



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

VERBALE N.9 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROVA ORALE DEL 23.09.2021

RICORDATO che con deliberazione della Giunta n. 24 del 3 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 618 del 19.11.2020 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore direttivo amministrativo contabile” (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all’Area Affari Generali”;

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 374/20;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 99 del 22.12.2020;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 22.12.2020 al 21.01.2021;

PRESO ATTO che con la determinazione n. 303 del 10.06.2021 del Segretario Comunale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;

CONSIDERATO che con determinazione n. 326 del 18.06.2021 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- dott. Mauro Floreancig – Titolare di P.O. dell’Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Anna Andrian, Titolare di P.O. Responsabile dell’Area Sociale del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;

DATO ATTO che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi ai soli fini dell’idoneità e senza attribuzione del punteggio;

DATO ATTO che a seguito dell’espletamento della prova preselettiva sono stati ammessi alle prove concorsuali i candidati di cui all’Avviso prot. 17892 del 30.06.2021 contenente l’elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d’esame concorsuali, pubblicato sul sito istituzionale in data 30.06.2021;

CONSIDERATO che con determinazione n. 462 del 27.08.2021 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, è stata integrata con l’individuazione di n.2 componenti aggiuntivi:

- prof.ssa Paola Viezzi – docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco – componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- dott.ssa Silvia Mattiussi, Funzionario informatico cat. D1 in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Gemona del Friuli – Componente esperto in informatica della Commissione;

RICHIAMATO il verbale n. 1 del 18.06.2021;

RICHIAMATO il verbale n. 2 del 28.06.2021;

RICHIAMATO il verbale n. 3 del 29.06.2021 relativo alla prova preselettiva;

RICHIAMATO il verbale n. 4 del 02.09.2021 relativo alla prima prova scritta teorica;

RICHIAMATO il verbale n. 5 del 02.09.2021 relativo alla seconda prova scritta pratica;

RICHIAMATO il verbale n. 6 del 07.09.2021 relativo alla valutazione delle prove scritte (prima parte);

RICHIAMATO il verbale n. 7 del 08.09.2021 relativo alla valutazione delle prove scritte (seconda parte);

RICHIAMATO il verbale n. 8 del 10.09.2021 relativo alla valutazione delle prove scritte (terza parte);

VERIFICATA altresì la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove concorsuali (Prot.n. 18867 del 09.07.2021);

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

VERIFICATA la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione della Prova Orale (Prot.n. 24918 del 15.09.2021), come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358;

RICHIAMATO il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno **23.09.2021 alle ore 13.25** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- dott. Mauro Floreancig – Titolare di P.O. dell'Area Polizia Locale del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- dott.ssa Anna Andrian, Titolare di P.O. Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- prof.ssa Paola Viezzi – docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco – componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- dott.ssa Silvia Mattiussi, Funzionario informatico cat. DI in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Gemona del Friuli – Componente esperto in informatica della Commissione;

La Commissione, con riferimento ai precedenti verbali da n. 1 a n. 8 e ai criteri in essi stabiliti, inizia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della (3^) TERZA PROVA - PROVA ORALE che è stata fissata per la giornata odierna presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco, con inizio alle ore 13.30 seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, intervallati di 30 minuti cadauno, iniziando dalla lettera "Q" come da lettera estratta in sede di seconda prova scritta.

Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento istituzionale degli enti locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento agli enti locali;
- Contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

la Commissione, all'unanimità, stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita, per ogni candidato, da tre domande a risposta aperta;
- dovrà essere valutata l'idoneità dei candidati tramite accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e sulla competenza informatica, le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio finale;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 11 buste sigillate, pari al numero dei candidati convocati per la suddetta prova + 1, contenenti ognuna tre domande a risposta aperta e una domanda finalizzata



- all'accertamento della competenze informatiche. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà invece effettuato mediante colloquio ;
- ogni busta presenta un grado di complessità simile e comparabile;
 - ogni candidato potrà scegliere una sola busta fra undici inizialmente e successivamente fra un numero residuo di buste non scelte e progressivamente decrescente;
 - il candidato dovrà dare le risposte alle domande presenti nella busta;
 - ciascun commissario, udito il candidato, potrà interagire in corso di esposizione, formulando quesiti pertinenti all'argomento al fine di acquisire gli elementi necessari per valutare la preparazione e le competenze del candidato;
 - verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti;
 - il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciario;
 - non si intende superata la prova con una votazione inferiore a 21/30.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

La Commissione dà atto che il Presidente della stessa con email del 13.08.2021 ha dato disposizione ai propri collaboratori di procedere con le modalità e secondo gli orari indicati nell'avviso prot. 18867 del 09.07.2021 ad effettuare tutte le procedure inerenti il COVID previste dal Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 Prot. n. 25239.

Si procederà all'identificazione del candidato all'interno della Sala prima di procedere con lo svolgimento della prova orale di ogni candidato.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prova orale avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

Criterio
Corretta esposizione
Precisione concettuale
Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi

e valutata in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

La Commissione Esaminatrice predisporre, pertanto, undici tracce, che costituiranno la prova d'esame da sottoporre ai candidati, come segue:

Traccia 1	1) Brevi cenni sulle competenze legislative ai sensi del Titolo V della Costituzione 2) L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria 3) Definizione di dato personale, titolare del trattamento e responsabile del trattamento, responsabile della protezione dei dati Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere i formati PDF e PDF/A e perché è importante usarli nella Pubblica Amministrazione
Traccia 2	1) Il Comune: descrizione degli organi politici e delle loro funzioni 2) Il fondo crediti di dubbia esigibilità ed il fondo pluriennale vincolato 3) Il consenso al trattamento dei dati personali Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere i concetti di Malware e Phishing
Traccia 3	1) Gli organi gestionali del Comune 2) Il riaccertamento dei residui ed il rendiconto della gestione 3) Gli obblighi di trasparenza dell'Ente Locale Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere che cos'è una banca dati (base dati in informatica)
Traccia 4	1) Il Comune: potestà statutaria e regolamentare 2) Il debito fuori bilancio: il procedimento di riconoscimento di legittimità 3) Le conseguenze delle violazioni al Codice di comportamento dei dipendenti

	<p>pubblici</p> <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Il Principio del Privilegio Minimo nell'ambito della sicurezza informatica</p>
Traccia 5	<ol style="list-style-type: none"> 1) L'istituto della convenzione tra Comuni 2) I principi contabili generali 3) La responsabilità amministrativo-contabile del dipendente pubblico <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere il documento informatico</p>
Traccia 6	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il ruolo del responsabile di servizio 2) I vincoli di finanza pubblica per l'Ente Locale 3) Il potere disciplinare: titolari e ruoli <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere le funzioni del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione</p>
Traccia 7	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il responsabile di procedimento: nomina, compiti e responsabilità 2) L'approvazione delle tariffe e delle aliquote dei tributi 3) Il quadro normativo delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere che cos'è la firma digitale con particolare riferimento alla firma digitale remota</p>
Traccia 8	<ol style="list-style-type: none"> 1) Le fasi del procedimento amministrativo 2) Gli equilibri generali di bilancio 3) Gli obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere qual è la differenza fra i due seguenti i URL https://www.amazon.com http://www.regione.fvg.it</p>
Traccia 9	<ol style="list-style-type: none"> 1) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi 2) Composizione dell'avanzo di amministrazione 3) L'Organismo Indipendente di Valutazione: nomina e compiti <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Definire cosa si intende per PEC (Posta Elettronica Certificata), descrivendo il processo di invio di un messaggio di posta elettronica con tale strumento</p>
Traccia 10	<ol style="list-style-type: none"> 1) La differenza tra diritto di accesso civico e diritto di accesso civico generalizzato 2) Le variazioni di bilancio 3) Responsabilità penale del pubblico dipendente <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Descrivere cosa significa effettuare un BACKUP dei dati, elencando le varie soluzioni possibili, evidenziandone vantaggi e svantaggi</p>
Traccia 11	<ol style="list-style-type: none"> 1) I regolamenti comunali 2) Il prelevamento dal fondo di riserva: termini e modalità 3) Responsabilità civile del pubblico dipendente <p>Conoscenza strumenti informatici – domanda finalizzata all'accertamento delle competenze informatiche, senza attribuzione di punteggio: Definire che cos'è la conservazione a norma</p>

RE SJK R

Le tracce vengono inserite in altrettante buste che vengono chiuse e sigillate e risultano prive di alcun segno di riconoscimento.

Alle **ore 13.38** la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Orale, si reca presso la sede indicata e prende atto che la Sala Consiliare è stata adeguatamente allestita con sedie adeguatamente distanziate, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa.

Il Presidente ricorda che la prova orale si svolgerà in ordine alfabetico a partire alla lettera "Q" come da sorteggio avvenuto durante la seconda prova scritta.

Alle **ore 13.40** il Presidente invita la prima candidata sig.ra **Ricci Claudia**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 7** e conclude la prova alle **ore 14.03**.

Alle **ore 14.05** il Presidente invita la seconda candidata sig.ra **Rigo Marzia**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 3** e conclude la prova alle **ore 14.29**.

Alle **ore 14.30** il Presidente invita la terza candidata sig.ra **Rodaro Greta**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 10** e conclude la prova alle **ore 14.50**.

Alle **ore 15.00** il Presidente invita il quarto candidato sig. **Rutigliano Francesco**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato risponde alla **traccia n. 2** e conclude la prova alle **ore 15.28**.

Alle **ore 15.33** il Presidente invita la quinta candidata sig.ra **Acampora Giuseppina**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 6** e conclude la prova alle **ore 16.05**.


Alle **ore 16.07** il Presidente invita la sesta candidata sig.ra **Andolfato Marina**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 8** e conclude la prova alle **ore 16.38**.

Alle **ore 16.45** il Presidente invita la settima candidata sig.ra **Ferrolì Federica**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 11** e conclude la prova alle **ore 17.15**.

Alle **ore 17.17** il Presidente invita l'ottavo candidato sig. **Martinel Denis**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.



Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato risponde alla **traccia n. 5** e conclude la prova alle **ore 17.40**.

Alle **ore 17.42** il Presidente invita il nono candidato sig. **Miroddi Marco**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. Il candidato risponde alla **traccia n. 1** e conclude la prova alle **ore 18.03**.

Alle **ore 18.04** il Presidente invita la decima candidata sig.ra **Pagnucco Tania**, come da convocazione di cui all'avviso Prot.n. 24918 del 15.09.2021, come successivamente rettificato in data 20.09.2021 prot. 25358, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza**.

Il Presidente sottopone alla candidata le buste affinché la stessa proceda al sorteggio, dando così avvio alla prova d'esame. La candidata risponde alla **traccia n. 9** e conclude la prova alle **ore 18.40**.

Ogni singolo candidato, al termine della prova, viene congedato.

A conclusione della terza prova si riassume che:

- in base ai candidati convocati e presentati, le tracce singolarmente scelte sono i seguenti:

Candidato	Busta n.
RICCI CLAUDIA	7
RIGO MARZIA	3
RODARO GRETA	10
RUTIGLIANO FRANCESCO	2
ACAMPORA GIUSEPPINA	6
ANDOLFATO MARINA	8
FERROLI FEDERICA	11
MARTINEL DENIS	5
MIRODDI MARCO	1
PAGNUCCO TANIA	9

- in seguito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica, vengono espressi i seguenti giudizi:

Candidato	Inglese	Informatica
RICCI CLAUDIA	IDONEO	IDONEO
RIGO MARZIA	IDONEO	IDONEO
RODARO GRETA	IDONEO	IDONEO
RUTIGLIANO FRANCESCO	IDONEO	IDONEO
ACAMPORA GIUSEPPINA	IDONEO	IDONEO
ANDOLFATO MARINA	IDONEO	IDONEO
FERROLI FEDERICA	IDONEO	IDONEO
MARTINEL DENIS	IDONEO	IDONEO
MIRODDI MARCO	IDONEO	IDONEO
PAGNUCCO TANIA	IDONEO	IDONEO

Alle **ore 18.42** l'esame dei candidati si conclude, i componenti aggiuntivi lasciano la seduta e la Commissione Esaminatrice si riunisce in seduta riservata al fine di valutare la prova orale.

Sulla base dei criteri precedentemente stabiliti, la Commissione esaminatrice, all'unanimità, esprime le seguenti valutazioni sulla prova orale:

Candidato	Punteggio
RICCI CLAUDIA	25,5/30
RIGO MARZIA	26/30
RODARO GRETA	27/30
RUTIGLIANO FRANCESCO	27/30
ACAMPORA GIUSEPPINA	Punteggio inferiore a 21/30
ANDOLFATO MARINA	30
FERROLI FEDERICA	26,3
MARTINEL DENIS	24
MIRODDI MARCO	26,8
PAGNUCCO TANIA	28

Pertanto, richiamate le risultanze riportate nel verbale n. 8, riferite alla prima e seconda prova, risulta che i candidati hanno conseguito il seguente punteggio complessivo:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA)	PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA (PRATICA)	PUNTEGGIO PROVA ORALE	IDONEITA' LINGUA INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
ACAMPORA GIUSEPPINA	22	21	Punteggio inferiore a 21/30	IDONEO	IDONEO	NON IDONEA
ANDOLFATO MARINA	28	27	30	IDONEO	IDONEO	85
FERROLI FEDERICA	24	26	26,3	IDONEO	IDONEO	76,3
MARTINEL DENIS	27	21	24	IDONEO	IDONEO	72
MIRODDI MARCO	26	23	26,8	IDONEO	IDONEO	75,8
PAGNUCCO TANIA	30	30	28	IDONEO	IDONEO	88
RICCI CLAUDIA	24	27	25,5	IDONEO	IDONEO	76,5
RIGO MARZIA	24	28	26	IDONEO	IDONEO	78
RODARO GRETA	24	25	27	IDONEO	IDONEO	76
RUTIGLIANO FRANCESCO	25	23	27	IDONEO	IDONEO	75

Conclusa la riunione il Presidente redige la seguente graduatoria di merito che dovrà essere approvata con successivo atto.

CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
PAGNUCCO TANIA	88/90
ANDOLFATO MARINA	85/90
RIGO MARZIA	78/90
RICCI CLAUDIA	76,5/90
FERROLI FEDERICA	76,3/90
RODARO GRETA	76/90
MIRODDI MARCO	75,8/90
RUTIGLIANO FRANCESCO	75/90
MARTINEL DENIS	72/90

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

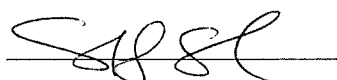
La Commissione Esaminatrice, terminata la propria attività, rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per il seguito di competenza.

Alle ore 19.20 la seduta si conclude.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE

Dott. Stefano Soramel




I COMPONENTI

Dott.ssa Anna Andrian

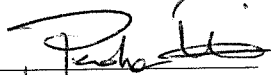


Dott. Mauro Floreancig



I MEMBRI AGGIUNTIVI

Prof.ssa Paola Viezzi



Dott.ssa Silvia Mattiussi

