



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

### VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

#### ATTIVITÀ PRODROMICA ALLA PROVA PRESELETTIVA DEL 29.06.2021

**RICORDATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 618 del 19.11.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore direttivo amministrativo contabile” (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all’Area Affari Generali”;

**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 374/20;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 22.12.2020;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 22.12.2020 al 21.01.2021;

**PRESO ATTO** che con la determinazione n. 303 del 10.06.2021 del Segretario Comunale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 326 del 18.06.2021 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Dott. Mauro Floreancig – Titolare di P.O. dell’Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Anna Andrian, Titolare di P.O. Responsabile dell’Area Sociale del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;

**DATO ATTO** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

**DATO ATTO** che il numero dei candidati ammessi al concorso in argomento supera le 30 unità e pertanto si rende necessario procedere con la prova preselettiva, come previsto dall’art. 8 del Bando di concorso;

**TENUTO CONTO** dell’emergenza epidemiologica in atto, volta al contenimento del contagio del virus COVID-19, che impone di adottare tutte le misure utili a garantire la tutela della salute dei cittadini;

**RICHIAMATO** il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblico emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15.04.2021 prot. 25239 e in particolare l’art. 5 il quale prevede che “Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4,5 mq.”;

**DATO ATTO** che nessun edificio comunale è in grado di soddisfare le prescrizioni di cui sopra e che pertanto è stato noleggiato il Padiglione n. 4 della ditta Udine e Gorizia Fiere Spa sito in Via della Vecchia Filatura, 10/1 – Loc. Torreano di Martignacco (UD) dove verrà esperita la prova preselettiva;

**VERIFICATA** la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione della Prova Preselettiva (Prot.n. 14537 del 28.05.2021);

**DATO ATTO** che con determinazione n. 305 del 10.06.2021, esecutiva dal 16.06.2021, è stato disposto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici, di affidare alla Ditta MANPOWER S.R.L. con sede in via Gioacchino Rossini n. 6/8 20122 Milano (MI) P. IVA 10981420960 il servizio di supporto alla realizzazione della prova preselettiva relativa al concorso in argomento;

**RICHIAMATO** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

**VISTI** altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

### **Tutto ciò premesso**

Il giorno **18.06.2021 alle ore 14.03** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Dott. Mauro Floreancig – Titolare di P.O. dell'Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Anna Andrian, Titolare di P.O. Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;

Ogni componente della Commissione Esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 618 del 19.11.2020 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- copia del bando di concorso e relativo avviso prot. 33754 del 17.12.2020;
- determinazione n. 303 del 10.06.2021 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 326 del 18.06.2021 del Segretario Comunale di nomina della Commissione esaminatrice;

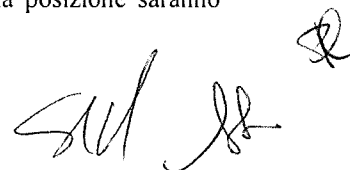
Tutti i presenti confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 16457 del 16.06.2021, prot. 16526 del 17.06.2021 e prot. 16565 del 17.06.2021, relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 326 del 18.06.2021 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

### **LA COMMISSIONE**

Richiamato l'Art. 8 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova preselettiva** consiste nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso e pertanto sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento agli enti locali;
- Contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

Dato atto che il medesimo art. 8 del Bando prevede che “Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la trentesima posizione. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati ex-equo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame”.



Preso atto che è stato affidato alla ditta MANPOWER S.R.L. con sede in via Gioacchino Rossini n. 6/8 20122 Milano (MI) P. IVA 10981420960 il servizio di supporto alla realizzazione della prova preselettiva relativa al concorso in argomento;

Preso atto altresì che il Capitolato relativo al servizio di supporto alla realizzazione della prova preselettiva relativa al concorso in argomento prevede, all'art. 2 punto 2). la possibilità di richiedere alla ditta stessa di sottoporre alla Commissione un estratto delle domande prodotte al fine di formale asseverazione in merito alla correttezza ed adeguatezza delle stesse in relazione al profilo ricercato;

Ciò premesso la Commissione, all'unanimità stabilisce di richiedere alla ditta di sottoporre alla Commissione un estratto delle domande prodotte al fine di accertare che tali domande corrispondano sia alle materie previste dal bando di concorso sia al profilo professionale relativo al concorso e demanda al Presidente della Commissione di procedere con la richiesta in tal senso.


**Alle ore 14.08** la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

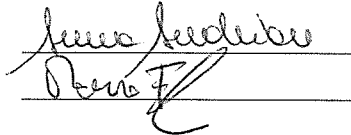
**IL PRESIDENTE**

Dott. Stefano Soramel

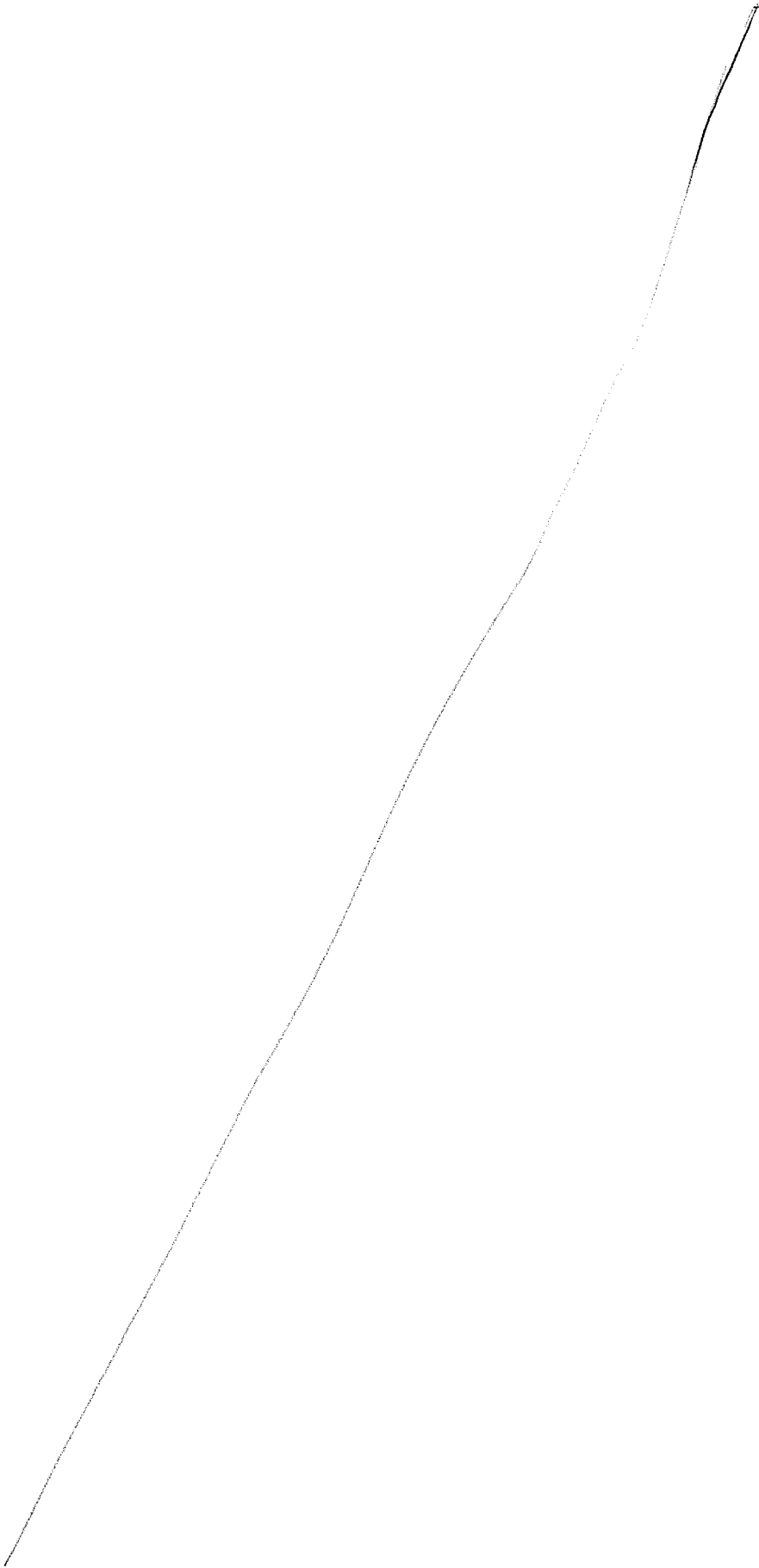


**I COMPONENTI**

Dott.ssa Anna Andrian



Dott. Mauro Floreancig



MANPOWER S.r.l.  
Sede Legale e Amministrativa:  
Via Rossini, 6/3 - 20122 Milano  
Tel. 02 230031 - Fax 02 230035333  
Società appartenente al Gruppo IVA "ManpowerGroup Italia"  
P. IVA 10981420960  
Codice Fiscale - Registro Imprese Milano 11947650153



**Oggetto:** Servizio di supporto al Comune di Tavagnacco per l'espletamento della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D – Posizione economica D1 - presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Affari Generali - **Verbale relativo al servizio di supporto alla realizzazione della prova preselettiva effettuata il giorno 29 giugno 2021 presso l'Ente Fiera di Udine, Via della Vecchia Filatura, 10/1 – Loc. Torreano di Martignacco (UD), ingresso carraio SUD – Padiglione 4.**

Il giorno 29 giugno 2021, presso l'Ente Fiera di Udine, Via della Vecchia Filatura, 10/1 – Loc. Torreano di Martignacco (UD), ingresso carraio SUD – Padiglione 4, si è svolta l'unica sessione della prova preselettiva del concorso in oggetto. MANPOWER Srl, operatore economico incaricato dei servizi di supporto per la realizzazione della prova preselettiva, era presente con il seguente staff dalle ore 8.15:

- Barbara Bettella, Referente del Servizio,
- Manuela Diana, Addetto supporto desk
- Francesco Coniglio, Responsabile Informatico e Coordinatore e Speaker di sala

Per la Commissione di concorso nominata dal Comune di Tavagnacco erano presenti:

- Dott. Stefano Soramel, Presidente e Segretario verbalizzante
- Dott. Mauro Floreancig, Commissario
- Dott.ssa Anna Andrian, Commissario

Sono altresì presenti la Sig.ra Desy Ermacora referente per la logistica, la Sig.ra Giusi Simiz e la la Sig.ra Marta Mastronardi collaboratrici per la logistica e referenti per la fase di identificazione e sorveglianza.

Prima dell'avvio delle attività, il personale MANPOWER ha illustrato al personale del Comune di Tavagnacco addetto ai punti d'identificazione controllati (PIC) i materiali e le modalità di utilizzo degli stessi tra cui in particolare il registro accessi, la cartolina anagrafica con codice a barre prestampato, la coppia di codici a barre adesivi.

Il personale del Comune di Tavagnacco ed il personale incaricato dallo stesso dislocato in prossimità degli accessi alla sala, prima di procedere all'identificazione dei candidati, si è occupato:

- di rilevare la temperatura corporea di ciascun candidato, impedendo l'accesso alla struttura in caso di temperatura > 37,5 °C
- di invitare ciascun candidato a dismettere la mascherina personale e ad indossare esclusivamente una nuova mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dal Comune di Tavagnacco

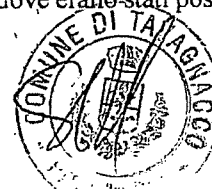
così come previsto dal Protocollo Operativo Prova Preselettiva presso Fiera Udine predisposto dal Comune di Tavagnacco conformemente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 - e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Prima di procedere all'identificazione, il personale del Comune di Tavagnacco addetto agli accessi per ciascun candidato ha:

- verificato e ritirato un referto NEGATIVO relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- ritirato autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – redatta come da modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco.

#### Identificazione dei candidati

Dopo le verifiche previste dal piano operativo, i candidati sono stati indirizzati nell'area dove erano stati posizionati nr.2 punti d'identificazione controllati (PIC) per la fase di identificazione.



Successivamente, gli addetti del Comune di Tavagnacco hanno provveduto a identificare i candidati richiedendo in visione un documento d'identità e registrandone gli estremi su apposito registro di ingresso prestampato dallo stesso Ente ed a consegnare i materiali di supporto dettagliati al successivo paragrafo omonimo. Al termine delle suddette attività, ciascun candidato è stato quindi fatto accedere alle postazioni distanziate in sala. La fase di identificazione è iniziata alle ore 8:30 e si è conclusa alle ore 09:30

### **Sistemazione logistica dei candidati**

Ogni candidato, dopo l'identificazione, è stato fatto accedere alla sala e fatto accomodare in modo da riempirla ordinatamente e facilitare in questo modo la celerità delle procedure. L'accoglienza è stata curata dal personale del Comune di Tavagnacco. L'assegnazione del posto è stata casuale, in ordine di ingresso nel rispetto delle misure di distanziamento.

### **Verifica della corrispondenza fra numero di persone entrate e presenti in sala**

Una volta terminate le fasi di accesso in aula, si è effettuato anche il conteggio fisico del numero dei presenti che è risultato pari a 34 candidati presenti su 108 complessivamente ammessi.

### **Materiali di supporto**

A ciascun candidato sono stati forniti:

- nr.1 foglio istruzioni su supporto rigido;
- nr.1 cartolina anagrafica precompilata con cognome, nome e codice a barre prestampato;
- nr.1 coppia di codici a barre adesivi e casuali;
- nr.1 penna biro nera;
- nr.1 busta piccola bianca vuota;
- nr.1 busta grande bianca vuota;
- nr. 1 foglio risposte per la lettura ottica vuoto.

### **Estrazione della prova**

MANPOWER, sulla base di una raccolta di nr. 90 (novanta) domande sulle materie di cui all'art.5 del bando ha predisposto e randomizzato prima dell'avvio della sessione – con l'ausilio di apposito software - nr. 3 (tre) batterie da 30 (trenta) domande a risposta multipla, con opzione di scelta fra 3 (tre) risposte predefinite, estraendole in maniera casuale tra le 90 (novanta) domande da detta raccolta. Successivamente, le 3 (tre) batterie così predisposte sono state stampate e ciascuna di esse è stata inserita in una busta anonima. Successivamente, sono stati invitati a presentarsi nr. 2 candidati a scegliere una delle buste al fine di individuare il questionario da somministrare ai candidati presenti. In particolare, alle ore 09:37 si sono presentate le candidate Bertoldi Ilaria (identificata con CI nr. CA211821G) e Giavitto Anissa (identificata con CI nr. AT3865272) che hanno **estratto il questionario contrassegnato con la lettera B**. La batteria estratta prima dell'avvio della prova è stata stampata in sala in numero pari ai candidati presenti da parte del personale MANPOWER.

Le buste contenenti le altre 2 (due) batterie non estratte sono state aperte, verificate nel contenuto, siglate e timbrate.

### **Istruzioni**

Prima dell'avvio della prova, il Coordinatore e Speaker di sala MANPOWER - dopo una breve presentazione della Commissione a cura del Presidente – ha enunciato ad alta voce le modalità operative e tutte le istruzioni utili in merito alla prova, fornendo ai candidati tutte le indicazioni su modalità di inserimento dei codici a barre sulla cartolina anagrafica e sul foglio risposte per la lettura ottica, sulla durata della prova, sull'attribuzione punteggi e sull'utilizzo del foglio risposte.

Per quanto riguarda, nello specifico, l'attribuzione dei punteggi, si è precisato che sarebbero stati attribuiti:

- +1 punto per ogni risposta corretta
- 0 punti per ogni risposta errata, non data o annullata (doppia marcatura)



### **Consegna dei questionari**

Appena terminata l'enunciazione delle modalità operative, il Coordinatore e Speaker di sala MANPOWER ha dato indicazioni al personale MANPOWER di procedere con la distribuzione dei questionari ai candidati presenti. La distribuzione dei questionari è iniziata alle ore 09:52

### **Avvio della prova preselettiva**

Dopo una veloce verifica della corretta corrispondenza delle pagine insieme a tutti i candidati, il Coordinatore e Speaker di sala MANPOWER ha dato il "VIA" alla prova preselettiva che ha avuto una durata di 35 minuti. La prova è iniziata alle ore 09:55 ed ha avuto una durata di 35 minuti. La prova si è conclusa alle ore 10:30

Durante la prova, il personale del Comune di Tavagnacco ha effettuato attività di sorveglianza tra i candidati al fine di garantire il corretto svolgimento della stessa.

### **Ritiro materiale e uscita dei candidati**

Alla fine dei 35 minuti previsti per la prova preselettiva, gli assistenti d'aula hanno provveduto a ritirare la busta bianca grande sigillata da ciascun candidato, procedendo immediatamente al conteggio delle stesse, al fine di avere un riscontro esatto della documentazione ritirata alle ore 10:32

Il personale d'aula ha invitato i candidati ad uscire in modo ordinato per fila.

### **Attività di correzione della prova scritta**

Alle ore **10:38** è stata avviata la **fase di correzione**.

Tutte le operazioni e fino alla stampa della graduatoria nominativa sono state svolte alla presenza della Commissione di concorso nominata dal Comune di Tavagnacco.

Nella prima fase, si è provveduto ad aprire ogni singola busta grande al fine di separare ciascun foglio risposta dalle buste bianche piccole contenenti le schede anagrafiche così da garantire la correzione in anonimo. Successivamente sono stati inseriti nel lettore ottico tutti i fogli risposta anonimi dei quali è stato prodotto un archivio digitale contenente, per ogni foglio risposta, la corrispondente immagine e i risultati.

Al termine di questa attività è stato possibile predisporre la **graduatoria anonima in ordine di punteggio**.

Questa fase è terminata alle ore **10:50**.

All'espletamento della fase suddetta e fino alla stampa della graduatoria anonima, le operazioni sono state svolte alla presenza dei seguenti candidati: Montagnani Andrea (identificato con CI nr. AT6216132), Feroli Federica (identificata con CI nr. AY0262000), Steffe' Mauro (identificato con CI nr. AT6219349) e Gienna Lorenzo (identificato con CI nr. CA8469700).

Solo dopo questa fase, si è provveduto all'apertura di ogni singola busta piccola contenente le schede anagrafiche della sessione unica, le quali sono state poi inserite nel lettore ottico per l'acquisizione sotto forma di immagine in apposito archivio digitale ed abbinate elettronicamente con l'archivio dei fogli risposta creato in precedenza al fine di predisporre la **Graduatoria Nominativa unica in ordine di merito**.

L'attività è terminata alle ore **11:05**.

### **Elenco documentazione e materiale predisposto – in formato cartaceo e digitale - per la consegna alla Commissione nominata dal Comune di Tavagnacco**

Si riporta qui di seguito l'elenco del materiale predisposto per la consegna alla Commissione nominata dal Comune di Tavagnacco:

- i fogli risposta dei partecipanti e le schede anagrafiche dei nr. 34 candidati presenti;
- le griglie delle risposte corrette dei questionari predisposti;
- le 3 versioni delle batterie da 30 (trenta) domande predisposte, comprendenti la batteria estratta e le 2 (due) batterie non estratte
- Graduatoria Anonima in ordine di punteggio
- Graduatoria Nominativa unica in ordine di merito

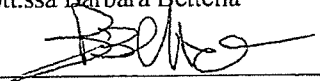


Nella realizzazione del servizio, tutto il personale MANPOWER si è attenuto alle indicazioni previste all'interno del Piano operativo per la gestione dei concorsi pubblici predisposto dal Comune di Tavagnacco – conformemente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 - e pubblicato su sito istituzionale dell'ente. A tal proposito, si consegnano nr. 3 (tre) referti NEGATIVI relativi ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove del personale MANPOWER.

Letto, firmato e sottoscritto

Torreano di Martignacco (UD), 29 giugno 2021

MANPOWER SRL  
Dott.ssa Barbara Bettella

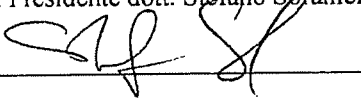


---

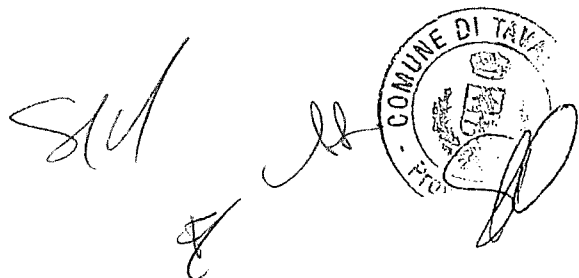
Per presa visione

Per la Commissione di Concorso

Il Presidente dott. Stefano Soramel



---



Official stamp of the Comune di Tavagnacco, featuring the coat of arms and the text "COMUNE DI TAVAGNACCO". A handwritten signature is written over the stamp.