

SCHEDA PROGETTO**ATTIVITA'****POST-SCOLASTICHE****PERIODO: GENNAIO 2017 - DICEMBRE 2020****salvo verifica prima della scadenza dei primi due anni dell'opportunità della prosecuzione per altri due anni****INFORMAZIONI DI SINTESI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:**

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROGETTO	COMUNE DI TAVAGNACCO - Dott.ssa DANIELA BORTOLI, RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE		
PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO DITTA AFFIDATARIA		
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	€ 48.000,00 (Iva inclusa e senza eventuale quinto d'obbligo)		
IL PROGETTO PREVEDE LA CONTINUAZIONE DI ATTIVITÀ AVVIATE IN ANNI PRECEDENTI	X SI'	<input type="checkbox"/> NO	

ANALISI DEL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e l'Amministrazione comunale hanno rilevato la presenza di numerosi ragazzi iscritti alla scuola secondaria di primo grado con difficoltà nello svolgimento dei compiti assegnati al pomeriggio nonché la necessità di offrire delle possibilità di socializzazione e aggregazione, supportando così anche il ruolo educativo dei genitori. E' stato inoltre rilevato che è necessario far accedere ad un eventuale servizio di supporto nello svolgimento dei compiti i soli partecipanti con reali necessità e per i quali il servizio potrebbe effettivamente essere d'aiuto.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il servizio si propone come offerta educativa finalizzata a:

- supportare i ragazzi nel raggiungimento degli obiettivi didattici, favorendo l'acquisizione delle conoscenze introdotte dagli insegnanti nelle ore scolastiche attraverso l'affiancamento di educatori nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- incrementare l'autonomia personale dei ragazzi, promuovendo lo sviluppo e/o il mantenimento delle capacità individuali in relazione all'impegno richiesto dall'attività scolastica;
- coinvolgere i ragazzi in uno spazio di aggregazione e socializzazione, che favorisca positive relazioni interpersonali, per migliorare la qualità dei rapporti tra minori, famiglie e scuola;
- veicolare elementi di educazione civica, anche attraverso attività ludiche, per sensibilizzare i ragazzi al rispetto e all'affezione per il territorio e le sue strutture, come beni della collettività;
- prevenire situazioni di marginalità sociale, di dispersione ed abbandono scolastico;
- coinvolgere altri soggetti del territorio in eventuali attività complementari.

Obiettivo generale del servizio è quello di diventare un riferimento per i ragazzi ed un sostegno per i genitori nel loro compito educativo.

DESTINATARI CUI IL PROGETTO È RIVOLTO

Pre-adolescenti, iscritti alla scuola Secondaria di primo grado, residenti (con priorità) e non sul territorio comunale.

AZIONI CHE SI INTENDONO ATTIVARE

Azione n. 1: promozione del progetto

Contenuto: Il servizio viene pubblicizzato dall'Amministrazione comunale e dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco mediante distribuzione di materiale informativo predisposto dal Comune e pubblicazione dell'informativa sul sito internet dell'Amministrazione comunale.

Orario di svolgimento dell'attività: Non è previsto un orario.

Luogo di svolgimento dell'attività: Comune e Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: La ditta collabora nella pubblicizzazione del servizio e nell'elaborazione del materiale informativo.

Varianti: non ammesse.

Azione n. 2: individuazione dei destinatari

Contenuto: L'Amministrazione comunale provvede alla raccolta delle iscrizioni. Il servizio è rivolto ad un numero massimo di 25 ragazzi. Le domande saranno accolte in ordine d'arrivo con priorità per i residenti. L'Istituto Comprensivo di Tavagnacco dà un parere vincolante in merito all'ammissibilità o meno al servizio dei richiedenti.

Orario di svolgimento dell'attività: Le iscrizioni verranno raccolte durante gli orari di apertura al pubblico del Comune di Tavagnacco.

Luogo di svolgimento dell'attività: Le iscrizioni verranno raccolte presso il Comune di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti: non ammesse.

Azione n. 3: svolgimento delle attività post-scolastiche

Contenuto: Il servizio di attività post-scolastiche prevede:

a) lo svolgimento, e possibilmente la conclusione, dei compiti assegnati dagli insegnanti nelle ore scolastiche, l'assistenza personalizzata per i ragazzi con particolari difficoltà, la realizzazione di momenti di aggregazione, per incentivare il lavoro di gruppo e la socializzazione (monte ore presunto annuo: 192);

b) partecipazione ad eventuali incontri di programmazione e progettazione, relativi al servizio, con l'Amministrazione comunale e con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco (monte ore presunto annuo: 4 con la presenza di un solo operatore);

c) interazione, previo consenso dei genitori dell'utenza, con la rete territoriale costituita dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, per condividere azioni e/o metodologie utili al superamento di situazioni di specifica difficoltà e dai Servizi specialistici, dal Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese e del Comune di Tavagnacco per garantire continuità e raccordo negli interventi sui fenomeni del disagio giovanile e della devianza (monte ore presunto annuo: 10 con la presenza di un solo operatore).

La ditta garantisce inoltre la relazione con le famiglie degli iscritti per eventuali comunicazioni, interventi particolari, nonché verifiche educative e provvede ad informare le famiglie degli iscritti circa la frequenza e le attività svolte.

Particolare attenzione è dedicata, a fine anno scolastico, alla preparazione degli studenti delle classi terze, in vista degli esami a conclusione del ciclo di studi.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, previ accordi con la ditta affidataria, inserire nel servizio anche volontari maggiorenni a supporto dell'attività degli educatori.

Orario di svolgimento delle attività: l'attività è prevista per l'intero anno scolastico (ad eccezione del mese di settembre), nel periodo di apertura della scuola secondaria di primo grado secondo il calendario scolastico deliberato dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco. Il servizio viene svolto 2 ore al giorno per 3 giorni alla settimana, di cui una volta al mese dedicata ai momenti di aggregazione, per incentivare il lavoro di gruppo e la socializzazione. Le ore di attività verranno distribuite settimanalmente nelle giornate ed orari concordati con l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco all'inizio dell'esecuzione del servizio.

Luogo di svolgimento delle attività: il servizio viene svolto presso la sala ricreativa del Centro di aggregazione giovanile di Feletto Umberto o altra sede che il Comune potrà individuare.

Ulteriori precisazioni:

1. Non è previsto il servizio mensa.
 2. La tariffa per il servizio è determinata annualmente dalla Giunta.
 3. Si prevede inoltre che la ditta che gestirà il servizio:
 - a) presenti con cadenza mensile all'Amministrazione comunale il registro presenze degli operatori incaricati e dei ragazzi frequentanti il servizio debitamente compilato e sottoscritto nonché controfirmato dalla ditta affidataria;
 - b) presenti con cadenza trimestrale all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco una relazione relativa alle attività svolte nell'ambito del servizio;
 - c) presenti all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, entro 15 giorni dal termine di ogni anno scolastico e dal termine del servizio, una relazione finale sull'andamento del servizio. In detta relazione dovranno essere evidenziate eventuali difficoltà emerse e proposti suggerimenti per il miglioramento del servizio;
 - d) fornisca i materiali necessari alla realizzazione delle attività ricreative;
 - e) coordini eventuali volontari maggiorenni inviati dall'Amministrazione comunale.
- L'Amministrazione comunale provvede a:
- mettere a disposizione della ditta affidataria i locali per la realizzazione delle attività nonché provvedere alla relativa manutenzione e copertura assicurativa;
 - riscuotere le quote di partecipazione dell'utenza;
 - far pulire i locali e pagare delle relative utenze;

Attività complementari: Le attività sopra descritte sono da considerarsi servizio di base non modificabile. In sede di offerta i concorrenti possono prevedere la realizzazione di attività complementari volte a sensibilizzare i ragazzi al rispetto per il territorio e all'educazione civica. Tali attività devono essere ideate, progettate e realizzate con i ragazzi eventualmente coinvolgendo altri soggetti del territorio. Le attività non devono durare più di un anno scolastico.

Azione n. 4: monitoraggio e verifica del progetto

Contenuto: l'Amministrazione comunale svolge una funzione di controllo attraverso i propri dipendenti in merito alla qualità del servizio erogato e provvede verificare, attraverso la ditta affidataria, il gradimento del servizio da parte dell'utenza, dei familiari e dei soggetti della rete.

Orario di svolgimento dell'attività: Non è previsto un orario.

Luogo di svolgimento dell'attività: Centro di aggregazione giovanile di Feletto Umberto o altra sede che il Comune potrà individuare, Comune e Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti: non ammesse.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E FASI DI AVANZAMENTO

Data di inizio progetto: Dicembre 2016 (Inizio appalto gennaio 2017)

Data di fine progetto: Dicembre 2020 salvo verifica prima della scadenza dei primi due anni dell'opportunità della prosecuzione per altri due anni

Fasi temporali di attuazione e realizzazione del progetto

	ANNO 2016										
AZIONI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Estate	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
n. 1											
n. 2											
n. 3											X
n. 4											X

	ANNI 2017,2018,2019,2020										
AZIONI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Estate	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
n. 1								X			
n. 2								X			
n. 3	X	X	X	X	X	X			X	X	X

n. 4	x	x	x	x	x	x			x	x	x
------	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---

RISULTATI ATTESI DAL PROGETTO

Ci si attende che la frequenza al doposcuola di una media di 20 ragazzi e comunque in linea con la partecipazione al servizio dello scorso anno.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Ai fini della corretta valutazione dei rischi, ai sensi del D.lgs. 81/2008 art. 26 comma 1 lett.b), il Comune mette a disposizione tutte le informazioni sui pericoli presenti presso la struttura in cui andranno a svolgersi le attività.

In relazione all'attività svolta, agli spazi oggetto del servizio e/o agli orari previsti non si rilevano interferenze che comportano l'obbligo di redazione del Documento Di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai sensi del D.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3.

La ditta affidataria trasmette al Comune, prima dell'inizio del servizio il Piano di Gestione delle Emergenze relativo alle attività svolte nell'ambito del servizio.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO

A) Totale al netto di IVA (soggetto a ribasso di gara)	€ 46.153,85
B) Importo Sicurezza DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 0
C) Totale base d'Appalto (A+B)	€ 46.153,85
Somme a disposizione	€ 0
D) Iva 4% su A+B	€ 1.846,15
E) Contributo AVCP	€ 30,00
F) Spese di pubblicazione	€ 0
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA C+D+E+F	€ 48.030,00