



**Ufficio del Segretario Comunale**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577346 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[segretario@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:segretario@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

Feletto Umberto,  
data del protocollo.

## CALENDARIO SECONDA PARTE FORMAZIONE CORSI CONCORSI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Si avvisano tutti i candidati ammessi alle procedure di selezione mediante corso concorso riservato al personale interno del Comune di Tavagnacco che la seconda parte della formazione, si terrà secondo il seguente calendario:

MATERIA	MONTE ORE	DOCENTE	DATA	ORARIO	MODALITA' CORSO	A CHI E' RIVOLTO
Legislazione in materia di lavori pubblici	2	Marciano Francesco	18.05.2022	9.00-11.00	IN PRESENZA c/o Sala Riunioni LLPP	SOLI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO CONCORSO CAT. D TECNICO
La sicurezza sui cantieri di lavoro	2	Marciano Francesco	19.05.2022	9.00-11.00	IN PRESENZA c/o Sala Riunioni LLPP	SOLI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO CONCORSO CAT. D TECNICO
Ordinamento finanziario contabile e	3	Nassivera Ivo	20.05.2022	9.00-12.00	ON-LINE	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI CORSI CONCORSI
Ordinamento finanziario contabile e	3	Nassivera Ivo	23.05.2022	14.00-17.00	ON-LINE	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI CORSI CONCORSI
Ordinamento finanziario contabile e	3	Nassivera Ivo	25.05.2022	9.00-12.00	ON-LINE	TUTTI I CANDIDATI AMMESSI AI CORSI CONCORSI

Il link per accedere al corso di formazione, ove previsto il collegamento in remoto, verrà comunicato a ogni candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al corso concorso. Si precisa che le ore effettive di partecipazione alle attività formative da parte dei candidati verranno considerate come servizio prestato a tutti gli effetti e pertanto l'articolazione oraria settimanale dovrà essere rimodulata in funzione dell'attività formativa e nel rispetto del debito orario settimanale previsto dal contratto individuale di lavoro. I candidati dovranno dotarsi di webcam e microfono funzionanti precisando che la webcam dovrà essere mantenuta accesa per tutta la durata del corso. In caso di assenza di connessione ad Internet e/o dei necessari dispositivi informatici, per la partecipazione alla formazione on line potrà essere utilizzata la propria postazione di lavoro.

La presente **pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed assolve qualsiasi altro obbligo di comunicazione.** Di conseguenza non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.



Il Segretario Comunale  
dott. Stefano Soramel

(documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)