

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 1 DI 19
---------------------------------------	-----------------	----------------

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO**

Via Mazzini, n. 3 – 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432/570980 – fax 0432/ 574181 – e-mail [udic82900q@istruzione.it](mailto:udic82900q@istruzione.it)

PEC: [UDIC82900Q@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82900Q@pec.istruzione.it) sito web [www.ictavagnacco.it](http://www.ictavagnacco.it)



cod. fiscale 80015940309 Codice Univoco Istituto UFVD15



# PIANO EMERGENZA

## INDICE

1. **PREMESSA**
2. **NOTIZIE GENERALI**
3. **DEFINIZIONI**
4. **PREVENZIONE**
5. **ORGANIZZAZIONE**
6. **STESURA ED EMISSIONE DEL PIANO**
7. **SCOPO DEL PIANO E RACCOMANDAZIONI**
8. **EMERGENZA**
9. **COMPORAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA**
10. **MODALITÀ D'INTERVENTO**
  - 10.1 **Comunicazione dell'emergenza**
  - 10.2 **In caso d'incendio**
  - 10.3 **In caso di terremoto**
  - 10.4 **In caso di eventi atmosferici avversi**
  - 10.5 **In altri casi particolari**
11. **NOTIFICA EMERGENZE**

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ *D.Lgs. 81/2008*
- ✓ *D.M. 10 marzo 1998*
- ✓ *D.M. 26 agosto 1992*
- ✓ *D.Lgs. 388/2003*

### ALLEGATI:

- ✓ *Planimetrie*

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 3 DI 19
---------------------------------------	-----------------	----------------

## 1. PREMESSA

In ogni scuola deve essere redatto un Piano di Emergenza e di Evacuazione, costituito dall'insieme delle misure, organizzative e gestionali, predisposte per fronteggiare una situazione di pericolo grave per la sicurezza delle persone.

Nella valutazione vengono illustrati i possibili rischi che possono richiedere l'evacuazione parziale o totale dell'edificio scolastico, come ad esempio in caso di incendio, terremoto, ecc., e la relativa procedura operativa che stabilisce i compiti del personale addetto alle emergenze.

Al fine di garantire le condizioni di sicurezza anche in situazioni di pericolo, vengono inserite le norme comportamentali che il personale docente dovrà trasmettere dettagliatamente agli alunni per pianificare e affrontare eventuali condizioni di emergenza.

L'affidabilità del Piano di Emergenza viene testato in occasione delle prove di evacuazione che devono essere organizzate almeno due volte nel corso di ogni anno scolastico.

Il presente documento, parte integrante della Valutazione dei Rischi D.Lgs. 81/08, deve essere consultato in caso di necessità e per informazione del personale della scuola.

## 2. NOTIZIE GENERALI

### 1. DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

**Ente:** Ministero Istruzione

**Attività:** Istituto Comprensivo

**Indirizzo:** Via Mazzini, 5 - 33010 Feletto TAVAGNACCO (UD)

**Tel.:** 0432 570980 **Fax:** 0432 574181 **E Mail:** udic82900q@istruzione.it

**Dirigente Scolastico:** Cargnelutti Caterina

**Direttore Servizi Generali Amministrativi:** Colella Rosa

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** Luri Ernesto

**Medico Competente:** Li Volsi Nicola

**Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:** Cristiana Bartolomeo

**Referenti Sars-Cov-2 di Istituto:** Cargnelutti Caterina – Tosolini Nicola

#### Referente di Plesso per la Sicurezza

**Uffici:** Colella Rosa - **Infanzia Feletto:** Lavezzi Carla - **Infanzia Colugna:** Pascoli Silvia **Infanzia**

**Tavagnacco:** Morandini Francesca - Sale Daniela **Infanzia Adegliacco:** Miconi Graziella - Pascoli Marina

**Primaria Feletto:** Bartolomeo Cristiana - **Primaria Colugna:** Brendolin Marta - **Primaria Tavagnacco:**

Masone Tiziana - **Primaria Adegliacco:** Friz Katia - Belluzzo Flavia **Secondaria Feletto:** Zelco Fabrizio.

#### Addetti Sars-Cov-2:

**Infanzia Feletto:** Civale Maria - Lavezzi Carla **Infanzia Colugna:** Pascoli Silvia - Pittilini Sabrina **Infanzia**

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 4 DI 19
------------------------------------	-----------------	----------------

**Tavagnacco:** Benedetti Luisa - Toscano Marinella - Morandini Francesca - Sale Daniela **Infanzia**  
**Adegliacco:** Ballico Maura - Franz Barbara - Comelli Sandra - Pascoli Marina - Miconi Graziella **Primaria**  
**Feletto:** Bartolomeo Cristiana - Codutti Gloria - La Cognata Adriana **Primaria** **Colugna:** Brendolin Marta -  
 Toppan Sandra **Primaria** **Tavagnacco:** Masone Tiziana - Salvador Silvia - Renzini Nadia **Primaria**  
**Adegliacco:** Belluzzo Flavia - Friz Katia **Secondaria** **Feletto:** monitoraggio Zelco Fabrizio, Zanardi Maria  
 Antonietta, Gabriele Rampogna.

#### **Addetti Antincendio/Evacuazione**

**Uffici: // - Infanzia Feletto:** Civale Maria, Coszach Giulia, Di Benedetto Stefania, Franzolini Antonietta, Sacchei Zaccheo Manuela, Lavezzi Carla, Stasi Maria - **Infanzia Tavagnacco:** Benedetti Luisa, Morandini Francesca, Toscano Marinella, Sale Daniela - **Infanzia Adegliacco:** Belluzzo Flavia, Basile Grazia, Candido Luisa, Comin Mariangela, Di Pasquale Luisa, Friz Katia, Fabris Roberta, Ligorio Addolorata, Machin Pierangela R., Molinaro Anna, Nini Valentina, Pesce Carolina, Pigozzo Anna, Pramparo Angela, Ponticello Ornella, Rossetto Elisabetta, Vaccaro Stefania - **Primaria Feletto:** Accaino Chiara, Antonaci Sabrina, Bartolomeo Cristiana, Cussigh Fabrizia, De Marco Silvia, Fabbro Nadia, Feruglio Daria, Leita Damiana, La Cognata Adriana, Grinovero Gloria, Moro Paolo, Pallavicini Raffaella, Piscitelli Ersilia, Ronco Sabrina, Rosso Maria P., Sciurto Antonella, Totis Lucia - **Primaria Colugna:** Brendolin Marta, Cocetta Oriana, Felice Rosetta, Tincani Gianluca, Toppan Sandra - **Primaria Tavagnacco:** Lippi Catia, Romeo Cinzia, Salvador Silvia, Renzini Nadia, Scudetto Simonetta, Zecca Francesca - **Primaria Adegliacco:** Belluzzo Flavia, Basile Grazia, Candido Luisa, Comin Mariangela, Di Pasquale Luisa, Friz Katia, Fabris Roberta, Ligorio Addolorata, Machin Pierangela R., Molinaro Anna, Nini Valentina, Pesce Carolina, Pigozzo Anna, Pramparo Angela, Ponticello Ornella, Rossetto Elisabetta, Vaccaro Stefania - **Secondaria Feletto:** Barotto Teresa, Bolzan Flavia, Bornia Anna, Chiarandini Daniela, Clanzig Sara, Colella Marcella, Comuzzo Ornella, Craighero Maria Letizia, Del Frate Monica, D'Este Roberto, Ferraro Anna, Fumarola Lucia, Garzaniti Angela Rosa, Garzia Sara, Marchiol Dario, Magri Silvia, Mangilli Margherita, Mariotti Bettina, Merlino Cinzia, Milani Achille, Morassutti Carla, Ovan Sandra, Pecile Monica, Poti Massimo, Valerio Chiara, Zelco Fabrizio, Vidon Matteo, Viezzi Paola, Zamò Marco.

#### **Addetti Primo Soccorso**

**Ufficio: // - Infanzia Feletto:** Civale Maria, Coszach Giulia, Di Benedetto Stefania, Franzolini Antonietta, Sacchei Zaccheo Manuela, Lavezzi carla, Stasi Maria - **Infanzia Colugna:** Bartolomeo Maria Rosaria, Daminato Claudia, Quattrin Elena - **Infanzia Tavagnacco:** Ballico Maura, Miconi Graziella, Lizzi Sara - **Infanzia Adegliacco:** Ballico Maura-Tosoni Nicoletta-Miconi Graziella - **Primaria Feletto:** Bartolomeo Cristiana, Bennardi Edvige, Clignon Lara, Chiesa Elisabetta, Codutti Gloria, Cussigh Fabrizia, Fabbro Nadia, Goi Rosalba, La Cognata Adriana, Leita Damiana, Marcuglia Barbara, Moro Paolo, Passon Maria Grazia, Pernarella Luigina, Rosso Maria Paola, Totis Lucia, Tosolini Nicola - **Primaria Colugna:** Brendolin Marta, Felice Rosetta, Tincani Gianluca, Toppan Sandra, Cocetta Oriana - **Primaria Tavagnacco:** Tedesco

<b>Istituto Comprensivo di Tavagnacco</b>	<b>PIANO EMERGENZA</b>	PAGINA 5 DI 19
---	------------------------	----------------

Giulia, Romeo Cinzia, Salvador Silvia, Renzini Nadia - **Primaria Adegliacco:** Belluzzo Flavia, Comin Mariangela, Ligorio Addolorata, Molinaro Anna, Bulfone Elena, Candido Luisa, Di Pasquale Luisa, Fabris Roberta, Granato Chiara, Pesce Carolina - **Secondaria Feletto:** Barotto Teresa, Bertolutti Maria Teresa, Bizzozero Laura, Bolzan Flavia, Bornia Anna, Carrer Simona, Cavaliere Francesca, Chiarandini Daniela, Clanzig Sara, Cappellari Laura, Colombaro Marco, Craighero Maria L, Cuffaro Ariella, Del Frate Monica, D'Este Roberto, Dian Patrizia, Gallo Maria Grazia, Garzia Sara, Guerriera Irene, Mangilli Margherita, Milani Achille, Morassutti Carla, Pecile Monica, Pizzolongo Giulia, Rampogna Gabriele, Tomè Antonio, Vidon Matteo, Viezzi Paola, Zamò Marco, Zanardi Maria Antonietta, Zilli Rosanna.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 6 DI 19
------------------------------------	-----------------	----------------

**Numero Totale Lavoratori: 238**

**Numero Totale Alunni: 1384**

### Prospetto Popolazione Scolastica

Plesso Scolastico	Alunni	Docenti	Personale A.T.A.	Totale	Edificio di Tipo
<b>Ufficio</b> Via Mazzini 5, 33010 Tavagnacco (Ud) Tel.: 0432 570980	-	1	8	9 +D.S.+D.S.G.A.	
<b>Infanzia Feletto</b> Via Carnia- Feletto Umberto Tel.: 0432 571660	91	14	3	108	1
<b>Infanzia Colugna</b> Via C. Battisti - Colugna Tel.: 0432 400217	67	9	2	78	0
<b>Infanzia Tavagnacco</b> Via Dell'Asilo- Tavagnacco Tel.: 0432 660477	40	9	2	51	0
<b>Infanzia Adegliacco</b> Via S. Bernardo –Cavalicco Tel.: 0432 571222	89	10	4	103	1
<b>Primaria Feletto</b> Via Mazzini 5- Feletto Tel.: 0432 570980	317	39	7	363	2
<b>Primaria Colugna</b> Via C. Battisti 2 - Colugna Tel.: 0432 402580	85	14	2	101	1
<b>Primaria Tavagnacco</b> Via Dell'Asilo 11 - Tavagnacco Tel.: 0432 661134	73	16	2	91	0
<b>Primaria Adegliacco</b> Via Centrale 75 - Cavalicco 0432 572161	181	24	3	208	1
<b>Secondaria Feletto</b> Via Mazzini - Feletto Tel.: 0432 679063	441	62	7	510	3
<b>TOTALI</b>	<b>1384</b>	<b>198</b>	<b>40</b>	<b>1622</b> +D.S.+D.S.G.A.	

Edifici in comodato d'uso di proprietà della Amministrazione Comunale di Tavagnacco.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 7 DI 19
------------------------------------	-----------------	----------------

**Locali di pertinenza:**

1. INGRESSO AREA CORTIVA
2. ATRIO ED AREE DI TRANSITO
3. AULE NORMALI
4. AULE DIDATTICHE PARTICOLARI
5. UFFICI
6. ARCHIVI, MAGAZZINI E DEPOSITI
7. LOCALI AD USO COLLETTIVO ( Biblioteca, Palestre)
8. SERVIZI IGIENICI
9. ALTRI LOCALI DI SERVIZIO (Mensa, Refettorio, Sala Insegnanti)

### 3. DEFINIZIONI

***Emergenza***

L'Emergenza è una situazione anomala che può costituire fonte di rischio per la sicurezza delle persone e di danno per le cose.

***Coordinatore dell'emergenza***

Il Coordinatore dell'emergenza accentra su di sé l'organizzazione per il controllo e la risoluzione dell'emergenza.

***Addetto alla squadra di emergenza***

Gli Addetti alla squadra d'emergenza, dopo opportuna formazione, dovranno collaborare e contribuire a domare la situazione di emergenza.

***Addetto al pronto soccorso***

Gli Addetti al primo soccorso, dopo l'obbligatoria formazione, dovranno intervenire per assistere le persone in caso di emergenza sanitaria.

***Comunicazione dell'emergenza***

La diffusione della Comunicazione della situazione di emergenza, attuata tramite apposita segnalazione, a tutte le persone presenti nell'edificio.

***Luogo sicuro***

Il Luogo sicuro è uno spazio compartimentato avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone.

***Punto di raccolta***

Il Punto di raccolta è la zona esterna all'edificio, individuato in caso di evacuazione, dove si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'emergenza.

## 4. PREVENZIONE

- ☞ Informazione e Formazione
- ☞ Simulazione dell'emergenza
- ☞ Il personale Collaboratore Scolastico in servizio svolge i controlli giornalieri verificando:
  1. che tutte le porte delle uscite di sicurezza si aprano senza difficoltà;
  2. che le vie di fuga siano mantenute sgombre da ostacoli che intralcino il transito;
  3. che i mezzi antincendio siano segnalati, accessibili ed in buono stato di manutenzione;
  4. che venga osservato il divieto di fumare;
  5. che siano affisse le istruzioni e la segnaletica di sicurezza.

## 5. ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione di un'emergenza è basata sui seguenti principi:

- ☞ è conforme allo schema organizzativo onde evitare confusione dei ruoli;
- ☞ è definita in maniera precisa e adeguatamente approfondita per le persone direttamente coinvolte, allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo;
- ☞ è definita in maniera precisa e adeguatamente approfondita per le persone non direttamente coinvolte ma interessate dall'emergenza (eventuali esterni presenti), allo scopo di evitare comportamenti sbagliati che possano aumentare il livello di rischio.

## 6. STESURA ED EMISSIONE DEL PIANO

La presente procedura viene redatta ed aggiornata a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione. Gli aggiornamenti vengono preparati tenendo conto di osservazioni e suggerimenti da parte di tutti gli interessati, con cadenza annuale ovvero a seguito di verifica in occasione delle esercitazioni con simulazione o dopo un'emergenza.

## 7. SCOPO DEL PIANO E RACCOMANDAZIONI

La presente procedura ha lo scopo di definire i comportamenti che devono essere tenuti da parte di tutte le persone che sono presenti nell'Istituto nel caso si verifichi una situazione di emergenza. La presente procedura sarà oggetto di formazione ed addestramento mediante esercitazioni e simulazioni.

Si raccomanda a tutti l'attenta ed approfondita lettura della procedura completa. Ogni persona deve inoltre:

- ☞ **individuare le parti di competenza in relazione al ruolo svolto;**
- ☞ **memorizzare le parti di competenza;**
- ☞ **evidenziare le parti di competenza per una pronta consultazione in caso di necessità.**



Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 9 DI 19
---------------------------------------	-----------------	----------------

## 8. EMERGENZA

Le cause dell'emergenza possono essere interne all'area dell'edificio, o esterne. In linea di principio, fra le possibili **cause interne** si possono ipotizzare:

- ☞ incendio;
- ☞ altre condizioni di pericolosità derivanti da fatti e situazioni accidentali e non prevedibili.

Fra le ipotesi di **cause esterne** si possono ipotizzare:

- ☞ fatti del tipo indicato per le cause interne, ma dovuti a cause esterne, quali ad esempio automezzi in transito;
- ☞ fatti avvenuti in insediamenti vicini;
- ☞ fatti naturali (ad es. terremoti, trombe d'aria, ecc.)
- ☞ annuncio di ordigni esplosivi.

### *Tipi di emergenza*

Si possono presentare situazioni di emergenza di tipologie diverse, sia in relazione alla gravità, sia in relazione al momento della giornata o della settimana. In relazione alla gravità della situazione, l'emergenza può essere **contenuta, limitata o generale**. L'emergenza generale può essere tale da richiedere l'evacuazione.

#### **a) Emergenza contenuta**

La situazione di emergenza contenuta può essere dovuta a:

- ☞ fatti anomali che sono stati immediatamente risolti al loro manifestarsi, con l'intervento di chi è sul posto e con i mezzi a disposizione (ad es. principio di incendio subito spento dall'operatore con l'estintore);
- ☞ infortunio o malore di una persona che richiede un pronto intervento di tipo specificatamente sanitario (pronto soccorso medico, autoambulanza).

L'emergenza contenuta non richiede il segnale di allarme, ma vengono attivate direttamente le azioni di volta in volta necessarie.

#### **b) Emergenza limitata**

L'emergenza viene definita limitata quando il fenomeno è circoscritto e non interessa globalmente l'edificio, o la popolazione dell'intero edificio. L'emergenza limitata richiede segnalazione, comunicazione di allarme ed attivazione della procedura d'emergenza. La comunicazione di emergenza limitata, nel caso in cui l'emergenza non sia domabile con le risorse disponibili, può essere seguita da comunicazione di emergenza generale. La comunicazione di emergenza limitata è, per le zone non direttamente coinvolte, un segnale di pre-allertamento.

#### **c) Emergenza generale**

L'emergenza viene definita generale quando è dovuta ad un fatto di grandi proporzioni e può coinvolgere più zone o tutta l'area dell'edificio nel suo complesso. L'allarme generale è anche da considerare un pre-allertamento che può essere seguito dall'ordine di evacuazione.

#### **d) Evacuazione**

L'evacuazione viene ordinata se i fatti che hanno provocato la situazione di emergenza generale mettono a rischio la sicurezza delle persone presenti nell'area.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 10 DI 19
------------------------------------	-----------------	-----------------

## 9. COMPORTAMENTI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

*Coordinatore dell'emergenza (Dirigente Scolastico, Coordinatore di Plesso o Referente per la Sicurezza)*

Alla comunicazione di una situazione di emergenza il Coordinatore dell'emergenza:

- ☞ accentra su di sé l'organizzazione per il controllo e la risoluzione dell'emergenza;
- ☞ riceve continui aggiornamenti sull'evolversi della situazione dal Referente, o da chi per lui, presente sul luogo dell'emergenza;
- ☞ valuta se, con le notizie in suo possesso, è necessario pre-allertare i VV.F., la Polizia, il Pronto Soccorso, ecc.;
- ☞ in caso di **emergenza sotto controllo** effettua un sopralluogo e valuta la situazione:
  - a) ritenuto che il preallarme possa rientrare, torna al Centro operativo ed autorizza il personale a riprendere le attività dichiarando terminata la situazione di emergenza;
  - b) ritenuto che la situazione necessiti di verifiche, da parte di personale con competenze specifiche (Servizio Tecnico o altri Organismi), ritarda l'autorizzazione alla ripresa delle attività fintanto che non sono conclusi gli opportuni accertamenti.
- ☞ in caso di **emergenza non sotto controllo** e quindi non più gestibile, ORDINA l'evacuazione dell'edificio, chiede l'intervento immediato dei VV.F. ed eventualmente del Pronto Soccorso, ed informa le Strutture limitrofe;
- ☞ all'arrivo dei Vigili del Fuoco, che assumono la gestione dell'intervento, si mette a disposizione fornendo le informazioni riguardanti aspetti che richiedono specifiche conoscenze del luogo e delle attività svolte;
- ☞ dispone quanto opportuno per eventuali rapporti con Enti esterni, fra cui ad esempio: insediamenti adiacenti, ASL, Pubblici Ufficiali etc.

### *Addetto alla squadra per la gestione delle emergenze*

Gli addetti alla squadra per la gestione delle emergenze DEVONO:

- ☞ Collaborare e contribuire a domare la situazione di emergenza, tenersi continuamente in contatto con il Coordinatore dell'emergenza nel Centro operativo, al fine di informarlo costantemente sull'emergenza stessa;
- ☞ Nel caso di ordine di evacuazione, prima di abbandonare l'edificio, sincerarsi che tutti abbiano lasciato il proprio posto di lavoro facendo un rapido sopralluogo in tutti i locali, compreso i servizi igienici, ecc.;
- ☞ Preoccuparsi della incolumità di eventuali ospiti o operatori di Ditte manutentrici esterne, comunicando loro le informazioni necessarie per uscire dall'edificio in modo sicuro;
- ☞ Accertarsi che persone portatrici di handicap, eventualmente presenti, o persone che potrebbero avere particolari difficoltà (neoassunti, donne gravide, etc.) siano debitamente assistiti, per essere accompagnati in sicurezza fuori dall'edificio;
- ☞ Una volta assolti i compiti indicati in precedenza, mettersi a disposizione del Coordinatore delle emergenze, dei VV.F., della Polizia, ecc. per collaborare fornendo informazioni sugli aspetti della zona di pertinenza (es. sostanze e apparecchiature pericolose presenti, ecc.) e quant'altro necessario.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	<b>PIANO EMERGENZA</b>	PAGINA 11 DI 19
---------------------------------------	------------------------	-----------------

### *Addetto al primo soccorso*

Gli Addetti al primo soccorso, contattati per l'emergenza sanitaria, DEVONO:

- ☞ portarsi in prossimità della persona infortunata o colta da malore muniti dell'apposita dotazione fornita dal datore di lavoro;
- ☞ valutare se la zona dove giace l'infortunato è sicura;
- ☞ allontanare eventuali curiosi dal soggetto infortunato;
- ☞ mantenere la calma e agire con tranquillità;
- ☞ indossare i guanti in presenza di liquidi biologici;
- ☞ esaminare l'infortunato, ponendo particolare attenzione alla difficoltà o assenza respiratoria, allo stato di coscienza, alla presenza di ferite, emorragie, fratture, etc.;
- ☞ esaminare il luogo ove giace l'infortunato, per evidenziare situazioni ulteriori di pericolo e valutare la possibile causa dell'infortunio o malessere;
- ☞ apprestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'evento: per infortuni o malori di lieve entità prestare le cure del caso, per infortuni o malori più gravi chiamare soccorso (tel. 118) immediatamente od organizzare il trasporto in ospedale.

Gli Addetti al primo soccorso, contattati per l'emergenza sanitaria, NON DEVONO:

- ☞ spostare l'infortunato con probabili lesioni alla colonna vertebrale, a meno che non vi sia assoluta necessità e con le opportune manovre;
- ☞ mettere la persona incosciente in posizione seduta;
- ☞ somministrare bevande all'infortunato incosciente;
- ☞ ricomporre fratture e lussazioni;
- ☞ toccare le ustioni o rompere le bolle;
- ☞ effettuare manovre rianimatorie inventate o improvvisate.

### *Persone presenti*

I comportamenti che le persone presenti devono tenere, a seconda che l'emergenza sia limitata o generale, sono i seguenti:

#### **Emergenza limitata**

Al manifestarsi di una situazione di emergenza limitata il personale blocca la propria attività e resta in attesa di successive direttive da parte del coordinatore per un'eventuale evacuazione o cessata emergenza.

#### **Emergenza generale / Evacuazione**

Alla comunicazione di evacuazione tutto il personale, sotto la guida degli addetti alla gestione delle emergenze abbandona ordinatamente il locale e, attraverso il percorso delle vie di uscita più vicine, o seguendo eventuali istruzioni fornite mediante i sistemi di diffusione disponibili, si reca all'esterno dell'edificio, nei punti di raccolta.

#### ***Personale di ditte terze (appalti per servizi, manutenzioni, ecc.)***

Le persone di ditte terze, sia in caso di emergenza limitata che di emergenza generale/evacuazione mettono rapidamente in condizioni di sicurezza l'oggetto del lavoro per cui sono presenti e lasciano il locale portando in luogo sicuro, all'esterno dell'edificio, le proprie attrezzature pericolose. Quindi si recano al punto di raccolta.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 12 DI 19
---------------------------------------	-----------------	-----------------

### *Altre persone presenti*

Tutte le persone presenti nell'area che non rientrano fra quelle elencate negli altri punti della presente procedura (genitori, corsisti, ecc.), seguono i comportamenti indicati dal Coordinatore e dagli Addetti alla gestione delle emergenze.

### *Persone disabili o particolarmente vulnerabili*

Il personale d'appoggio (Insegnante di Sostegno o Collaboratore Scolastico formato con artt. 3 e 7 CCNL), qualora sia necessario evacuare il locale o l'intero edificio, provvede a prestare l'assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza delle persone disabili o in difficoltà.

## 10. MODALITÀ D'INTERVENTO

### 10.1 Comunicazione dell'emergenza

Chiunque rileva una situazione di emergenza, e non sa ancora se è in grado o meno di dominarla autonomamente al suo insorgere, allerta a voce le persone presenti e il Coordinatore delle emergenze.

Il Coordinatore dell'emergenza, una volta raggiunta la postazione, si informa sulla situazione prendendo atto dei seguenti aspetti:

- ☞ locale e piano dove è in atto l'emergenza;
- ☞ eventuale presenza di infortunati;
- ☞ natura dell'evento che ha determinato l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas tossici, ecc.).

Tutti i presenti devono:

- ☞ mantenere la calma;
- ☞ interrompere immediatamente ogni attività mettendo in sicurezza le macchine e le apparecchiature che si stanno utilizzando (fermandole e togliendo tensione elettrica) e allontanando da zone a rischio eventuali prodotti chimici e infiammabili;
- ☞ attendere ulteriori indicazioni in attesa di una possibile evacuazione.

Lo sviluppo della situazione di emergenza può evolversi secondo le casistiche di seguito riportate: emergenza domata, emergenza non domata.

#### ***Emergenza domata***

Quando il Coordinatore delle emergenze constata che **l'emergenza è sotto controllo** può decidere la fine dello stato di emergenza.

#### ***Emergenza non domata***

Se il coordinatore riterrà che il tipo di emergenza comporti un pericolo per le persone presenti nella Struttura, diramerà il seguente ordine di evacuazione: suono intermittente della campanella (sirena in succursale).

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	<b>PIANO EMERGENZA</b>	PAGINA 13 DI 19
---------------------------------------	------------------------	-----------------

### ***Modalità di sfollamento di emergenza***

Se viene impartito l'ordine di sfollamento di emergenza il personale, deve dirigersi, tramite le vie di esodo, verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trova, come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica dalle planimetrie di zona che vanno formate in funzione della struttura e della relativa procedura di evacuazione. Durante lo sfollamento di emergenza bisogna:

- ☞ mantenere la calma;
- ☞ lasciare tutte le stanze senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare confusione;
- ☞ non portare a seguito materiali ingombranti, pesanti, o infiammabili;
- ☞ non tornare indietro per alcun motivo;
- ☞ non ostruire gli accessi o le vie di esodo;
- ☞ recarsi il prima possibile presso il punto di raccolta prestabilito per rispondere all'appello e ricevere istruzioni.

### **Istruzioni per l'Evacuazione di allievi e insegnanti.**

Tutti gli allievi, in silenzio e tralasciando il recupero di tutti gli oggetti personali, prendendo solo un indumento per proteggersi dal freddo o dalla pioggia, si preparano per uscire.

1. Gli allievi apri fila si disporranno vicino alla porta e l'apriranno.
2. Gli allievi si disporranno in fila indiana e seguiranno l'aprifila lungo il percorso di esodo fino all'uscita di emergenza assegnata all'aula occupata in quell'ora, senza perdere contatto fra di loro. In caso di fumo manterranno il contatto mettendo una mano sulla spalla del compagno che li precede.
3. Gli allievi chiudi fila provvederanno a chiudere le finestre dell'aula e a verificare che nessuno sia rimasto all'interno; quindi chiuderanno la porta e seguiranno la fila. L'insegnante porterà con sé il registro di classe con il modulo per l'evacuazione.
4. Eventuali allievi con difficoltà motoria verranno aiutati dai compagni di classe e rimarranno in fondo alla fila.
5. Dopo l'uscita, tutta la classe, mantenendosi unita, si avvierà verso il punto di raccolta, dove l'insegnante farà l'appello e compilerà l'apposito modulo per l'evacuazione segnalando eventuali dispersi.

I componenti della squadra di evacuazione raccoglieranno tutti i moduli consegnandoli al coordinatore dell'emergenza che darà l'ordine di ricercare eventuali persone disperse.

6. Tutti resteranno in silenzio ai loro posti fino a che il responsabile dell'Istituto o un suo sostituto darà personalmente il cessato allarme e l'ordine di rientrare in classe o fornirà altre eventuali indicazioni.

\* Per le scuole materne le disposizioni 1. 2. 3. 4. sono a carico del personale docente e ATA.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 14 DI 19
------------------------------------	-----------------	-----------------

### ***Disposizioni per il personale Addetto all'emergenza***

Nel caso sia necessario lo sfollamento rapido del locale, **gli Addetti all'Evacuazione**, su disposizione del Coordinatore dell'Emergenza e al segnale convenuto, **devono:**

- ☞ **aiutare** le persone in difficoltà ad abbandonare lo stabile;
- ☞ **garantire** che lo sfollamento avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
- ☞ **indicare** alle persone il punto di raccolta prestabilito;
- ☞ **raccogliere**, dopo lo sfollamento, i moduli per l'evacuazione;
- ☞ **attendere**, in caso di chiamata, i soccorsi all'ingresso dell'Istituto;
- ☞ **fare da supporto informativo** (ubicazione di idranti, interruttori energia elettrica, tipi di impianti e sostanze coinvolte, ecc.) ai soccorsi pubblici.

### ***Disposizioni per la chiamata di soccorso***

In caso di emergenza, il Dirigente Scolastico, ovvero il Coordinatore di Plesso o il Referente per la Sicurezza, allerta i Vigili del Fuoco (tel.115) e il Pronto Soccorso (tel.118) con le seguenti modalità:

#### ***112 - Vigili del Fuoco -*** profferendo il messaggio:

*“Pronto, qui è l’Istituto Comprensivo di Tavagnacco. Si richiede il vostro intervento per un principio di incendio che si è sviluppato in \_\_\_\_\_. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_. Il nostro numero di telefono è 0432 570980.*

*“Ripeto, qui è l’Istituto Comprensivo di Tavagnacco Si richiede il vostro intervento per un principio di incendio che si è sviluppato in \_\_\_\_\_. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_. Il nostro numero di telefono è 0432 570980.*

#### ***112 - Pronto Soccorso Ospedaliero -*** profferendo il messaggio:

*“Pronto, qui è l’Istituto Comprensivo di Tavagnacco. Si richiede il vostro intervento con autoambulanza per assistere una/più persone infortunate. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_. Il nostro numero di telefono è 0432 570980.*

*“Ripeto, qui è l’Istituto Comprensivo di Tavagnacco. Si richiede il vostro intervento con autoambulanza per assistere una/più persone infortunate. Il mio nominativo è \_\_\_\_\_. Il nostro numero di telefono è 0432 570980.*

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 15 DI 19
---------------------------------------	-----------------	-----------------

## 10.2 In caso d'incendio

### *Verifiche preliminari presidi antincendio*

- ☞ Esistono estintori in numero sufficiente, regolarmente ispezionati e ricaricati?
- ☞ Gli estintori sono facilmente raggiungibili in tutti i locali?
- ☞ Le vie di fuga sono chiaramente segnalate e note a tutto il personale?

### **Prescrizioni**

Intervenire sul focolaio di incendio con:

- Estintori
- Getti d'acqua (!NON USARE SU APPARECCHIATURE ELETTRICHE!)

- ☞ chiudere l'interruttore generale di energia elettrica e il rubinetto di erogazione gas;
- ☞ evacuare ordinatamente seguendo le vie di fuga segnalate;
- ☞ verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone;
- ☞ presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

### *Disposizioni per tutto il personale*

Al verificarsi di un'emergenza, sia limitata che generale, è tassativamente vietato:

- ☞ servirsi degli ascensori e dei montacarichi;
- ☞ usare il telefono dell'Istituto per motivi diversi da quelli di gestione dell'emergenza (le eventuali telefonate in corso devono essere interrotte).

### *Segnalazione di pericolo*

Qualsiasi persona che individui un principio di incendio o rilevi qualche altro fatto anomalo (presenza di fumo, inondi, scoppi, crolli, spargimento di sostanze infiammabili, ecc.) deve informare immediatamente un addetto all'Emergenza su:

- ☞ generalità di chi segnala l'emergenza;
- ☞ luogo da cui sta parlando;
- ☞ natura dell'emergenza;
- ☞ infortunati eventualmente presenti.

### *Intervento di emergenza*

Il personale presente può tentare un intervento di emergenza, ma solo qualora ne sia in grado e possa farlo senza mettere a rischio la propria e altrui incolumità.

In caso di focolai di incendio, in attesa dell'intervento degli addetti, può cercare di spegnere le fiamme con gli estintori ubicati nelle vicinanze, seguendo comunque le norme per il loro utilizzo ed attenendosi a quanto riportato nelle procedure di emergenza.

### *Se non è possibile domare l'incendio, il Coordinatore dell'emergenza deve:*

- ☞ avvertire telefonicamente i vigili del fuoco (tel. 115);
- ☞ se ci sono persone intossicate o ustionate avvertire telefonicamente il pronto soccorso sanitario (tel. 118);
- ☞ contemporaneamente, impartire l'ordine di evacuazione dei locali e gestire l'evacuazione.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	<b>PIANO EMERGENZA</b>	PAGINA 16 DI 19
---------------------------------------	------------------------	-----------------

***Al termine dell'incendio, il Coordinatore dell'emergenza deve:***

- ☞ verificare i danni provocati ad impianti elettrici, rete gas, macchinari ed attrezzature, arredi e strutture civili, chiedendo ove necessario consulenza ai tecnici VVF;
- ☞ ripristinare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali;
- ☞ dichiarare la fine della emergenza;
- ☞ riprendere le normali attività lavorative.

***Informazioni importanti***

In presenza di fumo o fiamme è opportuno:

- ☞ **bagnare** un fazzoletto e legarlo sulla bocca e sul naso in modo da proteggere, per quanto possibile, le vie respiratorie dal fumo;
- ☞ **avvolgere**, se disponibili, indumenti di lana o cotone bagnato (non sintetici) attorno alla testa per proteggere i capelli dalle fiamme;
- ☞ **non indossare** vestiti sintetici se vi sono delle fiamme da attraversare.

### **10.3 In caso di terremoto**

***Verifiche preliminari***

- ☞ Le vie di fuga sono segnalate e facilmente percorribili?
- ☞ Le scaffalature e/o le cataste sono stabili, i materiali contenuti sono ben coesi tra di loro o accatastati partendo dal basso con i più pesanti e solidi salendo a piramide con i meno pesanti?
- ☞ I materiali pericolosi (carburanti, vernici, oli, acidi, etc.) depositati nei specifici locali sono a rischio di ribaltamento e/o rovesciamento con conseguente spandimento delle sostanze pericolose?

***Come intervenire***

In caso di terremoto non viene dato il segnale di allarme in quanto tutti sono in grado di rendersi conto dell'evento e l'allarme giungerebbe intempestivo. Tutte le persone presenti nell'area:

- ☞ mantengono la calma;
- ☞ interrompono l'attività in corso;
- ☞ coloro che operano su impianti ed attrezzature (ad es. per manutenzione) mettono in sicurezza ciò con cui stanno operando; sospendono o non effettuano travasi di sostanze pericolose;
- ☞ tutti si allontanano dalle finestre, dalle vetrate, dagli scaffali e in genere da oggetti che potrebbero cadere;
- ☞ tutti cercano di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) o di ripararsi sotto banchi, tavoli, scrivanie, ecc.;
- ☞ al termine del fenomeno tutti si portano nel punto di raccolta esterno seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza (camminando con cautela, saggiando il terreno prima di posare il piede).

**NON USARE GLI ASCENSORI, MA UNICAMENTE LE SCALE FACENDO ATTENZIONE  
PERCHÈ POSSONO ESSERE GRAVEMENTE DANNEGGIATE.**

Terminato il fenomeno ed in relazione all'entità dello stesso, il Responsabile dell'emergenza valuta se sia il caso di interrompere l'attività agendo come segue:

- ☞ verificare i danni provocati ad impianti elettrici, rete gas, macchinari ed attrezzature, arredi e strutture civili, chiedendo ove necessario consulenza ai tecnici VVF;



Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 17 DI 19
------------------------------------	-----------------	-----------------

- ☞ ripristinare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali;
- ☞ dichiarare la fine della emergenza;
- ☞ riprendere, se ciò è possibile, le normali attività.

#### **10.4 In caso di eventi atmosferici avversi**

Gli eventi che ragionevolmente possono richiedere l'attuazione parziale e/o totale della presente procedura possono essere i seguenti:

- ☞ eventi atmosferici di particolare intensità (trombe d'aria, vento forte, etc.);
- ☞ fulmini;
- ☞ inondazioni ed allagamenti;
- ☞ esondazione di corsi d'acqua;
- ☞ smottamenti e frane;
- ☞ ordine di abbandono da parte delle autorità competenti;
- ☞ altri non definiti.

#### ***Verifiche preliminari***

- ☞ Le condizioni meteorologiche sono stazionarie e non si manifestano eventi in rapida evoluzione?
- ☞ La situazione sul territorio circostante è stazionaria o in evoluzione nello specifico dello stato dei corsi d'acqua (fiumi, torrenti, piccoli canali di sgrondo, etc.)?
- ☞ Le vie di fuga sono segnalate e facilmente percorribili?

#### ***Come intervenire***

Fare evacuare ordinatamente i presenti ed il personale non addetto alla gestione dell'emergenza seguendo le vie di fuga segnalate.

**NON USARE GLI ASCENSORI, MA UNICAMENTE LE SCALE FACENDO ATTENZIONE A NON ANDARE NEI PIANI INTERRATI.**

Verificare che all'interno del locale non siano rimaste bloccate persone. Presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza. Al termine dell'emergenza:

- ☞ verificare i danni provocati ad impianti elettrici, rete gas, macchinari, arredi e strutture civili, chiedendo ove necessario consulenza a tecnici VV.FF. e protezione civile;
- ☞ ripristinare le condizioni di agibilità e sicurezza nei locali;
- ☞ dichiarare la fine della emergenza;
- ☞ riprendere le normali attività.

#### ***Se l'evento non può essere affrontato con mezzi propri***

Avvertire telefonicamente la protezione civile o l'autorità locale; se ci sono persone bloccate in zone di pericolo avvertire telefonicamente i Vigili del Fuoco (tel. 115).

Contemporaneamente, si impartisce l'ordine di evacuazione dei locali e si assiste alla evacuazione verificando che tutti raggiungano il punto di raccolta.

Se ciò non fosse possibile in quanto l'acqua ha già invaso i locali o i luoghi esterni, portarsi sui piani alti e dalle finestre, balconi o terrazze attirare l'attenzione dei soccorritori e attendere istruzioni.

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 18 DI 19
------------------------------------	-----------------	-----------------

### ***Al termine dell'emergenza***

- ☞ Verificare i danni provocati ad impianti elettrici, rete gas, macchinari ed attrezzature, arredi e strutture civili, chiedendo ove necessario consulenza ai tecnici VVF;
- ☞ ripristinare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali;
- ☞ dichiarare la fine della emergenza;
- ☞ riprendere, se ciò è possibile, le normali attività.

Resta inteso che l'emergenza per eventi atmosferici non ha carattere di pericolo immediato se correttamente gestita nell'evolversi della situazione, e quindi risulta importantissima la fase di raccolta delle informazioni, che dovrà sempre essere accuratissima al fine di operare con sufficiente anticipo la possibile evacuazione dei locali lasciando che tutte le fasi siano svolte con la massima tranquillità.

### **10.5 In altri casi particolari**

#### ***Infortunio o malore***

Qualora si verificano casi di infortunio o malore è necessario far intervenire l'Addetto al pronto soccorso, o chi per lui, e valutata la necessità dell'intervento del Pronto Soccorso Pubblico si dovrà telefonare al 118. Si ricorda che la richiesta di intervento sarà così formulata:

- ☞ nome e cognome propri;
- ☞ unità di appartenenza (Istituto, ecc.) ed elementi di identificazione del locale ove è occorso l'infortunio o il malore;
- ☞ necessità di urgente intervento del Pronto Soccorso Pubblico;
- ☞ rispondere con calma alle domande dell'operatore del 118 e descrivere, per quanto possibile, natura o sintomi manifesti del malore o dell'infortunio.

#### ***Fatti anomali immediatamente risolti***

Nel caso in cui siano avvenuti fatti anomali immediatamente risolti al loro manifestarsi con l'intervento di chi era sul posto, costui è successivamente tenuto a comunicare per iscritto l'accaduto al Coordinatore dell'emergenza. La relazione deve contenere:

- ☞ nome e cognome propri e della persona/e che è intervenuta operativamente per risolvere il caso in questione;
- ☞ locale in cui si è verificato l'evento;
- ☞ natura dell'evento che ha determinato l'emergenza (incendio, scoppio, fuga di gas tossici, ecc.);
- ☞ eventuali mezzi usati (estintori, naspo, manichette, ecc.).

#### ***Attentato o Aggressione***

Chiunque rileva la situazione di rischio attentato o aggressione, avverte il Coordinatore delle emergenze, che dà corso immediatamente alla prima fase della procedura di comunicazione dell'emergenza. Successivamente il Coordinatore:

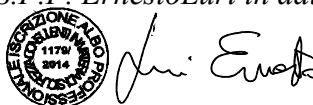
- ☞ decide, in base all'urgenza richiesta dalla gravità della situazione, se procedere o meno all'evacuazione dell'area;
- ☞ qualora ritenga necessario, ordina l'evacuazione;
- ☞ si mette in contatto con le autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri Tel.112 - Polizia Tel.113).

Istituto Comprensivo di Tavagnacco	PIANO EMERGENZA	PAGINA 19 DI 19
---------------------------------------	-----------------	-----------------

## 11. NOTIFICA EMERGENZE

Tutte le emergenze occorse (generale/evacuazione, limitate, con presenza di infortunati) vanno riportate sul Registro dei Controlli per verifiche, interventi di manutenzione, informazione e formazione del personale.

*Il presente Piano di Emergenza è stato elaborato dal R.S.P.P. Ernesto Luri in data 29/09/2020.*

A circular stamp from the school administration, containing the text "PROFESSIONE A.B.D. 1179 2014" and "PROFESSORE". Next to it is a handwritten signature in black ink.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina Cargnelutti

---