

UDINE E GORIZIA FIERE S.p.A.

Via Cotonificio, 36 - Fraz. Torreano
33035 - MARTIGNACCO (UD)

Gestione concorsi pubblici

Applicazione Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive

Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 20/178/CR05a/COV19 del 08/10/2020

Pratika S.r.l.

Rodeano Alto, Aprile 2021

PREMESSA E OBIETTIVI

Considerando lo status normativo attuale relativo all'emergenza correlata alla diffusione del COVID-19, nello specifico il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, le specifiche limitazioni imposte dal DPCM 26 aprile 2020 e le linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive aggiornamento del 8 ottobre 2020; l'obiettivo del presente documento, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 durante lo svolgimento di concorsi pubblici.

PRESCRIZIONI GENERALI DI SICUREZZA

	MISURE ANTI COVID-19	RESPONSABILE ATTUAZIONE
MODALITA' DI INGRESSO/USCITA	<p>Prevedere un'area reception in cui svolgere le operazioni di check-in. Sarà consentito l'ingresso solo a chi compare nella lista dei partecipanti.</p> <p>Tutti i partecipanti dovranno rilasciare nome, cognome e numero di telefono al gestore del concorso. Tali dati dovranno essere conservati da gestore per 14 giorni nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.</p> <p>Tutti i partecipanti verranno sottoposti al controllo della temperatura corporea all'ingresso. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.</p> <p>Il percorso d'ingresso sarà differenziato dal percorso di uscita. L'entrata è prevista dall'ingresso ovest, mentre l'uscita avverrà dalle porte di emergenza del padiglione interessato.</p> <p>I partecipanti verranno accompagnati al posto assegnato.</p> <p>Garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.</p> <p>All'interno dei locali è obbligatorio l'utilizzo della mascherina. Garantire la scorta di mascherine da consegnare a chi ne fosse sprovvisto.</p> <p>Al termine dell'evento vigilare affinché durante l'uscita dei partecipanti non si creino assembramenti.</p>	Gestore concorso
GESTIONE SPAZI COMUNI E SPOSTAMENTI	<p>I posti a sedere dovranno prevedere una seduta ed un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro.</p> <p>La postazione dedicata alla reception può essere dotata di barriere fisiche (es. schermi). In alternativa garantire il distanziamento di 1 m.</p> <p>Garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.</p> <p>Prevedere una gestione separata dei rifiuti generati dalla sostituzione dei DPI, fazzoletti di carta, stracci e panni usa e getta.</p>	Gestore concorso

	<p>Durante eventuali pause non è possibile spostarsi all'interno dei locali. È consentito lasciare la propria postazione per andare ai servizi igienici o per necessità effettive.</p> <p>SERVIZI IGIENICI: garantire la sanificazione dei servizi dopo l'utilizzo attraverso personale dedicato che provvederà anche a gestire gli accessi. Garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.</p> <p>Evitare di organizzare più di un concorso al giorno all'interno dello stesso locale.</p>	
PULIZIA E SANIFICAZIONE	<p>Prima di ogni concorso verrà garantita la pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti/locali con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza (corrimano, interruttori della luce, pulsanti degli ascensori, maniglie di porte e finestre, sedute, pavimenti, ecc.).</p> <p>Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento si provvederà ad escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; in ogni caso verrà garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.</p>	Udine & Gorizia Fiere
INFORMAZIONE	<p>Garantire la formazione/informazione ai dipendenti e a tutti gli addetti tramite la distribuzione del presente protocollo.</p> <p>Garantire la presenza di idonea segnaletica all'interno di ogni locale.</p>	Gestore concorso
	<p>Rendere noto il presente protocollo ai gestori dei concorsi.</p>	Udine & Gorizia Fiere
GESTIONE DELLE EMERGENZE	<p>Resta in vigore l'attuale Piano di Gestione delle Emergenze.</p>	<p>Gestore concorso</p> <p>Udine & Gorizia Fiere</p>

Locale/Area	Capienza massima
Padiglione 4	500 persone

APPROVATO DA

Delegato a svolgere le funzioni di “Datore di Lavoro”:

Leonardo Cacchione


Con la consegna della presente Guida si portano a conoscenza tutti gli addetti alla gestione e organizzazione dei concorsi delle verifiche da eseguire, della documentazione da tenere e delle prescrizioni da rispettare.

PER RICEVUTA ED ACCETTAZIONE
