



COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Protocollo generato automaticamente dal sistema

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D PRESSO IL COMUNE DI TAVAGNACCO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 6 dicembre 2020 con la quale si effettuava la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 e nel contempo si dava atto dell'assenza di personale in eccedenza;

ESAMINATO il Programma triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 06.12.2020;

VISTI:

- l'articolo 20 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18;
- i Contratti Regionali di Lavoro;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 s.m.i., per quanto applicabile alla Regione FVG;
- la Legge 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 241 del 07.08.1990 s.m.i.;
- la Legge 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il DPR 445 del 28.12.2000 s.m.i.;
- il D.Lgs 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- l'articolo 30 e l'articolo 57 del D.Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
- il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- la legge regionale n. 13/1998, art. 127, co. 1 (Comparto unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali);
- la legge regionale n. 12/2014 "Misure urgenti per le autonomie locali", art. 4 (Disposizioni urgenti in materia di personale);
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 1014, commi 1 e 3, e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in materia di Riserve di posti per i volontari delle FF.AA.;
- il vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Tavagnacco;

In esecuzione della propria determinazione n. 365 del 24.07.2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – posizione economica D1** presso il Comune di

Tavagnacco da assegnare all'Area Economico Finanziaria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La copertura del posto pertanto viene effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; oppure
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
- 2) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;**
- 3) **posizione regolare rispetto agli obblighi di leva,** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 4) **non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso,** nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- 5) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale,** ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- 6) **non essere collocati in quiescenza;**
- 7) **idoneità fisica all'impiego** alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato vincitore. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di collaboratore tecnico manutentivo, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- 8) **godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea):** non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 9) **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità** previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) **possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o altro diploma di laurea equiparato per legge** (laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente, secondo la disciplina dettata dai D. M. 509/1999, 270/2004 e decreto del Ministro per l'Istruzione, dell'Università e Ricerca del 9 luglio 2009);

Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto, ed allegare una fotocopia di tale certificato alla domanda di ammissione.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia. È consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

- 2) **patente di guida di categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore di dipendenti del Comune di Tavagnacco.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, debbono essere indicati all'atto della domanda.

Tutti i titoli di preferenza e precedenza dichiarati devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b. le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, presso cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, il numero di telefono;
- c. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata PEC;
- d. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Bando);
- e. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Bando;

- f. di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- j. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- k. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
- l. solo per i cittadini U.E.: il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza;
- m. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- n. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- o. il titolo di studio posseduto richiesto con l'indicazione della data di conseguimento, del relativo voto e dell'Ateneo che lo ha rilasciato con relativa sede;
- p. possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- q. inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- r. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- s. di essere nella condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. per la quale il candidato non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- t. l'eventuale riserva prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per eventuali ulteriori assunzioni a seguito di scorrimento della graduatoria del concorso in argomento;
- u. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei (saranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio e non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva;
- v. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando (allegare alla domanda la ricevuta di versamento);
- w. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- x. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- y. di aver preso visione del Bando e di accettare senza riserve tutte le norme e le in esso previste e, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tavagnacco;
- z. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Tavagnacco al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR 2016/679;

- aa. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area Affari Generali ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: l'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. **a pena di esclusione dalla procedura:** copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto) ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
2. **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 2 del presente bando) copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
4. (Per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, sulla base di quanto disposto dal citato DM 9 luglio 2009 sulle equiparazioni tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali) fotocopia del certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto;
5. copia fotostatica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di precedenza, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
6. la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
7. la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;
8. ricevuta del versamento della tassa concorso attestante l'avvenuto **versamento della tassa per la partecipazione al concorso pari ad € 10,00.** Tale versamento dovrà essere effettuato:
 - a mezzo conto corrente postale n. 14596332 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Tavagnacco;
 - mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Tavagnacco – BANCA DI

CIVIDALE SCpA - Agenzia di Feletto Umberto (UD), IBAN TESORERIA: IT74A0548463741 T20990423098;

- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale BANCA DI CIVIDALE SCpA - Agenzia di Feletto Umberto (UD).

Il candidato dovrà specificare **obbligatoriamente** nella causale del versamento il **NOME e COGNOME del candidato** e la dicitura: **“Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – posizione economica D1 presso il Comune di Tavagnacco da assegnare all’Area Economico Finanziaria”**.

Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l’avvenuto versamento della tassa di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare tale produzione all’Amministrazione Comunale mediante consegna della ricevuta prima di sostenere le prove d’esame purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. La tassa di concorso non è rimborsabile;

9. per i candidati che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l’ausilio e/o tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sulla conformità all’originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente comunicate all’Amministrazione.

ART. 6 – MODALITA’ E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l’invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio> nella sezione *“Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale”*.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, compilando l’apposito modulo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell’estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana utilizzando l’applicazione informatica il cui link è disponibile all’indirizzo <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/albo-pretorio> nella sezione *“Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale”*.

Qualora il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del bando sulla G.U. cada in giorno festivo o non lavorativo, il termine per la presentazione della domanda è fissato nelle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell’ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all’art. 2, con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere. L’invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l’esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima (*loginfyg base*) saranno tenuti a scaricare e stampare la domanda, firmarla con firma autografa, scannerizzarla e ricaricarla nel sistema informatico. Per i candidati che si saranno autenticati con *login forte* (SPID, CIE, CNS, CRS) tale passaggio non sarà richiesto, l’invio della domanda sarà completato esclusivamente online.

Il sistema informatico certifica la data e l’ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l’invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate, si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione *“CONVALIDA E TRASMETTI”*. Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata. Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune di Tavagnacco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del codice fiscale, della residenza del concorrente;
- omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- omissione nella domanda della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente bando;
- mancato versamento, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, della tassa per la partecipazione al concorso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione e la mancata allegazione della ricevuta attestante il versamento della tassa per la partecipazione alla procedura concorsuale, non determinano l'esclusione dalla selezione, ma è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione e comunque prima dello svolgimento delle prove, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale, mediante produzione di dichiarazione integrativa e/o relativa documentazione prevista dal presente bando. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale, con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla procedura. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni inerenti i candidati ammessi alla selezione saranno resi noti a partire dal 5° giorno successivo alla scadenza del bando mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Tavagnacco che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Tavagnacco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 30 unità, viene prevista fin d'ora per il Comune di svolgere una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, che ha modificato l'art. 20 Legge n. 104/1992.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 7.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti o ditte specializzate o da soggetti esperti in materia.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la trentesima posizione. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

I candidati ex-equo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/1992 e smi che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda del concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

La Commissione giudicatrice del concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli del Comune di Tavagnacco.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:

- Prova **scritta (teorica)** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato e verterà su una o più delle seguenti materie:
 - Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - Diritto amministrativo;
 - Ordinamento degli enti locali;
 - Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento agli enti locali;
 - Contabilità pubblica e ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
 - Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;

- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

- Prova **scritta (pratica)** consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un determinato tempo, attinente le materie o parte delle materie sopra elencate.

- Prova **orale** sulle materie d'esame sopra elencate.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua straniera (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio);
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio).

La prova orale è pubblica.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Le prove scritte (teorica e pratica) verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva, precisione e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Correttezza ortografica e grammaticale;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni per ogni prova di esame sono comprese tra 0 e 30 e ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato in entrambe le prime due prove scritte (teorica e attitudinale) una valutazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte e dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

I nominativi dei candidati che non compariranno nei suddetti elenchi saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

I calendari delle prove scritta (pratica) e della prova orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it) all'Albo Pretorio On-line nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale con un preavviso di almeno quindici giorni di calendario.

Le pubblicazioni degli elenchi, degli avvisi e dei calendari delle prove sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Prima dell'approvazione della graduatoria finale l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'assenza di uno o più dei requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

La formulazione della graduatoria avverrà con l'osservanza, a parità di punteggio, dei diritti di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e debitamente documentati. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Si ricorda che i titoli di preferenza e precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Segretario Comunale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio On-line nella sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale del Comune di Tavagnacco (www.comune.tavagnacco.ud.it). Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che per rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche per rapporti a tempo parziale e indeterminato e a tempo determinato, pieno o parziale, entro il limite temporale di validità della stessa, sulla base delle norme legislative e regolamentari in vigore al momento dell'utilizzo.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato. Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

La graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potrà inoltre essere utilizzata, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, per la copertura di posti del profilo messo a concorso che si renderanno vacanti successivamente all'indizione della stessa oppure, ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale FVG n. 8/2005 e s.m.i., per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente, oppure per posti già vacanti ma le cui procedure, attualmente in corso, avranno avuto esito negativo.

Laddove la normativa lo consenta, previo consenso di questa Amministrazione, la graduatoria finale potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche precisando che le eventuali richieste saranno prese in considerazione, rispettando l'ordine di arrivo, a partire dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti subordinatamente alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di

procedere all'instaurazione del contratto individuale di lavoro. Le assunzioni saranno inoltre effettuate subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

La non accettazione da parte del candidato dell'assunzione comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria. Un tanto vale anche per i candidati interpellati a seguito dello scorrimento della stessa.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, decade dall'assunzione.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

I candidati da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario devono essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati vincitori, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online del Comune di Tavagnacco, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano al concorso e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Tavagnacco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tavagnacco **fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

Il Comune di Tavagnacco si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente bando sul sito internet <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/> e tale pubblicazione sostituisce a tutti gli

effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il dott. Stefano Soramel.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Area Affari Generali

Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco

Tel. 0432/577311 – pec: tavagnacco@postemailcertificata.it

Sito internet istituzionale www.comune.tavagnacco.ud.it - sezione Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

INFORMA

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di concorso e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

INFORMA

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Tavagnacco nella persona Sindaco pro - tempore: dott. Moreno Lirutti

Piazza Indipendenza 1, 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel.: +39 0432 577111

e-mail: sindaco@comune.tavagnacco.ud.it

PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Feletto Umberto, data firma digitale



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Stefano Soramel