

SCHEDA PROGETTO

ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA NELL'AMBITO DELLO "SPORTELLO DI ASCOLTO"

PERIODO: GENNAIO 2017 - DICEMBRE 2020

salvo verifica prima della scadenza dei primi due anni dell'opportunità della prosecuzione per altri due anni

INFORMAZIONI DI SINTESI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CONSULENZA PSICOLOGICA NELL'AMBITO DELLO "SPORTELLO DI ASCOLTO" RIVOLTO AD ALUNNI, FAMIGLIE ED INSEGNANTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO.
----------------------------	---

SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROGETTO	COMUNE DI TAVAGNACCO - Dott.ssa DANIELA BORTOLI, RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE
------------------------------------	--

PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO DITTA AFFIDATARIA
---	---

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	€ 64.000,00 (Iva inclusa e senza eventuale quinto d'obbligo)
--------------------------------	---

IL PROGETTO PREVEDE LA CONTINUAZIONE DI ATTIVITÀ AVVIATE IN ANNI PRECEDENTI	<input checked="" type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO
---	--	------------------------------------

ANALISI DEL CONTESTO

L'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e l'Amministrazione comunale hanno rilevato la presenza di numerosi ragazzi iscritti alla scuola secondaria di primo grado con difficoltà relazionali e familiari che necessitano di un supporto psicologico al fine di affrontare al meglio le situazioni critiche ed in generale la fase della pre adolescenza. Si è ravvisata inoltre la necessità di supportare a livello psicologico anche i genitori e gli insegnanti di tutti i bambini/ragazzi iscritti all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco nel loro ruolo educativo.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Attraverso lo "Sportello di ascolto" si vuole prevenire il disagio giovanile e la devianza, aiutare i minori e le loro famiglie ad esprimere i propri sentimenti ed emozioni nonché eventuali stati di malessere, favorire gli atteggiamenti positivi di valorizzazione e stima personale nonché promuovere il benessere individuale attraverso l'integrazione sociale e lo sviluppo delle relazioni personali, al fine di evitare forme di isolamento e di chiusura.

Le finalità del servizio sono quelle di fornire informazioni, suggerimenti e consigli ai minori, ma anche di affiancare e fornire consulenza e modelli di intervento alle diverse parti dell'istituzione educativa (genitori ed insegnanti). Finalità del servizio è altresì coinvolgere, creando momenti di incontro e di confronto, tutta la cittadinanza.

DESTINATARI CUI IL PROGETTO È RIVOLTO

Il servizio è rivolto:

- agli alunni residenti e non sul territorio comunale iscritti alla scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;
- alle famiglie di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;
- agli insegnanti di tutto l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

AZIONI CHE SI INTENDONO ATTIVARE

Azione n. 1: promozione del progetto

Contenuto: Il servizio viene pubblicizzato dall'Amministrazione comunale e dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco mediante distribuzione di materiale informativo predisposto dalla ditta affidataria in collaborazione con il Comune e la Scuola e pubblicazione dell'informativa sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e dell'Amministrazione comunale.

Orario di svolgimento dell'attività: Non è previsto un orario.

Luogo di svolgimento dell'attività: Comune e Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: La ditta collabora nella pubblicizzazione del servizio nelle singole classi.

Varianti: non ammesse.

Azione n. 2: individuazione dei destinatari

Contenuto: L'Istituto Comprensivo di Tavagnacco svolge il servizio di segreteria al fine di fornire agli utenti accoglienza, informazioni generali e definizione appuntamenti, attraverso un calendario elettronico. Nella definizione degli appuntamenti sarà data priorità agli alunni, successivamente alle famiglie ed infine agli insegnanti.

Orario di svolgimento dell'attività: Gli appuntamenti verranno fissati durante gli orari di apertura della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Luogo di svolgimento dell'attività: Gli appuntamenti verranno fissati presso dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti: non ammesse.

Azione n. 3: svolgimento dell'attività di consulenza psicologica

Contenuto: Il servizio prevede:

- a) lo svolgimento di colloqui individuali di supporto psicologico a favore dei destinatari del presente progetto (monte ore presunto annuo: 170);
- b) l'interazione con la rete territoriale costituita dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, dai Servizi specialistici, dal Servizio Sociale dell'Ambito n.4.5 dell'Udinese e del Comune di Tavagnacco, per garantire continuità e raccordo negli interventi sui fenomeni del disagio giovanile e della devianza, previo consenso dell'utenza o dei genitori dell'utenza (monte ore presunto annuo: 10).

Orario di svolgimento dell'attività: Sono previste 5 ore settimanali di servizio. Le ore vengono distribuite settimanalmente nelle giornate ed orari concordati con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco all'inizio dell'esecuzione del servizio. La ditta affidataria deve comunque garantire flessibilità nella distribuzione delle ore complessive di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza e dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Il servizio viene svolto nel periodo di apertura delle scuole (ad eccezione del mese di settembre) e potrà essere svolto in orario scolastico ed extrascolastico in base a quanto concordato. Durante il periodo della pausa estiva sono previste ulteriori 2 settimane di attività, per seguire i minori più problematici, in accordo con le Assistenti Sociali referenti. Tali ore sono distribuite nell'arco dei mesi estivi in accordo con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Luogo di svolgimento dell'attività: I colloqui si svolgono presso i locali delle scuole di Feletto Umberto messe a disposizione dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: Il servizio è gratuito per i richiedenti.

Si prevede inoltre che la ditta che presterà il servizio:

- a) predisponga, entro la prima settimana dall'inizio del servizio, la scheda di rilevazione degli interventi, la scheda di adesione al servizio ed il modulo per il trattamento dei dati sensibili, da sottoporre all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco ed all'Amministrazione comunale. Le schede di rilevazione degli interventi dovranno riportare, quale contenuto minimo, il tipo di utente (minore o genitore), età, scuola, classe e sesso dell'utente, data dell'intervento, problematiche affrontate e difficoltà emerse;
- b) presenti con cadenza mensile all'Amministrazione comunale il registro presenze dell'operatore incaricato debitamente compilato e sottoscritto dallo stesso nonché controfirmato dalla ditta affidataria e dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;
- c) presenti con cadenza trimestrale all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco le schede anonime di rilevazione degli interventi debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore impiegato;
- d) presenti con cadenza trimestrale all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco una relazione relativa alle attività svolte nell'ambito dello "Sportello di

ascolto”;

- e) rielabori, entro 15 giorni dal termine di ogni anno scolastico , i dati sopra citati contenuti nelle schede anonime di rilevazione in un file ODS, al fine di ottenere dati statistici relativi al servizio;
- f) presenti all'Amministrazione comunale ed all'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, entro 15 giorni dal termine di ogni anno scolastico e dal termine del servizio, una relazione finale sull'andamento del servizio. In detta relazione dovranno essere evidenziate eventuali difficoltà emerse e proposti suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- g) presenti, entro 15 giorni dalla richiesta, all'eventuale ditta che subentra al servizio una relazione che riassume i casi ancora in carico.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: Le attività sopra descritte sono da considerarsi servizio di base non modificabile, ad eccezione del numero di ore settimanali di servizio che è considerato minimo. In sede di offerta i concorrenti possono aumentare il numero di ore di servizio od eventualmente realizzare ulteriori attività (**attività complementari**) fuori dalle ore di servizio di base che saranno remunerate a corpo, da definirsi sentiti l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e l'Amministrazione comunale, rivolte alla cittadinanza e preferibilmente con il coinvolgimento di altri soggetti del territorio.

Azione n. 4: monitoraggio e verifica del progetto

Contenuto: l'Amministrazione comunale svolge una funzione di controllo attraverso i propri dipendenti in merito alla qualità del servizio erogato e provvede verificare, attraverso la ditta affidataria, il gradimento del servizio da parte dell'utenza, dei familiari e dei soggetti della rete. L'Istituto Comprensivo provvede a controllare la regolare erogazione del servizio e controfirma le ore di presenza della ditta.

Orario di svolgimento dell'attività: Non è previsto un orario.

Luogo di svolgimento dell'attività: Comune e Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti: non ammesse.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E FASI DI AVANZAMENTO

Data di inizio progetto: Dicembre 2016 (Inizio appalto gennaio 2017)

Data di fine progetto: Dicembre 2020 salvo verifica alla scadenza dei primi due anni dell'opportunità della prosecuzione per altri due anni

Fasi temporali di attuazione e realizzazione del progetto

	ANNO 2016										
AZIONI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Estate	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
n. 1											
n. 2											
n. 3											X
n. 4											X

	ANNI 2017,2018,2019,2020										
AZIONI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Estate	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
n. 1								X			
n. 2								X			
n. 3	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
n. 4	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X

RISULTATI ATTESI DAL PROGETTO

Ci si attende una media di 90 ragazzi/genitori/insegnanti che accedono ai colloqui almeno una volta e comunque in linea con la partecipazione al servizio dello scorso anno.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale non si ravvisano rischi da interferenze e pertanto non viene redatto il DUVRI.

Rimangono a disposizione della ditta affidataria e dell'operatore impiegato nel servizio le planimetrie, il documento di valutazione di rischio (DVR) e le schede di rischio dei locali depositati presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO

A) Totale al netto di IVA (soggetto a ribasso di gara)	€ 52.459,02
B) Importo Sicurezza DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 0
C) Totale base d'Appalto (A+B)	€ 52.459,02
Somme a disposizione	€ 0
D) Iva 22% su A+B	€ 11.540,98
E) Contributo AVCP	€ 30,00
F) Spese di pubblicazione	€ 0
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA C+D+E+F	€ 64.030,00