COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine



CORSO CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO, AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 22 DELLA LEGGE REGIONALE N. 18/2016, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

VERBALE N.3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROVA ORALE DEL 23.12.2020

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020-2022, approvato con deliberazione giuntale n. 142 del 06.12.2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale nº 95 del 15.09.2020 avente ad oggetto "Avvio procedure di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016";

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 600 del 16.11.2020 con la quale è stato approvato il bando relativa al "Corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco, ai sensi dell'art. 56 comma 22 della Legge Regionale n. 18/2016, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo contabile" (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all'Area Economico Finanziaria":

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line Sezione Concorsi del Comune di Tavagnacco dal 16.11 al 02.12.2020;

PRESO ATTO che con la determinazione n. 666 del 04.12.2020 del Segretario Comunale sono stati ammessi alla procedura concorsuale in argomento i seguenti candidati:

- Boschetti Sabrina prot. 30789 del 19.11.2020;
- Casasola Clara prot. 30628 del 18.11.2020;
- Moro Monia prot. 31961 del 30.11.2020;
- Vitale Antonio prot. 31515 del 26.11.2020;

CONSIDERATO che con determinazione n. 774 del 18.12.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott.ssa Daniela Ponta, istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Reana del Rojale – Presidente e Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Debora Sittaro, istruttore direttivo amministrativo cat. D Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Anna Melillo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area economico finanziaria del Comune di Tricesimo Componente esperto della Commissione;

CONSIDERATO altresì che con determinazione n. 779 del 18.12.2020 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, è stata integrata con l'individuazione di n. 2 componenti aggiuntivi per la sola prova orale:

- prof.ssa Paola Viezzi docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco Componente aggiuntivo della Commissione– esperto in lingua inglese;
- dott.ssa Silvia Mattiussi, Funzionario informatico cat. D in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Gemona del Friuli Componente aggiuntivo della Commissione esperto in informatica;

PRESO ATTO che con la determinazione n. 785 del 18.12.2020 del Segretario Comunale sono stati ammessi alle prove concorsuali in argomento i seguenti candidati:

- Boschetti Sabrina prot. 30789 del 19.11.2020;
- Casasola Clara prot. 30628 del 18.11.2020;
- Vitale Antonio prot. 31515 del 26.11.2020;

VERIFICATA la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n. 32511 del 04.12.2020) e dell'avviso relativo alla rettifica della data della prova orale (prot. 33598 del 16.12.2020);

VERIFICATA altresì la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo all'ammissione dei candidati alla prova orale (prot. 34244 del 21.12.2020);

RICHIAMATO il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

SH

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno 23.12.2020 alle ore 13.35 presso la stanza n. 16b sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott.ssa Daniela Ponta, istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali del Comune di Reana del Rojale – Presidente e Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Debora Sittaro, istruttore direttivo amministrativo cat. D Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pagnacco Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Anna Melillo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area economico finanziaria del Comune di Tricesimo Componente esperto della Commissione;
- prof.ssa Paola Viezzi docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- dott.ssa Silvia Mattiussi, Funzionario informatico cat. D1 in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Gemona del Friuli Componente esperto in informatica della Commissione;

I componenti aggiuntivi confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 33636 del 16.12.2020 e prot. 33610 del 16.12.2020, relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 774 del 18.12.2020 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

La Commissione, con riferimento ai precedenti verbali (**Verbale n.1 del 21.12.2020 e Verbale n.2 del 21.12.2020**) e ai criteri in essi stabiliti, inizia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della PROVA ORALE che è stata fissata per la giornata odierna presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco, con inizio alle ore 14.00.

Richiamato l'Art.6 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Disciplina nazionale e regionale in materia di contratti di appalto, servizi, forniture, lavori
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza
- Elementi di diritto tributario e tributi degli enti locali;
- Ordinamento istituzionale degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- codice dell'Amministrazione Digitale;
- normativa in materia trasparenza;
- normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali.

la Commissione, all'unanimità, stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita, per ogni candidato, da tre domande a risposta aperta;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 2 buste sigillate, pari al numero dei candidati convocati per la suddetta prova + 1, contenenti ognuna tre domande a risposta aperta;
- ogni busta presenta un grado di complessità simile e comparabile;
- ogni candidato potrà scegliere una sola busta fra tre;
- il candidato dovrà argomentare le domande presenti nella busta;
- ciascun commissario, udito il candidato, potrà interagire in corso di esposizione, formulando quesiti pertinenti all'argomento al fine di acquisire maggiori informazioni sull'esposizione;
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti,



SH







- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciatario;
- dovrà essere valutata l'idoneità del candidato tramite accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e sulla competenza informatica, le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio finale.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

La Commissione dà atto che il Presidente della stessa con email del 19.12.2020 ha dato disposizione ai propri collaboratori di procedere con le modalità e secondo gli orari indicati nell'avviso prot. 32510 del 04.12.2020 ad effettuare tutte le procedure inerenti il COVID con misurazione della temperatura e inserimento del materiale personale in un sacchetto che deve essere adeguatamente sigillato e riconsegnato al candidato. La Commissione dà atto altresì che il Segretario Comunale ha richiesto ai collaboratori di far accomodare i candidati nelle postazioni allestite all'interno della Sala e di chiedere agli stessi di tenere a disposizione un valido documento di riconoscimento.

Si procederà all'identificazione del candidato all'interno della Sala prima di procedere con lo svolgimento della prova orale del candidato.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prova orale avverrà secondo i seguenti criteri:

Criterio	
Corretta esposizione	
Precisione concettuale	
Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi	

e valutata in trentesimi per un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione Esaminatrice predispone, pertanto, due tracce, che costituiranno la prova d'esame da sottoporre ai candidati, come segue:

Traccia Busta 1	Traccia Busta 2
Il Segretario Comunale: funzioni e compiti	1. La comunicazione dell'avvio del procedimento
2. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo	2. Le fasi dell'entrata
3. Quali sono i principali tributi dell'ente locale	3. Le funzioni del Sindaco

Le due tracce vengono inserite in altrettante buste che vengono chiuse e sigillate e risultano prive di alcun segno di riconoscimento.

Alle ore 13.50 la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Orale, si reca presso la sede indicata e prende atto che la Sala Consiliare è stata adeguatamente allestita con sedie adeguatamente distanziate, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa.

Il Presidente, verificata la presenza del candidato, invita la sig.ra Boschetti ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la firma sul foglio di presenza.

Alle ore 14.00 il Presidente sottopone alla sig.ra Boschetti le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova orale.

La sig.ra Boschetti, constatato che le due Buste sono completamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice, sceglie una delle due Buste.

Viene scelta la Busta "1" che viene consegnata nelle mani della Commissione, la quale la apre ed estrae il testo della prova e fa appore, sul testo della Prova, una firma per esteso al sorteggiatore.

La Busta "1" viene nominata "Estratta", la Busta rimanente ("2"), viene contrassegnata come "Non estratta".

Tutte le tracce vengono lette e siglate dai componenti della Commissione.

Alle ore 14.20 l'esame del candidato si conclude e lo stesso viene congedato.

In seguito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica, vengono espressi i seguenti giudizi:

Candidato	Inglese	Informatica
Boschetti Sabrina	IDONEO	IDONEO

Alle ore 14.22 i componenti aggiuntivi lasciano la seduta e la Commissione Esaminatrice si riunisce in seduta e riservata al fine di valutare la prova orale.

Abi

AL (S

Seculia B

Sulla base dei criteri precedentemente stabiliti, la Commissione esaminatrice, all'unanimità, esprime le seguenti valutazioni sulla prova orale:

Candidato	Punteggio prova orale
Boschetti Sabrina	24

Pertanto, richiamate le risultanze riportate nel verbale n.2, riferite alla prova scritta, risulta che il candidato ha conseguito il seguente punteggio complessivo:

Boschetti Sabrina	21	ORALE 24	IDONEO	IDONEO	45
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TERZA PROVA	IDONEITA' LINGUA INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Conclusa la riunione il Presidente redige il seguente elenco che dovrà essere approvato con successivo atto:

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE
	COMPLESSIVO
BOSCHETTI SABRINA	45

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione dell'elenco finale.

La Commissione Esaminatrice, terminata la propria attività, rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per il seguito di competenza.

Alle ore 14.30 la seduta si conclude.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Ponta

I COMPONENTI

Dott.ssa Anna Melillo

Dott.ssa Debora Sittaro

I MEMBRI AGGIUNTIVI

Prof.ssa Paola Viezzi

Dott.ssa Silvia Mattiussi,