



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

VERBALE N.1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PROVA SCRITTA (TEORICO PRATICA) DEL 01.09.2021

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 3 marzo 2021 ed inviato alla Ragioneria Generale dello Stato ai sensi dell'art. 6 – ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la determinazione n. 206 del 23.04.2021 con la quale è stato approvato il bando relativo al “Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “istruttore tecnico” (cat. C – posizione economica C1) da assegnare all’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco”;

PRESO ATTO che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione “Pubblico Impiego – Concorsi” con il n. 107/21;
- Pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 39 del 18.05.2021;
- Pubblicazione all’Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 18.05.2021 al 17.06.2021;

RICHIAMATA la determinazione n. 350 del 02.07.2021 con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;

CONSIDERATO che con determinazione n. 375 del 13.07.2021 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Francesco Marciano – Titolare di P.O. dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;
- Dott.ssa Monica Iaiza - istruttore direttivo tecnico in servizio presso l’Area Tecnica Pianificazione del Territorio – Componente esperto della Commissione;

DATO ATTO che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all’individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l’accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;

VERIFICATA la pubblicazione dell’avviso all’Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n. 18871 del 09.07.2021);

RICHIAMATO il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

Il giorno **01.09.2021 alle ore 13.10** presso un locale della Palestra Comunale sita in via Carnia n. 6 – 33010 Tavagnacco (UD) fraz. Feletto Umberto, in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione e Segretario verbalizzante;
- Arch. Francesco Marciano – Titolare di P.O. dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco – Componente Esperto;

- Dott.ssa Monica Iaiza - istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio – Componente esperto della Commissione;

Ogni componente della Commissione Esaminatrice dichiara di aver già ricevuto copia della seguente documentazione inerente la procedura concorsuale:

- determinazione n. 206 del 23.04.2021 del Segretario Comunale di approvazione del bando di concorso;
- copia del bando di concorso e relativo avviso prot. 12599 del 10.05.2021;
- determinazione n. 350 del 02.07.2021 del Segretario Comunale di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale;
- determinazione n. 375 del 13.07.2021 del Segretario Comunale di nomina della Commissione esaminatrice;

Tutti i presenti confermano quanto già dichiarato rispettivamente con dichiarazioni prot. 18603 del 07.07.2021, prot. 18935 del 09.07.2021 e prot. 19068 del 12.07.2021, relativamente alla non sussistenza di incompatibilità ostative alla propria nomina, avvenuta con determinazione n. 375 del 13.07.2021 del Segretario Comunale, previste dalla normativa di riferimento.

LA COMMISSIONE

nel prendere atto che è stata fissata per la giornata odierna alle ore 14.00 presso la Palestra Comunale sita in via Carnia n. 6 – 33010 Tavagnacco (UD) fraz. Feletto Umberto la prova scritta teorico pratica, subito dopo le identificazioni dei candidati previste dalle ore 13.30 alle ore 14.00, procede alla determinazione delle modalità di svolgimento della prova d'esame scritta e dei criteri di valutazione.

Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova scritta (teorico pratica)** consiste nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici o in una relazione introduttiva ed uno schema di provvedimento, in un tempo determinato, sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali nella regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- nozioni di bilancio e contabilità dell'ente;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

Ciò premesso la Commissione, all'unanimità stabilisce i seguenti criteri generali:

- la prova sarà costituita da una parte descrittiva e dalla redazione di un provvedimento amministrativo;
- l'elaborato dovrà essere svolto da parte dei candidati su fogli protocollo a righe consegnati dalla Commissione;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 buste sigillate contenenti altrettante prove d'esame. La scelta verrà effettuata, per estrazione, all'inizio della prova, alla presenza dei candidati e della Commissione al completo,
- la durata massima per lo svolgimento della prova sarà di un'ora,
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti,
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciario;
- non si intende superata la prova con una votazione inferiore a 21/30.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

La Commissione dà atto che il Presidente della stessa con email del 13.08.2021 ha dato disposizione ai propri collaboratori di procedere con le modalità e secondo gli orari indicati nell'avviso prot. 18871 del 09.07.2021 ad

effettuare tutte le procedure inerenti il COVID previste dal Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 Prot. n. 25239.

All'arrivo dei candidati i collaboratori procederanno al controllo delle dichiarazioni e al ritiro della documentazione attestante il rispetto delle prescrizioni previste dal Protocollo citato. I collaboratori consegneranno e faranno indossare ai candidati presenti la mascherina FFP2 priva di valvola che sarà consegnata a cura dei collaboratori stessi.

Si procederà quindi all'identificazione del candidato nei desk predisposti all'interno della palestra, alla presenza della Commissione e dei suoi collaboratori, e successivamente i candidati verranno fatti accomodare nelle postazioni allestite.

Per le operazioni di registrazione i candidati sono stati convocati in due gruppi:

- dalle ore 13.30 alle ore 13.45: candidati con iniziale del cognome dalla lettera "A" alla lettera "L";
- dalle ore 13.45 alle ore 14.00: candidati con iniziale del cognome dalla lettera "M" alla lettera "Z";

Ogni candidato dovrà utilizzare la propria penna solo per la firma in fase di identificazione mentre durante lo svolgimento della prova preselettiva ogni candidato dovrà utilizzare la penna fornita dalla Commissione.

Ad ogni candidato verrà consegnato il seguente materiale:

- una penna;
- una mascherina FFP2 priva di valvola;
- una busta bianca (piccola);
- un foglio bianco che dovrà essere compilato con i propri dati personali (nome, cognome e data di nascita), successivamente piegato e riposto all'interno della stessa busta (piccola);
- una busta bianca grande riportante sull'esterno la dicitura "Prova scritta del 01.09.2021. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio.";
- n. 2 (due) fogli protocollo a righe debitamente timbrati e siglati dalla Commissione di cui uno da utilizzare per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione;

Alla presenza di tutti i candidati si procederà, da parte di uno di essi, alla scelta, di una delle 3 buste contenente la prova d'esame e che costituirà la **prova scritta (teorico pratica)** scelta.

Si procederà quindi alla lettura delle n. 2 prove d'esame non estratte e, successivamente, verrà dettata ai candidati la traccia della prova scelta (prova d'esame), dando così avvio alla prova scritta (teorico pratica).

L'espletamento della prova dovrà avvenire esclusivamente andrà effettuata, pena la nullità, su uno dei due fogli protocollo consegnati dalla Commissione, timbrati e siglati mentre l'altro foglio protocollo dovrà essere utilizzato per la brutta copia che non sarà oggetto di valutazione. Il candidato potrà richiedere ulteriori fogli a protocollo.

La durata della prova scritta (teorico pratica) sarà di massimo **un'ora**, al termine delle quali su avviso della Commissione, i candidati dovranno interrompere l'elaborazione del compito.

Al termine della prova tutti i fogli protocollo dovranno essere riposti all'interno della busta grande chiusa e sigillata, unitamente alla busta piccola, precedentemente sigillata, contenente i dati personali. Il tutto andrà consegnato alla Commissione.

Le buste e i fogli consegnati dovranno essere privi di sottoscrizioni o segni identificativi tali da rendere le prove riconoscibili. Diversamente, la riconoscibilità anche parziale del candidato, comporterà automaticamente la sua esclusione.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prova scritta avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

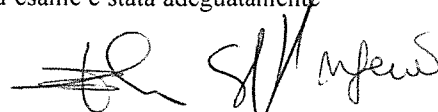
Criterio
Capacità espositiva, precisione e di sintesi
Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme
Correttezza ortografica e grammaticale

e valutata in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

A questo punto la Commissione predispone i testi per la Prova Scritta (teorico pratica) da sottoporre ai candidati. Pertanto vengono predisposte n. 3 (tre) testi per i quali si prevede la redazione di un elaborato comprendente anche la stesura di un provvedimento, che vengono suddivise in tre tracce.

Ogni traccia composta da n. 1 (uno) testo viene singolarmente stampata e inserita in n. 3 (tre) diverse Buste bianche, che vengono identificate con i numeri "1" - "2" - "3" e successivamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice.

Alle ore 13.30 la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Scritta (teorico pratica), si sposta nel locale adibito allo svolgimento della prova scritta. Prende atto che la sede d'esame è stata adeguatamente



allestita con banchi e sedie opportunamente distanziati, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa, ed in misura sufficiente ad ospitare tutti i candidati.

La Commissione procede quindi al formale riconoscimento dei candidati, fa apporre ad ognuno la firma sul foglio di presenza e quindi fa accomodare i candidati alle singole postazioni.

La Commissione procede quindi a distribuire ad ogni candidato una busta bianca (piccola), un foglio bianco, due fogli protocollo a righe siglati dalla Commissione e una busta bianca grande riportante la dicitura "Prova scritta del 01.09.2021. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio".

Alle ore 14.05 la Commissione prende atto che a sostenere la prova sono presenti n. 21 (ventuno) candidati come risultante dal foglio di presenza regolarmente firmato da ogni candidato alla presenza della Commissione.

Il Presidente passa a dare lettura dell'Avviso dove sono espressamente indicate le modalità di svolgimento della Prova Scritta (Teorico pratica), la durata concessa per lo svolgimento ed i criteri con i quali sarà valutata la prova. Rammenta ai presenti che accederanno alla prova orale coloro i quali avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta (teorico pratica).

Avvisa i candidati di non apporre segni di riconoscimento e che durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste e simili. Il Presidente chiede che vengano spenti i cellulari rammentando che in caso di attivazione nel corso della prova, la Commissione provvederà ad espellere il candidato proprietario dello stesso telefonino.

Invita, altresì, i candidati a compilare il foglio di carta bianco con le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita), a ripiegarlo e inserirlo nella busta bianca piccola e a sigillarla.

Alle ore 14.10 il presidente invita uno dei candidati a presentarsi presso il tavolo della Commissione per il sorteggio della Busta. Si avvicina la candidata sig.ra Cefalù Silvia.

La Sig.ra Cefalù Silvia, constatato che le 3 Buste sono completamente sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura dai membri della Commissione Esaminatrice, sceglie una delle 3 Buste. Viene scelta la Busta "2" che viene consegnata nelle mani della Commissione, la quale la apre ed estrae il testo della prova e fa apporre, sul testo della Prova, una firma per esteso al sorteggiatore.

La Busta "2" viene nominata "Busta estratta", le 2 Buste rimanenti ("1" e "3"), vengono contrassegnate come "Busta non estratta". Vengono quindi aperte le buste non estratte che vengono firmate dal sorteggiatore per esteso.

A questo punto il Presidente passa a dare lettura delle domande contenute nelle buste non estratte, e successivamente procede alla lettura della Prova estratta e alla dettatura della stessa ai candidati.

Alle ore 14.16 il Presidente dà avvio alla prova e comunica che la stessa dovrà essere completata nel tempo massimo di un'ora (limite massimo: **ore 15.16**). Tutti i candidati vengono invitati a rimanere seduti nelle proprie postazioni sino al termine della prova fissato per le ore 15.16.

Alle ore 15.16 il presidente invita tutti i candidati a chiudere le buste bianche grandi contenenti al loro interno tutta la documentazione consegnata all'inizio della prova e invita altresì uno dei candidati a presentarsi presso il tavolo della Commissione per il sorteggio di una lettera dell'alfabeto per definire l'ordine di avvio delle prove orali. Si avvicina il candidato Lorenzon Renato. La Commissione ha predisposto n. 21 biglietti all'interno del quale sono stati riportati su ognuno i numeri da 1 a 21, tante quante le lettere dell'alfabeto. Li chiude in modo tale da impedire la lettura del numero contenuto e li dispone su un tavolo.

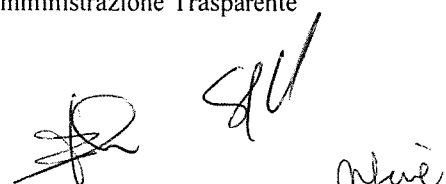
Il sig. Lorenzon procede ad estrarre un biglietto che riporta al suo interno il numero 1 che equivale alla lettera "A" dell'alfabeto e rappresenterà la lettera di inizio delle prove orali.

Concluso il sorteggio, uno alla volta, i candidati vengono invitati a presentarsi al tavolo della Commissione per la consegna dell'elaborato svolto, chiuso e sigillato all'interno di una busta bianca.

Alle ore 15.30, tutti i candidati hanno provveduto alla consegna dei loro elaborati tutti chiusi e sigillati nelle singole buste bianche precedentemente consegnate (buste bianche grandi).

Tutte le buste consegnate dai candidati vengono inserite in un unico plico, che viene chiuso, sigillato e firmato, sul lembo di chiusura, da parte dei componenti la Commissione Esaminatrice, identificata come "Prova scritta del 01.09.2021. Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore tecnico cat. C presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio", la quale viene depositata, per la sua custodia, in un armadio chiuso a chiave della Segreteria del Comune (Stanza n.22) posta al 1° Piano della Sede Municipale.

La Commissione dispone di procedere alla pubblicazione delle Prove sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi Pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.



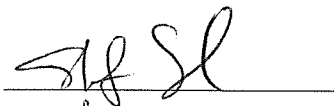
Alle ore 15.35 la seduta viene tolta.

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.

Letto, confermato e sottoscritto,


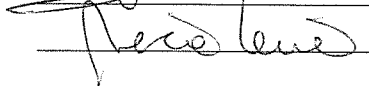
IL PRESIDENTE

Dott. Stefano Soramel

Handwritten signature of Stefano Soramel in black ink, written over a horizontal line.

I COMPONENTI

Arch. Francesco Marciano


Handwritten signature of Francesco Marciano in black ink, written over a horizontal line.
Handwritten signature of Monica Iaiza in black ink, written over a horizontal line.

Dott.ssa Monica Iaiza

