# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.**

## VERBALE N.4

### DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

## PROVA ORALE DEL 16.11.2020

**RICORDATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;
**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 365 del 24.07.2020 con la quale è stato approvato il bando relativo al "Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo contabile" (cat. D – posizione economica D1) da assegnare all'Area Economico Finanziaria";
**PRESO ATTO** che al suddetto bando è stata data adeguata pubblicità con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco nella sezione Bandi di Concorso;
- pubblicazione del bando sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione "Pubblico Impiego – Concorsi" con il n. 203/20;
- Pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 11.08.2020;
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Tavagnacco dal 11.08 al 10.09.2020;

**PRESO ATTO** che con la determinazione n. 509 del 12.10.2020 del Segretario Comunale sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale in argomento;
**CONSIDERATO** che con determinazione n. 552 del 29.10.2020 del Segretario Comunale, è stata nominata la Commissione Esaminatrice, composta da:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Alessandra Boschi, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Stefania Pascolo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Reana del Rojale – Componente esperto della Commissione;

**DATO ATTO** che con la determinazione sopraindicata si disponeva di procedere, con successivo atto, all'individuazione di componenti aggiuntivi alla Commissione per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da valutarsi con idoneità o meno del candidato e senza punteggio;
**VERIFICATA** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione delle Prove (Prot.n.27567 del 19.10.2020);
**CONSIDERATO** che dall'esame del DPCM 03.11.2020 recante le nuove misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in corso di pubblicazione, l'art. 1 lett. a) del Decreto prevede la sospensione dello svolgimento delle prove scritte concorsuali pubbliche con decorrenza 5 novembre 2020 e sino al 3 dicembre 2020;
**DATO ATTO** che, al fine di evitare l'allungamento di tutto l'iter procedurale e vista la necessità di procedere in tempi rapidi alla copertura del posto oggetto del concorso, il Presidente ha proposto ai candidati di anticipare la seconda prova scritta pratica dalla data fissata per il giorno 05.11.2020, come previsto nell'avviso prot. 27567 del 19.10.2020, al pomeriggio della data odierna 04.11.2020 ore 17.00 e che tutti i candidati, fatti salvi quelli ritiratesi, hanno accettato la proposta e sottoscritto apposita dichiarazione di accettazione, acquisita agli atti (prot. 29186-29189-29191-29192 del 04.11.2020);
**CONSIDERATO** che con determinazione n.581 del 09.11.2020 del Segretario Comunale, la Commissione esaminatrice, è stata integrata con l'individuazione di n.2 componenti aggiuntivi:

- prof.ssa Paola Viezzi – docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco – componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- dott.ssa Silvia Mattiussi, Funzionario informatico cat. D1 in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Gemona del Friuli – Componente esperto in informatica della Commissione;

**RICHIAMATO** il verbale n. 1 del 04.11.2020 relativo alla prima prova scritta teorica;
**RICHIAMATO** il verbale n. 2 del 04.11.2020 relativo alla seconda prova scritta pratica;
**RICHIAMATO** il verbale n. 3 del 05.11.2020 relativo alla valutazione delle prove scritte;
**VERIFICATA** la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio relativo alla convocazione della Prova Orale (Prot.n.29663 del 09.11.2020)

**ESAMINATA** la nota prot. 108/VSG/SD/AB-2020 dell'ANCI recante note operative inerenti la sospensione delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali ai sensi dell'art. 1 comma 9 del DPCM 03.11.2020, dalla quale risulta che le nuove disposizioni contenute nel citato DPCM non precludono la possibilità di svolgere la prova orale anche in presenza, con l'osservanza delle disposizioni delle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 e dei protocolli di sicurezza;
**RICHIAMATO** il Titolo 3°, Capo II della L.R. 09.12.2016 n. 18;
**VISTI** altresì:
- la L.R. n. 12 del 26.06.2014;
- il D. Lgs. 165/2001, per quanto applicabile alla Regione FVG;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giuntale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;

## Tutto ciò premesso

Il giorno **16.11.2020** alle ore **11.45** presso l'Ufficio del Segretario Comunale sito al primo piano del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD), in seduta riservata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto:

- Dott. Stefano Soramel, Segretario Comunale del Comune di Tavagnacco – Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Alessandra Boschi, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Tavagnacco – Componente esperto della Commissione;
- Dott.ssa Stefania Pascolo, istruttore direttivo contabile cat. D Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Reana del Rojale – Componente esperto della Commissione;
- prof.ssa Paola Viezzi – docente a tempo indeterminato di lingua inglese presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Tavagnacco – componente esperta in lingua inglese della Commissione;
- dott.ssa Silvia Mattiussi, Funzionario informatico cat. D1 in servizio presso il Servizio Informativo del Comune di Gemona del Friuli – Componente esperto in informatica della Commissione;

La Commissione, con riferimento ai precedenti verbali (**Verbale n.1 e Verbale n.2 del 04.11.2020 - Verbale n.3 del 05.11.2020**) e ai criteri in essi stabiliti, inizia a predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della (3^) TERZA PROVA - PROVA ORALE che è stata fissata per la giornata odierna presso la Sala Consiliare E. Feruglio sita nella Sede Municipale del Comune di Tavagnacco, con inizio alle ore 12,00 seguendo l'ordine alfabetico dei candidati, intervallati di 30" cadauno, iniziando dalla lettera "**I**" come da lettera estratta in sede di seconda prova scritta.

Richiamato l'Art.10 del Bando di Concorso il quale stabilisce che la **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento agli enti locali;
- Contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

<u>la Commissione, all'unanimità, stabilisce i seguenti criteri generali:</u>

- la prova sarà costituita, per ogni candidato, da tre domande a risposta aperta;
- la Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 buste sigillate, pari al numero dei candidati convocati per la suddetta prova + 1, contenenti ognuna tre domande a risposta aperta;

- ogni busta presenta un grado di complessità simile e comparabile;
- ogni candidato potrà scegliere una sola busta fra tre inizialmente e successivamente fra un numero residuo di buste non scelte e progressivamente decrescente;
- il candidato dovrà argomentare le domande presenti nella busta;
- ciascun commissario, udito il candidato, potrà interagire in corso di esposizione, formulando quesiti pertinenti all'argomento al fine di acquisire maggiori informazioni sull'esposizione;
- verranno messi a disposizione un massimo di 30 punti,
- il candidato che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla propria volontà o dovuto a terzi, che non partecipa alla prova d'esame sarà considerato rinunciatario;
- dovrà essere valutata l'idoneità dei candidati tramite accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e sulla competenza informatica, le quali non concorreranno alla determinazione del punteggio finale.

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova:

La Commissione dà atto che il Presidente della stessa con email del 03.11.2020 ha dato disposizione ai propri collaboratori di procedere con le modalità e secondo gli orari indicati nell'avviso 27567 del 19.10.2020 ad effettuare tutte le procedure inerenti il COVID con misurazione della temperatura e inserimento del materiale personale in un sacchetto che deve essere adeguatamente sigillato e riconsegnato al candidato. La Commissione dà atto altresì che il Presidente ha richiesto ai collaboratori di far accomodare i candidati nelle postazioni allestite all'interno della Sala e di chiedere agli stessi di tenere a disposizione un valido documento di riconoscimento.
Si procederà all'identificazione del candidato all'interno della Sala prima di procedere con lo svolgimento della prova orale di ogni candidato.

La Commissione definisce le seguenti modalità di valutazione della prova:

La valutazione della prova orale avverrà secondo i criteri stabiliti all'Art.10 del bando:

| Criterio |
|---|
| Corretta esposizione |
| Precisione concettuale |
| Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi |

e valutata in **trentesimi** per un punteggio massimo di **30** punti.

La Commissione Esaminatrice predispone, pertanto, tre tracce, che costituiranno la prova d'esame da sottoporre ai candidati, come segue:

| **Traccia 1** | **Traccia 2** | **Traccia 3** |
|---|---|---|
| 1) Il meccanismo dello split payment.<br>2) Metodologia di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate tributarie.<br>3) L'istituto del ravvedimento operoso. | 1) Il meccanismo del reverse charge.<br>2) La matrice di correlazione.<br>3) L'extragettito IMU. | 1) Fattispecie coinvolte nell'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) nelle fasi gestionali dell'esercizio finanziario.<br>2) Differenza tra equilibri di cui alla legge 243/2012 e quelli del D. Lgs. 118/2011.<br>3) Il Piano Economico Finanziario della TARI. |

Le tre tracce vengono inserite in altrettante buste che vengono chiuse e sigillate e risultano prive di alcun segno di riconoscimento.

Alle **ore 12.10** la Commissione, predisposto tutto il materiale occorrente per la Prova Orale, si reca presso la sede indicata e prende atto che la Sala Consiliare è stata adeguatamente allestita con sedie adeguatamente distanziate, nel rispetto del distanziamento sociale previsto dalla vigente normativa.

Il Presidente, verificata la presenza di entrambe i candidati, comunica che si svolgerà la prova orale dando atto che l'ordine dei candidati è stato determinato a seguito di sorteggio della lettera "I", avvenuta durante la seconda prova scritta prativa

Alle **ore 12.15** il Presidente invita il primo candidato sig. Zanone Francesco, come da convocazione di cui all'avviso prot Prot.n.29663 del 09.11.2020, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza.**

Il Presidente sottopone al candidato le buste affinché lo stesso proceda al sorteggio, dando così avvio alla terza prova d'esame.

Alle **ore 12.58** il Presidente invita il secondo candidato sig.ra De Luca Valentina, come da convocazione di cui all'avviso prot Prot.n.29663 del 09.11.2020, ad esibire un valido documento di riconoscimento. La Commissione procede al suo formale riconoscimento e fa apporre la **firma sul foglio di presenza.**

Ogni singolo candidato, al termine della prova, viene congedato.

A conclusione della terza prova si riassume che:

- in base ai candidati convocati e presentati, le tracce singolarmente scelte sono i seguenti:

| Candidato | Busta n. |
|---|---|
| Zanone Francesco | **3** |
| De Luca Valentina | **2** |

- in seguito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e informatica, vengono espressi i seguenti giudizi:

| Candidato | Inglese | Informatica |
|---|---|---|
| Zanone Francesco | IDONEO | IDONEO |
| De Luca Valentina | IDONEO | IDONEO |

Alle ore **13.20** l'esame dei candidati si conclude, i componenti aggiuntivi lasciano la seduta e la Commissione Esaminatrice si riunisce in seduta riservata al fine di valutare la prova orale.

Sulla base dei criteri precedentemente stabiliti, la Commissione esaminatrice, all'unanimità, esprime le seguenti valutazioni sulla terza prova - prova orale:

| Candidato | Punteggio |
|---|---|
| DE LUCA VALENTINA | **19** |
| ZANONE FRANCESCO | **24** |

Pertanto, richiamate le risultanze riportate nel verbale n.3, riferite alla prima e seconda prova, risulta che i candidati hanno conseguito il seguente punteggio complessivo:

| CANDIDATO | PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA) | PUNTEGGIO SECONDA PROVA SCRITTA (PRATICA) | PUNTEGGIO TERZA PROVA ORALE | IDONEITA' LINGUA INGLESE | IDONEITA' INFORMATICA | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DE LUCA VALENTINA | 22 | 21 | 19 | IDONEO | IDONEO | **62** |
| ZANONE FRANCESCO | 23 | 26 | 24 | IDONEO | IDONEO | **73** |

Considerato che, come previsto dal bando di concorso, ogni prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30, la sig.ra De Luca Valentina non ha superato la prova orale.

Conclusa la riunione il Presidente redige la seguente graduatoria di merito che dovrà essere approvata con successivo atto.

| CANDIDATO | PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO |
|---|---|
| **ZANONE FRANCESCO** | **73/90** |

Il presente documento viene segretato fino all'approvazione della graduatoria finale.
La Commissione Esaminatrice, terminata la propria attività, rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per il seguito di competenza.

**Alle ore 13.50** la seduta si conclude.

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**

Dott. Stefano Soramel

**I COMPONENTI**

Dott.ssa Alessandra Boschi

Dott.ssa Stefania Pascolo

**I MEMBRI AGGIUNTIVI**

Prof.ssa Paola Viezzi

Dott.ssa Silvia Mattiussi