



Ufficio del Sindaco

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577362
staff@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto, data del protocollo

Oggetto: APPROVAZIONE “PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE” E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELL’ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE (ROC).

IL SINDACO

VISTI:

- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 dicembre 2020, n. 176, recante «Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 marzo 2021, n. 29, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e Prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»;
- il decreto-legge 12 febbraio 2021, n. 12 «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.»
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

RICHIAMATE altresì:

- DFP-0007293-P- del 03.02.2021 Dipartimento Funzione Pubblica - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630;
- Art.24 DPCM 02 marzo 2021 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per

fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante

- «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO l'art.10 del D.L.44/2001 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 1 aprile 2021, il quale detta nuove modalità di espletamento delle procedure concorsuali, cioè di seguito elencate:

- a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;
- b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;
- c) una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere alla formazione del punteggio finale;

DATO ATTO che ai sensi del comma 3 dell'art.10 DL44/2001, è data la possibilità di applicare le deroghe sopracitate" Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020" e "nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente";

RITENUTO, ove possibile, di dare attuazione delle deroghe previste;

DATO ATTO che l'art.10 comma 1 lett b) risulta difficilmente applicabile a causa delle limitate risorse economiche disponibili rispetto alle procedure concorsuali attuali e future esperite dal Comune di Tavagnacco;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.10 comma 9 del DL. 44/2021, dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento in presenza delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle Linee Guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico;

RITENUTO di dare priorità allo svolgimento in presenza delle procedure concorsuali esperite dal Comune di Tavagnacco e pertanto di procedere, quindi:

- alla predisposizione di un "Protocollo Operativo per lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per assunzioni di personale" del Comune di Tavagnacco, la cui bozza è allegata al presente documento per farne parte integrante e sostanziale;
- all'individuazione del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) del Comune di Tavagnacco, i cui compiti sono elencati nel Protocollo Operativo sopracitato;

ESAMINATO l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni il quale demanda al Sindaco, in qualità di Autorità Sanitaria locale, la competenza per i provvedimenti a tutela della salute pubblica;

VISTI:

- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010;
- lo Statuto;
- il T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s. m.i.;

nella sua qualità di datore di lavoro

DISPONE

1. di dare attuazione, ove possibile, alle deroghe previste dall'art.10 DL44/2001 che, ai sensi del comma 3, detta la possibilità di applicare le eccezioni sopracitate" Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020" e "nel limite delle pertinenti

- risorse disponibili a legislazione vigente”;
2. di dare atto che l'art.10 comma 1 lett b) (utilizzo delle strumentazioni digitali ed informatiche), risulta difficilmente applicabile a causa delle limitate risorse economiche disponibili rispetto alle procedure concorsuali attuali e future esperite dal Comune di Tavagnacco;
 3. di dare priorità allo svolgimento in presenza delle procedure concorsuali esperite dal Comune di Tavagnacco, ai sensi dell'art.10 comma 9 del DL.44/2021;
 4. Di approvare l'allegato “Protocollo Operativo per lo svolgimento delle procedure di selezione pubblica per assunzioni di personale” del Comune di Tavagnacco;
 5. di inviare il presente documento al Responsabile della Prevenzione e della Sicurezza e al Medico Competente dell'Ente;
 6. di nominare quale Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) del Comune di Tavagnacco il Segretario Comunale.



Il Sindaco
dott. Moreno Lirutti
*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*



COMUNE DI
TAVAGNACCO

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO
DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE PUBBLICA PER
ASSUNZIONI DI PERSONALE

Datore di Lavoro – Moreno Lirutti	FIRMATO
RSPP – P.I. Salvatore Scilipoti	FIRMATO
MC – dott. Francia Maurizio Gino Guglielmo	FIRMATO
RLS – Stefano Picco	FIRMATO

Revisione	Descrizione	Data
0.0	Prima edizione	14.06.2021

Il presente protocollo è valido per la durata dell'emergenza sanitaria in corso, salvo che non intervengano fattori o circostanze diverse che ne impongano l'integrazione o l'aggiornamento.

Il presente documento definisce il protocollo operativo per la gestione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale del Comune di Tavagnacco, muovendo dal recepimento di tutti i protocolli e le circolari adottate in materia di mitigazione del contagio da COVID-19, ai vari livelli di concertazione e competenza. Si richiamano le disposizioni attualmente vigenti:

- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge
- 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge
- 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge
- 18 dicembre 2020, n. 176, recante «Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 marzo 2021, n. 29, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e Prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»;
- il decreto-legge 12 febbraio 2021, n. 12 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19."
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"»;
- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale.

Ed in particolare, si richiamano le seguenti disposizioni specifiche:

- DFP-0025239-P- del 15.04.2021 Dipartimento Funzione Pubblica - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020 n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021 n. 751.
- DFP-0007293-P- del 03.02.2021 Dipartimento Funzione Pubblica - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630
- Art.24 DPCM 02 marzo 2021 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante
- «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».
- D.L.44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 79 del 1 aprile 2021;

Il presente protocollo dovrà essere comunicato:

- ai membri delle Commissioni di concorso;
- agli addetti sorveglianza e al riconoscimento dei candidati;
- ai candidati (mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente unitamente all'avviso di convocazione per le prove);
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto

- organizzativo e logistico);
- eventuale personale sanitario coinvolto.

1. INDICAZIONI OPERATIVE COMUNI PER PRESELEZIONE, PROVE SCRITTE, PROVE ORALI E PROVE PRATICHE ESEGUITE IN PRESENZA

a. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati verrà mediante apposito avviso, disposta in modalità scaglionata, suddividendo in due o più gruppi la cui consistenza verrà determinata sulla base degli spazi messi a disposizione per la rilevazione della temperatura e l'identificazione dei candidati.

Nell'avviso di convocazione dovrà essere specificato il rispetto da parte dei candidati delle **REGOLE GENERALI – UTILIZZO DPI (*)**.

Sarà garantito l'accesso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In primo luogo, i candidati dovranno tassativamente rispettare le seguenti prescrizioni:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- il candidato che accederà all'aula concorsuale dovrà obbligatoriamente igienizzarsi le mani con il materiale messo a disposizione dall'amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

b. RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Prima di accedere al locale dove si svolgerà la prova concorsuale, ai candidati

- dovrà essere misurata la temperatura corporea tramite termoscanner o tramite termometri manuali che permettono la rilevazione a distanza (*se la temperatura risulti superiore ai 37,5° oppure siano evidenziati eventuali sintomi riconducibili al COVID- 19, il candidato deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio*)
- verrà richiesta copia del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- verrà richiesto l'**Allegato 1** debitamente compilato;
- sarà fatto obbligo di indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il **personale dedicato** a tale attività sarà dotato di apposito facciale filtranti FFP2/FFP3 e schermo facciale protettivo COVID-19 con obbligo di igienizzazione delle mani dopo ogni attività di controllo candidato.

c. IDENTIFICAZIONE

Le postazioni individuate, dovranno essere dotate di vetro plexiglass e una finestra per il

passaggio dei documenti e materiale igienizzante e poste ad una distanza minima di tre metri l'una dall'altra. Ogni postazione presenterà un addetto.

Il **candidato** provvederà a mostrare il proprio documento di identità dal retro della protezione in plexiglass, dopodiché apporrà sul registro presenza la propria firma, con una penna nera monouso che sarà poi utilizzata per l'espletamento della prova scritta, se non previsto l'utilizzo di strumenti informatici.

Il **candidato** dovrà sempre garantire il rispetto delle **REGOLE GENERALI – UTILIZZO DPI (*)**.

Dopo l'identificazione i candidati potranno accomodarsi in una delle postazioni predisposte e non potranno spostarsi dalla postazione in assenza di autorizzazione da parte dei commissari (**REGOLE GENERALI – UTILIZZO DPI (*)**).

Il **personale dedicato** a tale attività sarà dotato di apposita mascherina FFP2/FFP3, con obbligo di igienizzazione delle mani dopo ogni attività di riconoscimento.

d. COMMISSIONE E PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA

Il **personale dedicato** a tale attività sarà dotato di apposita mascherina FFP2/FFP3, con frequente obbligo di igienizzazione delle mani.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

2. PROVE PRESELETTIVE E SCRITTE

a. REQUISITI AULE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio supporto adeguato e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Tale distanza potrà essere aggiornata a seguito di modifica delle normative vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, mediante atto del Responsabile Operativo Concorsi (ROC).

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio o supporto adeguato sarà resa disponibile la strumentazione informatica adeguata. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Dovranno essere posizionati dei distributori di gel igienizzante per la sanificazione delle mani in entrata e in uscita, corredato da apposite istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingressonell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nel caso in cui le prove siano due ed effettuate nella medesima stanza, tra una prova e l'altra si dovrà procedere alla sanificazione delle superfici dei banchi, maniglie, sedie e bagni. Dovrà essere favorito il posizionamento del candidato nella medesima postazione in entrambe le prove.

L'**accesso ai bagni** è consentito prima dell'inizio delle prove, oppure durante le stesse in casi di necessità, una persona alla volta. All'ingresso e, all'interno dei bagni sarà garantita la presenza di materiale igienico sanitario, corredato da apposite istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nonché la presenza di un addetto volto alla sanificazione e disinfezione dei locali dopo ogni utilizzo. All'interno dei bagni sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

b. ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA PROVA PRESELETTIVA E SCRITTA

All'ingresso o all'interno dell'aula concorsuale, sarà posizionato il materiale necessario per l'esecuzione della prova predisposto dai Componenti della Commissione Concorsuale. L'ulteriore materiale necessario per l'espletamento delle prove concorsuali sarà consegnato dal personale addetto, seguendo tutte le norme igieniche precauzionali **REGOLE GENERALI – UTILIZZO DPI (*)**.

I candidati che hanno terminato la prova seguiranno le indicazioni fornite dalla Commissione per la consegna dell'elaborato. La consegna avverrà al termine del tempo messo a disposizione, secondo la seguente modalità: si alzeranno i candidati della prima fila, che potranno consegnare la busta alla commissione uno alla volta, senza creare assembramenti, ed usciranno dalla sala d'esame secondo il percorso contrassegnato. Gli altri candidati attenderanno. Di seguito, si alzeranno i candidati della seconda fila, che seguiranno la stessa procedura, e di seguito fino all'esaurimento delle file disponibili. I commissari riceveranno il materiale.

Sarà garantito IL DEFLUSSO prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

3. PROVA ORALE

a. INDICAZIONI OPERATIVE PRELIMINARI AI CANDIDATI (CONVOCAZIONE, CONTROLLI E IDENTIFICAZIONE)

La convocazione dei candidati verrà disposta in modalità contingentata, al fine di evitare assembramenti seguendo le indicazioni del paragrafo 1 del presente documento "**Indicazioni operative Comuni per Preselezione, Prove Scritte, Prove Orali e Prove Pratiche eseguite in presenza**".

Al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, essendo le prove aperte al pubblico, coloro che vogliono assistere alla prova orale, dovranno comunicare la loro intenzione almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata per la prova stessa, indicando il giorno e la durata della presenza. Le richieste saranno accettate in ordine di presentazione, tenendo conto del limite massimo di capienza della sala concorsuale, nel rispetto delle normative COVID-19. nel caso di diniego sarà data comunicazione per iscritto all'avveduto diritto.

Coloro che si assisteranno all'orale, dovranno essere sottoposti a procedura identificativa e dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Nell'avviso di convocazione dovrà essere specificato il rispetto da parte dei candidati delle **(*)**
REGOLE GENERALI – UTILIZZO DPI.

b. ACCESSO AI LOCALI

Nel caso in cui non sia possibile effettuare la prova orale a distanza in modalità telematica, la prova orale in presenza dovrà essere effettuata nel rispetto delle seguenti indicazioni:

I locali scelti per lo svolgimento della prova dovranno essere tali da garantire:

- Il distanziamento interpersonale non inferiore a 2,25 metri tra i membri della commissione;
- Il distanziamento interpersonale non inferiore a 2,25 metri tra il candidato e i membri della commissione;
- Il distanziamento interpersonale non inferiore a 2,25 metri tra le eventuali persone che assistono alla prova;
- dovrà essere tale da garantire un rapporto superficie aule/n. candidati (commissione ed addetti alla sorveglianza) non inferiore a 4,5 mq/occupante.

Tale distanza potrà essere aggiornata a seguito di modifica delle normative vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, mediante atto del Responsabile Operativo Concorsi (ROC).

Nel caso in cui durante la prova orale sia prevista anche l'accertamento delle conoscenze informatiche dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

- Il ripiano della postazione dove è posizionato il pc, la tastiera e il mouse dovranno essere igienizzati prima dell'inizio della prova di ogni candidato;
- Il candidato prima di iniziare la prova dovrà provvedere ad igienizzare le mani mediante apposito igienizzante messo a disposizione.

4. INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE (ROC)

In coerenza con il documento DFP-0007293-P- del 03.02.2021 Dipartimento Funzione Pubblica - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, l'Amministrazione individua il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC).

Il ROC che ha i seguenti compiti:

1. individuazione una o più sedi fisiche per l'espletamento delle prove concorsuali in presenza, nel rispetto della normativa anti COVID-19;
2. assicurare anche l'acquisizione di alcuni servizi di bonifica preliminare della sede individuata;
3. organizzazione e acquisizione del servizio di rilevazione della temperatura, verifica documentazione tamponi e acquisizione autocertificazioni per COVID nonché di tutto il materiale necessario per la realizzazione della procedura concorsuale;
4. predisporre il piano operativo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'ente
5. responsabilità formale delle comunicazioni alla Funzione pubblica;
6. provvedere alla comunicazione del piano operativo specifico della procedura concorsuale, entro cinque giorni dallo svolgimento della prova;
7. deve predisporre un'autodichiarazione ([artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000](#)) attestante la piena e incondizionata conformità del piano operativo specifico della procedura concorsuale alle prescrizioni del protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicata.

(*) REGOLE GENERALI – UTILIZZO DPI:

- ogni candidato ed il personale presente dovrà garantire il rispetto della distanza minima interpersonale di 2,25 metri e dotato di apposito facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione. Durante tutta la durata della prova concorsuale i candidati dovranno indossare il facciale filtrante consegnato dall'amministrazione e procedere alle operazioni di igienizzazione prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/oricezione del materiale concorsuale, mediante utilizzo degli appositi gel igienizzanti messi a diposizione.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, **UNO PER VOLTA**, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- Il Presidente della Commissione avrà l'obbligo tassativo di sospendere o nonavviare la prova d'esame qualora anche uno soltanto degli obblighi e delle regole indicate nel presente documento non fossero pienamente rispettate.

2021_ Allegato 1-AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato il _____
a _____ (_____), cellulare n. _____ Residente a _____
in qualità di candidato partecipante al concorso gestito dal Comune di Tavagnacco,
per la copertura di n. _____ consapevole delle conseguenze
penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di avere preso visione del Protocollo per la gestione dei concorsi pubblici del Comune di Tavagnacco e del Piano Operativo relativo alla presente procedura pubblicato sul sito dell'Ente;
- di non aver avuto diagnosi accertata di infezione da COVID 19 nelle ultime due settimane;
- di non aver avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da COVID-19 nelle ultime due settimane;
- di non aver avuto sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea >37,5°, tosse di recente comparsa, stanchezza, difficoltà respiratoria, dolori muscolari, diarrea, alterazioni di gusto e olfatto, mal di gola) nelle ultime due settimane;
- di non essere al momento sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

Luogo e data , _____

Firma Leggibile _____

Allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove

Luogo e data , _____

Firma Leggibile _____

Informativa sul trattamento di dati personali nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

RILEVAZIONE TEMPERATURA CORPOREA/RICHIESTA AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) La informiamo che, **per accedere ai locali** dell'Ente, in ossequio alle disposizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i, in data 24 aprile 2020, **la S.V. potrà essere sottoposta al controllo della temperatura corporea. I dipendenti del Comune di Tavagnacco, ove richiesto dal Responsabile dell'Area, dovranno inoltre rilasciare specifica autocertificazione** in merito all'assenza da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C), assenza di contatti con soggetti in quarantena o positività al COVID-19, alla non sottoposizione alla misura della quarantena, alla non positività al COVID-19.

Un eventuale rifiuto a sottoporsi alla misurazione o a rilasciare l'autocertificazione di cui sopra, comporta l'impossibilità di accedere alle strutture dell'Ente. I dati personali così ricavati, saranno trattati esclusivamente per **finalità di prevenzione dalla diffusione del contagio da Coronavirus COVID-19 e per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio all'interno delle strutture dell'Ente.**

Il trattamento delle informazioni di cui sopra non richiede il consenso dell'interessato ed è lecito ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. C) del Reg. 679/16, ovvero in attuazione degli obblighi di cui all'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" (allegato nr. 6 del DPCM 26 aprile 2020), ed in generale dall'art. 2087 c.c. e dal d.lgs. 81/08 sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il trattamento di dati particolari (ad. es. stato di salute) avviene ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. B) del GDPR, cioè per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

La informiamo che i dati non saranno trasferiti extra-ue e saranno trattati, per le finalità sopra esposte, da Incaricati interni autorizzati dal Titolare (adeguatamente formati e responsabilizzati in merito al contenuto delle informazioni trattate) ovvero da personale dell'Autorità sanitaria incaricata della rilevazione temperatura (ad es. Croce Rossa).

Si informa altresì che l'Ente collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, ciò al fine di permettere l'applicazione delle necessarie e opportune misure di quarantena. Per tale ragione è quindi possibile che i dati raccolti siano comunicati alle Autorità sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti.

Tutti i dati raccolti verranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza, poi saranno distrutti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tavagnacco, in persona del legale rappresentante Sindaco pro tempore. Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile della Protezione Dati (DPO), che potrà fornire ogni ulteriore informazione sul trattamento: il nominativo, i dati di contatto del DPO e la modulistica per esercitare i diritti ai sensi degli articoli 15 e seguenti del GDPR, sono disponibili sul sito web dell'Ente www2.comune.tavagnacco.ud.it

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, sig./sig.ra.....In relazione ai seguenti trattamenti, finalizzato alla prevenzione dal contagio da COVID-19:

- 1) rilevazione temperatura corporea in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo quanto previsto dal seguente n. 2, delle persone che accedono ai locali dell'Amministrazione comunale di Tavagnacco;
- 2) raccolta e uso di dati identificativi dell'interessato e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali del Comune di Udine; nonché, in tale caso, registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 3) raccolta e uso della dichiarazione ad oggetto temperatura corporea/sintomi influenzali, di provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e di presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 4) raccolta e uso dei dati relativi alla fragilità situazioni di particolare fragilità, patologie attuali o pregresse dei dipendenti;

ha preso visione dell'informativa relativa

ai trattamenti sopra descritti, ai sensi dell'art. 9, par. 2, let. A) del GDPR, nel rispetto dei principi e delle norme di legge e dei regolamenti dell'Amministrazione comunale e delle prescrizioni di volta in volta impartite, in materia di protezione dei dati e privacy, ed in particolare nel rispetto della riservatezza e della dignità delle persone.

Luogo e data, _____

Firma Leggibile _____