

SCHEDA PROGETTO
POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO

PERIODO: DICEMBRE 2016 – DICEMBRE 2020
salvo verifica prima della scadenza dei due anni per valutare l'opportunità della
prosecuzione fino a DICEMBRE 2020

INFORMAZIONI DI SINTESI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	GIOVANI A TAVAGNACCO		
SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROGETTO	COMUNE DI TAVAGNACCO - Dott.ssa DANIELA BORTOLI, RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE		
PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	DITTA AFFIDATARIA ASSOCIAZIONI/REALTA' LOCALI PARTNERS LABOR.COMM		
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (IVA INCLUSA)	€ 195.425,00		
IL PROGETTO PREVEDE LA CONTINUAZIONE DI ATTIVITÀ AVVIATE IN ANNI PRECEDENTI	<input checked="" type="checkbox"/> SI'	<input type="checkbox"/> NO	

ANALISI DEL CONTESTO

Il Comune di Tavagnacco comprende le comunità delle frazioni di Adegliacco, Branco, Cavalicco, Colugna, Feletto Umberto, Molin Nuovo, e Tavagnacco con una popolazione complessiva al 31.12.2015 di 14.910 abitanti. Di questa, la popolazione giovane (under 15 anni) costituisce il 13,44%, mentre i giovani della fascia d'età 14-29 anni sono 2.160 (14,49%).

Il rapido accrescimento demografico che si è verificato negli ultimi anni (nel periodo 2012-2015 la popolazione è aumentata di 157 unità) ha reso inadeguate, per una parte consistente dalla popolazione e in particolare per quella giovanile, le tradizionali forme di aggregazione sociale, legate ad una dimensione "di paese".

Da questa considerazione nasce la necessità, da parte dell'Amministrazione comunale di attuare una politica di presenza tra i giovani residenti nel territorio comunale, con particolare riguardo a coloro che non aderiscono ad attività di specifiche associazioni e che non hanno altri punti di riferimento di aggregazione sociale, sportiva, culturale ecc. Dalle esperienze fin qui svolte sono emerse alcune delle esigenze degli adolescenti che hanno frequentato lo spazio del Centro di Aggregazione Giovanile e dell'Informagiovani di Feletto Umberto: molti di loro hanno espresso l'esigenza di poter disporre di uno spazio pubblico di aggregazione che non proponga solo attività strutturate ma dia la possibilità di svago libero, nonché di dialogo e confronto con gli operatori e tra gli stessi giovani, per un consiglio od un'opinione sul vissuto quotidiano, sugli eventi che accadono, sulle difficoltà scolastiche o sulle prospettive lavorative.

E' stato riscontrato che diversi giovani non solo hanno una scarsa partecipazione alla vita della comunità, non fanno parte di associazioni del territorio, ma prendono parte ad attività strutturate solo per brevi periodi non mantenendo l'impegno costante nel tempo.

La partecipazione alle attività strutturate sinora realizzate presso il Centro di aggregazione giovanile è stata tendenzialmente maschile, ma la realizzazione di laboratori dedicati ha comunque visto una buona risposta femminile, con una prevalenza, negli ultimi tempi, di giovani tra i 14 e i 20 anni di età.

La festa dei diciottenni che l'Amministrazione Comunale oramai da alcuni anni organizza per celebrare il passaggio dei giovani alla maggiore età, attraverso la cerimonia di

consegna della Costituzione italiana, è un segno di attenzione pubblica per questa fascia della popolazione: la scelta di accompagnare questo momento con incontri di approfondimento storico e culturale non ha visto un'ampia risposta in termini numerici da parte dei giovani. La maturazione della coscienza civile su tematiche di cittadinanza attiva ed impegno è probabilmente un terreno su cui bisogna ancora lavorare.

Il Centro di ascolto e consulenza delle donne del Comune di Tavagnacco ha iniziato dei percorsi di sensibilizzazione dei giovani, attraverso iniziative informative e momenti di riflessione, sull'importanza del rispetto reciproco nelle relazioni interpersonali. Per aiutare il processo di maturazione dei giovani anche sotto questo profilo, trattandosi di cittadini in formazione, vanno assicurati continuità di contatti e uno stretto rapporto di coordinamento tra i soggetti che a vario titolo operano nell'ambito giovanile ed in quello delle pari opportunità.

Nel corso del primo semestre 2016 è stata ricercata una collaborazione con la scuola secondaria di primo grado per realizzare un laboratorio di fonica e registrazione audio presso la Sala prove di Branco. E' evidente l'importanza di alimentare queste relazioni con nuove iniziative per incentivare la fruizione da parte dei giovani di uno spazio pubblico attrezzato per l'espressione musicale ed artistica nonché per creare delle opportunità di positiva interazione tra le diverse realtà del territorio. La proposta alla comunità di eventi musicali ed artistici che vedano i giovani come protagonisti, quale ad esempio il "Tavagnacco New Talent" realizzato a maggio 2016 per intercettare e dare visibilità ai giovani artisti del territorio, ha riscosso, infatti, una discreta partecipazione dei giovani ed il vivo apprezzamento da parte della cittadinanza.

Durante il periodo estivo il Comune realizza, oramai da qualche anno e con diversi giovani, lo svolgimento di esperienze di borsa lavoro, guidate e retribuite, in ambito educativo (animazione a supporto dei centri estivi della scuola dell'Infanzia e Primaria), sociale (volontariato in aiuto di persone in difficoltà a supporto di Associazioni locali), ambientale (cura parchi, piazze e verde pubblico a supporto dell'Ufficio Manutenzioni del Comune) ed amministrativo (a supporto dei diversi Uffici Comunali della cultura, del sociale, ecc..). L'esperienza realizzata, gradita alla popolazione giovanile ed alle rispettive famiglie, offre ai giovani cittadini l'opportunità di sperimentare concretamente la responsabilità e l'impegno connessi ad ogni tipo di attività lavorativa. Nel tentativo di dare una continuità trasversale alle politiche giovanili, per creare contaminazioni positive tra le diverse esperienze ed offrire nuove occasioni all'impegno volontario dei giovani, si ravvisa l'importanza della presenza di un unico soggetto aggregatore che conosca e coordini le singole azioni, per sviluppare un nucleo più attivo e coeso di iniziative e relazioni giovanili.

Sul fronte occupazionale, la crisi di questi anni ha coinvolto anche la popolazione giovanile di età compresa tra i 18 ed i 35 anni, che si ritrova sempre più frequentemente soggetta a contratti di lavoro a carattere precario e senza prospettive di ampio respiro, oppure del tutto priva di opportunità lavorative. In questo contesto, grazie ad esperienze di carattere sperimentale, l'Amministrazione comunale ha rilevato l'esigenza giovanile di poter disporre di strumenti e contesti innovativi, in cui aver la possibilità di mettersi in rete con altre realtà ed individuare le effettive possibilità di sviluppo delle proprie idee imprenditoriali.

L'esperienza del Progetto "LABOR.comm - laboratorio di co-working", realizzata nel periodo giugno 2015/giugno 2016 ha, infatti, evidenziato che, a fronte di specifiche iniziative, non solo la partecipazione dei giovani, sebbene quelli più attivi e più motivati, aumenta ma anche come sia possibile attivare una fattiva sinergia con le forze più attente e sensibili del territorio.

Attraverso LABOR.comm si è realizzata, infatti, la sperimentazione di metodologie di lavoro condivise e la fruizione di uno spazio di co-thinking e co-working, in cui i giovani hanno potuto mettere al servizio degli altri competenze personali diverse e creare contaminazioni.

L'hub venutasi a formare nel nostro Comune è diventato un vero e proprio esempio di smart community per tutto il territorio, consentendo ai giovani di mettersi in gioco e di portare idee concrete di sviluppo sociale e tecnologico, calate nel contesto della nostra comunità. Grazie all'affiancamento di educatori e facilitatori, i ragazzi sono stati incentivati ad instaurare una co-gestione matura dello spazio che ha permesso loro di raggiungere anche obiettivi personali come l'attuazione di un progetto lavorativo o di un'idea d'impresa.

La fitta rete di interazioni virtuose che si è venuta a creare attraverso Labor.comm ha posto le basi per la creazione di un rapporto consolidato tra il mondo dei giovani e gli altri soggetti coinvolti nel progetto stesso. Questa collaborazione ha permesso di stimolare sinergie

che auspicano a rinnovare il mondo del lavoro rendendo protagonisti i giovani, i quali potranno interfacciarsi più agevolmente con le istituzioni, le associazioni di categoria, le imprese e l'intera comunità. In questo contesto risulta quanto mai opportuno mantenere e, possibilmente, intensificare la rete di collaborazione che si è creata, ma anche stimolare e sostenere la comunità affinché non si limiti ad attendere o meramente usufruire di "prestazioni" ma sviluppi sia a livello delle singole persone sia a livello comunitario la capacità di costruire risposte partecipate, innovative e sostenibili all'emergenza di nuovi e sempre più estesi bisogni.

Le idee progettuali selezionate ed il loro sviluppo in questi mesi hanno dimostrato che c'è un'alta attenzione da parte dei giovani all'inclusione e alla ricerca di soluzioni ai bisogni della società. Si tratta di una esperienza che, per il patrimonio di relazioni e contatti e la rete di collaborazioni che si è creata tra tutti i partner del Progetto, non può andare dispersa.

La elaborazione della programmazione delle politiche giovanili, così come ogni altra programmazione degna di tale nome, non può prescindere da una conoscenza profonda della realtà. Per questo diventa indispensabile raccogliere ed aggiornare le informazioni che consentono di conoscere la situazione dei giovani intesa come bisogni, necessità, competenze, potenzialità e aspirazioni, ma anche come conoscenza di tutte le opportunità anche finanziarie che i giovani, il Comune e le altre realtà del territorio possono cogliere per sostenere le proprie progettualità.

FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il servizio si propone come offerta pubblica a contenuto educativo finalizzata a:

- accompagnare i giovani nel loro processo di crescita psicofisico ed emotivo relazionale;
- facilitare processi di aggregazione e di inclusione volti al conseguimento di abilità e strumenti per l'acquisizione di un'autonomia responsabile nella transizione verso la vita adulta;
- favorire l'educazione sociale volta alla conoscenza delle strutture della rete sociale nel territorio;
- promuovere la partecipazione ed il protagonismo dei giovani al fine di affermare e diffondere la cultura della cittadinanza e lo sviluppo del "senso di comunità", dell'associazionismo, del volontariato e dell'impegno civile;
- stimolare processi di creatività e di imprenditorialità all'interno dei contesti giovanili;
- facilitare la mobilità giovanile all'interno dell'Unione Europea;
- realizzare uno spazio laico, neutro, accogliente per i giovani, in cui costruire nuove modalità di partecipazione attiva giovanile;
- realizzare un'efficace programmazione di politica giovanile;
- creare e gestire una rete di contatti tra i singoli giovani ed enti, associazioni, istituzioni operanti in settori di interesse per i giovani, per agevolare la conoscenza reciproca e sviluppare progetti personali o condivisi;
- promuovere specifici progetti da finanziarsi con contributi eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati;
- favorire la più ampia e capillare diffusione di informazioni approfondite, ma con un linguaggio semplice e immediato attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani, sulle tematiche di interesse dei giovani stessi: occupazione, cultura e turismo, mondo del digitale e dell'innovazione, welfare, mobilità, sostenibilità ambientale, formazione, finanziamenti, opportunità offerte in Italia e all'Estero e possibilità per i giovani imprenditori o giovani artisti ed altre;

Gli obiettivi:

- 1) realizzare attività ludico-ricreative con finalità di crescita, di integrazione socio culturale e di solidarietà, con estensione delle iniziative a tutte le frazioni del territorio;
- 2) attivare esperienze laboratoriali innovative, aperte a collaborazioni con associazioni/realtà locali, per accrescere le rispettive competenze ed aiutare i giovani a diventare cittadini attivi e partecipi alla vita di comunità;
- 3) raccogliere, elaborare, aggiornare informazioni utili per la stesura, l'aggiornamento e la verifica dei programmi di politica giovanile.

DESTINATARI CUI IL PROGETTO È RIVOLTO

Orientativamente giovani di età compresa tra i 14 ed i 35 anni, residenti (con priorità) e non sul territorio comunale.

AZIONI CHE SI INTENDONO ATTIVARE

Azione n. 1 attività continuativa e destinata alla generalità di giovani:

Contenuto: l'azione prevede le seguenti attività:

- a) Attività di aggregazione giovanile, orientamento e tutoring individuale, anche attraverso l'assistenza alla compilazione di curriculum vitae, presso gli spazi di frequentazione dei giovani di proprietà comunale;
- b) informazione costante della popolazione giovanile circa le diverse iniziative del territorio e realtà associative, le opportunità, anche finanziarie e occupazionali, per i giovani previste da programmi regionali, nazionali ed europei, i contatti con le agenzie formative e di orientamento locali e sovra territoriali, utilizzando le nuove modalità comunicative fra giovani rese disponibili tramite internet (ad esempio social network);
- c) organizzazione di incontri con esperti/soggetti significativi/Associazioni su tematiche di interesse dei giovani (almeno sei all'anno);
- d) attività ludico-ricreative (ad esempio momenti di festa, musica, gioco, sport) con gruppi informali di giovani da sviluppare nelle singole frazioni del territorio, anche in collaborazione con Associazioni per manifestazioni specifiche (almeno un'attività per ogni frazione del Comune all'anno);
- e) segreteria organizzativa per l'utilizzo della sala prove di Branco: gestione delle prenotazioni, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, per l'utilizzo della sala prove da parte di singoli musicisti o gruppi musicali, mediante inserimento delle anagrafiche degli utenti nell'apposita sezione del sito internet comunale, verifica dei titoli di accesso al servizio, assistenza operativa all'utilizzo delle attrezzature disponibili e sicurezza;
- f) la raccolta iscrizioni, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per iniziative dedicate ai giovani;
- g) distribuzione di eventuale materiale (esempio: tessere, libri, gadget, volantini informativi ecc.), messo a disposizione per i Giovani dal Comune o attraverso il Comune
- h) l'organizzazione e gestione dell'annuale festa dei diciottenni.

Orario di svolgimento delle attività: Non è previsto un orario di svolgimento dovendo essere lo stesso funzionale all'attività programmata. Si prevede comunque che l'attività si svolga per 18 ore settimanali. L'orario di servizio settimanale verrà inizialmente concordato tra ditta affidataria ed Amministrazione Comunale medesima. Saranno possibili eventuali variazioni nelle ore complessive settimanali (in diminuzione o in aumento), purché tali variazioni siano concordate con congruo anticipo con l'Amministrazione Comunale, sulla base di giuste motivazioni. Si precisa che indicativamente il Punto Giovani è disponibile tutti i giorni, con l'eccezione delle giornate in cui viene svolto il servizio doposcuola per gli studenti della scuola secondaria di primo grado (due ore per tre giorni alla settimana in date da definirsi, presumibilmente lunedì, mercoledì e venerdì nel primo pomeriggio). La sala prove di Branco è sempre disponibile nelle giornate del lunedì, martedì e venerdì ed il giovedì a partire dalle ore 15.00. Le attività verranno sospese, in date da concordarsi, nel periodo estivo per un periodo di due settimane e nel periodo invernale per una settimana.

Luogo svolgimento attività: l'attività si svolge presso il Centro di Aggregazione Giovanile e Servizio Informagiovani ubicati in Via Udine 79 (Cort di Felet) , Sala Prove presso il Centro Civico di Branco, altri spazi pubblici, concordati con l'A.C. presso altre frazioni comunali in modo da raggiungere un numero sempre più ampio di persone. L'attività annuale si deve comunque svolgere con prevalenza nel Punto Giovani

Ulteriori precisazioni:

- a) Il servizio viene svolto dalla ditta aggiudicataria uniformandosi alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale, per il raggiungimento delle finalità del Progetto;
- b) Il calendario delle attività, le tematiche da affrontare, la scelta dei contenuti da veicolare vengono concordati con l'Amministrazione Comunale con cadenza, di norma, quadrimestrale. L'Amministrazione Comunale deve essere tempestivamente informata circa eventuali scostamenti non sostanziali dalla programmazione concordata ed in merito agli accordi di collaborazione con le Associazioni del territorio. In caso di necessità di scostamenti sostanziali dalla programmazione concordata, la ditta affidataria deve proporre tempestivamente le necessarie modifiche alla programmazione quadrimestrale stessa.
- c) Le prenotazioni della sala prove di Branco avvengono attraverso l'applicativo informatico messo a disposizione dal Comune di Tavagnacco sul sito internet dell'Ente. La richiesta di prenotazione può essere inoltrata dall'utenza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica che l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, tramite telefonata al numero di telefono dell'operatore della sala prove messo a disposizione dalla ditta affidataria del servizio oppure tramite richiesta diretta all'operatore negli orari di apertura della sala prove stessa. L'operatore della sala prove provvede a raccogliere i dati anagrafici del musicista maggiorenne che effettua la prenotazione, ad inserirla nell'applicativo informatico comunale, a verificare l'avvenuto pagamento della tariffa per l'accesso allo spazio, a far rispettare il regolamento per l'utilizzo della Sala prove, per non arrecare disturbo alla normale fruizione degli spazi e servizi presenti all'interno del Centro sociale di Branco;
- d) Oltre a provvedere allo svolgimento del servizio, comprese promozione delle attività e gestione della sicurezza, la ditta affidataria fornisce i materiali necessari alla realizzazione delle attività offerte, fatta eccezione per gli arredi, il materiale hardware e software già presente nel Punto Giovani e presso la Sala Prove ed i materiali di cancelleria, nei limiti delle disponibilità del Comune (cancelleria per circa € 150,00 anno), oltre a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la gestione delle prenotazioni della Sala Prove di Branco.
- e) L'Amministrazione comunale provvede a:
- mettere a disposizione della ditta affidataria i locali per la realizzazione delle attività;
 - riscuotere le eventuali quote di partecipazione o le tariffe stabilite per i servizi proposti, determinate dalla Giunta Comunale;
 - far pulire i locali e pagare le relative utenze.

Varianti

Non ammesse in sede di offerta.

Azione n. 2: laboratori territoriali di innovazione per giovani maggiorenni

Contenuto: l'azione prevede la co-progettazione e realizzazione con un gruppo di giovani maggiorenni motivati all'impegno ed orientati al risultato, di un laboratorio territoriale all'anno su temi scelti di cittadinanza attiva, quali ad esempio, volontariato, impegno civico, legalità, avvicinamento al lavoro, per sviluppare positive sinergie e costruttive relazioni dei giovani stessi con la realtà locale. Il laboratorio territoriale è l'istituzione all'interno della quale si formalizza l'espressione delle istanze di innovazione della società civile e del mondo economico locale, con l'obiettivo di elaborare proposte, progetti e pratiche innovative per il miglioramento della vita dei cittadini e mirate allo sviluppo sostenibile territoriale. E' finalizzato all'ideazione di iniziative per il miglioramento delle condizioni di vita della comunità, compresa la creazione di lavoro e di nuova economia ed è focalizzato sullo sviluppo dell'economia locale e sul miglioramento dell'attrattività dell'area corrispondente ai confini dell'Ente Locale che lo attiva e lo governa.

Il laboratorio può avere un indirizzo civico o un indirizzo socio-economico: nel primo caso si propongono iniziative di innovazione sociale da parte di cittadini e associazioni, con particolare attenzione alla valorizzazione dei beni comuni, nel secondo caso il laboratorio è partecipato dalle imprese, per l'ideazione di prodotti e servizi innovativi, nati dall'incontro di settori diversi dell'economia locale e si promuove il networking fra imprese e cittadini.

I progetti elaborati in co-progettazione devono prevedere una sostenibilità economica, un impegno diretto e responsabile da parte dei promotori e portare un valore aggiunto alla comunità.

I progetti elaborati possono prevedere un'attuazione a carico:

- a. dell'Amministrazione Comunale;

- b. dell'Amministrazione Comunale e di privati;
- c. di privati.

Nel caso i progetti ideati all'interno del Laboratorio prevedano una collaborazione fra Amministrazione Comunale e persone fisiche e/o giuridiche, devono essere definiti degli accordi di partenariato per definire ciò che è necessario ai fini della realizzazione dei progetti.

Il contenuto degli accordi di partenariato varia in relazione al grado di complessità delle iniziative da realizzare. Gli accordi definiscono, in particolare:

- a. gli obiettivi che il progetto persegue;
- b. i partecipanti al progetto, il loro ruolo, i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti e i limiti di intervento;
- c. la durata dell'accordo, le cause di sospensione o di conclusione anticipata.

A conclusione di ogni laboratorio territoriale di innovazione deve essere organizzato dalla ditta affidataria un evento pubblico di restituzione, per promuovere le attività giovanili realizzate ed in corso, una sorta di open-day, in cui i giovani siano protagonisti. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione per questo i locali; previo incontro di coordinamento, la ditta affidataria realizza il materiale promozionale, organizza e gestisce l'evento, anche dal punto di vista della sicurezza, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

Orario di svolgimento Non è previsto un orario di svolgimento dovendo essere lo stesso funzionale all'attività progettata. L'attività dovrà comunque svolgersi in orari distinti da quelli programmati per l'azione 1.

Luogo svolgimento attività: l'attività si svolge presso il Centro di Aggregazione Giovanile e Servizio Informagiovani ubicati in Via Udine 79 (Cort di Felet) o diverso luogo concordato con l'A.C. in relazione all'attività progettata.

Ulteriori precisazioni:

a) **metodo partecipativo:** a seguito di una prima fase di indagine circa le esigenze, le aspirazioni e gli obiettivi dei giovani cittadini interessati a partecipare a forme innovative di sperimentazione territoriale, la ditta affidataria del servizio identifica attraverso un metodo partecipativo alcune possibili tematiche da sviluppare con i giovani stessi e sottopone le diverse alternative, in forma critica, all'Amministrazione per la scelta dei laboratori da realizzare.

b) **progettazione:** i laboratori dovranno essere progettati in tutte le loro fasi (promozione, selezione di giovani partecipanti, esecuzione e verifica) in collaborazione con il Comune ed altri eventuali partner, fermo restando che alla stesura del progetto e al coinvolgimento dei partner dovrà provvedere la ditta affidataria.

c) **organizzazione e realizzazione:** Il laboratorio deve essere interamente organizzato dalla ditta affidataria e realizzato dai giovani partecipanti affiancati dagli educatori per facilitare le relazioni e da esperti per il conseguimento dei risultati attesi.

d) **monitoraggio e verifica** La ditta affidataria deve aggiornare tempestivamente l'A.C., monitorando ed informando l'A.C. circa gli stati di avanzamento del laboratorio e deve relazionare all'A.C. ogni qualvolta richiesto o necessario su eventuali problematiche nella realizzazione dello stesso. L'A.C. si riserva di effettuare tra i giovani partecipanti sondaggi sulla attività svolta. A conclusione di ogni laboratorio deve essere presentata all'A.C. una relazione finale delle attività realizzate.

e) **modifiche al progetto dei laboratori:** eventuali modifiche del progetto laboratoriale devono essere concordate preventivamente con l'A.C. ed il progetto deve essere conseguentemente adeguato.

f) **Spese:** tutte le spese inerenti e conseguenti alla progettazione e alla realizzazione dei laboratori, si intendono comprese nel corrispettivo dovuto alla ditta per la realizzazione di tali laboratori ed indicato in sede di offerta. Null'altro dovrà essere richiesto alla A.C. La ditta potrà invece ricercare finanziamenti esterni da evidenziarsi in sede progettuale e da sottoporre al parere vincolante dell'A.C.

g) **Compiti A.C.:** l'Amministrazione comunale provvede a:

- mettere a disposizione della ditta affidataria i locali preventivamente concordati per la realizzazione delle attività;
- far pulire i locali e pagare le relative utenze.

Varianti

Non ammesse in sede di offerta.

Azione n. 3: Laboratori tematici:

Contenuto: l'azione prevede la realizzazione di due laboratori all'anno di attività musicali destinati sia a giovani minorenni che a giovani maggiorenni.

Orario di svolgimento Non è previsto un orario di svolgimento dovendo essere lo stesso funzionale all'attività progettata. L'attività dovrà comunque svolgersi in orari distinti da quelli programmati per l'azione 1 e per non meno di ore 8 di attività educativa e di supporto di esperti per ogni laboratorio.

Luogo svolgimento attività: l'attività si svolge presso la sala prove del Centro Civico di Branco o diverso luogo concordato con l'A.C. in relazione all'attività progettata.

Ulteriori precisazioni:

a) **metodo partecipativo:** l'individuazione dei contenuti delle attività deve avvenire, previa indagine circa le preferenze dei giovani residenti, dando possibilmente continuità alle esperienze sinora realizzate, anche in termini di collaborazione con l'Istituzione scolastica, per valorizzare le sinergie che sono già nate e per non disperdere l'impegno profuso dai giovani che vi hanno partecipato (vedi analisi del contesto). L'A.C. seleziona l'attività da realizzare tra quelle proposte dalla ditta in forma critica. Le proposte devono pervenire all'A.C. almeno 1 mese prima dell'inizio delle attività.

b) **progettazione:** alla progettazione della attività selezionata dall'A.C. provvede la ditta affidataria sulla base di quanto emerso dall'indagine e delle eventuali indicazioni della A.C. e/o dell'Istituto scolastico.

c) **organizzazione e realizzazione:** le attività devono essere interamente organizzate e realizzate dalla ditta affidataria che cura direttamente anche la fase promozionale e della raccolta iscrizioni. Sarà comunque cura dell'A.C., indicare preventivamente, i criteri di ammissione dei giovani alle attività tematiche, sulla base della progettualità, da adottarsi qualora il numero degli aderenti fosse maggiore dei posti disponibili.

d) **Monitoraggio e verifica** La ditta affidataria deve aggiornare l'A.C. circa lo stato di avanzamento dei laboratori ed, ogni qualvolta necessario, su eventuali problematiche nella realizzazione dei laboratori stessi. L'A.C. si riserva di effettuare tra i giovani partecipanti sondaggi sulla attività svolta.

e) **Spese:** tutte le spese inerenti e conseguenti alla progettazione e alla realizzazione dei laboratori si intendono comprese nel corrispettivo dovuto alla ditta per la realizzazione di tali laboratori ed indicato in sede di offerta. Null'altro dovrà essere richiesto alla A.C. La ditta potrà invece ricercare finanziamenti esterni da evidenziarsi in sede progettuale e da sottoporre al parere vincolante dell'A.C.

f) **Compiti A.C.:** l'Amministrazione comunale provvede a:

- mettere a disposizione della ditta la sala prove del Centro Civico di Branco con relativi arredi e attrezzatura ed eventualmente altri locali preventivamente concordati;
- far pulire i locali e pagare le relative utenze.

Varianti:

In sede di offerta i concorrenti possono presentare varianti al presente progetto debitamente motivate limitatamente all'aggiunta di ulteriori laboratori, anche a tematica diversa, oltre ai due laboratori all'anno previsti di attività musicale. Agli ulteriori laboratori si estendono le precisazioni sopra riportate.

Azione n. 4 attività propedeutica alla programmazione :

Contenuto: l'azione prevede l'attività di raccolta, analisi e monitoraggio dinamico delle informazioni relative ai giovani cittadini di Tavagnacco, al fine di fornire al Comune un osservatorio del mondo giovanile che monitori gli accessi al servizio, le richieste espresse dai giovani ed il gradimento del servizio.

Orario di svolgimento: Non è previsto un orario di svolgimento dovendo lo stesso essere funzionale alla realizzazione dell'azione. L'attività dovrà comunque svolgersi negli stessi orari programmati per l'azione 1.

Luogo svolgimento attività: stessi luoghi dell'azione 1

Ulteriori precisazioni:

✓ La ditta affidataria è chiamata a realizzare ed implementare costantemente un foglio di lavoro informatico in formato open source, di cui l'Amministrazione Comunale dovrà essere titolare, per monitorare le caratteristiche dell'utenza, l'andamento degli accessi e dei contatti, le richieste espresse ed il gradimento da parte dei giovani cittadini delle iniziative proposte e realizzate.

✓ La ditta deve, altresì, raccogliere ed elaborare le informazioni dei questionari che l'Amministrazione Comunale ha predisposto e che i giovani possono restituire compilati tramite web o a seguito di accesso diretto ai locali del Punto Giovani.

✓ L'A.C. fornisce alla ditta affidataria le credenziali per analizzare i dati dei questionari e per inserire, modificare, integrare o eliminare, durante lo svolgimento del servizio, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, i quesiti dell'indagine, anche per eventuali sondaggi specifici.

✓ Con cadenza quadrimestrale la ditta affidataria deve fornire un'elaborazione statistica delle informazioni che agevoli la lettura e l'interpretazione dei dati.

Spese: tutte le spese inerenti e conseguenti alla realizzazione dell'attività si intendono comprese nel corrispettivo dovuto alla ditta per la realizzazione delle azioni 1, 4, 6 e 7 ed indicato in sede di offerta. Null'altro dovrà essere richiesto alla A.C.

Varianti

Non ammesse in sede di offerta.

Azione n. 5 evento di valorizzazione delle attività estive

Contenuto: Al termine del periodo di svolgimento delle attività estive proposte per i giovani dal Comune (es. borse lavoro, corso animatori, ...), la ditta affidataria organizza un evento pubblico conclusivo che valorizzi le esperienze realizzate e rinforzi le relazioni maturate, per creare un movimento positivo di giovani attivi e responsabili, disposti a continuare ad impegnarsi concretamente nell'impegno civico o anche nell'attività di animazione.

Orario di svolgimento: Non è previsto un orario di svolgimento dovendo lo stesso essere funzionale alla realizzazione dell'azione.

tempi di realizzazione: l'azione si deve realizzare e concludere nel periodo compreso tra la fine del mese di agosto e la prima quindicina di settembre, comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.

luogo di realizzazione: l'attività si svolge presso uno spazio pubblico del territorio comunale o diverso luogo concordato con l'A.C. in relazione all'attività progettata.

Ulteriori precisazioni:

progettazione: alla progettazione della attività provvede la ditta affidataria previo confronto con i soggetti che a diverso titolo realizzano le attività proposte per i giovani dal Comune nel periodo estivo e rispettando le eventuali indicazioni dell'A.C.

organizzazione e realizzazione: l'attività deve essere interamente organizzata e realizzata dalla ditta affidataria che cura direttamente anche la fase promozionale dell'iniziativa, ne garantisce la sicurezza e presenta all'A.C. una relazione finale, in forma critica, circa gli esiti dell'evento.

Spese: tutte le spese inerenti e conseguenti alla progettazione e alla realizzazione dell'evento si intendono comprese nel corrispettivo dovuto alla ditta per la realizzazione di tale azione ed indicato in sede di offerta. Null'altro dovrà essere richiesto alla A.C.

Compiti A.C. : l'Amministrazione comunale provvede a:

- mettere a disposizione della ditta la sede di proprietà comunale individuata per la realizzazione dell'evento;

- far pulire i locali e pagare le relative utenze.

Varianti:

L'attività proposta in sede di offerta dovrà essere quella che la ditta aggiudicataria dovrà realizzare, salvo il caso in cui, reperiti dalla medesima finanziamenti esterni, potrà proporre attività diverse e/o integrative rispetto all'offerta presentata da sottoporre al parere vincolante dell'A.C.

Azione n. 6 informazione qualificata:

Contenuto: La ditta affidataria deve proporre con continuità all'Amministrazione Comunale informazioni utili alla predisposizione di eventuali progetti specifici rivolti alla popolazione giovanile, anche per la partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento. L'informazione richiesta deve essere tempestiva e specializzata, analizzare puntualmente punti di forza e possibili criticità delle iniziative proposte, caratterizzata da un approccio proattivo alle situazioni ed alle problematiche emergenti.

Orario di svolgimento: Non è previsto un orario di svolgimento dovendo lo stesso essere funzionale alla realizzazione dell'azione. L'attività dovrà comunque svolgersi nell'ambito degli orari programmati per l'azione 1, ad eccezione di 8 ore all'anno per effettuare eventuali incontri di approfondimento con l'A.C.

Luogo di realizzazione: l'attività si svolge presso il Punto Giovani di Feletto Umberto o presso altri locali nella disponibilità della ditta; la sede degli eventuali incontri di approfondimento viene concordata con l'A.C.

Ulteriori precisazioni:

organizzazione e realizzazione: l'attività deve essere interamente organizzata e realizzata dalla ditta affidataria.

Spese: tutte le spese inerenti e conseguenti alla realizzazione dell'attività si intendono comprese nel corrispettivo dovuto alla ditta per la realizzazione delle azioni 1, 4, 6 e 7 ed indicato in sede di offerta. Null'altro dovrà essere richiesto alla A.C.

Varianti:

Non ammesse in sede di offerta.

Azione n. 7: promozione sul territorio della rete per le attività giovanili

Contenuto: La ditta affidataria del servizio realizza la promozione sul territorio delle azioni e delle opportunità nel campo delle politiche giovanili messe in atto dall'A.C. e/o da altri soggetti attivi in questo ambito, attraverso l'aggiornamento continuativo delle informazioni pubblicate tramite il sito istituzionale dell'Ente, i siti tematici (es. New Talent), i totem informativi di proprietà comunale, l'utilizzo della pagina Facebook del Comune ed i social network, al fine di creare un'ulteriore partecipazione giovanile e di suscitare l'interessamento di soggetti pubblici e privati disposti a realizzare positive forme di collaborazione con l'Amministrazione Comunale ed i giovani stessi.

Attraverso un aggiornamento tempestivo (entro un giorno lavorativo dal ricevimento della notizia) e continuo delle informazioni, il territorio deve ricevere un'immagine sempre attuale delle iniziative in corso, che renda dinamicamente l'idea delle azioni che si stanno sviluppando in campo giovanile.

Qualora pervengano richieste di informazioni ulteriori, la ditta affidataria deve rispondere quanto prima e, comunque, entro il secondo giorno lavorativo dalla ricezione della richiesta, facilitando il contatto tra i giovani e le possibili nuove esperienze di collaborazione che possono scaturire da un più ampio ventaglio di conoscenze ed informazioni.

La ditta affidataria del servizio deve inoltre coltivare il positivo rapporto di collaborazione che si è instaurato con i partners del Progetto LABOR.comm - laboratorio di co-working per sviluppare in sinergia la rete tra i partners di progetto ed i giovani interessati. Attraverso la modalità operativa del co-thinking, i giovani che vogliono sondare le possibilità di sviluppo di progetti personali e/o condivisi devono essere facilitati nell'identificazione degli interlocutori funzionali ad un'analisi di fattibilità delle diverse iniziative, tramite la condivisione dei contatti disponibili. I giovani interessati dovranno essere informati ed indirizzati verso i nuovi modelli di organizzazione del lavoro (ad. es. co-working) che nascono e/o si sviluppano durante lo

svolgimento del servizio.

Orario di svolgimento: Non è previsto un orario di svolgimento dovendo lo stesso essere funzionale alla realizzazione dell'azione. L'attività dovrà comunque svolgersi nell'ambito degli orari programmati per l'azione 1, fatta eccezione per 8 ore all'anno per effettuare eventuali incontri di coordinamento con l'A.C., i partners del Progetto LABOR.comm- laboratorio di co-working ed eventuali nuovi soggetti interessati a far parte della rete territoriale per i giovani che si intende creare.

Luogo di realizzazione: l'attività si svolge presso il Punto Giovani di Feletto Umberto o presso altri locali nella disponibilità della ditta; la sede degli eventuali incontri di coordinamento viene concordata con l'A.C.

Ulteriori precisazioni:

organizzazione e realizzazione: l'attività deve essere interamente organizzata e realizzata dalla ditta affidataria.

Spese: tutte le spese inerenti e conseguenti alla realizzazione dell'attività si intendono comprese nel corrispettivo dovuto alla ditta per la realizzazione delle azioni 1, 4, 6 e 7 ed indicato in sede di offerta. Null'altro dovrà essere richiesto alla A.C.

Varianti:

Non ammesse in sede di offerta.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E FASI DI AVANZAMENTO

Data di inizio progetto: Dicembre 2016

Data di fine progetto: Dicembre 2020 salvo verifica prima della scadenza dei due anni, per verificare l'opportunità della prosecuzione del servizio.

L'offerta ed il contratto potranno subire modifiche nel caso in cui un'azione dovesse risultare in tutto o in parte inattuabile per mancata o insufficiente adesione da parte dei giovani e/o dei partners, e nel caso opposto, in cui un'azione riscuotesse una notevole adesione o interesse da parte dei giovani. In tali casi, le attività delle relative azioni verranno rispettivamente ridotte o incrementate, aumentando o riducendo conseguentemente altre azioni del progetto, in accordo con la ditta.

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Nel caso si rendano disponibili, durante lo svolgimento del servizio affidato, ulteriori sedi utili alla realizzazione del Progetto o diverse da quelle indicate nella descrizione delle singole azioni, l'Amministrazione Comunale individuerà di concerto con la ditta affidataria orari e modalità di relativo utilizzo.

RISULTATI ATTESI DAL PROGETTO

- Estensione territoriale delle iniziative di aggregazione giovanile a tutte le frazioni comunali, attraverso la realizzazione di almeno un'attività per ogni frazione del Comune all'anno;
- Alimentazione di una positiva rete di relazioni tra i giovani cittadini, l'Amministrazione Comunale ed i soggetti pubblici e privati del territorio, attraverso lo svolgimento di un laboratorio territoriale di innovazione all'anno che coinvolga almeno 3 giovani maggiorenni;
- Analisi annuale formalizzata che fotografi il contesto giovanile e relazione annuale in forma critica sulle azioni realizzate

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO

Fatta eccezione per i costi generali relativi alle politiche giovanili per spese di personale, pulizie locali, utenze e spese di sicurezza, quantificati presuntivamente in € 21.200,00 per l'intero periodo, i costi diretti dell'affidamento si quantificano come segue:

A) Costo della realizzazione delle politiche giovanili al netto di IVA (soggetto a ribasso di gara) per i quattro anni	Azioni 1, 4, 6 e 7: € 33.200,00 all'anno Azione 2: € 5.000,00 all'anno Azione 3: € 1.500,00 all'anno Azione 5: € 300,00 all'anno Costo totale in 4 anni € 160.000,00
B) Importo Sicurezza Documento Di Valutazione dei Rischi da Interferenza (non soggetto a ribasso): non si rilevano interferenze che comportano l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3	€ 0
C) Totale base d'Appalto (A+B)	€ 160.000,00
Somme a disposizione	
D) Iva 22% su A+B	€ 35.200,00
E) Contributo AVCP	€ 225,00
F) Spese di pubblicazione	€ 0
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA C+D+E+F	€ 195.425,00

La Giunta Comunale stabilisce l'importo delle quote di partecipazione o le tariffe a carico dell'utenza per i servizi proposti.