



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO GENNAIO 2017-DICEMBRE 2018 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO GENNAIO 2019-DICEMBRE 2020 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIO AVVISO ESPLORATIVO E CONSULTAZIONE, OVE ESISTENTI, DI TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI CHE AVRANNO MANIFESTATO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. CIG 6881306958

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

| | |
|--|-----------|
| Premesse | 2 |
| Articolo 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara | 3 |
| Articolo 2 Soggetti ammessi alla gara | 4 |
| Articolo 3 Condizioni di partecipazione | 4 |
| Articolo 4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione | 4 |
| Articolo 5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo | 5 |
| Articolo 6 Chiarimenti | 5 |
| Articolo 7 Modalità di presentazione della documentazione | 6 |
| Articolo 8 Comunicazioni | 7 |
| Articolo 9 Subappalto e avvalimento | 7 |
| Articolo 10 Ulteriori disposizioni | 8 |
| Articolo 11 Cauzioni e garanzie richieste | 10 |
| Articolo 12 Pagamento in favore dell'Autorità | 10 |
| Articolo 13 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa | 10 |
| Articolo 14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte | 11 |
| Articolo 15 Criterio di aggiudicazione | 12 |
| Articolo 16 Contenuto della "Busta (A) - Documentazione amministrativa" | 17 |
| Articolo 17 Contenuto della "Busta (B) - Offerta tecnico-organizzativa" | 22 |
| Articolo 18 Contenuto della Busta "C - Offerta economica" | 22 |
| Articolo 19 Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara | 23 |
| Articolo 20 soccorso istruttorio | 24 |
| Articolo 21 Motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte | 25 |
| Articolo 22 - Offerte anomale e verifica di congruità | 27 |
| Articolo 23 Responsabile del procedimento | 28 |
| Articolo 24 Trattamento dei dati personali | 28 |
| Articolo 25 Modalità di ricorso | 28 |

DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

Il presente disciplinare, allegato all'avviso per manifestazione di interesse, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative all'avviso per manifestazione di interesse stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza CUC TAVAGNACCO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO GENNAIO 2017-DICEMBRE 2018 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO GENNAIO 2019-DICEMBRE 2020.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 37 e dell'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice") la presente gara d'appalto è indetta dalla CUC TAVAGNACCO in quanto delegata dal medesimo Comune di Tavagnacco, in forza delle convenzioni stipulate dai Comuni di Pavia di Udine, Pradamano e Tavagnacco in data 20.06.2016 e dal Comune di Tricesimo in data 10.08.2016 e dell'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51, comma 1, del Codice non è possibile suddividere il presente appalto in lotti funzionali in quanto il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste e dalla necessità di garantire una coerenza educativa; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed educativo.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 717 del 30.11.2016 assunta dal Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco, e avverrà con **procedura negoziata previo avviso esplorativo e consultazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice di tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare alla gara** ove esistenti.

Oggetto dell'appalto è L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO GENNAIO 2017-DICEMBRE 2018 CON OPZIONE DI RINNOVO PER PERIODO GENNAIO 2019-DICEMBRE 2020.

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. NUTS ITD42
2. CIG 6881306958
3. CPV 80410000-1 "Servizi scolastici vari"

La documentazione di gara è composta dal presente disciplinare e dai seguenti documenti:

- a) Avviso esplorativo
- b) Lettera di invito
- c) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- d) Capitolato speciale prestazionale e descrittivo (*di seguito denominato Capitolato Speciale*) e relativi allegati;
- e) Progetto del servizio;
- f) Schema contratto.

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, commi 2 e 6, del Codice.

Articolo 1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1 **Valore appalto:** il valore dell'appalto, comprensivo degli importi indicati al comma 1.7 (rinnovo) del presente articolo, del quinto d'obbligo nonché degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, è determinato in € 55.384,62 (IVA esclusa);
- 1.2 **Importo a base di gara soggetto a ribasso:** l'importo a base di gara soggetto a ribasso, è pari a € 46.153,85 (euro quarantaseimilacentocinquante/85) (di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenza non sono soggetti a ribasso pari a € 0,00 ed Iva esclusa), è così determinato:

| | | |
|--|--------------|---|
| Servizio lavorativo biennio in appalto | Costo totale | Di cui oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso |
| ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PERIODO GENNAIO 2017-DICEMBRE 2018 | € 23.076,92 | € 0,00 |

| | | |
|--|--------------|--|
| Servizio lavorativo biennio in eventuale rinnovo | Costo totale | Di cui oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso |
| ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PERIODO GENNAIO 2019-DICEMBRE 2020 | € 23.076,93 | € 0,00 |
| VALORE COMPLESSIVO DI GESTIONE | | € 46.153,85 |

L'importo di cui sopra è stato calcolato tenuto conto di eventuali attività complementari (vedi azione 3 del progetto) e di un monte ore presunto di servizio (199 ore annue) e comprende l'importo indicato al comma 1.7 (rinnovo), ma non il quinto d'obbligo. L'importo medesimo è indicativo, poiché può subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in ragione delle effettive ore di servizio e del calendario scolastico.

- 1.3 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.
- 1.4 Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara si precisa che l'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

| DESCRIZIONE PRESTAZIONI | Prestazioni principale/secondaria (indicare eventualmente con P le prestazioni principali e, con S quelle secondarie e, se possibile quantificarle) | N. DI RIFERIMENTO DELLA CPV | Subappalto (si/no) |
|---------------------------|---|-----------------------------|--------------------|
| Attività post-scolastiche | Tutte le prestazioni sono di tipo principale | 80410000-1 | NO |

- 1.5 **Corrispettivo:** Il corrispettivo dell'appalto è dato a misura per il servizio base e a corpo per le attività complementari, ai sensi dell'art. 3, comma 1 – lettere dddd ed eeee), del Codice.
- 1.6 **Durata dell'appalto:** l'appalto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto (il servizio presumibilmente inizierà nel mese di gennaio 2017) e si concluderà dopo due anni.
- 1.7 **Rinnovo:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, del Codice, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di 2 anni per un importo presunto, pari a € 23.076,93 Euro ventitremilasettantasei/93, inclusi oneri di sicurezza ed Iva esclusa. La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 45 giorni prima del termine finale del contratto originario.
- 1.8 **Modifiche e/o variazione del contratto:** ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto potrà subire modifiche e/o variazioni nei limiti e alle condizioni indicati nell'articolo 5.1 del Capitolato Speciale.
- 1.9 **Revisione dei prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere rivisti nei limiti indicati dall'art. 15.5 del Capitolato Speciale.
- 1.10 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136.
- 1.11 **Procedura di aggiudicazione:** il presente disciplinare fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto. L'appalto sarà affidato mediante procedura negoziata previo avviso esplorativo e consultazione, ove esistenti, di tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare alla gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente di più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del Codice.

Elemento imprescindibile dell'offerta è il rispetto delle prescrizioni e dei contenuti del progetto in cui sono individuate le prestazioni da realizzare.

Articolo 2 Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara, come specificato nel punto 2 dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, tutti gli operatori economici, di cui all'art. 45, comma 1 e 2, del Codice che, **a pena l'esclusione**, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati all'art. 13 del presente disciplinare, da dimostrare con le modalità indicate nell'art. 4 del disciplinare stesso e che abbiano manifestato interesse a partecipare nel termine fissato dall'avviso per la manifestazione di interesse stesso. I requisiti minimi di partecipazione devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipulazione del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto. L'elenco degli operatori economici invitati a gara sarà mantenuto riservato fino alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.
- 2.2 I consorzi e le riunioni di imprese, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del Codice e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.
- 2.3 In caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice, il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese nelle parti indicate nella domanda di partecipazione (modello 1), fermo restando che il servizio deve essere assunto per intero.
- 2.4 È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 2.5 E' vietata l'associazione in partecipazione, **a pena di esclusione** dalla gara.
- 2.6 Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica la disciplina dell'art. 45, comma 1, del Codice.

Articolo 3 Condizioni di partecipazione

- 3.1 I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità di cui agli artt. 80, 83 e di cui all'Allegato XVII del Codice oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti. Per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale e di capacità si rinvia all'art. 13 del presente disciplinare.
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78).
- 3.3 Ai sensi dell'art.48, comma 7, del Codice:
 - a) è fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione** dalla gara, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
 - b) i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 C.p.. Nel caso in cui un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) o c) del Codice non abbia indicato nella domanda di partecipazione alla gara per quali consorziati concorre vige la presunzione che abbia concorso per se medesimo potendo eseguire direttamente le prestazioni dell'appalto.
- 3.4 Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice, le condizioni per partecipare alla gara devono essere possedute e comprovate da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara), e g) del Codice.

Articolo 4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sarà acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS.

4.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al successivo articolo 13, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

| | |
|---|---|
| Requisito | Da inserire nel sistema AVCPASS a cura dell'operatore economico concorrente |
| Capacità economico finanziaria: fatturato globale | copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato |
| Capacità economico finanziaria: fatturato specifico | Fatture quietanzate |
| Capacità tecnica organizzativa | <p>se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, si provvederà d'ufficio alla verifica dei servizi dichiarati e prestati</p> <p>se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse</p> |

Resta ferma la facoltà della CUC Tavagnacco e/o Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita nel sistema AVCPASS.

- 4.3. Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 86 del Codice, per quanto attiene ai mezzi di prova necessari a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per partecipare alla gara d'appalto.
- 4.4. L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 83 del Codice, dall'art. 13 del presente disciplinare, previa verifica, in applicazione degli artt. da 80 a 83 del medesimo Codice, della sussistenza dei seguenti presupposti:
- l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel disciplinare di gara nonché nei documenti di gara;
 - l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art. 80 del Codice e che soddisfa i criteri di selezione fissati ai sensi dell'art. 83 del Codice e dall'art. 13 del presente disciplinare;
 - l'offerta non risulta inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.
- 4.5. La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta se ha accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

Articolo 5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1 **Documenti di gara:** ai sensi dell'art. 74 del Codice, i documenti di gara sono trasmessi a mezzo PEC unitamente alla lettera d'invito, in formato digitale, mediante file in formato .pdf.
- 5.2 Non si prevede l'obbligo del sopralluogo dei luoghi oggetto del servizio.
- 5.3 Tuttavia gli operatori economici possono effettuare il sopralluogo necessario per la formulazione dell'offerta prendendo appuntamento tramite il servizio Servizi alla Persona a mezzo e-mail all'indirizzo sociale@comune.tavagnacco.ud.it entro e non oltre il 3° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per la presentazione della offerta.

Articolo 6 Chiarimenti

- 6.1 I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Servizi alla Persona eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti dell'avviso esplorativo, del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma scritta e dovranno essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato all'art. 23 del presente disciplinare entro e non oltre le ore 12,00 del terzo giorno feriale antecedente il termine di ricevimento delle offerte come indicato all'articolo 14 del presente disciplinare. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante o al Comune di Tavagnacco o alla CUC Tavagnacco.

6.2 Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> e sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>, almeno 1 giorno prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte come indicato all'art. 14 del presente disciplinare. E pertanto sarà onere del concorrente verificare dal profilo del Committente Comune di Tavagnacco le risposte ai chiarimenti richiesti.

Articolo 7 Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) devono contenere la dichiarazione che il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- d) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

7.2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

7.3. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in tal senso, le correlate disposizioni del Codice.

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.6. Le dichiarazioni e l'offerta necessarie per partecipare alla presente gara dovranno essere prodotte, preferibilmente, utilizzando i seguenti modelli predisposti dalla CUC Tavagnacco:

- Modello 1: domanda di partecipazione;
- Modello 2: DGUE
- Modello 3: offerta tecnica-organizzativa;
- Modello 4: offerta economica e relativi allegati;
- Modello 5: Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa ausiliaria per requisiti;
- Modello 6: Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale;
- Modello 7: Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti;

7.7. L'utilizzazione dei modelli su indicati è facoltativa. I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

7.8. Si precisa che in sede di gara saranno interpretati come:

- a) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla CUC Tavagnacco i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nel presente disciplinare;
- b) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla CUC Tavagnacco i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello;

7.9. L'errata e/o incompleta compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare e/o la produzione di dichiarazioni e/o modelli il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare **comporta l'esclusione dalla gara** del concorrente. Si applica, comunque, l'art. 83, comma 9, del Codice in merito alla sanatoria delle irregolarità nei casi ed alle condizioni ivi previsti.

7.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Articolo 8 Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nell'art. 6, comma 2, (Chiarimenti pubblicati sul sito Internet), e nell'art. 5, comma 3 (richiesta di sopralluogo), del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC Tavagnacco e gli operatori economici e viceversa si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 40 del Codice.
- 8.2. In caso di necessità o per problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni relativi alla presente gara tra CUC Tavagnacco e operatori economici e viceversa si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al numero di fax indicato dal concorrente nei documenti prodotti per partecipare alla gara, il cui utilizzo si intende automaticamente autorizzato dal concorrente.
- 8.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC Tavagnacco, diversamente la CUC Tavagnacco declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.5. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Articolo 9 Subappalto e avalimento

- 9.1. Come precisato all'art. 1, comma 4 del presente disciplinare per l'espletamento dei servizi in oggetto del presente appalto non è ammesso il ricorso al subappalto.
- 9.2. Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo prescritti nel presente disciplinare per partecipare alla gara d'appalto, può ricorrere all'istituto dell'avalimento previsto dall'art. 89 del Codice che consiste nella possibilità, riconosciuta a qualunque operatore economico, singolo o in raggruppamento, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti e ciò indipendentemente dai legami sussistenti con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 9.3. Nel caso il concorrente voglia ricorrere all'avalimento, **a pena di esclusione**, dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice e dall'art. 16 del presente disciplinare.
- 9.4. In ogni caso troveranno applicazione le disposizioni impartite in materia dall'ANAC (già AVCP) con Determinazione n. 2 del 01.08.2012 e successivi aggiornamenti. In particolare:
 - a) nel caso di assenza del contratto di avalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara;
 - b) la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).
- 9.5. In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avalimento debba essere reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità del servizio appaltato.
- 9.6. Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutti gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento stesso.
- 9.7. In presenza di contratti di avalimento stipulati in termini generici, pertanto, la CUC Tavagnacco non considererà acquisiti i requisiti oggetto dell'avalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.
- 9.8. I concorrenti potranno avvalersi di più operatori economici ausiliari anche per lo stesso requisito. Gli operatori economici ausiliari, tuttavia, non possono avvalersi, a loro volta, di altri soggetti.

- 9.9 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che partecipino alla procedura di gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti, salvo il fatto in cui gli stessi facciano parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese oppure che l'ausiliario sia il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal consorzio.
- 9.10 Non sono soggetti ad avalimento i requisiti che, a norma di quanto indicato nel prosieguo del disciplinare di gara, consentono la riduzione della garanzia provvisoria.

Articolo 10 Ulteriori disposizioni

- 10.1 Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel Codice, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, negli Atti dell'ANAC (già AVCP), nel R.D. 827/1924 e nella normativa vigente in materia oltreché in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 10.2 L'avviso per manifestazione di interesse e tutti gli allegati potranno essere inviati via mail, non potranno essere inviati via fax.
- 10.3 Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 10.4 Le offerte economiche non in regola con l'imposta di bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.
- 10.5 Le dichiarazioni, diverse da quelle sostitutive di certificazione o di atto notorio, richieste:
- sono rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.
- 10.6 Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante e/o la CUC Tavagnacco può:
- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, ed escludere l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
 - può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 10.7 Gli avvisi previsti nel presente disciplinare e relativi alla comunicazione delle date e degli orari in cui saranno tenute le sedute pubbliche della gara d'appalto saranno anche pubblicati sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>.
- 10.8 La CUC Tavagnacco e la Stazione Appaltante si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara, di revocarla o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- 10.9 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e all'art. 97, commi 4, 5 e 6, del Codice.
- 10.10 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 10.11 L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.
- 10.12 Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro sulla base dei tassi di cambio operanti alla data di presentazione della offerta.
- 10.13 Non sono ammesse correzioni alle offerte presentate e che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta pena l'esclusione dalla gara.
- 10.14 **Oneri aziendali della sicurezza:** Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, gli oneri aziendali della sicurezza (ISO): ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di consentire la valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza. L'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria, **a pena di esclusione:** non è possibile il soccorso istruttorio previsto dall'art. 20 del presente disciplinare. Al fine dell'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza (ISO), all'offerta economica dovrà essere allegata la tabella di cui al fac-simile riportato

nel Modello (4) per le quali il concorrente potrà essere chiamato a fornire le relative giustificazioni secondo quanto descritto all'art. 18, comma 1, del presente disciplinare.

- 10.15 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e/o dalla CUC Tavagnacco, e comunicate a mezzo PEC.
- 10.16 L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.
- 10.17 La proposta di aggiudicazione formulata dalla CUC Tavagnacco è soggetta all'approvazione dei verbali di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante.
- 10.18 Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del Codice.
- 10.19 L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 29 del Codice.
- 10.20 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipula del contratto, in ogni caso, è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, comma 11, del Codice.
- 10.21 La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata, al controllo del possesso dei requisiti prescritti e da quanto previsto dagli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- 10.22 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice la stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata in formato digitale.
- 10.23 L'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a fornire entro 5 giorni dalla richiesta i dati necessari per effettuare i controlli previsti dall'articolo 80 del Codice e a inserire nel sistema AVCPASS, qualora non effettuato già in sede di gara, i documenti richiesti all'articolo 4 del presente disciplinare per la comprova dei requisiti speciali di partecipazione di cui al successivo art. 13.
- 10.24 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In questo caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- 10.25 Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, imposta di bollo, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.
- 10.26 Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- 10.27 **Commissione di aggiudicazione:** La commissione di aggiudicazione, deputata all'esame e alla valutazione delle offerte dei concorrenti, sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dall'art. 77 del Codice e dal d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, dell'avvenuta nomina, ne verrà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul profilo del committente Comune di Tavagnacco nonché sul profilo della CUC Tavagnacco. Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.
- 10.28 **Partecipazione alle sedute di gara:** le sedute pubbliche possono essere presenziate da chiunque, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito di delega o procura speciale notarile (comunque non più di un delegato/rappresentante per concorrente). Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede. Coloro che intervengono in rappresentanza dei concorrenti dovranno presentarsi nei giorni e agli orari previsti per le sedute, muniti di delega o procura speciale e di documento di identità in corso di validità.
- 10.29 Tutti i termini previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.
- 10.30 Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento all'avviso esplorativo di gara/lettera d'invito, al Capitolato Speciale, al progetto posto a base di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento

ivi richiamati, al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente.

Articolo 11 Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **pena di esclusione**, dalla garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari a € 923,08, (euro novecentoventitre/08) corrispondente al 2 % dell'importo complessivo a base d'asta, compresi i costi della sicurezza ed esclusa l'IVA. Tale importo può essere ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 93, 7° comma.
- 11.2 La garanzia deve avere efficacia per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta prevista all'art. 14 del presente disciplinare.
- 11.3 La garanzia provvisoria deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- 11.4 La garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della CUC Tavagnacco per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 11.5 La garanzia provvisoria, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, ad aggregazioni di imprese di rete, a consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità pluri-soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
- 11.6 L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice qualora sussistano le condizioni ivi previste. Si precisa che, con riguardo alle disposizioni dell'art. 45 e dell'art. 48, comma 1, del Codice:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni previste, il raggruppamento può beneficiare della riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
 - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni previste siano possedute dal consorzio.
- 11.7 I vizi che attengono alla garanzia provvisoria, ivi compresa la mancata presentazione, non determinano l'esclusione dalla gara del concorrente, ma sarà possibile procedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, alla sua regolarizzazione o integrazione a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice.
- 11.8 La Stazione Appaltante, nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.
- 11.9 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.
L'aggiudicatario, inoltre, dovrà produrre le polizze e gli altri documenti previsti nel Capitolato Speciale con i massimali ivi previsti.

Articolo 12 Pagamento in favore dell'Autorità

- 12.1 Ai sensi della deliberazione n. 163/2015 dell'ANAC, il concorrente non è tenuto al versamento a favore dell'ANAC medesima di alcun contributo per la partecipazione alla gara.

Articolo 13 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 13.1 Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) *requisiti di idoneità professionale*: essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, il requisito deve essere posseduto e comprovato da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara), e g) del Codice.

b) *requisiti economico-finanziari*: presentare un fatturato generale d'impresa (come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA) superiore a € 16.000,00, esclusi oneri fiscali, per ciascun anno degli ultimi tre esercizi finanziari e fatturato specifico per servizi di doposcuola superiore a € 8.000,00, esclusi oneri fiscali, per ciascun anno degli ultimi tre esercizi. Al riguardo si precisa che per gli esercizi finanziari s'intendono quelli per i quali è scaduto, alla data ultima del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci (per le società di capitali) o la presentazione della documentazione fiscale (per le ditte individuali, società di persone e consorzi).

Solo se il concorrente non è grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze di cui sopra può provare ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, la propria capacità economica e finanziaria attraverso qualunque altro documento di cui comunque la CUC Tavagnacco si riserva la facoltà di valutarne l'idoneità.

Si precisa che in caso di partecipazione di soggetti di cui:

- all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) il requisito deve essere posseduto e comprovato dagli stessi, fatto salvo quanto disposto dall'art. 47, comma 2 del Codice;
- all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto dal complesso dei componenti di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara) e g) attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuno di essi senza vincolo di minimo possesso da parte dei medesimi.

c) *requisiti tecnico-organizzativi*: aver svolto, negli ultimi 3 anni scolastici e con buon esito, a favore di enti pubblici o privati, servizi di doposcuola a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado per un importo complessivo nel triennio non inferiore a € 24.000,00.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione di soggetti di cui:

- all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) il requisito deve essere posseduto e comprovato dagli stessi, fatto salvo quanto disposto dall'art. 47, comma 2 del Codice;
- all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto dal complesso dei componenti di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara) e g) attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuno di essi senza vincolo di minimo possesso da parte dei medesimi.

Articolo 14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco, sito in piazza Indipendenza n. 1, 33010, Feletto Umberto, mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale, entro il termine perentorio **delle ore _____ del giorno _____**, **pena esclusione dalla gara**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2 Ai fini della consegna dei plichi, si precisa che l'Ufficio Protocollo è aperto il lunedì ed il martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30, il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

14.3 Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco e non la data di spedizione. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e la CUC Tavagnacco e/o la Stazione Appaltante non sono tenuti ad effettuare alcuna indagine circa gli eventuali motivi di ritardo nel recapito del plico.

14.4 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' POST-SCOLASTICHE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO GENNAIO 2017-DICEMBRE 2018 CON OPZIONE DI RINNOVO PER PERIODO GENNAIO 2019-DICEMBRE 2020. CIG 6881306958-NON APRIRE". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.5 Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, come specificato al precedente comma 1, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA (A) - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA (B) - Offerta tecnica-organizzativa".
- "BUSTA (C) - Offerta economica".

Articolo 15 Criterio di aggiudicazione

15.1 L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta individuata, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato sulla scorta dei parametri oggettivi di seguito indicati.

15.2 La valutazione dell'offerta tecnico – organizzativa e dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti a disposizione, pari a 100/100, nel modo seguente:

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| CRITERIO TECNICO – ORGANIZZATIVO | Punteggio massimo OFFERTA QUALITATIVA | Punti 85 |
| CRITERIO PREZZO | Punteggio massimo OFFERTA ECONOMICA | Punti 15 |

A) CRITERIO TECNICO - ORGANIZZATIVO (Max punti 85 su 100)

Per l'OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA la Commissione di aggiudicazione attribuirà il punteggio come segue:

| | ELEMENTO DI VALUTAZIONE | Punteggi o massimo attribuibili | Punteggio | Determinazione del coefficiente |
|---|---|--|---|---|
| A | <p>Organizzazione del servizio di base e delle eventuali attività complementari¹</p> <p>Descrivere:</p> <p>-come si intende organizzare il servizio di base indicando il ruolo e le funzioni di tutto il personale coinvolto e l'articolazione del servizio che s'intende offrire;</p> <p>- quante e quali sono le attività complementari (si precisa che deve essere indicato solo il tipo di attività poiché le stesse devono essere ideate, progettate e</p> | 45 | <p>Il punteggio da assegnare a ciascun concorrente sarà calcolato secondo la seguente formula:</p> $Pai = Cai * 45$ <p>dove</p> <p>Pai è il punteggio assegnato all'offerta in esame</p> <p>Cai è il coefficiente assegnato all'offerta in esame.</p> | <p>Il coefficiente Cai (compreso tra zero e uno) è assegnato dalla Commissione come segue:</p> <p>Coefficiente 0,0 = elemento non valutabile: l'elemento in esame risulta "non trattato/non presente";</p> <p>Coefficiente 0,1 = Giudizio pessimo: proposte e soluzioni relative al servizio di base inattuabili;</p> <p>Coefficiente 0,2 = Giudizio molto scarso: proposte e soluzioni relative al servizio di base che, pur essendo attuabili, non rispettano minimamente i contenuti del capitolato e/o del progetto;</p> <p>Coefficiente 0,3 = Giudizio scarso: proposte e soluzioni relative al servizio di base che, pur essendo attuabili ed astrattamente rispondenti alle finalità dichiarate nel capitolato e nel progetto, contrastano con il capitolato e/o con il progetto in uno o più contenuti;</p> <p>Coefficiente 0,4 = Giudizio insufficiente: proposte e soluzioni relative al servizio di base confuse e/o contraddittorie ma che rispettano il capitolato e il progetto;</p> <p>Coefficiente 0,5 = Giudizio quasi sufficiente: proposte e soluzioni relative al servizio di base che pur rispettando i contenuti del capitolato e del progetto sono</p> |

¹ Per le caratteristiche delle attività complementari si rinvia al progetto. Si precisa, a puro titolo indicativo che comunque non vincola l'Amministrazione, che il centro di aggregazione giovanile di Feletto Umberto lo scorso anno era sempre disponibile ad eccezione delle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 17.00 alle 19.00.

| | | | | |
|---|---|----|---|---|
| | <p>realizzate con i ragazzi) che si intendono proporre e come sono distribuite nell'arco del quadriennio;</p> <p>- quali sono le modalità che si intendono adottare per ideare e realizzare le eventuali attività complementari con i ragazzi ed eventualmente altri soggetti del territorio</p> <p>- quali sono le risorse proprie che si intende mettere a disposizione per la realizzazione delle eventuali attività complementari</p> | | | <p>approssimative;</p> <p>Coefficiente 0,6 = Giudizio sufficiente: proposte e soluzioni puntuali ed articolate ma che prevedono solo il servizio di base o le eventuali proposte di attività complementari non rispondono alle caratteristiche dei punti successivi;</p> <p>Coefficiente 0,7 = Giudizio discreto: proposte e soluzioni puntuali ed articolate per il servizio di base. Le modalità che si intendono adottare per il coinvolgimento dei ragazzi nell'ideazione, progettazione e realizzazione delle attività complementari sono adeguate alla età dei ragazzi e si prevedono almeno 4 attività complementari distribuite uniformemente nel corso del quadriennio. Per la realizzazione delle attività complementari l'operatore economico utilizza risorse proprie non impiegate nel servizio di base;</p> <p>Coefficiente 0,8 = Giudizio buono: proposte e soluzioni puntuali ed articolate per il servizio di base. Le modalità che si intendono adottare per il coinvolgimento dei ragazzi nell'ideazione, progettazione e realizzazione delle attività complementari sono adeguate alla età dei ragazzi e si prevedono almeno 4 attività complementari distribuite uniformemente nel corso del quadriennio. Per la realizzazione delle attività complementari l'operatore economico prevede il coinvolgimento di altri soggetti del territorio e utilizza risorse proprie non impiegate nel servizio di base;</p> <p>Coefficiente 0,9 = Giudizio ottimo: proposte e soluzioni puntuali ed articolate per il servizio di base. Le modalità che si intendono adottare per il coinvolgimento dei ragazzi nell'ideazione, progettazione e realizzazione delle attività complementari sono adeguate alla età dei ragazzi e si prevedono almeno 8 attività complementari distribuite uniformemente nel corso del quadriennio. Per la realizzazione delle attività complementari l'operatore economico prevede il coinvolgimento di altri soggetti del territorio e utilizza risorse proprie non impiegate nel servizio di base;</p> <p>Coefficiente 1,00 = Giudizio eccellente: proposte e soluzioni puntuali ed articolate per il servizio di base. Le modalità che si intendono adottare per il coinvolgimento dei ragazzi nell'ideazione, progettazione e realizzazione delle attività complementari sono adeguate alla età dei ragazzi e si prevedono almeno 12 attività complementari distribuite uniformemente nel corso del quadriennio. Per la realizzazione delle attività complementari l'operatore economico prevede il coinvolgimento di altri soggetti del territorio e utilizza risorse proprie non impiegate nel servizio di base;</p> |
| B | <p>Modalità di informazione ed interazione con le famiglie degli iscritti</p> <p>Descrivere le modalità con le quali si intende</p> | 20 | <p>Il punteggio da assegnare a ciascun concorrente sarà calcolato secondo la seguente formula: $P_{bi} = C_{bi} * 20$ dove P_{bi} è il punteggio</p> | <p>Il coefficiente C_{bi} (compreso tra zero e uno) è assegnato dalla Commissione come segue:</p> <p>Coefficiente 0,0 = elemento non valutabile: l'elemento in esame risulta "non trattato/non presente";</p> <p>Coefficiente 0,1 = Giudizio pessimo: proposte e soluzioni del tutto inattuabili;</p> <p>Coefficiente 0,2 = Giudizio molto scarso: proposte e soluzioni solo parzialmente attuabili;</p> |

| | | | | |
|---|--|----|---|--|
| | <p>informare la famiglia sulla frequenza del minore e sulle attività svolte nonché le modalità con le quali si intende relazionarsi con le famiglie stesse.</p> | | <p>assegnato all'offerta in esame Cbi è il coefficiente assegnato all'offerta in esame.</p> | <p>Coefficiente 0,3 = Giudizio scarso: proposte e soluzioni confuse e/o contraddittorie o che non rispettano completamente il capitolato/progetto; Coefficiente 0,4 = Giudizio insufficiente: proposte e soluzioni non complete e/o approssimative; Coefficiente 0,5 = Giudizio quasi sufficiente: le modalità con le quali si intende informare le famiglie sulla frequenza e sulle attività svolte non consentono di raggiungere le famiglie i cui figli arrivano e si allontanano dal servizio autonomamente; Coefficiente 0,6 = Giudizio sufficiente: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali, che soddisfano le necessità di relazionarsi con la famiglia e prevedono con una frequenza non giornaliera attività di informazione sulla frequenza del singolo minore ed informazioni generiche sulle attività svolte; Coefficiente 0,7 = Giudizio discreto: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali, che soddisfano le necessità di relazionarsi con la famiglia e prevedono con una frequenza non giornaliera attività di informazione sulla frequenza, sulle attività svolte e sul comportamento del singolo minore; Coefficiente 0,8 = Giudizio buono: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali, che soddisfano le necessità di relazionarsi con la famiglia e prevedono con una frequenza giornaliera attività di informazione sulla frequenza del singolo minore ed informazioni generiche sulle attività svolte; Coefficiente 0,9 = Giudizio ottimo: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali, che soddisfano le necessità di relazionarsi con la famiglia e prevedono con una frequenza giornaliera attività di informazione sulla frequenza, sulle attività svolte e sul comportamento del singolo minore; Coefficiente 1,00 = Giudizio eccellente: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali, che soddisfano le necessità di relazionarsi con la famiglia e prevedono con una frequenza giornaliera attività di informazione sulla frequenza, sulle attività e sul comportamento del singolo minore attraverso strumenti elettronici.</p> |
| C | <p>Modalità di interazione con gli altri Servizi coinvolti nel servizio di base (Istituto Comprensivo di Tavagnacco, Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese e del Comune di Tavagnacco, Servizi specialistici)</p> <p>Descrivere come, quando e quali Servizi s'intende coinvolgere in un'ottica di lavoro di</p> | 15 | <p>Il punteggio da assegnare a ciascun concorrente sarà calcolato secondo la seguente formula: $Pci = Cci * 15$ dove Pci è il punteggio assegnato all'offerta in esame Cci è il coefficiente assegnato all'offerta in esame.</p> | <p>Il coefficiente Cci (compreso tra zero e uno) è assegnato dalla Commissione come segue: Coefficiente 0,0 = elemento non valutabile: l'elemento in esame risulta "non trattato/non presente"; Coefficiente 0,1 = Giudizio pessimo: proposte e soluzioni di coinvolgimento dei vari Servizi del tutto inattuabili; Coefficiente 0,2 = Giudizio molto scarso: proposte e soluzioni di coinvolgimento dei vari Servizi che, solo parzialmente sono attuabili o attuabili solo per alcune fattispecie; Coefficiente 0,3 = Giudizio scarso: proposte e soluzioni di coinvolgimento dei vari Servizi confuse e/o contraddittorie; Coefficiente 0,4 = Giudizio insufficiente: proposte e soluzioni di coinvolgimento dei vari Servizi non complete e/o approssimative; Coefficiente 0,5 = Giudizio quasi sufficiente: proposte e</p> |

| | | | |
|---|----------|--|---|
| <p>rete nelle fattispecie astratte che si possono presentare e quali strumenti si intendono mettere a disposizione per consentire al Comune di verificare il coinvolgimento dei vari Servizi nelle fattispecie concrete</p> | | | <p>soluzioni di coinvolgimento dei vari Servizi complete, articolate e puntuali, ma che prevedono tempi e modalità di coinvolgimento di tutti i Servizi coinvolti non adeguati rispetto alle varie fattispecie astratte;</p> <p>Coefficiente 0,6 = Giudizio sufficiente: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di coinvolgimento adeguati rispetto alle varie fattispecie astratte almeno con riferimento all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e al Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese;</p> <p>Coefficiente 0,7 = Giudizio discreto: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di coinvolgimento adeguati rispetto alle varie fattispecie astratte almeno con riferimento all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, al Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese e ai Servizi specialistici;</p> <p>Coefficiente 0,8 = Giudizio buono: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di coinvolgimento adeguati rispetto alle varie fattispecie astratte con riferimento all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, al Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese e del Comune di Tavagnacco e ai Servizi specialistici;</p> <p>Coefficiente 0,9 = Giudizio ottimo: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di coinvolgimento adeguati rispetto alle varie fattispecie astratte almeno con riferimento all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, al Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese e ai Servizi specialistici. Gli strumenti messi a disposizione consentono di verificare come e quando sono stati coinvolti i vari Servizi;</p> <p>Coefficiente 1,00 = Giudizio eccellente: proposte e soluzioni complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di coinvolgimento adeguati rispetto alle varie fattispecie astratte con riferimento all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, al Servizio Sociale dell'Ambito n. 4.5 dell'Udinese e del Comune di Tavagnacco e ai Servizi specialistici. Gli strumenti messi a disposizione consentono verificare come e quando sono stati coinvolti i vari Servizi.</p> |
| <p>D Verifica dei servizi offerti</p> <p>Descrivere i tempi e le modalità di verifica dei servizi e gli indicatori che s'intendono adottare per procedere alle seguenti misurazioni:</p> <p>1.corrispondenza tra l'attività posta in essere e il capitolato/progetto nonché l'offerta tecnico organizzativa;</p> <p>2.grado di</p> | <p>5</p> | <p>Il punteggio da assegnare a ciascun concorrente sarà calcolato secondo la seguente formula: $Pdi = Cdi * 5$ dove Pdi è il punteggio assegnato all'offerta in esame Cdi è il coefficiente assegnato all'offerta in esame.</p> | <p>Il coefficiente Cdi (compreso tra zero e uno) è assegnato dalla Commissione come segue:</p> <p>Coefficiente 0,0 = elemento non valutabile: l'elemento in esame risulta "non trattato/non presente";</p> <p>Coefficiente 0,1 = Giudizio pessimo: proposte e soluzioni del tutto inattuabili;</p> <p>Coefficiente 0,2 = Giudizio molto scarso: proposte e soluzioni che, sono parzialmente attuabili o attuabili solo per alcune verifiche;</p> <p>Coefficiente 0,3 = Giudizio scarso: proposte e soluzioni, relative alla verifiche da attuare, confuse e/o contraddittorie;</p> <p>Coefficiente 0,4 = Giudizio insufficiente: proposte e soluzioni, relative alle verifiche da attuare, non complete e/o approssimative;</p> <p>Coefficiente 0,5 = Giudizio quasi sufficiente: proposte e soluzioni, relative a tutte le verifiche da attuare,</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>soddisfazione degli utenti e delle famiglie</p> <p>3. grado di soddisfazione dei soggetti della rete</p> | | | <p>complete, articolate e puntuali, ma che prevedono tempi e modalità di verifica non adeguati;</p> <p>Coefficiente 0,6 = Giudizio sufficiente: proposte e soluzioni, relative a tutte le verifiche da attuare complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di verifica adeguati. Nessuna delle modalità previste per la condivisione dei risultati delle verifiche include strumenti elettronici, normalmente in uso, di analisi dei dati utili per confronti statistici.</p> <p>Coefficiente 0,7 = Giudizio discreto: proposte e soluzioni, relative a tutte le verifiche da attuare complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di verifica adeguati. Solo una delle modalità previste per la condivisione dei risultati delle verifiche include strumenti elettronici, normalmente in uso, di analisi dei dati utili per confronti statistici.</p> <p>Coefficiente 0,8 = Giudizio buono: proposte e soluzioni, relative a tutte le verifiche da attuare complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di verifica adeguati. Solo due delle modalità previste per la condivisione dei risultati delle verifiche includono strumenti elettronici, normalmente in uso, di analisi dei dati utili per confronti statistici;</p> <p>Coefficiente 0,9 = Giudizio ottimo: proposte e soluzioni, relative a tutte le verifiche da attuare complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di verifica adeguati. Tutte e tre le modalità previste per la condivisione dei risultati delle verifiche includono strumenti elettronici, normalmente in uso, di analisi dei dati utili per confronti statistici;</p> <p>Coefficiente 1,00 = Giudizio eccellente: proposte e soluzioni, relative a tutte le verifiche da attuare complete, articolate e puntuali e che prevedono tempi e modalità di verifica adeguati. Tutte le modalità previste per la condivisione dei risultati delle verifiche includono strumenti elettronici, normalmente in uso, di analisi dei dati utili per confronti statistici, ed almeno una modalità prevista per la condivisione dei dati prevede la messa a disposizione di un vero e proprio data base che consente di visualizzare i dati in modo strutturato e permette di automatizzare la maggior parte delle operazioni.</p> |
|---|--|--|--|

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla qualità inferiore a 48/85 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

B) Criterio Prezzo (Max punti 15 su 100)

Per l'OFFERTA ECONOMICA, con specifico riferimento al punteggio di 15 punti attribuibili in relazione al ribasso offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$P_i = C_i * P_{max} (15)$$

dove:

P_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame

C_i = coefficiente attribuito all'offerta economica proposta dal concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo (15) attribuibile al criterio dell'offerta economica.

Il coefficiente da attribuire alla offerta economica è determinato con l'applicazione delle seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [A_i - A_{soglia}] / (A_{max} - A_{soglia})$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente in esame

Ai = ribasso unico del concorrente in esame (ribasso percentuale unico del concorrente/100)

Asoglia = media aritmetica dei ribassi unici proposti dai concorrenti/100

X = 0,80

Amax = miglior ribasso unico (ribasso percentuale unico massimo/100) tra tutti quelli proposti dai concorrenti.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, i valori saranno approssimati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9, in difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 4.

Non sono ammesse offerte in aumento, non sono ammesse offerte condizionate o parziali; tali offerte comportano l'esclusione automatica dalla gara.

Varianti: non sono consentite varianti al progetto posto a base di gara se non nei limiti ed alle condizioni previste dall'artt. 23 e 95 comma 14 del Codice.

Articolo 16 Contenuto della "Busta (A) - Documentazione amministrativa"

16.1 Nella "BUSTA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana ed in conformità a quanto di seguito specificato:

- A. **A pena di esclusione, domanda di partecipazione**, preferibilmente redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 1**). Nella domanda di partecipazione l'operatore economico concorrente chiede di partecipare alla gara di appalto e, **pena l'esclusione**, dichiara con atto sostitutivo di certificazione o di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000:
- 1) se per l'operatore economico (per gli operatori economici se il concorrente ha natura plurisoggettiva) ai fini della presentazione dell'offerta è necessaria la firma congiunta dei legali rappresentanti ed in caso positivo devono essere indicati i nominativi dei soggetti che devono firmare congiuntamente.
 - 2) se l'operatore economico (gli operatori economici nel caso di concorrenti con natura plurisoggettiva) ha (hanno) sedi residenze o domicili in altri Paesi: oltre a quello indicato nel DGUE ed in caso positivo indica quali.
 - 3) se l'operatore economico (gli operatori economici nel caso di concorrenti con natura plurisoggettiva) è (sono) in possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 7. In tal caso specifica quali requisiti ed indica gli estremi del provvedimento che riconosce tali requisiti e la relativa scadenza.
Dichiara inoltre pena l'esclusione:
 - 1 di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della natura dell'affidamento, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta, di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale e nel progetto nonché negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
 - 2 di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - 3 di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
 - 4 di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - 5 di impegnarsi ad avviare il servizio, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del Codice;
 - 6 di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013 a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - 7 dichiara (non a pena d'esclusione) a quale numero di fax viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura nel caso, in cui per problemi temporali, non fosse possibile l'utilizzo della PEC.

Nella domanda di partecipazione il concorrente inoltre

- 1) approva e sottoscrive specificamente, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c., le clausole vessatorie riportate

nei seguenti articoli del Capitolato Speciale:

- ✓ Art. 2 DURATA DELL'APPALTO
- ✓ Art. 5 MODIFICHE AL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA
- ✓ Art. 11 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI
- ✓ Art. 14 PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO
- ✓ Art. 17 CONTROVERSIE
- ✓ Art. 18 CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Si precisa che:

- a) i concorrenti dovranno osservare le modalità di presentazione della domanda previste per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente stesso;
- b) la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'operatore economico, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari;
- c) in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata:
 - nel caso di raggruppamento già costituito: dall'operatore economico mandatario per conto di tutti i soggetti raggruppati;
 - nel caso di raggruppamento non costituito: da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.
- d) In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata:
 - nel caso di consorzio già costituito: dal consorzio medesimo;
 - nel caso di consorzio non ancora costituito: da tutti i soggetti che intendono consorziarsi;
- e) In caso di soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, la domanda di partecipazione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- f) in caso di soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del Codice la domanda di partecipazione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo;
- g) la domanda di partecipazione alla gara, deve indicare:
 - a.1) la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del Codice;
 - a.2) *nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice* le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la parte del servizio che eseguirà;
 - a.3) *nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), e g) del Codice* già costituiti, gli estremi dell'atto costitutivo;
 - a.4) *nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice* non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
 - a.5) *nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice:*

- la tipologia di rete d'impresa (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza),
 - la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la parte del servizio che eseguirà,
 - il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione; (N.B. si veda quanto indicato alla successiva lettera L) per la necessità di allegare il contratto di rete);
- a.6) *nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. Nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.*

B A pena di esclusione, dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese, mediante DGUE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 13 del Codice, in conformità alle dichiarazioni previste dal **modello 2** allegato al presente disciplinare (per la compilazione si rinvia al comunicato del Ministero dell'infrastrutture e dei Trasporti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana in data 22.07.2016).

Detta dichiarazione va presentata, **pena l'esclusione**, da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del Codice e quelli previsti dall'art. 45, comma 1, del Codice che non hanno natura plurisoggettiva;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice;
- i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

C. A pena di esclusione, PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

D. A pena di esclusione, garanzia provvisoria di cui all'art. 11 del presente disciplinare di gara, conforme alle disposizioni dell'art. 93 del Codice ed alle richieste contenute nei documenti di gara;

E. A pena di esclusione, copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa solo nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore;

F. A pena di esclusione solo per i *concorrenti, compresi i membri delle reti di imprese che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.03.1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale): relazione di un professionista*, in possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del R.D. 16.03.1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto Tale relazione dovrà essere prodotta anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione.

G. Per i concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere B) e/o C) del precedente art. 13 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 89 del Codice:

- **a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio** resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che contenga le dichiarazioni di cui al **modello 2 (DGUE)**, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate, relative al possesso dei requisiti di cui all'artt. 80 e 83 da parte dell'impresa ausiliaria medesima;
- **a pena di esclusione**, dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, che contenga la dichiarazione di impegno nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello 5**);

- **a pena di esclusione**, contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- H. Per i concorrenti che debbano, per disposizione del Giudice o dell'ANAC, ricorrere ai sensi dell'art. 110 del Codice all'avvalimento di altro soggetto a causa della presenza di procedure concorsuali del precedente art. 13 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento: **a pena di esclusione**, dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, che contenga la dichiarazione di impegno nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata, secondo l'offerta da essa presentata, nel caso in cui questa, nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto (**Modello 6**).
- Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.
- Per quanto concerne la possibilità di ricorrere all'istituto dell'avvalimento si rimanda a quanto disposto al precedente art. 9.

Si precisa che:

- nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'**esclusione** del concorrente dalle procedure di gara senza possibilità di ricorrere alla sanatoria dell'irregolarità mediante soccorso istruttorio;
- la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

Si ricorda che per i concorrenti che ricorrono all'avvalimento a causa di procedura concorsuale, è fatto divieto di ricorrere a più imprese ausiliarie.

N.B. si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "si" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.

Si richiama inoltre per tutte le imprese ausiliarie la necessità di presentare le dichiarazioni di cui alla precedente lettera B).

- I **A pena di esclusione, il contratto di rete in copia autentica** solo per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice;
- J **pena di esclusione, impegno di un fideiussore**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.
- K **Dichiarazione**, a solo titolo collaborativo, preferibilmente redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 7**) con la quale l'operatore economico concorrente:
- ✓ attesta l'insussistenza nell'ambito dei documenti presentati in sede di selezione di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
- oppure**
- ✓ specifica (indica documento, n. pag., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) quali sono le informazioni presenti nei documenti di selezione, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
 - ✓ indica le motivazioni che consentono di sottrarre tali informazioni all'accesso;
 - ✓ allega i documenti che comprovano quanto dichiarato.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

- 16.2 **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, va prodotta la seguente documentazione:**
- A pena di esclusione**, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - Dichiarazione** in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- 16.3 **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, va prodotta la seguente documentazione:**
- A pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che saranno assunte dai concorrenti riuniti.

- 16.4 **Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, va prodotta la seguente documentazione:**
- a) **A pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - b) Dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.
- 16.5 **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, va prodotta la seguente documentazione:**
- A pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c) la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.
- 16.6 **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, va prodotta la seguente documentazione:**
- a) **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - b) **A pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
 - c) **A pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- 16.7 **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, va prodotta la seguente documentazione:**
- a) **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.
 - b) **A pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.
- 16.8 **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta la seguente documentazione:**
- a) **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.
- [oppure, in alternativa]*
- a) **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, *ovvero* per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Articolo 17 Contenuto della "Busta (B) - Offerta tecnico-organizzativa"

17.1 La busta "B" sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "Offerta tecnico – organizzativa" e riportare l'indicazione del mittente (in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI), deve contenere l'Offerta tecnico – organizzativa, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 3**).

L'offerta tecnico – organizzativa deve essere comunque redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo al fine di facilitarne la valutazione.

17.2 **A pena di esclusione dalla gara**, tutti i dati riportati nella documentazione di cui ai presente articolo e nella documentazione amministrativa dovranno essere redatti e predisposti in modo tale da non esplicitare elementi dell'offerta economica.

17.3 **A pena di esclusione dalla gara**, l'offerta tecnico – organizzativa dovrà essere sottoscritta, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'art. 16.1 del presente disciplinare.

Articolo 18 Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

18.1 La busta C sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "Offerta economica" e riportare l'indicazione del mittente (in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI), deve contenere:

A1) a pena l'esclusione, l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 4**). L'offerta economica dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

1) il ribasso unico percentuale offerto espresso in cifre. Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di due cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, il ribasso sarà automaticamente arrotondato alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) i costi relativi alla sicurezza propri dell'operatore economico offerente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento (IVA esclusa);

3) l'aliquota IVA applicata.

A solo titolo collaborativo dovrà essere allegato all'offerta economica:

A2) prospetto illustrativo delle singole voci di costo (modello 4 – all. A) che concorrono a formare il prezzo offerto con evidenziati:

- il costo contrattuale del lavoro corrispondente ai profili degli operatori impiegati;
- il costo della sicurezza propria dell'operatore economico relativo ai servizi oggetto dell'affidamento con l'indicazione analitica delle singole voci di spesa relativa alla sicurezza propria dell'operatore economico per i servizi oggetto dell'affidamento (da redigersi su modello libero intitolato "Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro");
- l'importo delle collaborazioni esterne;
- l'importo delle spese generali (spese assicurative, materiali, ecc.);
- utile di impresa.

A3) prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro (modello 4 – all. B) nel quale, tenuto conto delle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, delle agevolazioni fiscali locali e/o della contrattazione di secondo livello, viene esplicitato come è stato ricavato il costo il costo contrattuale del lavoro precisando:

- le singole voci di spesa, per ogni categoria e livello del personale impiegato;
- il numero delle ore suddiviso per categoria e livello dei dipendenti impiegati (v. riga 24 modello 4 – all. B);
- il CCNL applicato;

Il prospetto deve essere compilato su modello libero. A solo titolo esemplificativo, si allega il modello 4 – all. B.

I suddetti **prospetti illustrativi delle singole voci di costo nonché il prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro** saranno utilizzati dalla CUC Tavagnacco e/o dalla Stazione Appaltante per verificare la sostenibilità economica dell'offerta ossia l'attendibilità della proposta e la sua concreta fattibilità e ne costituirà un documento di supporto nella

valutazione della congruità della stessa. **Non riscontrandosi la sostenibilità economica dell'offerta, l'operatore economico offerente sarà escluso dalla gara.**

A4) prospetto riepilogativo dei costi del servizio suddivisi per anno (modello 4 – all. C) contenente i dati di cui al modello 4 – all. C che qui si intendono integralmente riportati. Il suddetto **prospetto** sarà utilizzato dalla CUC Tavagnacco e/o dalla Stazione Appaltante per determinare il costo orario del servizio diretto ed il costo delle attività complementari nonché per effettuare gli impegni di spesa annui.

I **prospetti A2), A3) e A4)** non si configurano come documenti intangibili e immutabili, ma al pari delle giustificazioni preventive e delle giustificazioni presentate in sede di verifica di anomalia dell'offerta sono suscettibili di "specificazioni, chiarimenti, limitate integrazioni ed aggiustamenti", ritenendoli mezzi utili per sviluppare l'indagine con piena cognizione di causa."

L'operatore economico sarà comunque escluso dalla gara qualora, al termine dei chiarimenti di cui sopra, anche uno solo dei tre prospetti risultasse incoerente rispetto al ribasso presentato o all'offerta tecnica.

A5) le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, chiuse in una busta recante all'esterno la dicitura "**Giustificazioni dell'offerta**".

18.2 L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'art. 16.1 del presente disciplinare.

Articolo 19 Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1, stanza 58, **il giorno** _____, **alle ore** _____.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate in giorni successivi. L'ora e la date delle sedute successive saranno rese pubbliche mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>.

19.2 La procedura di aggiudicazione avrà luogo secondo le seguenti fasi:

1^ Fase – Ammissione alla gara

Nella prima seduta pubblica, e nelle sedute pubbliche successive qualora una sola seduta non fosse sufficiente, il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno funge da verbalizzante, procede:

- a. a verificare che i plichi siano stati ricevuti entro il termine sopra stabilito;
- b. a verificare la regolarità dei plichi;
- c. a verificare la presenza dentro i plichi e la regolarità delle buste A, B e C;
- d. ad aprire la Busta A "Documentazione Amministrativa";
- e. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- f. a proporre l'esclusione della gara dei concorrenti che non hanno provveduto a sanare le irregolarità sanabili o che hanno presentato documentazioni o dichiarazioni con irregolarità non sanabili, (la proposta di esclusione dalla consultazione ed i relativi motivi sono riportati nei relativi verbali di gara).

Si precisa che è compito del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco richiedere di sanare le irregolarità sanabili della documentazione attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il Responsabile della CUC di Tavagnacco, in esito alla istruttoria del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco, procede con proprio provvedimento ad ammettere i concorrenti o ad escluderli qualora si verificano le condizioni di cui al successivo art. 21 – "motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte" ed a trasmettere gli atti al R.U.P. per la eventuale escussione della cauzione provvisoria, l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 – comma 12 – del Codice, del fatto all'ANAC, l'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e per le comunicazioni di cui all'art. 76 - comma 5 - del Codice, nonché le attività di cui all'art. 29 del Codice.

2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzioni punteggi

Per la Commissione di aggiudicazione trova applicazione l'art. 77 del Codice. La composizione della Commissione di aggiudicazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del Codice.

In seduta pubblica, la cui data ,ora e luogo da stabilirsi, che saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>, la Commissione di aggiudicazione all'uopo nominata, coadiuvata dal RUP per la fase di affidamento di competenza della CUC Tavagnacco o altro dipendente comunale che funge da segretario verbalizzante, procede all'apertura delle buste dei soggetti ammessi nella fase precedente, denominate Busta B "offerta tecnico - organizzativa", e verifica la presenza dei documenti richiesti. Concluse tali operazioni, la Commissione di aggiudicazione, procede in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecnico - organizzative presentate dai soggetti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di aggiudicazione potrà chiedere chiarimenti in merito alle offerte tecnico - organizzative presentate; qualora i chiarimenti non venissero forniti entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte relativa all'offerta tecnica di dubbia o incerta interpretazione.

3^ Fase – risultanze offerte tecniche, sorteggio criterio anomalia delle offerte e aperture offerte economiche

La Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, le cui data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> procede per le offerte ammesse a tale fase di gara come segue:

- da lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati dalla Commissione di aggiudicazione;
- indica le "offerte tecnico - organizzative" che non hanno raggiunto il punteggio sufficiente per essere ammesse alla fase successiva ai sensi dell'articolo ;
- apre le buste contenenti le offerte economiche;
- assegna il punteggio riferito al criterio di valutazione "Prezzo";
- determina per ciascun concorrente il punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnico – organizzativa presentata con il punteggio ottenuto dall'offerta economica presentata;
- propone eventuali esclusioni;
- formula la graduatoria provvisoria;
- eventualmente segnala situazioni di anomalia della offerta e situazioni di controllo;

4^ Fase – Anomalia, esclusioni e formulazione graduatoria

In seduta riservata il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco, avvalendosi eventualmente se lo ritiene della Commissione di aggiudicazione, procede alle operazioni di seguito indicate:

- verifica delle eventuali situazioni di controllo;
- verifica delle anomalie delle offerte con apertura delle buste di cui al punto A4) dell'art. 21 se presenti ed eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni documentali.

In seduta pubblica il RUP per la fase di affidamento di competenza della CUC, in data, ora e luogo che saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>, procede alle operazioni di seguito indicate:

- dichiarazione dell'anomalia delle offerte, che al termine del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formulazione della graduatoria definitiva.

19.3 Delle sopra citate operazioni è redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di consultazione, è trasmesso al Responsabile dell'Area Sociale del Comune Tavagnacco per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

19.4 Il Responsabile della CUC di Tavagnacco, in esito alla istruttoria del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza della CUC Tavagnacco, procede con proprio provvedimento ad adottare la proposta di aggiudicazione che verrà trasmessa a cura del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco alla Stazione Appaltante.

Si precisa che è compito del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco svolgere le attività di cui all'art. 29 del Codice e la verifica del possesso dei requisiti in capo al primo e al secondo in graduatoria ai fini della successiva aggiudicazione dell'appalto.

Articolo 20 soccorso istruttorio

20.1 Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

- 20.2 In particolare, salvo quanto previsto dal successivo art. 21, le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della CUC Tavagnacco con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione (modello 1) e/o del DGUE (modello 2), obbligheranno il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della CUC di Tavagnacco, della sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 83, comma 9, fissata in € 60,00 (euro sessanta/00).
- 20.3 In tal caso, è assegnato al concorrente un termine, perentorio di 8 (otto) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. La sanzione è onnicomprensiva per tutte le irregolarità.
- 20.4 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, ma non sarà applicata alcuna sanzione.
- 20.5 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente è escluso dalla gara.
- 20.6 Le richieste sono inviate a mezzo PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, è dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA.
- 20.7 Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della CUC Tavagnacco devono riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della CUC Tavagnacco devono essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Articolo 21 Motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte

- 21.1 Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice:
- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
 - la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
 - l'associazione in partecipazione;
 - qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai comma 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice;
 - la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale;
 - il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
 - il fatto che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salva la loro partecipazione all'interno del medesimo operatore economico;
 - il mancato ricorso ad avvalimento di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nel caso in cui, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, il ricorso all'avvalimento sia stato disposto per la partecipazione alle procedure di gara delle imprese per cui ricorra il caso di una procedura concorsuale;
 - il fatto che l'impresa assoggettata a procedura concorsuale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese rivestendo il ruolo di mandataria o che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
 - nell'ipotesi in cui per le imprese assoggettate a procedura concorsuale sussista l'obbligo di ricorrere ad avvalimento, il fatto che si avvalgano di più di un operatore economico;
 - il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari dei requisiti indicati al precedente art. 13;

- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovino il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica.

21.2 Costituiscono irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara non sanabili ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancata chiusura del plico e della busta contenente l'offerta economica in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione all'interno contenuta;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo eventuale invito rivolto al concorrente per il riconoscimento di tale busta;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnico - organizzativa e dell'offerta economica in buste separate, all'interno del plico esterno generale;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- la presentazione dell'offerta tecnico - organizzativa non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 17;
- l'integrale mancata presentazione dell'offerta tecnico - organizzativa;
- la presentazione dell'offerta economica non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 18;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione di anche uno dei ribassi percentuali richiesti o dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio;
- il fatto che l'offerta tecnico - organizzativa presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;
- il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del disciplinare di gara o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- il mancato pagamento nei termini stabiliti nella richiesta di regolarizzazione, della sanzione dovuta in caso di ricorso al soccorso istruttorio;
- la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente art. 16, congiuntamente o disgiuntamente, della domanda di partecipazione alla gara di cui alla lettera A) del predetto art. 16.1 salvo che l'operatore economico concorrente sia inequivocabilmente identificato dalla restante documentazione amministrativa di gara e fermo restando che l'eventuale integrazione della domanda di partecipazione alla gara non potrà apportare variazioni a quanto risulta dalla documentazione amministrativa già presentata;

21.3 La mancata dichiarazione delle parti del servizio assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, e comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice fermo restando che le parti di assunzione del servizio già dichiarate non potranno essere modificate.

21.4 Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, ricorrendo in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 16 comma 1 lett. g) punto a.6) del presente disciplinare.

21.5 Sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nell'avviso esplorativo con cui si indice la gara;
- in relazione alle quali la CUC Tavagnacco o la commissione di aggiudicazione ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che l'amministrazione di aggiudicazione ha giudicato anormalmente basse;

- che non hanno la qualificazione necessaria;
- che siano incompatibili con il Capitolato speciale e con il progetto;
- in aumento;
- parziali e/o incomplete;
- condizionate o a termine;
- con variazioni delle prestazioni previste non ammesse dal presente disciplinare e/o dal progetto posto a base di gara e/o dal Capitolato Speciale;
- con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal concorrente con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara;
- plurime o alternative.

21.6 Nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, verranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore.

Articolo 22 - Offerte anomale e verifica di congruità

22.1 E' sempre fatta salva la facoltà di chiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, si procede a verificare la congruità delle offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

22.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
Il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto a mezzo PEC all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Queste, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire, a mezzo PEC. Il recapito tempestivo delle giustificazioni è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa CUC esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora non giungessero a destinazione in tempo utile.
- e) esaminando gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- f) proponendo l'esclusione delle offerte per le quali i concorrenti non presentino le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

22.3 Il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC procede anche alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza sul primo migliore offerente nonché in tutti casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 5 – lette c) del Codice.

22.4 In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC è svolto sempre sull'importo totale offerto degli oneri; le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie delle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare l'importo totale sicurezza offerto e potranno essere percentualmente anche non corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri per la sicurezza.

Articolo 23 Responsabile del procedimento

23.1 Il responsabile del procedimento sia per la fase di affidamento di competenza della CUC che per tutte le altre fasi è il Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco, Bortoli dott.ssa Daniela – tel. 0432/577375 e - mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it, cuc@comune.tavagnacco.ud.it, PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it indirizzo Sede CUC Tavagnacco c/o Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD) Italia e-mail;; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it.

Articolo 24 Trattamento dei dati personali

24.1 I dati raccolti sono trattati, ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito delle gare gestite dalla CUC Tavagnacco e/o stazione appaltante. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti da tale legge con le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'accesso agli atti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco.

Articolo 25 Modalità di ricorso

25.1 Contro l'avviso esplorativo, il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, P.zza Unità d'Italia 7, 34121 Trieste, Tel. 040/6724711 - Fax 040/6724720, entro i termini indicati dal [d.lgs. n. 104/2010](#) e ss.mm.ii..

Tavagnacco, _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL _____