



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

AREA AFFARI GENERALI

SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. DUE (2) POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA MAX B6 — del CCRL 15.10.2018, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO.

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ricordato che con:

- con delibera giuntale n. 27 del 16.3.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e con la deliberazione giuntale n. 109 del 31.10.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata analoga programmazione per il triennio 2019-2021;
- con deliberazioni giuntali n. 145 del 19.12.2018 e n. 71 del 02.07.2019 sono state approvate le modifiche e l'aggiornamento della programmazione per il triennio 2019-2021;

Richiamata la determinazione n. 356 del 06.08.2019 con la quale si approvava l'avviso di selezione per la copertura di n. 2 (due) posti di collaboratore professionale amministrativo di categoria B, posizione economica max B63 — del CCRL 27.02.2012, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Tavagnacco mediante l'istituto della mobilità volontaria all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Dato atto che l'avviso di selezione di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tavagnacco e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia nella pagina dedicata e che il termine di presentazione delle domande era il 23.08.2019;

Preso atto che al protocollo dell'Ente sono pervenute quattro domande entro i termini previsti dall'art. 3 dell'avviso di selezione pubblica e più precisamente quelle presentata da:

- VITALE ANTONIO prot 21250 del 12.08.2019;
- COMUZZO MICHELA prot. 21599 del 19.08.2019;
- BELTRAME PAOLA prot. 21604 del 19.08.2019;
- CHIARANDINI ANTONELLA prot 21907 del 23.08.2019;

Preso atto altresì che con determinazione n. 420 del 03.09.2019 del Segretario Generale del Comune di Tavagnacco sono stati ammessi con riserva alla procedura di selezione per la copertura di n. 2 (due) posti di collaboratore professionale amministrativo di categoria B, posizione economica max B6 — del CCRL 15.10.2018, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Tavagnacco mediante l'istituto della mobilità volontaria all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, i seguenti candidati:

- VITALE ANTONIO prot 21250 del 12.08.2019;
- CHIARANDINI ANTONELLA prot 21907 del 23.08.2019;

mentre sono stati esclusi i seguenti candidati:

- COMUZZO MICHELA prot. 21599 del 19.08.2019 (Inquadramento in posizione economica superiore rispetto a quella massima stabilita dal bando);
- BELTRAME PAOLA prot. 21604 del 19.08.2019 (Dipendente di Amministrazione non facente parte del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia);

Considerato che con determinazione del Segretario Generale del Comune di Tavagnacco n. 423 del 03.09.2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice, come sopra composta;

Riscontrato che il colloquio è stato previsto per il giorno **16.09.2019 alle ore 9.30** presso la Sala Giunta sita al primo piano (stanza n. 18) del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 — 33010 Tavagnacco e di un tanto è stata data notizia nel giorno 04.09.2019 mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet istituzionale, ai sensi di quanto previsto nell'Avviso di mobilità;

33010 Feletto Umberto
P. Indipendenza 1
tel: 0432 577311
fax: 0432 570196
mail: segretario@comune.tavagnacco.ud.it
pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. CHIUSO
mar. CHIUSO
mer. CHIUSO
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Russi
mail: segretario@comune.tavagnacco.ud.it
tel: 0432 577364

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Richiamato il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;

Visti altresì:

- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso,

Il giorno 16.09.2019 alle ore 9.00 presso la Sala Giunta sita al primo piano (stanza n. 18) del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, in seduta riservata, sono presenti il Segretario Generale dott. Roberto Russi, Presidente della Commissione esaminatrice, la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dott.ssa Alessandra Boschi, componente della Commissione esaminatrice, la Responsabile dell'Area Sociale, dott.ssa Daniela Bortoli, componente della Commissione esaminatrice e l'istruttore amministrativo dell'Area Sociale, Ermacora Desy, in qualità di segretaria verbalizzante.

La Commissione, come sopra composta, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione, presenta le dichiarazioni di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'articolo 20 del D.lgs. 39/2013, dichiarazioni che vengono allegate al presente verbale (Allegato 1);

La Commissione prende atto che il punteggio massimo attribuibile di 30/30 sarà così ripartito:

- Valutazione colloquio: 25 (venticinque) punti
- Valutazione dei titoli: 5 (cinque) punti

La Commissione prende atto altresì che la procedura, secondo le indicazioni stabilite dall'avviso, si articolerà in due fasi, di cui la prima consisterà nella valutazione dei titoli e la seconda in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e della professionalità necessarie per la proficua copertura delle posizioni da ricoprire.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- a) CURRICULUM VITAE. La valutazione del curriculum terrà conto della formazione culturale e tecnica, della varietà delle esperienze professionali, con particolare riferimento a quelle assimilabili al posto da ricoprire, della rilevanza e della durata delle stesse, di eventuali ulteriori attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pubblicazioni, saggi o articoli su riviste di settore, docenze, ecc.), della conoscenza di lingue straniere debitamente attestata, delle conoscenze informatiche debitamente attestate, abilitazioni professionali attinenti, ed altre abilità, capacità e competenze professionali acquisite nel corso della carriera e rilevanti per il posto da ricoprire.

Punteggio massimo attribuibile 2,5 punti

- b) TITOLI DI SERVIZIO.

- punti 0,50 per ogni anno di servizio in categoria C o equipollente prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con profilo professionale e mansioni svolte assimilabili a quelle del posto messo a selezione, (il periodo minimo valutabile sarà pari a 6 (sei) mesi). Le frazioni di tempo inferiori a 6 mesi non saranno oggetto di valutazione. Periodo massimo valutabile pari a 5 anni;
- punti 0,1 per ogni anno di servizio (per un massimo di 5 (cinque) anni prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso pubbliche amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore, nello svolgimento di attività riferibili al profilo oggetto di selezione;
- il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente. I servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Punteggio massimo attribuibile 2,5 punti

Al fine di accertare le conoscenze sopra definite e per assicurare la massima trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/1994, la Commissione predisporrà una busta in più rispetto al numero

dei candidati presenti al colloquio, ciascuna contenente tre domande, priva di segni di riconoscimento e firmate sui lembi dai componenti la Commissione e dal segretario verbalizzante.

Le serie di domande, relative alle materie connesse al posto oggetto di selezione sono predisposte, come definito nell'avviso per la valutazione del colloquio, al fine di giudicare le conoscenze dei candidati e il loro grado di autonomia nell'affrontare problematiche operative legate al ruolo.

Viene deciso che ciascun partecipante, quindi, sarà chiamato a scegliere una busta e dovrà rispondere alle domande in essa contenuta; che i colloqui inizieranno seguendo l'ordine alfabetico dei candidati e che l'esame verrà svolto in forma pubblica. Si conferma che il giudizio di idoneità sarà conseguito con il raggiungimento nel colloquio della votazione minima di 21/30 in ottemperanza di quanto previsto anche nell'Avviso pubblico.

La Commissione stabilisce altresì che il voto che verrà attribuito al colloquio sarà un voto complessivo, qualora inferiore a 21/30 verrà indicata la non idoneità alla selezione in oggetto.

A questo punto inizia la valutazione dei titoli della candidata CHIARANDINI ANTONELLA e attribuisce i seguenti punteggi:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Titoli di servizio	2,5	2,5
Curriculum vitae	2,5	1
TOTALE COMPLESSIVO DEI TITOLI	5	3,5

Si procede quindi alla valutazione dei titoli del candidato VITALE ANTONIO e attribuisce i seguenti punteggi:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Titoli di servizio	2,5	2,2
Curriculum vitae	2,5	1,5
TOTALE COMPLESSIVO DEI TITOLI	5	3,7

Prima dell'inizio dei colloqui, ciascun foglio contenente la serie di domande preparate dalla Commissione in precedenza viene inserito in una busta priva di segni di riconoscimento e tutte le buste vengono in seguito chiuse e siglate dai commissari.

La Commissione alle 9.25 chiude la seduta riservata.

La Commissione quindi prende atto che il colloquio è stato previsto per il giorno **16.09.2019 alle ore 9.30** e procede di seguito a dar corso allo svolgimento del colloquio dei candidati ammessi alla selezione, in seduta pubblica.

Alle ore 9.30 la Segretaria della Commissione procede con l'identificazione dei candidati presenti, prendendo atto che risultano essere presenti:

- CHIARANDINI ANTONELLA domanda prot. 21907 del 23.08.2019;
- VITALE ANTONIO domanda prot 21250 del 12.08.2019.

Di seguito il Presidente della Commissione illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio e comunica che la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Tavagnacco non appena possibile.

Come definito nel precedente verbale, il Presidente comunica ai presenti che l'esame verrà svolto in forma pubblica.

Il Presidente ricorda ai candidati che il punteggio massimo attribuibile di 30/30 sarà così ripartito:

- Valutazione colloquio: 25 (venticinque) punti
- Valutazione dei titoli: 5 (cinque) punti

e che non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Viene quindi data lettura dei punteggi assegnati ai candidati per la valutazione dei titoli che risultano essere i seguenti:

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI TITOLI
CHIARANDINI	ANTONELLA	3,5
VITALE	ANTONIO	3,7

Alle ore 9.35 viene fatta accomodare la candidata CHIARANDINI ANTONELLA la quale, previa firma del foglio presenze, viene quindi invitata dal Segretario generale dott. Roberto Russi a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. La candidata provvede ad aprire la busta prescelta. La candidata CHIARANDINI ANTONELLA provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Il Dlgs. 267/2000 attribuisce competenze diverse al Consiglio comunale e alla Giunta Comunale: il candidato si soffermi a descrivere gli ambiti di rispettiva competenza;
- Il candidato illustri gli istituti della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, previste dagli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Il candidato descriva quali sono i principali documenti di programmazione finanziaria di un Comune.

La candidata risponde alle domande formulate dalla Commissione.

La candidata viene quindi invitata dal Dott. Roberto Russi ad illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. La candidata spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la propria candidatura.

Alle ore 9.50 il Presidente ringrazia la candidata per la partecipazione alla selezione e la fa accomodare all'esterno della Sala Giunta affinché la Commissione possa esprimere il giudizio.

Alle ore 9.55 viene fatto accomodare il candidato VITALE ANTONIO il quale, previa firma del foglio presenze, viene quindi invitata dal Segretario generale dott. Roberto Russi a scegliere una delle buste contenente i quesiti su cui verterà il colloquio. Il candidato provvede ad aprire la busta prescelta. Il candidato VITALE ANTONIO provvede quindi alla lettura ad alta voce delle domande estratte che risultano essere le seguenti:

- Il Dlgs. 267/2000 attribuisce competenze diverse al Consiglio comunale e alla Giunta Comunale: il candidato si soffermi a descrivere gli ambiti di rispettiva competenza;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Codice di comportamento dei dipendenti;
- Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Il candidato risponde alle domande formulate dalla Commissione.

Il candidato viene quindi invitato dal Dott. Roberto Russi ad illustrare quali sono gli aspetti motivazionali posti a fondamento della domanda di mobilità presso il Comune di Tavagnacco. Il candidato spiega quali sono le motivazioni che l'hanno portata a presentare la propria candidatura.

Alle ore 10.10 il Presidente ringrazia il candidato per la partecipazione alla selezione e lo fa accomodare all'esterno della Sala Giunta affinché la Commissione possa esprimere il giudizio.

Conclusa la fase di valutazione individuale dei candidati, la Commissione, in forma segreta, riepiloga l'esito complessivo della selezione come di seguito indicato:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO AI TITOLI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL COLLOQUIO INDIVIDUALE <i>(minimo 21 per idoneità)</i>	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	NOTE
CHIARANDINI	ANTONELLA	3,5/5	21/25	24,5/30	
VITALE	ANTONIO	3,7/5	24/25	27,7/30	

Si dispone che una copia degli esiti del colloquio venga tempestivamente pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Tavagnacco.

Espletate le predette operazioni e ritenuto di aver esaurito con esse le proprie funzioni, la Commissione rimette tutti gli atti della procedura della selezione per la presente mobilità esterna al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'archiviazione.

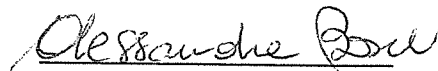
Non essendoci null'altro, i lavori della Commissione terminano alle ore 10.35

Letto, confermato e sottoscritto.

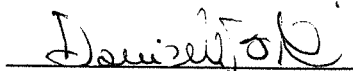
Il Presidente della Commissione
Dott. Roberto Russi



Componente esperto della Commissione
Dott.ssa Alessandra Boschi



Componente esperto della Commissione
Dott.ssa Daniela Bortoli



La Segretaria Verbalizzante
Desy Ermacora

