



COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

C.A.P. 33010 - Sede Uffici Municipali in Feletto Umberto - Piazza Indipendenza n. 1

Cod. Fisc. 00461990301 - Tel. 577311 - Fax 570196

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI ATTREZZATURE LUDICHE PER LA NUOVA SCUOLA D'INFANZIA DI VIA CARNIA. CIG Z6B1AA7A8B.

Sommario

1.	PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA	2
2.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	2
3.	CHIARIMENTI.....	3
4.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO	3
5.	COMUNICAZIONI.....	3
6.	SUBAPPALTO	3
7.	ULTERIORI DISPOSIZIONI	3
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	4
9.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	5
10.	CONTENUTO INFORMATICO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"	7
11.	CONTENUTO INFORMATICO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"	7
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	7
13.	OPERAZIONI DI GARA	9
14.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	11
15.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della fornitura e posa di attrezzature ludiche per la nuova scuola dell'infanzia di Via Carnia.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 403 del 18.07.2016 del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio, e avverrà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice), mediante Procedura negoziata a mezzo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con Richiesta d'Offerta.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il luogo di svolgimento dei servizi è il territorio del Comune di Tavagnacco.

CIG: Z6B1AA7A8B

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio – tel. 0432/577364

email: manutenzione@comune.tavagnacco.ud.it PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it.

1. La documentazione di gara è così composta:

- A. Capitolato speciale prestazionale e descrittivo e relativi allegati;
- B. Disciplinare di gara e relativi allegati.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1 L'oggetto dell'appalto è la fornitura e posa di attrezzature ludiche per la nuova scuola d'infanzia di via Carnia, frazione Feletto Umberto.
- 1.2 Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del d.lgs. 50/2006, n. 50 e ss.mm.ii., si comunica che la fornitura delle attrezzature ludiche è prestazione di tipo principale, mentre quella relativa alla posa è prestazione di tipo accessorio.
- 1.3 Il valore complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 20.491,80, di cui € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
- 1.4 L'importo a base di gara rimane fisso: ammonta ad € 19.991,80, IVA e oneri per la sicurezza esclusi. **E' ammessa presentazione di offerta economica unicamente con percentuale di ribasso pari a 0. In sede di inserimento del prezzo nella sezione relativa all'offerta economica, l'operatore economico dovrà quindi inserire il valore 0 di percentuale unica di ribasso.**
- 1.5 L'importo come sopra determinato è stimato ai fini della determinazione del valore dell'appalto per l'assegnazione del CIG e per l'individuazione della corretta procedura di affidamento da seguire.
- 1.6 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.
- 1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Saranno ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 e 2 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- 2.2 L'elenco degli operatori economici invitati a gara sarà mantenuto riservato fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.
- 2.3 Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 2.4 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 d.l. 24.06.2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla l. 11.08.2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 2.5 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero

dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 03.05.2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3. Chiarimenti

- 3.1 È possibile ricevere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrarsi al Responsabile del Procedimento a mezzo MEPA fino a cinque giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 3.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno comunque trasmesse tempestivamente in forma anonima a tutti gli operatori economici invitati, unitamente ai quesiti, a mezzo MEPA.

4. Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio

- 4.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti: in tal caso, dovrà essere altresì prodotta copia conforme all'originale della relativa procura, da far pervenire, in plico separato cartaceo, entro il medesimo termine previsto per la presentazione dell'offerta;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 4.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, l'art. 86, comma 3, l'art. 90, comma 8.
- 4.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 4.4 Tutte le dichiarazioni, per le quali è stato predisposto uno specifico modulo, dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli trasmessi unitamente al presente disciplinare di gara. In ogni caso, ne dovranno essere rispettati i contenuti.
- 4.5 La documentazione presentata nonché l'offerta economica possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante. Le richieste saranno inoltrate a mezzo MEPA.
- 4.6 Il concorrente disporrà di due giorni lavorativi decorrenti dal giorno di invio della richiesta, per rendere i chiarimenti e/o le integrazioni richiesti, a pena di esclusione.

5. Comunicazioni

- 5.1 Oltre a quanto disposto nei paragrafi 3 e 4 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Tavagnacco e gli operatori economici invitati, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate a mezzo MEPA. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio: diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 5.2 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'operatore economico concorrente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Subappalto

- 6.1 Il concorrente che intende avvalersi del subappalto deve indicare all'atto dell'offerta le parti dell'affidamento in argomento che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.
- 6.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dev'essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 6.3 La stazione appaltante corrisponderà direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite, nei casi di cui all'art. 105, comma 13, del Codice.

7. Ulteriori disposizioni

- 7.1 Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 7.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea ai sensi dell'art. 96 del Codice, in relazione all'oggetto del

contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. In tali circostanze i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

- 7.3 La Stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione. Anche in tale circostanza, i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.
- 7.4 La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico concorrente per il periodo di tempo comunicato a sistema MEPA, salvo proroghe richieste dal Comune di Tavagnacco e comunicate sempre a mezzo portale MEPA.
- 7.5 Le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.
- 7.6 Ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013, sarà richiesto al solo **aggiudicatario** il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Tale pagamento dovrà essere effettuato utilizzando il modello F23, che sarà successivamente trasmesso a mezzo MEPA da questa Stazione Appaltante unitamente alla comunicazione di aggiudicazione. Copia del modello F23 quietanzato dovrà essere ritrasmessa a mezzo MEPA in formato file .pdf all'Amministrazione comunale, la quale di seguito provvederà alla "STIPULA RDO".
- 7.7 La stipulazione del contratto avverrà a mezzo MEPA ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 7.8 In analogia a quanto stabilito dall'art. 110 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
- 7.9 L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario.
- 7.10 La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.
- 7.11 L'operatore economico individuato come miglior offerente sarà invitato a presentare entro 5 giorni, naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, la seguente documentazione cartacea:
 - il Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art. 7 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - comunicazione ai sensi della l. 136/2010 e ss.mm.ii. inerente il conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto con lo scopo di definire la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - SOLO PER gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lettere d) e) e g) del Codice e ss.mm.ii. non costituiti: Il mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 7.12 In caso di carente o irregolare presentazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario dei certificati e documenti sopra richiesti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, l'aggiudicazione sarà annullata e l'appalto sarà affidato all'operatore economico che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento a favore della Stazione Appaltante di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.
- 7.13 Ai fini della definizione delle cause di esclusione, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 80 e 93 comma 9, del Codice e ss.mm.ii.

8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 8.1 Gli operatori economici invitati alla gara devono far pervenire entro il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 28.10.2016, il **loro plico informatico attraverso il sistema Acquistinrete.pa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, contenente le seguenti buste:
 - Busta A - Documentazione amministrativa
 - Busta C - Offerta economica.
- 8.2 Solo per i documenti di tipo amministrativo eventualmente richiesti in plico separato cartaceo (v. paragrafo 5.1 lett. b e successo paragrafo 11 del presente disciplinare di gara), l'invio dovrà essere effettuato, indirizzandolo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco P.zza Indipendenza 1 – 33010 Feletto Umberto (UD), entro il termine di cui al precedente punto.
- 8.3 La consegna della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di qualsivoglia natura ovvero per qualsivoglia altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio, all'indirizzo e con le modalità sopra indicati.
- 8.4 La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **sarà causa di esclusione.**

8.5 **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative, con riserve o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. **Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

9.1 La busta A – "Documentazione amministrativa" in formato elettronico, deve contenere i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione, redatta preferibilmente in conformità al modello 1 BustaA.

Nella domanda di partecipazione dev'essere riportata una dichiarazione, con la quale l'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**

- dichiara:
 - 1 remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività oggetto dell'appalto in affidamento;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle attività oggetto dell'appalto in affidamento;
 - 2 di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 - 3 di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- comunica l'indirizzo di posta elettronica certificata ai quali potranno essere inviate le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti;
- dichiara di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna, sottoscrivendole specificamente, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c., le clausole vessatorie riportate nei seguenti articoli del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale:
 - ✓ Art. 10 FORO COMPETENTE

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico concorrente, a solo titolo collaborativo, comunica, a quale Agenzia delle Entrate è iscritto.

La domanda di partecipazione e relativa dichiarazione devono essere sottoscritte digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta. Si precisa che:

- a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, dev'essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

(In caso dell'avvalimento), a pena di esclusione, il concorrente allega la documentazione relativa all'avvalimento, redatta su modello predisposto automaticamente dalla piattaforma MEPA.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (redatta preferibilmente secondo il modello allegato BustaA-raggr 1);

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti delle attività progettate che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (redatta preferibilmente secondo il modello allegato BustaA-raggr 2)

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti delle attività progettate che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (redatta preferibilmente secondo il modello allegato BustaA-raggr 4).

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- a pena di esclusione, dichiarazione (redatta preferibilmente secondo il modello allegato BustaA-raggr 3) resa da ciascun operatore economico concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - c. le parti delle attività progettate che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 - quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5:

- a pena di esclusione, contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5:

- a pena di esclusione, contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- **a pena di esclusione**, contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
(oppure)
- **a pena di esclusione**, contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata in copia conforme all'originale, in plico cartaceo separato entro il termine medesimo per la presentazione dell'offerta, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun operatore economico concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - i. a quale operatore economico concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - iii. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10. **Contenuto informatico della Busta "B - Offerta tecnica"**

10.1 La busta "B – Offerta tecnica", deve contenere i seguenti documenti:

- progetto riferito all'area denominata "A" con planimetria in scala e relativo *rendering* tridimensionale a colori;
- foto e scheda tecnica di ogni gioco, contenente, a titolo esemplificativo, il tipo di materiale, le dimensioni del gioco, le dimensioni dell'eventuale area di sicurezza, gli anni di garanzia offerti e ogni indicazione utile all'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri sotto riportati.

Al fine di evitare inconvenienti di natura telematica, si chiede che il file contenente il rendering sia in formato .pdf anziché .dwg e che non sia di dimensioni eccessive, al fine di evitare problemi di caricamento in piattaforma MEPA.

L'offerta tecnica deve essere **sottoscritta dall'operatore/operatori economico/i che presenta/no l'istanza di partecipazione.**

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e) e g) non ancora costituiti l'offerta tecnica deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante (o loro procuratori) di tutti gli operatori economici che faranno parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE.

10.2 Tutti i documenti inseriti nella Busta B "offerta tecnica" devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

10.4 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui al paragrafo 4.

11. **Contenuto informatico della Busta "C - Offerta economica"**

11.1 **E' ammessa presentazione di offerta economica unicamente con percentuale di ribasso pari a 0. In sede di inserimento del prezzo nella sezione relativa all'offerta economica, l'operatore economico dovrà quindi inserire il valore 0 di percentuale unica di ribasso.**

12. **Criterio di aggiudicazione**

12.1 L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2006 e ss.mm.ii.. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti a disposizione, pari a 100/100, nel modo seguente:

CRITERIO TECNICO	Punteggio massimo OFFERTA TECNICA	Punti 100
CRITERIO PREZZO	Punteggio massimo OFFERTA ECONOMICA	Punti 0

A) CRITERIO TECNICO (Max punti 100)

Per l'OFFERTA TECNICA la Commissione di aggiudicazione attribuirà il punteggio da 0 a 100, utilizzando i punteggi massimi sotto indicati per ciascun parametro con l'applicazione dei coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati:

A1) Qualità delle strutture obbligatorie di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale: punteggio massimo 75 punti: il seguente parametro, relativamente alle strutture obbligatorie elencate nell'art. 1 del Capitolato Speciale, prenderà in considerazione i seguenti subcriteri di valutazione:

A1a) Pregio tecnico delle attrezzature: il tipo di materiale utilizzato (ad esempio acciaio, alluminio, materiale plastico, legno), l'accuratezza dei dettagli e delle finiture. **Massimo punti 28.**

A1b) Garanzia offerta sui giochi: a copertura di difetti di lavorazione, vizi di fabbricazione, guasti strutturali, rotture, malfunzionamenti, carenze dei materiali, marcescenze, scollature, sverniciature e tutto ciò che non è riconducibile a vandalismo o uso inappropriato delle attrezzature stesse. Punti 2 per ogni anno oltre a quello previsto dalla garanzia commerciale (per esempio: 2 anni, 2 punti; 5 anni, 8 punti; fino ad un massimo di 12 anni, 22 punti) **Massimo punti 22.**

A1c) Valore estetico delle attrezzature e del progetto d'insieme: a titolo esemplificativo la composizione delle strutture, le dimensioni, il design, le forme, i colori, ecc.. **Massimo punti 20.**

A1d) Valore ludico - pedagogico delle attrezzature: a titolo esemplificativo la multifunzionalità dei giochi, la capacità di stimolo, di socializzazione, l'inclusività, ecc. **Massimo punti 5.**

Non saranno prese in considerazione le offerte che presentano giochi con caratteristiche diverse da quelle indicate all'art.1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

A2) Migliorie: punteggio massimo 25 punti;

il seguente parametro prenderà in considerazione elementi ulteriori, rispetto a quelli obbligatori previsti all'art. 1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, che la ditta intende fornire e posare. Nell'attribuzione del singolo punteggio sarà dato un giudizio sulla qualità dell'elemento eventualmente presentato.

Nello specifico prenderà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

A2a) un'altalena con altezza di caduta inferiore al metro, con seggiolini e non gabbie, da posizionarsi all'interno dell'area "B" sulla planimetria allegata: **Massimo punti 10;**

A1b) una sabbiera, con caratteristiche analoghe a quella obbligatoria, da posizionarsi all'interno dell'area "B" sulla planimetria allegata (zona precisa da concordarsi con il referente tecnico comunale): **Massimo punti 9;**

A1c) un pannello attività (ad esempio con numeri, lettere, simboli, ecc.), da posizionarsi all'interno dell'area "A" sulla planimetria allegata: **Massimo punti 6;**

La disposizione dei giochi nell'area "B" sarà concordata assieme al tecnico comunale di riferimento (non viene pertanto richiesto un progetto per tale area).

Non sarà attribuito alcun punteggio in caso di migliorie diverse da quelle sopra elencate.

Il **punteggio finale complessivo** sarà dato dalla somma dei punti attribuiti ai due parametri, per un massimo di 100, e l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata con il metodo del confronto a coppie – Metodo aggregativo compensatore - secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_a i]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a) i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ (che per l'offerta tecnica sono pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta) sono determinati come segue:

- per i sub criteri A1a, A1c, A1d, A2a, A2b, A2c, i coefficienti sono determinati attraverso la trasformazione, in coefficienti variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dalla Commissione mediante il "confronto a coppie" seguendo le linee guida indicate nell'allegato G) al D.P.R. 207/2010;
- per il sub criterio A1b, il coefficiente è determinato attraverso la trasformazione, in coefficienti variabili tra zero ed uno, della somma dei valori assoluti matematicamente attribuiti.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta.

Sarà utilizzata una matrice triangolare per ciascun elemento di valutazione con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti.

ELEMENTO		FATTORE PONDERALE											
Ditta	A	B	C	D	E	F	G	H	TOTALE	COEFFICIENTI	PUNTEGGIO		
A													
B													
C													
D													
E													
F													
G													
H													

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

B) Criterio PREZZO (Max punti 0)

Non sarà attribuito alcun punteggio in caso di presentazione di offerta con percentuale di ribasso economico. Non saranno ammesse le Ditte che presentino offerte superiori all'importo a base di gara.

13. Operazioni di gara

13.1 Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti fasi:

1^ Fase – Ammissione alla gara

Alle ore 09:30 del giorno 28.10.2016, in seduta pubblica on - line il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- Verifica del ricevimento dei plichi informatici (corredati da eventuali, e solo del caso, integrazioni di tipo cartaceo) entro il termine sopra stabilito;
- verifica della regolarità dei plichi;
- verifica della presenza e della regolarità delle buste A, B e C contenute nei plichi;
- apertura delle buste "Documentazione Amministrativa";
- verifica della documentazione amministrativa presentata da ciascun operatore economico concorrente;
- ammissione dei concorrenti alla gara; in caso di concorrenti per i quali si rendesse necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, la seduta sarà sospesa;
- eventuale esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le ammissioni ovvero le esclusioni dalla gara ed i relativi motivi saranno notificati ai diretti interessati entro i termini di legge a mezzo piattaforma MEPA.

2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzioni punteggi

Conclusa la fase di apertura ed esame della documentazione contenuta all'interno delle buste amministrative, il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio, in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante, procederà all'apertura delle buste dei soggetti ammessi nella fase precedente, denominate "offerta tecnica", e verificherà la presenza dei documenti richiesti, dopodiché consegnerà la documentazione ricevuta alla Commissione di aggiudicazione per la quale trova applicazione l'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Commissione di aggiudicazione, eventualmente coadiuvata da un dipendente comunale che fungerà da segretario verbalizzante, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi e infine procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, la Commissione di aggiudicazione trasmetterà tutta la documentazione e gli atti relativi alla valutazione delle offerte tecniche al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio che in qualità di RUP provvederà a caricare i risultati a sistema MEPA e procederà come di seguito descritto.

Qualora si rendesse necessario, la Commissione di aggiudicazione richiederà chiarimenti e/o integrazioni documentali per il tramite del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio o suo sostituto. Poiché non è prevista valutazione delle offerte economiche, l'attività della Commissione di aggiudicazione si esaurisce con la trasmissione della documentazione e degli atti di cui sopra al RUP.

3^ Fase – Aperture offerte economiche

In data e ora che saranno resi noti tramite il sistema Acquistinretepa.it, in seduta pubblica on – line, il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno fungerà da verbalizzante, procederà come segue:

- ammissione dei concorrenti alla fase successiva della gara ed esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato "offerte tecniche" valide;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che hanno presentato offerte tecniche valide; poiché non è prevista valutazione delle offerte economiche, la Commissione di aggiudicazione in questa fase non interviene;
- formulazione della graduatoria provvisoria;
- individuazione di eventuali offerte anomale.

4^ Fase – Verifica anomalia, esclusioni e formulazione graduatoria

Il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio, procederà come segue:

- verifica delle anomalie delle offerte ed eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni documentali;
- verifica delle situazioni di controllo se necessaria;
- verifica dei chiarimenti e/o delle integrazioni alla documentazione eventualmente richiesti e ricevuti;
- esclusione degli operatori economici per i quali è stata accertata l'anomalia dell'offerta e l'imputabilità ad un unico centro decisionale dell'offerta ovvero a causa del mancato ricevimento dei chiarimenti e/o integrazioni eventualmente richiesti;
- riformula la graduatoria provvisoria;
- dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta risultata congrua.

13.2 Le sedute potranno essere sospese e aggiornate di volta in volta e di ciò sarà data comunicazione con le modalità già specificate in precedenza.

13.3 Delle sopra citate operazioni sarà prodotto automaticamente dal sistema Acquistinrete.pa il riepilogo delle operazioni svolte on - line che sarà allegato al verbale di aggiudicazione provvisoria e che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sarà trasmesso dal Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

14. Verifica di anomalia delle offerte

- 14.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
- 14.2 La stazione appaltante richiederà all'offerente, con le modalità di cui al precedente paragrafo 5, di presentare le giustificazioni, con la richiesta, la stazione appaltante indica le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invita l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.
- 14.3 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Queste, a pena di esclusione, dovranno pervenire, a mezzo MEPA. Il recapito tempestivo delle giustificazioni è a totale rischio del mittente, intendendosi questa Stazione Appaltante esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora non giungessero a destinazione in tempo utile. A corredo delle giustificazioni, il concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice e ss.mm.ii., potrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite con le giustificazioni stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali.
- 14.4 La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora l'operatore economico concorrente non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito.
- 14.5 La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- 14.6 Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 96 e 97 del nuovo Codice.

15. Trattamento dei dati personali

- 15.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti da tale legge con le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'accesso agli atti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco.