</i>
<i>Attività di formazione sul tema della responsabilità disciplinare per il personale dipendente dell'Ente.</i>
MONITORAGGIO
I Responsabili dell'Area, sulla base delle offerte formative disponibili, richiederanno al Segretario Comunale l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di aggiornamento che ritengono utili per sé stessi e/o per il personale loro assegnato. Nel corso dell'anno, in occasione delle Conferenze dei Responsabili, saranno affrontate con il Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione, eventuali criticità e ulteriori necessità formative che dovessero manifestarsi alla luce dell'evoluzione normativa.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO SORAMEL

CODICE FISCALE: SRMSFN68E08L483V

DATA FIRMA: 28/04/2022 13:16:45

IMPRONTA: 4463BC868BC46FD39CE0B49A86C165C8C1A38E3B0E2B69A355473D333BBEACD0
C1A38E3B0E2B69A355473D333BBEACD0CEF2100F3E62638B43EFF2BF6F1AF795
CEF2100F3E62638B43EFF2BF6F1AF795AA1D00C85B55B0FB218984C40B90FC62
AA1D00C85B55B0FB218984C40B90FC62AADF29E35E8B3DC3986589454E880107