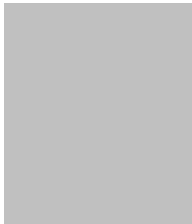


## INFORMAZIONI PERSONALI

## ALESSANDRO SARRI



✉ [alessandro.sarri@comune.pasiano.pn.it](mailto:alessandro.sarri@comune.pasiano.pn.it)

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- *Funzionario di Ente Locale*
- *Vicesegretario Comunale*
- *Consulente del Lavoro*
- *Organismo indipendente di valutazione*

*Nel dettaglio:*

Dall'01/06/2009 a tutt'oggi

Funzionario di cat. D – Posizione Economica D4 C.C.R.L. del personale del Comparto Unico F.V.G. – Presso il Comune di Pasiano di Pordenone ([www.comune.pasianodipordenone.pn.it](http://www.comune.pasianodipordenone.pn.it)) assegnato ai seguenti servizi:

- Addetto all'Ufficio Associato del Personale – (Comuni di Azzano Decimo, Chions, Prata di Pn, Pasiano di Pn, Fiume Veneto, Pravisdomini) – *dall'01/06/2009 al 31/12/2020 (dall'01.05.2013 Responsabile del Servizio Associato e Titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)*. Il servizio comporta la gestione giuridica, economica, fiscale, previdenziale, disciplinare nonché la formazione l'organizzazione e la valutazione del personale dei Comuni associati. Dall'01/01/2018 il Servizio è stato svolto in forma associata mediante Ufficio Unico tra i Comuni di Brugnera, Cavasso Nuovo, Pasiano di Pn e Prata di Pn. Dall'01/04/2019 il servizio è stato svolto in forma associata tra i Comuni di Brugnera, Cavasso Nuovo, Fontanafredda, Pasiano di Pn e Prata di Pn e Pravisdomini).
- Addetto ai servizi di Staff, Programmazione, Organizzazione e Controllo del Comune di Pasiano di Pordenone (*servizi organizzazione e controllo di gestione, affari generali e legali, anticorruzione e trasparenza, servizi informatici, personale*) – *Responsabile del Servizio e titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali dall'01.10.2016 a tutt'oggi;*
- Vicesegretario della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Pasiano di Pordenone e Casarsa della Delizia (Pn) dal 13/02/2015 al 31/12/2017. Dall'01/01/2018 Vicesegretario del solo Comune di Pasiano di Pn (Classe III), con reggenza per vacanza della sede nei seguenti periodi: 13/03/2018-30/04/2018, dal 01/08/2019 al 31/10/2019 e dall' 01/07/2020 a tutt'oggi con incarico in scadenza il 30/06/2022.
- Responsabile del Servizio e titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali del **servizio Associato Finanziario e tributi** del Comune di Pasiano di Pordenone e Brugnera dall'01/01/2018 al 22/06/2018 (cessazione incarico per scioglimento del servizio associato);
- Responsabile del Servizio finanziario, titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali, del Comune di Pasiano di Pordenone dall'01/12/2015 al 28/02/2016 e dal 01/10/2017 a tutt'oggi e già sostituito con funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del titolare da giugno 2009;
- Responsabile del Servizio Informatico Associato (titolare di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) tra i Comuni di Brugnera, Prata di Pn e Pasiano di Pn dall'01/01/2018 al 31/12/2020 (cessazione incarico per scioglimento del servizio associato);
- Coordinatore Tecnico con funzioni di Segretario dell'Associazione Intercomunale "Sile" (L.R. 1/2006 – Comuni di Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto, Prata di Pn, Pasiano di Pordenone e Pravisdomini), dal mese di 15/10/2014 fino al 31.03.2015 e dall'01/01/2016 fino alla cessazione (31/10/2016) dell'Associazione.

Dal 03/01/2020 al 31/12/2020 Incaricato con nulla osta del Prefetto di Trieste reggente della Segreteria

Comunale di Pravisdomini (Pn) (Classe IV) ai sensi della L.R. 24/2009 per vacanza della sede.

Dall'01/11/2001 al  
31/05/2009

Istruttore direttivo di cat. D – addetto all'area economico finanziaria – Comune di Mansuè (TV) – [www.comune.mansue.tv.it](http://www.comune.mansue.tv.it)

Addetto all'area economico finanziaria in qualità di istruttore direttivo contabile di cat. D C.C.N.L. Regioni – autonomie locali. Le mansioni prevalentemente svolte riguardano la completa gestione del personale (giuridica, economica, previdenziale e disciplinare) nonché la gestione fiscale (IVA, IRAP, IRPEF) dell'Ente nonché il supporto alla gestione del bilancio. Il rapporto di lavoro è stato trasformato a tempo parziale nei seguenti periodi: dall'01.07.2002 al 31.12.2004 (27 ore settimanali su 36) e dal 01.02.2006 al 30.04.2008 (18 ore settimanali).

Dall'01/11/2000 al  
31/10/2001

Istruttore contabile cat. C – addetto all'area economico finanziaria – Comune di Mansuè (TV) – [www.comune.mansue.tv.it](http://www.comune.mansue.tv.it)

Assunzione avvenuta attraverso l'istituto della mobilità compartimentale per ricongiungimento al proprio nucleo familiare. Assegnazione all'area economica finanziaria in qualità di istruttore contabile di categoria C - C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali con mansioni in prevalenza presso il servizio personale

Dal 16/06/1997 al  
31/10/2000

Istruttore contabile cat. C – addetto all'area economico finanziaria – Comune di Oderzo (TV) – [www.comune.oderzo.tv.it](http://www.comune.oderzo.tv.it)

Assunzione avvenuta attraverso l'istituto della mobilità compartimentale per ricongiungimento al proprio nucleo familiare. Assegnazione all'ufficio personale in qualità di istruttore contabile ex VI q.f. C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali con mansioni analoghe a quelle svolte nell'Ente di provenienza. In questo periodo si è stati comandati per sei mesi presso il Consorzio del Comprensorio Opitergino per l'avvio del servizio associato di gestione del personale.

Dal 01/06/1995 al 15/06/1997

Istruttore contabile cat. C – addetto all'area economico finanziaria – Comune di Tarzo (TV) – [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it)

istruttore contabile addetto all'area finanziaria, ex VI Q.F. C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali, a seguito di vincita concorso con assegnazione delle seguenti mansioni: amministrazione del personale in generale, gestione dei concorsi delle procedure selettive, gestione delle pratiche di assunzione, stesura di contratti individuali di lavoro, dotazione organica e relative variazioni, elaborazione degli stipendi con relativi adempimenti mensili e annuali (versamento dei contributi Inpdap, Inps e delle ritenute fiscali. Redazione dei modelli Cud e 770.) Redazione di mandati e reversali di pagamento. Predisposizione di pratiche di riscatto ricongiunzione e pensionistiche in generale con redazione dei modelli 98/2 e dei modelli 350/p. Attività tipiche dell'ufficio ragioneria: adempimenti contabili/gestionali delle entrate e delle uscite: redazione di mandati, reversali, predisposizione di determinazioni di impegno, liquidazione, variazioni di bilancio. Collaborazione nella redazione del bilancio annuale di previsione, del rendiconto (conto consuntivo), dell'assestamento generale di bilancio. Gestione fiscale: tenuta della contabilità IVA, versamento ritenute Irpef, IRAP.

Dal 02/11/1993 al  
31/05/1995

Collaboratore prof.le ex V Q.F. – addetto all'area economico finanziaria – Comune di Tarzo (TV) – [www.comune.tarzo.tv.it](http://www.comune.tarzo.tv.it)

#### ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

#### **Esperienze nell'ambito della formazione e consulenza:**

- **Dal mese dall'01.09.2016 a tutt'oggi:** nominato da ANCI Friuli Venezia Giulia membro del Com.pa. – Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione in materia di personale quale consulente esperto ([www.compa.fvg.it](http://www.compa.fvg.it), [www.anci.fvg.it](http://www.anci.fvg.it)),
- **Docente nei seguenti eventi formativi:**
  - Le novità in materia di Personale – corso rivolto ad amministratori di enti locali – Com.pa. fvg novembre 2016 ( 3 ore);
  - Le novità in materia di Personale – corso rivolto a funzionari e revisori di enti locali – Com.pa fvg novembre e dicembre 2016 ( 8 ore)
  - Il piano triennale di fabbisogno di personale – A.N.C.R.E.L. F.V.G. – Aprile 2017 (5 ore)
  - Le novità in materia di personale – ANCREL FVG – Settembre 2017 (5 ORE)
  - I controlli del revisore contabile sulla gestione del personale – Ordine dottori commercialisti di Pn – Ottobre 2017. (5 ore)
  - Le novità in materia di personale – Aprile 2017 – Compa Fvg – ANCREL Ud. (5 ore)
  - Il controllo del revisore sulla spesa di personale e sul piano triennale di fabbisogno di personale – ANCREL FVG – ANCI FVG. Settembre 2017 (5 ore)
  - Il Piano triennale di fabbisogno di personale e il contenimento del salario accessorio – ANCI FVG ANCREL – Aprile 2018 (5 ore)
  - I vincoli di finanza pubblica sulla gestione del personale – Anci FVG ANCREL – Ottobre 2018 (5 ore)
  - Formatore nel corso concorso presso il Comune di Pn per conto di ANCI FVG – Novembre 2018 (4 ore)
  - Il piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 – Anci Fvg Ancrel – Febbraio 2019 (5 ore)
  - Le novità in materia di personale – Ancerl Fvg – Ottobre 2019. (5 ore)
  - Percorso base sulla gestione del personale – Compa fvg – (3 ore)
  - **Conferito incarico di docenza per l'anno 2021 per 20 ore.**

#### **Esperienze svolte in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)**

- **Dal 24/01/2017:** iscrizione al numero 94 dell'elenco nazionale degli O.I.V. presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Fascia 2. (8 anni di esperienza nelle materie inerenti le risorse umane, controllo di gestione e management di cui almeno 3 come O.I.V.) in regola con gli obblighi formativi.
  - **Dal 14/04/2014 al 13/04/2017:** nominato con incarico triennale organismo indipendente di valutazione dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli" (Comuni di Codroipo, Basiliano, Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza, Mortegliano, Mereto di Tomba, Sedegliano, Talmassons, Varmo);

- **Dal 30/06/2017:** nominato O.I.V. del Comune di Castions di Strada (UD) con incarico triennale.
- **Dal 14/04/2017:** nominato O.I.V. del Comune di Codroipo, Talmassons, Camino al Tagliamento e Mortegliano con incarico triennale;
- **Dall'01/12/2017:** nominato O.I.V. del Comune di Torreano (Ud) con incarico triennale.
- **Dal 20/01/2020:** nominato O.I.V. del Comune di Casarsa della Delizia e Sesto al Reghena con incarico triennale.
- **Componente Nucleo di valutazione in enti della provincia di Treviso aderenti alla Convenzione promossa dall'Associazione Comuni della Marca Trevigiana.**

#### **Esperienze libero professionali svolte con iscrizione all'albo dei Consulenti del lavoro (legge 12/1979):**

. Il Consulente del lavoro svolge per conto del datore di lavoro tutti gli adempimenti in materia di amministrazione del personale e le attività connesse o affini (art. 2 L. 12/1979).

- **Anno 2005:** Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro dopo esito favorevole delle prove d'esame sostenute presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del lavoro per il Veneto – Sessione unica anno 2004.
- **Dall'01.03.2006 al 30.04.2008** – Iscrizione al n. 495 dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Treviso per l'esercizio della libera professione, dopo aver superato il prescritto esame di stato. ***Esercizio della libera professione in qualità di consulente del lavoro svolto in via prevalente sulle seguenti tematiche:***
  - Applicazione dei principali contratti collettivi di lavoro del settore pubblico e privato;
  - Disciplina dei rapporti di lavoro alle dipendenze di società partecipate da enti locali in via prevalente o totalitaria;
  - Gli adempimenti e la gestione dei rapporti con l'INPS, Agenzia delle Entrate, Inail e Ministero del Lavoro;
  - Relazioni sindacali
  - I procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro.

Cancellazione avvenuta per incompatibilità con lo status di dipendente pubblico a tempo pieno.

- Dall'11.07.2002 all'11.07.2004 – Iscrizione al registro **praticanti** consulenti del lavoro della Provincia di Treviso. Praticantato svolto presso lo Studio Filipozzi – Dalla Torre di Oderzo – TV. Con questa attività professionale si è approfondita la conoscenza sull'amministrazione del personale in generale. La pratica professionale si è concentrata sulle seguenti tematiche:
  - Applicazione dei principali contratti collettivi di lavoro del settore privato;
  - Gli adempimenti e la gestione dei rapporti con l'INPS, Agenzia delle Entrate, Inail e Ministero del Lavoro;
  - I procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro.
  - Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle società partecipate da enti locali.

**Incarichi professionali di natura occasionale:**

- **Anno 2019:** incarico di lavoro autonomo occasionale presso il Comune di San Giorgio della Richinvelda. Nominato in varie commissioni di concorso per assunzioni di personale presso enti locali.
- **Anno 2012:** incarico di lavoro autonomo occasionale presso il Comune di San Martino al Tagliamento in materia fiscale e previdenziale del personale.
- **Anno 2011:** incarico di lavoro autonomo occasionale ad alto contenuto di professionalità conferito dallo Studio Filipozzi – Dalla Torre di Oderzo in merito alla gestione del personale delle società partecipate da enti locali;
- **Anno 2010:** conferito incarico ad alto contenuto di professionalità in materia di personale dal Comune di Mansuè (Tv). Nominato tecnico esperto in vari concorsi pubblici indetti da diverse Amministrazioni Comunali.
- **Anno 2009:** conferiti incarichi occasionali di lavoro autonomo in materia di personale dal Comune di Mansuè, dallo Studio Filipozzi Dalla Torre di Oderzo e dal Comune di Portogruaro (VE).
- **Anno 2008:** Nominato Rappresentante dell'Amministrazione Comunale di Azzano Decimo (PN) in seno al Collegio di Conciliazione davanti alla Direzione Provinciale del Lavoro di Pordenone per esperire tentativo obbligatorio di conciliazione in una vertenza di lavoro. Incarico occasionale di lavoro autonomo presso il Comune di Pasiano di Pordenone in materia di personale.
- **Dal 01/03/2002 al 31/03/2003:** collaborazione con l'IPAB "Casa di Soggiorno F.lli Mozzetti" di Vazzola TV per la gestione degli stipendi.
- **Dal 15/06/1997 al 30/09/1997** – Collaborazione occasionale di lavoro autonomo con l'area contabile del Comune di Tarzo – TV per la gestione degli stipendi;
- **Dal 16/06/1997 al 31/12/1998:** collaborazione con l'IPAB "Opera Pia Istituti Moro" di Oderzo, TV per la gestione delle paghe e dei contributi;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**1989 – 1993** - Conseguimento del diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore con il punteggio di 60/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Odorico Mattiussi" di Pordenone.

**1994 – 2001** Conseguimento della laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Udine – Facoltà di Economia con il punteggio di 101/110.

*Tesi di laurea in organizzazione e gestione delle risorse umane dal titolo "I sistemi di valutazione e di incentivo negli enti locali".*

**2004 - 2005** – Abilitazione all'esercizio alla professione di Consulente del Lavoro, dopo aver superato il prescritto esame di stato presso il Ministero del Lavoro – Direzione Regionale del Lavoro di Venezia – in data 06.04.2005. Sessione unica anno 2004.

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Legenda: CFU: crediti formativi universitari; CFP: crediti formativi professionali (**svolti negli ultimi 10 anni**)

ANNO	SOGGETTO EROGATORE	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	ORE / GIORNATE DI FORMAZIONE	CFU / CFP
2020	Anutel	Aggiornamento OIV	27	40 crediti
2013	Università degli Studi di Udine	Corso di aggiornamento professionale "Welfare e Diritti – Il Sistema di Tutele nel lavoro pubblico"	68 ore	8 C.F.U.
2013	Università degli Studi di Udine	Convegno "Lavoro e previdenza guardando al futuro"	4 ore	
2014	For.Ser. NextPa – Udine	L'armonizzazione dei sistemi contabili – Percorso di accompagnamento per responsabili finanziari	40 ore	
2013	Provincia di Pordenone	Il benessere organizzativo nella Pubblica Amministrazione	4 ore	



ANNO	SOGGETTO EROGATORE	OGGETTO DELLA FORMAZIONE	ORE / GIORNATE DI FORMAZIONE	CFU / CFP
2013	Associazione Intercomunale "Sile"	La disciplina sulla trasparenza e obblighi correlati	7 ore	
2012	ConsulEntilocali	Gli Appalti di lavori, forniture, e servizi alla luce delle recenti manovre di risparmio della spesa pubblica	7 ore	
2011	Regione F.v.g.	La Responsabilità disciplinare dopo il decreto attuativo 150/2009	5 ore	
2010	S.S.P.A.L.	La valutazione della performance	14 ore	
2011	Regione F.v.g.	Le nuove regole del bilancio armonizzato	4 ore	
2011	For.Ser. Udine	Il fondo per la contrattazione integrativa	7 ore	
2008	Publiformez	I nuovi CCNL di Comparto	6 ore	
2008	Centro Studi Amministrativi Marca Trevigiana	Le nuove disposizioni in materia di personale	5 ore	
2008	Ordine Consulenti del Lavoro di Tv	La finanziaria 2008	4 ore	4 CFP
2008	Ordine Consulenti del Lavoro di Tv	Il Protocollo del Welfare	7 ore	7 CFP
2007	Ordine Consulenti del Lavoro di Pn	I Congedi Parentali (dott.ssa Roberta Nunin)	2 ore	2 CFP
2008	Ordine Consulenti del Lavoro di Pn	Il Trattamento del TFR dal 2007	6 ore	4 CFP
2007	Ordine Consulenti del Lavoro di Tv	Il ruolo dei contratti collettivi di lavoro nel processo della gestione delle risorse umane	4 ore	4 CFP
2006	Ordine Consulenti del Lavoro di Tv	Il Lavoro nel settore edile	7 ore	7 CFP
2006	Ordine Consulenti del Lavoro di Tv	Il contratto collettivo del turismo	4 ore	4 CFP
2006	Ordine Consulenti del Lavoro di Tv	Come gestire l'ispezione in azienda	6 ore	6 CFP
2006	Ipsa - Scuola di formazione	La certificazione dei contratti di lavoro	1 giornata	
2010	Edk Formazione	L'attuazione del D.Lgs. 150/2009 - la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni (relatore Dott. L. Tamassia)	7 ore	
2009	C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana	Il Cud 2009	9 ore	
2008	Centro Studi Amministrativi M.T.	Come Cambia il lavoro pubblico	10 ore	
2007	Centro Studi Amministrativi M.T.	SIOPE	5 ore	
2007	Interazione srl	Cud 2007	5 ore	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
TEDESCO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO

Patente di guida Categoria B

**Idoneità in graduatorie concorsuali in corso di validità.**

Utilmente collocato nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di due dirigenti, uno presso il Settore Economico Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento e uno presso il Settore Finanze del Comune di Caorle indetto dal Comune di San Michele al Tagliamento (VE).

Mansuè, data di apposizione della firma digitale.

**Sarri Alessandro**