



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE
Piazza Indipendenza 1 - 33010 Feletto Umberto
C.F. P.I. 00461990301
tel: 0432/577311 - 0432/1698911 - fax: 0432/570196
email: info@comune.tavagnacco.ud.it
PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it
AREA SOCIALE
SERVIZIO "SERVIZI ALLA PERSONA"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA SOCIALE
PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO "SERVIZI ALLA PERSONA"

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI TAVAGNACCO
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
Acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sociale e/o di protezione sociale e gestione relativi contratti	Art., 6 comma 1, lett. b), c) ed e), GDPR; d.lgs 50/2016; artt. 13 e 124 del d.lgs 267/2000; art. 33 del d.lgs 33/2013; art. 32 della l.n. 69/2009; art. 4 del D.P.C.M. 26 aprile 2011; art. 1, comma 505, l. 208/2015; artt. 16 e 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006
Affidamento incarichi di collaborazione o consulenza in materia di sicurezza sociale e/o di protezione sociale e gestione relativi contratti	art.6 comma 1 lett. b), c) ed e) GDPR; d.lgs 165/2001; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; art. 15 del d.lgs 33/2013; artt. 16 e

Finalità	Base giuridica del trattamento
	22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006
Erogazione servizi di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale	art.6, comma 1, lettere b), c), d), ed e), art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; art. artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; artt. 16 e 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006;
Gestione progetti di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale	art.6, comma 1, lettera b), c), d) ed e) art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013; artt. 16 e 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e10 della l.r. FVG n. 6/2006
Interventi di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale previsti da specifica normativa statale e/o regionale	art.6, comma 1, lettere c), d) ed e) e 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; art. 12 del d.lgs 267/2000; artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013; specifica normativa regionale e/o statale
Interventi per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale realizzati sulla base progetto sociale individualizzato e/o regolamenti o linee guida comunali	art.6, comma 1, lettere c), d) ed e) e 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR; art. 12, l.n. 241/1990; artt. 13 e 124, d.lgs 267/2000; artt. 16 e 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006; artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013; specific regolamenti o line guida comunali
Inserimento in centri socio-riabilitativi ed educativi diurni e centri residenziali per disabili	art.6, comma 1, lettere b), c), d) ed e), art.9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR; art. 13 e 124 d.lgs 267/2000; art. 6, comma 1 lettere e), f), g) ed h),della l.r. n. 41/1996; L.n. 104/1992; artt. 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006
Attività connesse alle richieste di ricovero stabile presso strutture residenziali	art.6, comma 1, lettere c), d) ed e), art.9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; art. 6, comma 4, e art. 22 della l.n. 328/2000; art 4, comma 5 e artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006

Finalità	Base giuridica del trattamento
Autorizzazioni al funzionamento e/o accreditamento delle strutture del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia e strutture di accoglienza residenziale per finalità assistenziali	art.6, comma 1, lettere c), d) ed e) e, art. 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR; art. 13 e 124 del d.lgs 267/2000; artt.16 e 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006 e specifica normativa di settore
Concessione di contributi ad Enti del terzo settore escluse le imprese sociali per la realizzazione di interventi/progetti di interesse per la sicurezza sociale e/o la protezione sociale	art.6, comma 1, lettera c) ed e) e art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR; art. 2 sexies comma 2, lettera m), del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013; art 16 e. 22 della l.n. 328/2000; artt. 6 e 10 della l.r. FVG n. 6/2006; “specific regolamento comunale
Acquisto di beni e servizi di interesse delle “politiche giovanili” e gestione dei relativi contratti	Art., 6 comma 1, lett. b), c) ed e), GDPR; d.lgs 50/2016; artt. 13 e 124 del d.lgs 267/2000; art. 33 del d.lgs 33/2013; art. 32 della l.n. 69/2009; art. 4 del D.P.C.M. 26 aprile 2011; art. 1, comma 505, l. 208/2015
Affidamenti incarichi di collaborazione o consulenza in materia di politiche giovanili e gestione dei relativi contratti	Art.6 comma 1 lett. b), c) ed e) GDPR; d.gs 165/2001; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; art. 15 del d.lgs 33/2013
Erogazione servizi nel campo delle politiche giovanili	art.6, comma 1, lettere b) ed e) del GDPR; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000
Gestione progetti progetti in materia di politiche giovanili	art.6, comma 1, lettera b) ed e) del GDPR; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000 artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013
Concessione di contributi ad Enti del terzo settore escluse le imprese sociali per interventi nel campo delle politiche giovanili	art.6, comma 1, lettera c) ed e) e art. 9, paragrafo 2, lett. g) del GDPR; art. 2 sexies comma 2, lettera m), del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 art. 13 e 124 d.lgs 267/2000 artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013
Acquisto di beni e servizi in materia di diritto al lavoro e/o integrazione al reddito e gestione dei relativi contratti	Art., 6 comma 1, lett. b), c) ed e), GDPR; d.lgs 50/2016; artt. 13 e 124 del d.lgs 267/2000; art. 33 del d.lgs 33/2013; art. 32 della l.n. 69/2009; art. 4 del D.P.C.M. 26 aprile

Finalità	Base giuridica del trattamento
	2011; art. 1, comma 505, l. 208/2015
Affidamento incarichi di collaborazione o consulenza in materia di diritto al lavoro e/o integrazione al reddito e gestione dei relativi contratti	Art.6 comma 1 lett. b), c) ed e) e art. 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR; d.lgs 165/2001; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000; art. 15 del d.lgs 33/2013
Erogazione servizi in materia di diritto al lavoro e/o integrazione al reddito	art.6, comma 1, lettere b), d) ed e) e art. 9, paragrafo 2, lett. b) del GDPR;; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000
Gestione progetti in materia di diritto al lavoro e/o integrazione al reddito	art.6, comma 1, lettera d) ed e) del GDPR; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000 artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013
Concessione di contributi ad Enti del terzo settore escluse le imprese sociali in materia di diritto al lavoro e/o integrazione al reddito	art.6, comma 1, lettera e) GDPR; art. 2 sexies comma 2, lettera m), del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196; artt. 13 e 124 d.lgs 267/2000 artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013
Promozione dei servizi e/o iniziative organizzate dal Servizio "Servizi alla Persona" del Comune di Tavagnacco e/o da eventuali altri enti/soggetti che collaborano con lo stesso, e/o per le iniziative per le quali il Comune abbia assegnato contributi e/o abbia concesso il patrocinio;	art.6, comma 1, lettera e) GDPR, artt. 13 d.lgs 267/2000

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, appaltatori e concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche soggetti privati	Integrare le attività amministrative, gestire parte del progetti o dell'intervento da realizzarsi in partenariato in forza di accordo di partenariato.	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge,	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni o presso l'appaltatori e concessionari di servizi
in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). - Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data/...../.....

Firma.....