



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Uffici Municipali in Feletto Umberto – Piazza Indipendenza, 1

C.F. 00461990301 - Tel. 0432 577311 – Fax 0432 570196

Area Sociale

sociale@comune.tavagnacco.ud.it

Prot. Com.le n. 2434

Feletto Umberto, 25.01.2017

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO. PERIODO DUE ANNI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI. CIG 6911065740

IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIALE

Richiamata la propria precedente determinazione a contrarre n. 848 del 19.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata indetta gara per l’affidamento del SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO. PERIODO DUE ANNI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI. (CIG 6911065740), da aggiudicarsi in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che il termine perentorio per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 19.01.2017 alle ore 09.00, è scaduto;

Dato atto altresì che, come previsto dal disciplinare di gara, con operazioni registrate tramite piattaforma MEPA il Responsabile dell’Area Sociale ha provveduto a verificare la regolarità dei plichi informatici pervenuti e della relativa documentazione amministrativa a corredo e ad ammettere alla fase successiva della procedura negoziata le ditte che li hanno presentati;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla nomina della commissione di aggiudicazione per l’attribuzione dei punteggi relativi alle offerte tecnico – organizzative ed economiche;

Dato atto che il presente atto non comporta assunzione di spesa;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il d.lgs. 267/2000 recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali”;

Visti:

- i criteri per la nomina della Commissione di aggiudicazione stabiliti con nota prot. 2341 del 25.01.2017;
- i curricula presentati dal personale in servizio presso la stazione appaltante;
- considerate le rispettive competenze ed esperienze maturate per le specifiche mansioni svolte nel settore dei Servizi rivolti ai giovani;

Visto altresì che tutte le persone di seguito indicate hanno reso apposita dichiarazione recante l’indicazione dell’insussistenza delle cause di inconfirmità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente ai sensi degli art. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

NOMINA

per le ragioni espresse in narrativa, quali membri della Commissione di aggiudicazione per l’affidamento del SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO. PERIODO DUE ANNI CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI. (CIG 6911065740), le seguenti persone:

PRESIDENTE:	dott. Pierantonio Marcato – Istruttore Direttivo Amministrativo dell’Area Affari Generali
COMPONENTI:	dott.ssa Elena Pecile – Istruttore Amministrativo dell’Area Affari Generali
	dott.ssa Benedetta Tessitori – Collaboratore Professionale dell’Area Sociale
VERBALIZZANTE:	dott.ssa Annachiara Bertossi – Istruttore Direttivo dell’Area Sociale



IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIALE

(dott.ssa Daniela Bortoli)

Responsabile del procedimento e dell’istruttoria: dott.ssa Daniela Bortoli
Referente amministrativa: dott.ssa Annachiara Bertossi tel. 0432 577397
E – mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it

33010 Feletto Umberto (UD)
P.zza Indipendenza n. 1
Tel.: 0432 577311
fax: 0432 570196
e - mail: sociale@comune.tavagnacco.ud.it
PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it

ORARI
lun. 10.00-12.00
mar. CHIUSO
mer. 10.00-12.00/
gio. 10.00-13.00
ven. 9.00-12.00

INFORMAZIONI PERSONALI

NOMINATIVO

MARCATO PIERANTONIO

ENTE DI APPARTENENZA

COMUNE DI TAVAGNACCO

RUOLO/POSIZIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AFFARI GENERALI

LAVORATIVA

UFFICIO/AREA DI AFFERENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione comunale di Tavagnacco. Settore pubblico – Ente Locale
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e gestione, a supporto dei relativi assessorati, delle attività nei settori Attività culturali, Istruzione, Biblioteca comunale e Politiche giovanili (fino al 2015)

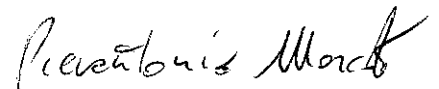
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Udine – Facoltà di Conservazione dei Beni culturali – Corso di Laurea in Conservazione dei beni culturali – Indirizzo archivistico-biblioteconomico

APPALTI GESTITI

Referente dei servizi appaltati nel settore scolastico (ristorazione, trasporto, accoglienze), biblioteconomico (gestione biblioteca comunale) e delle politiche giovanili (Informagiovani, aggregazione giovanile)

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

NOMINATIVO

ENTE DI APPARTENENZA

RUOLO/POSIZIONE

LAVORATIVA

UFFICIO/AREA DI

AFFERENZA

PECILE ELENA

COMUNE DI TAVAGNACCO, Piazza Indipendenza 1 33010 FELETTO UMBERTO

Istruttore amministrativo cat. C

Sportello Lingua Friulana/ Servizio Istruzione e Cultura

Area Affari Generali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 sino ad oggi

COMUNE DI TAVAGNACCO, Piazza Indipendenza 1 33010 FELETTO UMBERTO

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo

Organizzazione e gestione delle procedure amministrative riguardanti le attività legate alla tutela e promozione della lingua friulana: corsi di lingua, presentazione di pubblicazioni, organizzazione di eventi, rapporti con enti e istituzioni a livello locale ed extracomunale, comunicazione istituzionale, gestione sito web, progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con L. 482/99, con la L.R. 15/96 e con la L.7/2002, promozione di attività riguardanti la lingua friulana.

- Esperienze significative nell'area di impiego

Mi sono occupata anche di diritto allo studio, servizi scolastici integrativi, politiche giovanili, politiche per l'infanzia, piano dimensionamento scolastico, trasporto individuale disabili, gestione sito internet e social network, contatti stampa, concessione contributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 10-1993 a 06-2002

Università degli Studi di Padova

Comunicazione, Selezione del Personale, Tecniche dell'intervista e del questionario, Ergonomia, Psicologia Ambientale, Metodologia della ricerca e Analisi dati, Psicologia Sociale

Laurea specialistica in Psicologia del Lavoro

LM 51

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CORSI DI FORMAZIONE

APPALTI GESTITI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Organizzazione eventi, pubblicazioni, corsi,

Capacità di lavorare per priorità, rispetto delle scadenze, buona autonomia. Buona propensione alle relazioni interpersonali, anche pluriculturali, e al lavoro di gruppo.

Buona conoscenza della lingua inglese maturata in un soggiorno di 17 mesi nel Regno Unito, conseguendo il livello Proficiency.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office e LibreOffice; buona capacità di navigazione in internet, di ricerca informazioni sul web, di gestione della posta elettronica, del sito web e di social network (Fb, Twitter, Telegram, etc.). Conoscenza dei pacchetti Insiel (protocollo, adweb, ascotweb, etc.). Buona conoscenza pacchetto e-civis per gestione dei servizi scolastici integrativi e piattaforma cartasi.

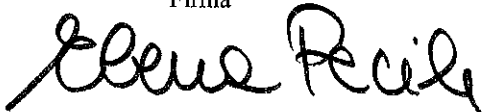
ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza di animazione gruppo giovani, centro vacanza con disabili, baby sitter,
lezioni personali di lingua italiana e di lingua inglese.

ALLEGATI

25. 01. 2017

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elena Ricci". The signature is written in a cursive, flowing style with some loops and flourishes.

NOMINATIVO
ENTE DI APPARTENENZA
RUOLO/POSIZIONE
LAVORATIVA
UFFICIO/AREA DI AFFERENZA

TESSITORI BENEDETTA
COMUNE DI TAVAGNACCO PIAZZA INDIPENDENZA 1 – FELETTO UMBERTO
[Collaboratore amministrativo p.e. B1]
CENTRO DI ASCOLTO E CONSULENZA DELLE DONNE – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

NOVEMBRE 2011 - OGGI
COMUNE DI TAVAGNACCO – Piazza Indipendenza 1, Feletto Umberto
ENTE PUBBLICO
Gestione Centro di Ascolto e Consulenza delle donne – Area Servizi alla persona

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SETTEMBRE 2008 – OTTOBRE 2011
PROVINCIA DI UDINE – Piazza Patriarcato, 3 - Udine
ENTE PUBBLICO
Collaboratore Amministrativo B1 Tempo indeterminato – Ufficio Energia – Area Ambiente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GENNAIO 2008 - SETTEMBRE 2008
PROVINCIA DI UDINE – Piazza Patriarcato, 3 - Udine
ENTE PUBBLICO
Istruttore Amministrativo C1 – Tempo determinato– Servizio Lavoro e Collocamento – U.O. Inserimento lavorativo disabili

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GENNAIO 2005 - DICEMBRE 2007
PROVINCIA DI UDINE – Piazza Patriarcato, 3 - Udine
ENTE PUBBLICO
Collaborazione Coordinata e Continuativa per realizzazione di un progetto di inserimento lavorativo per persone disabili nel Medio Friuli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Urbino

Laurea in sociologia economica, organizzativa e del lavoro (votazione 108/110)
Con tesi sull'inserimento lavorativo delle persone disabili

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ginnasio Liceo Umberto Stellini di Udine

Maturità classica

APPALTI GESTITI

-SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE E PSICOLOGICA PER IL CENTRO DI ASCOLTO E CONSULENZA DELLE DONNE. ANNO 2016, IMPORTO € 28.767,40
-SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE E PSICOLOGICA PER IL CENTRO DI ASCOLTO E CONSULENZA DELLE DONNE. ANNO 2015, IMPORTO € 29.000,00
-CORSO DI MINDFULNESS ANNO 2016 EURO € 700,00
-CORSI DI TRAINING AUTOGENO ANNI 2012 – 2013 CIRCA € 3.000,00
-INTERVENTI SULL'ESPRESSIVITA' CORPOREE NELL'ABITO DEL PROGETTO "EDUCAZIONE EMOZIONALE" RIVOLTO AGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVAGNACCO – ANNO 2014 EURO 600,00
-APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE 2012 – 2015 PER ATTIVITA' CENTRO DI ASCOLTO E CONSULENZA DELLE DONNE PRESSO C.S.R.E. DI TAVAGNACCO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO ACQUISITA IN SEGUITO A PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)
BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA

Feletto Umberto, 14.11.16

Benedetta Tessitori