



# COMUNE DI TAVAGNACCO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA. CIG 6825372B25**

## DISCIPLINARE DI GARA

INDICE	
<i>Premesse e documentazione di gara .....</i>	<i>2</i>
<i>Articolo 1 Durata dell'appalto, modalità di esecuzione e valore dell'appalto e importo a base di gara... 3</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 2 Soggetti ammessi alla gara .....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 3 Condizioni di partecipazione.....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 6 Chiarimenti .....</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 7 Modalità di presentazione della documentazione .....</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 8 Comunicazioni.....</i>	<i>7</i>
<i>Articolo 9 Subappalto e avvalimento .....</i>	<i>8</i>
<i>Articolo 10 Ulteriori disposizioni .....</i>	<i>9</i>
<i>Articolo 11 Cauzioni e garanzie richieste.....</i>	<i>11</i>
<i>Articolo 12 Pagamento in favore dell'Autorità.....</i>	<i>11</i>
<i>Articolo 13 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale .....</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 15 Criterio di aggiudicazione .....</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 16 Contenuto della "Busta (A) - Documentazione amministrativa".....</i>	<i>20</i>
<i>Articolo 17 Contenuto della "Busta (B) - Offerta tecnico-organizzativa" .....</i>	<i>25</i>
<i>Articolo 18 Contenuto della Busta "C - Offerta economica" .....</i>	<i>25</i>
<i>Articolo 19 Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara .....</i>	<i>26</i>
<i>Articolo 20 Soccorso istruttorio .....</i>	<i>28</i>
<i>Articolo 21 Motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte.....</i>	<i>29</i>
<i>Articolo 22 Offerte anomale e verifica di congruità .....</i>	<i>30</i>
<i>Articolo 23 Responsabile del procedimento .....</i>	<i>31</i>
<i>Articolo 24 Trattamento dei dati personali.....</i>	<i>31</i>
<i>Articolo 25 Modalità di ricorso.....</i>	<i>31</i>
<i>Articolo 26 Allegati.....</i>	<i>31</i>

### Premesse e documentazione di gara

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando di gara stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza CUC TAVAGNACCO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 37 e dell'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice") la presente gara d'appalto viene indetta dalla CUC TAVAGNACCO, in forza delle convenzioni stipulate dai Comuni di Pavia di Udine, Pradamano e Tavagnacco in data 20.06.2016 e dal Comune di Tricesimo in data 10.08.2016 e dell'iscrizione della CUC Tavagnacco all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51 comma 1 del Codice, non è possibile suddividere il presente appalto in lotti funzionali in quanto il Servizio in argomento è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con le Determinazioni a contrarre n. 652 del 11.11.2016 e n. 769 del 07.12.2016 del Responsabile del Servizio Affari generali del Comune di Tavagnacco, e avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025.

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. NUTS ITD42
2. CIG 6825372B25
3. CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

a) **BANDO DI GARA**

b) **CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO**, corredato con

Allegato 1: Tabella riepilogativa del servizio

Allegato 2: Menù

Allegato 3: Specifiche relative al menù proposto, grammature e variazioni in peso degli alimenti con la cottura

Allegato 4: Caratteristiche merceologiche

Allegato 5: Protocollo di gestione delle diete speciali

Allegato 6: Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

Allegato 7: Schede tecniche attrezzature per allestimento Centro cottura e planimetrie cucine comunali

c) **SCHEMA CONTRATTO**

d) Il presente **DISCIPLINARE DI GARA**, corredato con:

Modello 1 - Domanda di partecipazione alla gara

Modello 2 - Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)

Modello 3 - Offerta tecnica-organizzativa con organigramma del personale impiegato

Modello 4 - Offerta economica

Modello 5 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

Modello 6 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale

Modello 7 - Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti

## Articolo 1 Durata dell'appalto, modalità di esecuzione e valore dell'appalto e importo a base di gara

- 1.1 **Durata dell'appalto:** l'appalto avrà inizio il 01.03.2017 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva e terminerà il 31.08.2022, in funzione al calendario scolastico.
- 1.2 **Proroga:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concorrente per massimo 4 mesi. La richiesta di proroga del contratto alla scadenza avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto.
- 1.3 **Rinnovo:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025. La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto originario.
- 1.4 **Modifica di contratti durante il periodo di efficacia:** qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore, ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del Codice, l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice, il contratto potrà inoltre subire modifiche e/o variazioni nei limiti e alle condizioni indicati nell'art. 43 del Capitolato Speciale.
- 1.5 **Corrispettivo:** Il corrispettivo dell'appalto è dato a "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1 – lettera eeeee), del Codice.
- 1.6 **Importo a base di gara soggetto a ribasso:** l'importo a base di gara soggetto a ribasso, è pari a € 5.32 per ciascun singolo pasto (oneri di sicurezza per rischi da interferenza ed Iva non sono soggetti a ribasso esclusi), è determinato alla luce dell'importo per ciascun singolo pasto riconosciuto per l'appalto in corso, della sua indicizzazione, e delle prestazioni complessivamente richieste.
- 1.7 **Il numero presunto dei pasti** è pari a 132.000 per anno scolastico, determinato come segue:
- n. 40.700 pasti bambini delle scuole dell'Infanzia;
  - n. 53.500 pasti alunni delle scuole primarie a tempo pieno;
  - n. 13.000 pasti alunni delle scuole primarie frequentanti il servizio di Tempo integrato;
  - n. 12.600 pasti alunni delle scuole secondarie di primo grado di Feletto Umberto;
  - n. 8.200 pasti per insegnanti delle scuole dell'infanzia, primarie a tempo pieno e secondaria;
  - n. 4.000 pasti bambini frequentanti i centri vacanza estivi.
- 1.8 **Valore appalto:** l'importo presunto, calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è stimato in € 7.409.650,00 (IVA di legge esclusa) comprensivo dell'eventuale rinnovo di cui al paragrafo 1.3 dell'eventuale proroga tecnica di cui al paragrafo 1.2 e del "quinto d'obbligo" di cui al paragrafo 1.4 e degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza previsti nel D.U.V.R.I. pari a € 250,00 ed è stato determinato come segue:

Periodo	Numero di pasti presunti	Importo Iva esclusa	Valore massimo opzioni art. 106 c.12 Iva esclusa (opzionale)	TOTALE Iva esclusa
Periodo marzo 2017-giugno 2022	714.000	€ 3.798.480,00	€ 759.696,00	4.558.176,00
Oneri della sicurezza previsti nel D.U.V.R.I.	-	€ 250,00	-	€ 250,00
Proroga tecnica (opzionale)	50.650	€ 269.458,00	€ 53.891,60	€ 323.349,60
Rinnovo (opzionale) per il periodo settembre 2022 - agosto 2025	396.000	€ 2.106.720,00	€ 421.154,40	€ 2.527.874,40
Totale	1.160.650	€ 6.174.658,00		€ 7.409.650,00

Detto importo deriva dal numero medio complessivo dei pasti sulla base dell'andamento storico moltiplicato per il prezzo unitario del pasto posto a base d'asta.

1.9 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

1.10 Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara si precisa che l'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

N. di riferimento CPV	Attività/servizi	Note comparative	Subappalto (si/no)
-----------------------	------------------	------------------	--------------------

55524000-9	Servizio di ristorazione scolastica	Attività principale 98,52% rispetto al totale	NO
392200000-0	Attrezzature per cucina, articoli domestici e per la casa, forniture per ristorazione (fornitura)	Attività secondaria 1,48% rispetto al totale	SI

- 1.11 **Condizioni particolari:** è operante la clausola sociale ex art. 50 d.lgs. 50/2016 secondo le modalità individuate all'art. 17 del Capitolato speciale.
- 1.12 **Revisione dei prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere rivisti nei limiti indicati dall'art. 43 del Capitolato Speciale.
- 1.13 **Il pagamento del corrispettivo** della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136.
- 1.14 **Procedura di aggiudicazione:** l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente di più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 6, del Codice.

## Articolo 2 Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti individuati dall'art. 45, comma 1 e comma 2, del Codice che, **a pena di esclusione**, risulteranno in possesso, al momento della presentazione della offerta, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico - finanziario e tecnico - professionale indicati all'art. 13 del presente disciplinare di gara, da dimostrare con le modalità indicate all'art. 4 del disciplinare stesso. I requisiti minimi di partecipazione devono permanere per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento nonché, per l'aggiudicatario, fino alla stipulazione del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.
- 2.2 I consorzi e le riunioni di imprese, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste negli artt. 47 e 48 del Codice e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010 ancora vigenti.
- 2.3 In caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice, il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese nelle parti indicate nella domanda di partecipazione (modello 1), fermo restando che il servizio deve essere assunto per intero.
- 2.4 È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 2.5 E' vietata l'associazione in partecipazione, **a pena di esclusione** dalla gara.
- 2.6 Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica la disciplina dell'art. 45, comma 1, del Codice.

## Articolo 3 Condizioni di partecipazione

- 3.1 I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale di cui all'art. 83 del codice e all'art. 13 del presente disciplinare.
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31.05.2010, n. 78).
- 3.3 Ai sensi dell'art.48, comma 7, del Codice:
- è fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
  - i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo

353 del codice penale. Nel caso in cui un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) o c) del Codice non abbia indicato nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati concorre vige la presunzione che abbia concorso per se medesimo potendo eseguire direttamente le prestazioni dell'appalto.

- 3.4 Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice, che le condizioni per partecipare alla gara devono essere possedute e comprovate da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara), e g) del Codice.

#### Articolo 4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sarà acquisita esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS.
- 4.2. I requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 13, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

Requisito	Da inserire nel sistema AVCPASS a cura dell'operatore economico concorrente
Capacità economico finanziaria (esempio): fatturato globale	copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato (esempio)
Capacità economico finanziaria (esempio): fatturato specifico	Fatture quietanzate (esempio)
Capacità tecnica organizzativa (esempio):	<p>se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi (esempio);</p> <p>se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse (esempio);</p> <p>per il Centro cottura si procederà d'ufficio ai sensi dell'art. 22.4 del Capitolato speciale prestazionale e descrittivo.</p>

- 4.3. Resta ferma la facoltà della CUC Tavagnacco e/o Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita nel sistema AVCPASS.
- 4.4. Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 86, del Codice, per quanto attiene ai mezzi di prova necessari a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per partecipare alla gara d'appalto.
- 4.5. L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 83, dall'art. 15 del presente disciplinare, previa verifica, in applicazione degli artt. da 80 a 83 del Codice, della sussistenza dei seguenti presupposti:
- l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara nonché nei documenti di gara;
  - l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art 80 del Codice e che soddisfa i criteri di selezione fissati ai sensi dell'art. 83, dall'art. 13 del presente disciplinare;
  - l'offerta non risulta inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice e dell'art. 21 del presente disciplinare.

- 4.6. La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta se ha accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

#### **Articolo 5 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

- 5.1 Documenti di gara: ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, mediante file in formato .pdf, liberamente scaricabili sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it), e sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it).
- 5.2 Il sopralluogo dei luoghi oggetto dei servizi è obbligatorio **pena l'esclusione**. Il sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche del servizio, nonché di tutti gli elementi direttamente o indirettamente correlati allo svolgimento dello stesso.
- 5.3 Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla CUC Tavagnacco. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo necessario per la formulazione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti dovranno prendere appuntamento contattando la CUC Tavagnacco tramite PEC all'indirizzo [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) entro e non oltre dieci giorni solari antecedenti la data per la presentazione della offerta.
- 5.4 Contestualmente al sopralluogo saranno fornite le planimetrie e gli elaborati grafici "as built" degli impianti tecnologici del centro cottura della Scuola dell'infanzia di Feletto Umberto e le planimetrie e le dichiarazioni di conformità degli impianti dei terminali di distribuzione delle Scuole primarie di Adegliacco e Feletto Umberto e della Scuola secondaria di 1 grado di Feletto Umberto.
- 5.5 All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere l'attestazione di avvenuto sopralluogo, di cui comunque sarà consegnata copia.
- 5.6 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'operatore economico concorrente, come risultante da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.7 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato, per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 5.8 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **Articolo 6 Chiarimenti**

- 6.1 I concorrenti potranno richiedere alla CUC Tavagnacco eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma scritta e dovranno essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) entro e non oltre le ore 12,00 del decimo giorno ferialo antecedente il termine di ricevimento delle offerte. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto sopra indicato e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti al Comune di Tavagnacco o alla CUC Tavagnacco.
- 6.2 Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> e sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte come indicato all'art. 14 del presente disciplinare. Sarà onere del concorrente verificare sul profilo del committente la risposta ai chiarimenti richiesti.

#### **Articolo 7 Modalità di presentazione della documentazione**

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.
  - in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato

- o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) devono contenere la dichiarazione che il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci, nonché delle disposizioni di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.
  - c) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - d) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
- 7.3. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii..
- 7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in tal senso, le correlate disposizioni del Codice.
- 7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.6. Le dichiarazioni e l'offerta necessarie per partecipare alla presente gara dovranno essere prodotte, preferibilmente, utilizzando i seguenti modelli:
- Modello 1: domanda di partecipazione;
  - Modello 2: DGUE;
  - Modello 3: offerta tecnica-organizzativa;
  - Modello 4: offerta economica e relativi allegati;
  - Modello 5: Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per requisiti;
  - Modello 6: Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale;
  - Modello 7: Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti
- 7.7. L'utilizzo dei modelli su indicati è facoltativa. I suddetti modelli possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente
- 7.8. Si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:
- a) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla CUC Tavagnacco i dati e/o le informazioni e/o i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati completati con i dati richiesti nel modello stesso e/o nel presente disciplinare;
  - b) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla CUC Tavagnacco i documenti e/o i dati e/o le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello.
- 7.9. L'errata e/o incompleta compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare e/o la produzione di dichiarazioni e/o modelli il cui contenuto non sia rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare comporta l'esclusione dalla gara del concorrente, trovando applicazione, comunque, le disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice in merito alla sanatoria delle irregolarità nei casi ed alle condizioni ivi previsti.
- 7.10. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 07.03.2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

## Articolo 8 Comunicazioni

- 8.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la CUC Tavagnacco e gli operatori economici e viceversa, diversi dalla risposte ai chiarimenti (v. art. 6, comma 2, del presente disciplinare), dalla richiesta e fissazione di sopralluogo (V. art. 5, comma 2) nonché dalle comunicazioni di fissazione delle sedute pubbliche, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 40 del Codice.
- 8.2. In caso di necessità o per problemi contingenti nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni relativi alla presente gara tra CUC Tavagnacco e operatori economici e viceversa si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese via posta elettronica ordinaria non certificata al recapito indicato dal concorrente nei documenti prodotti per partecipare alla gara, il cui utilizzo si intende automaticamente autorizzato dal concorrente.
- 8.3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC Tavagnacco; diversamente la CUC Tavagnacco declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Articolo 9 Subappalto e avvalimento**

- 9.1 Il ricorso al subappalto è ammesso nei termini previsti dal Codice e dall'art. 43 del Capitolato d'appalto ed a condizione che il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso, da parte di questi ultimi, dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, del Codice in proporzione ai lavori/servizi che saranno loro affidati.
- 9.2 Il concorrente, ai sensi dell'art. 105, comma 4, deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei lavori o dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 9.3 È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori cui il concorrente, in caso di aggiudicazione, intende affidare il subappalto. Per tali subappaltatori va prodotta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.
- 9.4 L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 13 del presente disciplinare, avvalendosi, ai sensi dell'art. 89 del Codice delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
- 9.5 Nel caso in cui il concorrente voglia ricorrere all'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà produrre la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice e dall'art. 46 del presente disciplinare;
- 9.6 In ogni caso troveranno applicazione l'art. 89 del Codice e le disposizioni impartite in materia dall'ANAC (già AVCP) con Determinazione n. 2 del 01.08.2012. In particolare:
  - a) nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara;
  - b) la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).
- 9.7 In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avvalimento debba essere reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei lavori, dei servizi o delle forniture appaltati.
- 9.8 Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutte gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.



- 9.9 In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la CUC Tavagnacco non considererà acquisiti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.
- 9.10 I concorrenti potranno avvalersi di più operatori economici ausiliari anche per lo stesso requisito. Gli operatori economici ausiliari, tuttavia, non possono avvalersi, a loro volta, di altri soggetti.
- 9.11 Non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino alla procedura di gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti, salvo il fatto in cui gli stessi facciano parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese oppure che l'ausiliario sia il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal consorzio.
- 9.12 Non sono soggetti ad avvalimento i requisiti che, a norma di quanto indicato nel prosieguo del disciplinare di gara, consentono la riduzione della cauzione.

#### **Articolo 10 Ulteriori disposizioni**

- 10.1 Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, alle disposizioni ed indicazioni contenute nel Codice, nel D.P.R. n. 207/2010 e nel R.D. 827/1924 per la parte ancora vigente, negli Atti dell'ANAC (già AVCP), e nella normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 10.2 Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- 10.3 L'offerta economica non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici, ma il concorrente sarà segnalato agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.
- 10.4 Le dichiarazioni, diverse da quelle sostitutive di certificazione o di atto notorio, richieste:
- sono rilasciate in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.
- 10.5 Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante e/o la CUC Tavagnacco possono:
- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, ed ad escludere l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
  - può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 10.6 Gli avvisi previsti nel presente disciplinare e relativi alla comunicazione delle date e degli orari in cui saranno tenute le sedute pubbliche della gara d'appalto saranno pubblicati sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it> nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al medesimo link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>.
- 10.7 La CUC Tavagnacco e la Stazione Appaltante si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- 10.8 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e all'art. 97, commi 4, 5 e 6, del Codice.
- 10.9 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
- 10.10 L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipulazione del contratto d'appalto.
- 10.11 Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro sulla base dei tassi di cambio operanti alla data di presentazione della offerta.
- 10.12 **Oneri aziendali della sicurezza:** Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, gli oneri aziendali della sicurezza (ISO) che il Concorrente ritiene di

sostenere al fine di adempiere esattamente agli obblighi di salute e sicurezza sul lavoro: ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di consentire la valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza. L'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria, a pena di esclusione: non è applicabile il soccorso istruttorio previsto dall'art. 20 del presente disciplinare.

- 10.13 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e/o dalla CUC Tavagnacco, e comunicate a mezzo PEC.
- 10.14 L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.
- 10.15 La proposta di aggiudicazione formulata dalla CUC Tavagnacco è soggetta all'approvazione del competente organo della Stazione Appaltante.
- 10.16 Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del Codice.
- 10.17 L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 29 e dall'art. 98 del Codice.
- 10.18 L'aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a fornire entro 5 giorni dalla richiesta i dati necessari per effettuare i controlli previsti dall'art. 80 del Codice ed a inserire nel sistema AVCPASS, qualora non effettuato già in sede di gara, i documenti richiesti all'art. 4 del presente disciplinare per la comprova dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 13.
- 10.19 La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi della l. 19.03.1990, n. 55 e s.m.i, per la parte vigente e del d.lgs. n. 159/2011 nonché al controllo del possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- 10.20 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. La stipulazione del contratto, in ogni caso, è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art. 32, commi 9 e 11, del Codice.
- 10.21 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipulazione del contratto avverrà con scrittura pubblica amministrativa in formato digitale.
- 10.22 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvà ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In questo caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- 10.23 Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.
- 10.24 Ai sensi dell'art. 73, comma 5, del Codice l'aggiudicatario dell'appalto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla CUC e/o alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara ivi previste (presunti € 2.726,71).
- 10.25 Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- 10.26 **Commissione di aggiudicazione:** La commissione di aggiudicazione, deputata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche organizzative dei concorrenti, sarà composta da tre membri e sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel rispetto dei criteri che saranno pubblicati prima della scadenza della presentazione delle offerte. Dell'avvenuta nomina, ne sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul profilo del committente Comune di Tavagnacco nonché sul profilo della CUC Tavagnacco. Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.
- 10.27 **Partecipazione alle sedute di gara:** le sedute pubbliche sono aperte a tutti, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale rappresentante o di un delegato munito

di delega o procura speciale notarile (comunque non più di un delegato/rappresentante per concorrente). Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede. Coloro che interverranno in rappresentanza dei concorrenti dovranno presentarsi nei giorni e agli orari previsti per le sedute, muniti di delega o procura speciale e di documento di identità.

- 10.28 Tutti i termini previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 03.06.1971.
- 10.29 La Stazione Appaltante e/o la CUC Tavagnacco si riservano di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- 10.30 Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale posto a base di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

#### **Articolo 11 Cauzioni e garanzie richieste**

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla garanzia provvisoria, conforme a quanto previsto dall'art 93 del Codice, pari a **€ 97.635,51** (euro novantasettemilaseicentotrentacinque/51) pari all' 2% del valore del contratto relativamente al primo periodo (compresi i costi della sicurezza, eventuale proroga tecnica, eventuale opzione art. 106 comma 12 del Codice ed esclusa l'IVA). Tale importo può essere ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 93, 7° comma.
- 11.2 La garanzia deve avere efficacia per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 11.3 La garanzia provvisoria deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- 11.4 La garanzia provvisoria deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della CUC Tavagnacco, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 11.5 La garanzia provvisoria, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, ad aggregazioni di imprese di rete, a consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità pluri-soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 11.6 Si precisa che, con riguardo alle disposizioni dell'art. 45 e dell'art. 48, comma 1, del Codice:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste;
  - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni previste, il raggruppamento può beneficiare della riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni previste siano possedute dal consorzio.
- 11.7 I vizi che attengono alla garanzia provvisoria, ivi compresa la mancata presentazione, non determinano l'esclusione dalla gara del concorrente, ma sarà possibile procedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, alla sua regolarizzazione o integrazione a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art. 93, comma 5, del Codice.
- 11.8 La Stazione Appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.
- 11.9 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva conforme a quanto previsto dall'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà produrre le polizze e gli altri documenti previsti nel Capitolato Speciale con i massimali ivi previsti.

#### **Articolo 12 Pagamento in favore dell'Autorità**

- 12.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla

legge in favore dell'A.N.A.C. per un importo pari ad € 200,00 (euro duecento) scegliendo tra le modalità di cui alle indicazioni della stessa ANAC. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento risulti effettuato entro il termine di presentazione delle offerte come indicato all'art.14 del presente disciplinare.

### **Articolo 13 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

13.1 Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

*a) requisiti di idoneità professionale:*

- essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, il requisito deve essere posseduto e comprovato da ogni componente dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara), e g) del Codice.

*b) requisiti di capacità economico-finanziari:*

- avere un fatturato globale d'impresa (come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, pari complessivamente ad almeno € 3.784.200,00 (I.V.A. esclusa), e fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (gestione servizi di ristorazione collettiva) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 690.000,00 annui (I.V.A. esclusa). Al riguardo si precisa che per esercizi finanziari s'intendono quelli per i quali è scaduto, alla data ultima del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci (per le società di capitali) o la presentazione della documentazione fiscale (per le ditte individuali, società di persone e consorzi).
- Solo se il concorrente non è grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze di cui sopra può provare ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, la propria capacità economica e finanziaria attraverso qualunque altro documento di cui comunque la CUC Tavagnacco si riserva la facoltà di valutarne l'idoneità.

Si precisa che in caso di partecipazione di soggetti di cui:

- all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) il requisito deve essere posseduto e comprovato dagli stessi, fatto salvo quanto disposto dall'art. 47, comma 2 del Codice;
- all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto dal complesso dei componenti di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura di gara) e g) attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuno di essi senza vincolo di minimo possesso da parte dei medesimi.

*c) requisiti di capacità tecnico-professionali:*

- avere complessivamente prestato negli ultimi tre esercizi chiusi regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) servizi analoghi per tipologia a quelli oggetto dell'appalto (gestione servizi di ristorazione collettiva) erogando un numero di pasti all'anno non inferiore a n. 130.000 da dichiararsi nella parte IV lettera C punto 1.b del DGUE (dove per "importi" si deve intendere il numero di pasti erogati).

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione di soggetti di cui:

- all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) il requisito deve essere posseduto e comprovato dagli stessi, fatto salvo quanto disposto dall'art. 47, comma 2 del Codice;
- all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto dal complesso dei componenti di ciascuno dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e comma 2 lettere d), e), f) (se partecipanti alla presente procedura

di gara) e g) attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuno di essi senza vincolo di minimo possesso da parte dei medesimi.

- possesso di registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o certificazione ISO 14001 in corso di validità; **in alternativa** i partecipanti possono presentare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato in conformità ad una norma tecnica riconosciuta (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema gestione ambientale, misurazione e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);
- possesso o disponibilità di un centro cottura avente le caratteristiche indicate all'art. 22 del Capitolato speciale ed idoneo ad eseguire i servizi richiesti nel periodo marzo-giugno 2017 (ovvero impegno ad attivarlo nel termine massimo di 30 gg dalla data di aggiudicazione), da dichiararsi nella parte IV lettera C punto 9 del DGUE.

#### Articolo 14 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, all'Ufficio protocollo del Comune di Tavagnacco, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 16 gennaio 2017**, pena esclusione dalla gara. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Si precisa inoltre che l'Ufficio protocollo si trova presso la sede del Comune di Tavagnacco in Piazza Indipendenza 1, a Feletto Umberto di Tavagnacco ed è aperto con i seguenti orari:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00 / 15.30-17.30	10.00-13.00	9.00-12.00

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

- 14.2 Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco e non la data di spedizione. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e la CUC Tavagnacco e/o la Stazione Appaltante non sono tenuti ad effettuare alcuna indagine circa gli eventuali motivi di ritardo nel recapito del plico.
- 14.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025. CIG 6825372B25. NON APRIRE, Scadenza ore 12:00 del 16 gennaio 2017". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4 Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente
- "BUSTA (A) - Documentazione amministrativa";
  - "BUSTA (B) - Offerta tecnico-organizzativa";
  - "BUSTA (C) - Offerta economica".
- La busta C deve essere "sigillata" come indicato al precedente punto 14.1.

#### Articolo 15 Criterio di aggiudicazione

15.1 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, 3 e 6, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo determinato sulla scorta dei parametri oggettivi di seguito indicati. La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa e dell'offerta economica avverrà ripartendo i punti a disposizione, pari a 100/100, nel modo seguente:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnico-organizzativa	70

**A) CRITERIO TECNICO-ORGANIZZATIVO (Max punti 70)**

Per l'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA la Commissione di aggiudicazione attribuirà il punteggio da 0 a 70, utilizzando i punteggi massimi sotto indicati per ciascun elemento con l'applicazione dei criteri motivazionali, i coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati:

**ELEMENTO A - Adeguamento tecnico-funzionale della cucina della Scuola dell'infanzia di Feletto Umberto e dei terminali di distribuzione MAX 20 punti**

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico nel quale

**A.1** sia descritto il progetto di adeguamento tecnico-funzionale del centro cottura della Scuola dell'infanzia di Feletto Umberto fornendo la planimetria dei locali, la relazione tecnica relativa agli interventi proposti, il lay-out con specificata la destinazione d'uso dei locali e delle aree individuate, la descrizione dei flussi produttivi, le schede tecniche di tutte le apparecchiature e degli arredi proposti e il cronoprogramma degli interventi. **Punteggio massimo 15 punti**

*Saranno premiate le proposte che, in coerenza al progetto organizzativo proposto di cui al successivo punto 2, dei parametri di legge e dei tempi di attivazione del servizio definiti nel Capitolato:*

- *individuino zone produttive e attrezzature, per numero e tipologia, adeguate e compatibili con le esigenze del servizio;*
- *esprimano la migliore organizzazione e funzionalità degli spazi/locali, nel rispetto delle normative igienico sanitarie in vigore e in funzione del servizio da erogare;*
- *impieghino attrezzature ed apparecchiature maggiormente rispondenti alle più recenti ed innovative caratteristiche tecnologiche e normative, facilmente sanificabili, nonché appartenenti a classi energetiche maggiormente performanti;*
- *propongano, per la cucina della scuola dell'Infanzia di Feletto, un forno adeguato in relazione al numero di pasti e del servizio erogato;*
- *assicurino il migliore flusso produttivo e gestione degli spazi.*

**A.2** siano descritti i progetti di adeguamento tecnico-funzionale dei terminali di distribuzione delle Scuole primarie di Adegliacco e Feletto Umberto e della Scuola secondaria di 1 grado di Feletto Umberto per consentire la cottura in loco della pasta/riso, indicando le planimetrie dei locali, la relazione tecnica relativa agli interventi proposti, il lay-out relativo alla soluzione proposta con la descrizione del ciclo di lavorazione, dei flussi produttivi e delle attrezzature proposte (allegando le schede tecniche di tutte le attrezzature) e il cronoprogramma degli interventi). **Punteggio massimo 5 punti**

*Saranno premiate le proposte che:*

- *individuino zone produttive e attrezzature, per numero e tipologia, adeguate e compatibili alle esigenze del servizio;*
- *impieghino attrezzature ed apparecchiature maggiormente rispondenti alle più recenti ed innovative caratteristiche tecnologiche e normative, facilmente sanificabili, nonché appartenenti a classi energetiche maggiormente performanti;*
- *assicurino il migliore ciclo di cottura della pasta/riso nel punto terminale e gestione degli spazi;*
- *esprimano la migliore organizzazione e funzionalità generale degli spazi/locali nel rispetto delle normative igienico sanitarie in vigore e in funzione del servizio da erogare.*

***I progetti di cui ai precedenti punti A1 e A2 devono fare riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato di Gara e al relativo allegato 7 oltre che allo stato di fatto dei locali interessati, come da documentazione tecnica consegnata in occasione del sopralluogo. Le planimetrie e le relazioni tecniche dovranno essere a firma di tecnico abilitato all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici e impianti. L'1.A. si impegna a presentare entro 20 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione i progetti definitivi, contenenti tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio dei prescritti pareri, autorizzazioni e approvazioni.***

**ELEMENTO B - Modalità di erogazione del servizio da settembre 2017****Max 27 punti**

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico nel quale

**B.1** siano descritte le modalità di esecuzione del servizio nelle scuole dell'Infanzia di Adegliacco, Colugna e Tavagnacco e nei terminali di distribuzione afferenti. **Punteggio massimo 5 punti**

*Saranno premiate le proposte che:*

- descrivano esaurientemente e in modo coerente e funzionale le attività produttive dei pasti utilizzando i seguenti descrittori: attività previste in relazione al menù, attrezzature impiegate, personale impiegato, tempi di preparazione, tempi di cottura, tempi di sosta a legume caldo e freddo (in riferimento alle tipologie), tempi di confezionamento e trasporto;
- evidenzino le soluzioni organizzative maggiormente efficaci in relazione al perseguimento dei seguenti obiettivi della Stazione appaltante: ridurre tempi e percorrenze dei pasti dal luogo di produzione ai terminali di distribuzione, aumentare la qualità e gradibilità del pasto.

**B.2** siano descritte le modalità di esecuzione del servizio di produzione dei pasti nel centro cottura della scuola dell'infanzia di Feletto Umberto e nei terminali di distribuzione afferenti. **Punteggio massimo 9 punti**  
Saranno premiate le proposte che:

- descrivano esaurientemente e in modo coerente e funzionale le attività produttive dei pasti utilizzando i seguenti descrittori: attività previste in relazione al menù, attrezzature impiegate, personale impiegato, tempi di preparazione, tempi di cottura, tempi di sosta a legume caldo e freddo (in riferimento alle tipologie sugli, verdure crude, minestre e secondi piatti) nonché attrezzature impiegate, tempo di confezionamento e trasporto;
- descrivano le capacità di stoccaggio dei locali e delle attrezzature frigorifere proposte facendo riferimento ai tempi di approvvigionamento previsto per tipologia di derrate alimentari (es. derrate non deperibili, prodotti refrigerati, prodotti congelati, diete speciali, ecc.) e le possibili criticità;
- allegghino descrizione produttiva, mediante tabella, specificando i tempi e orari di lavorazione, tempi e orari di sosta a legume freddo, tempi e orari di cottura, tempi ed orari di sosta a legume caldo, tempi ed orari di confezionamento, tempi ed orari di trasporto nonché il personale coinvolto per le seguenti linee produttive: 1) frittata per la scuola dell'infanzia di Feletto Umberto e per tutti i plessi scolastici afferenti; 2) analogamente per la verdura del giorno. 3) analogamente per un pasticcio di carne; 4) analogamente un arrosto 5) analogamente un pesce al forno.

**B.3** siano descritte le modalità di produzione dei primi piatti nei terminali di distribuzione delle scuole primarie di Adegliacco e Feletto Umberto e della scuola secondaria di 1 grado di Feletto Umberto. **Punteggio massimo 3 punti**

Saranno premiate le proposte che

- descrivano in modo razionale ed esauriente il servizio di cottura dei primi piatti nei plessi di distribuzione con l'obiettivo di migliorare la qualità organolettica rispetto a quella derivante da primi piatti cotti in un luogo diverso dalla distribuzione;
- descrivano le attività e la produzione indicando: tempi e modalità di esecuzione relazionati alle attrezzature da impiegarsi e al personale coinvolto con particolare riferimento al tempo **massimo** che intercorre dall'ultimazione della cottura alla distribuzione in ogni plesso di distribuzione, ai percorsi di addestramento previsti per il personale impiegato per la produzione e ai metodi attuati per la verifica e la validazione dell'idoneità organolettica dei pasti proposti e ottenuti.

**B.4** siano descritte le modalità di esecuzione e preparazione delle diete speciali nel centro cottura della scuola dell'infanzia di Feletto Umberto destinati ai terminali di distribuzione afferenti. **Punteggio massimo 2 punti**

Saranno premiate le proposte che:

- descrivano in modo razionale ed esauriente il servizio di preparazione delle diete speciali;
- descrivano dettagliatamente gli spazi e le attrezzature impiegate, compresi materiali impiegati (es. vaschette, contenitori coibentati per il trasporto, involucri, ecc.), con particolare riferimento alle modalità operative attuate per garantire il legume caldo e il legume freddo e per ridurre i pericoli di contaminazione da parte degli alimenti;
- descrivano gli accorgimenti (es. tempi produttivi, caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, attrezzature impiegate, ecc.) per garantire elevati standard qualitativi delle diete speciali prodotte. Si richiede la descrizione di almeno cinque diete speciali individuate come rappresentative (es. intolleranza al glutine, allergie, diete etico religiose, ecc.);
- descrivano le verifiche attuate per garantire elevati standard qualitativi delle diete speciali prodotte.

**B.5** siano descritte le modalità di esecuzione delle attività di lavaggio delle attrezzature impiegate (pentole, stoviglie, gastronorm, contenitori coibentati, ecc.) presso le strutture oggetto di gara, soffermandosi in particolare sull'area lavaggio della cucina dell'infanzia di Feletto Umberto. **Punteggio massimo 1 punto**

Saranno premiate le proposte che:

- descrivano esaurientemente e in modo coerente e funzionale le operazioni di lavaggio nel rispetto delle norme di buona prassi igienica;
- identifichino eventuali migliorie riconducibili all'inserimento e/o sostituzione di nuove attrezzature;
- descrivano le principali criticità igieniche e misure e/o accorgimenti utilizzati per attuare procedure a basso impatto ambientale.

**B.6** sia descritto lo schema organizzativo della fase di veicolazione dei pasti dai centri cottura ai terminali di distribuzione con indicazione del numero di mezzi e loro caratteristiche, percorsi individuati, orari di partenza ed arrivo, caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto. **Punteggio massimo 3 punti**

*Saranno premiate le offerte che:*

- *considerate le ordinarie condizioni di viabilità, garantiscano un servizio di trasporto efficace, realistico e sostenibile nelle tempistiche, che ottimizzi la logistica e i tempi di veicolazione dei pasti dalle cucine ai diversi terminali di distribuzione tenendo conto delle loro specificità (programmazione delle consegne, fasce orarie pranzo), nei termini indicati all'art. 27 del Capitolato;*
- *denotino un maggiore investimento sulla migliore classe di impatto ambientale dei mezzi impiegati (con una scheda dei mezzi di trasporto utilizzati per le merci, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti le seguenti indicazioni: la tipologia dei mezzi di trasporto delle merci e il numero dei mezzi di trasporto utilizzati; la targa dei mezzi di trasporto e copia delle carte di circolazione, se già disponibili) e sui contenitori idonei ad assicurare l'ottimizzazione del mantenimento delle temperature.*

**B.7** sia descritto il programma di attività settimanale del personale (escluse le figure indicate nell'art. 18 del Capitolato) impiegato nelle vari fasi del servizio con indicazione del numero, qualifica e orario di servizi degli addetti nei diversi giorni della settimana e orario dell'attività svolta nel servizio dalle singole unità, sulla base dei dati evidenziati nella tabella *Allegato 1 al Capitolato* in cui sono riepilogati gli aspetti principali del servizio. Il programma di organizzazione del personale potrà essere descritto utilizzando le tabelle "*Organigramma settimanale del personale impiegato per ciascun plesso scolastico*" contenuti in calce al Modello 4 - Offerta tecnica-organizzativa, allegato al Disciplinare di gara, e dovrà essere compilato per tutti i plessi scolastici interessati dal servizio anche tenendo conto del criterio minimo di produttività indicato nell'art. 15.2 del Capitolato. **Punteggio massimo 3 punti**

*Saranno premiate le offerte che in relazione all'entità del servizio da rendere nei singoli plessi scolastici evidenzino la migliore gestione delle attività con il più equilibrato impiego di risorse umane, sia sotto il profilo dell'adeguatezza degli addetti (per numero, per livello e qualifica professionale) che dell'adeguatezza del monte ore giornaliero e settimanale riferito alle effettive necessità.*

**B.8** siano descritte le modalità di gestione delle emergenze in caso di interruzione del servizio nel centro cottura. **Punteggio massimo 1 punto**

*Saranno premiate, in funzione della loro efficacia, le proposte che descrivano i programmi di emergenza che la ditta è in grado di attuare in situazioni di criticità dovute, per esempio ad assenza del personale, malfunzionamento dei centri cottura, guasti delle attrezzature utilizzate per la preparazione, conservazione, trasporto e distribuzione dei pasti, ecc.*

## **ELEMENTO C - Formazione del personale e qualificazione aziendale**

**MAX 6 punti**

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico nel quale

**C.1** sia descritto il percorso formativo, riferito al periodo 2017-2022, previsto per tutti gli operatori del servizio di ristorazione scolastica distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sistemi di gestione della qualità certificato da ente accreditato, igiene alimentare, procedure operative e di autocontrollo, gestione delle diete speciali e relativi pericoli, utilizzo delle attrezzature, ecc. **Punteggio massimo punti 4**

*Saranno premiate le proposte più efficaci, in termini di miglioramento delle professionalità impegnate nell'appalto e di conseguente positiva ricaduta su servizio erogato, che:*

- *descrivano le materie trattate, il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore delle differenti professionalità impiegate per nel servizio (cuochi, aiuto cuochi, addetti distribuzione, ecc.);*
- *descrivano le misure adottate per permettere la verifica dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti (modalità trasmissione dati all'ente).*

**C.2** dimostri il possesso di una o più certificazioni di gestione di sistema emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti nei seguenti settori:

possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale relativo all'attività oggetto della gara, (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001); gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001); gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000); sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa (SA8000). Le certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. **Punteggio massimo punti 2**

*Per ciascuna certificazione presentata sarà attribuito il punteggio di 0,5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese verranno attribuiti i punti per detto elemento solo qualora ogni certificazione vantata sia posseduta da tutte le imprese raggruppate, fatto salvo la certificazione ISO 22000 – Sicurezza Alimentare che dovrà essere posseduta dalle sole imprese che si occupano della produzione e somministrazione pasti. In caso di consorzio, tale prescrizione deve*



essere soddisfatta dal consorzio medesimo e dalla ditta o dalle ditte designate, nella domanda di ammissione alla gara, come esecutrici del contratto.

#### **ELEMENTO D - Impiego di prodotti con caratteristiche superiori a quanto previsto da Capitolato. Punteggio massimo 2 punti**

**D.1** Il concorrente deve dichiarare quali tipologie di prodotti, tra le categorie indicate nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement Criteri ambientali minimi previsti per il servizio di ristorazione scolastica - Punto 5.3.1 e a marchio AQuA, intende fornire in aggiunta/sostituzione a quelli previsti dal Capitolato di gara, corredati dei relativi marchi, nominativi dell'azienda fornitrice, nome commerciale dei prodotti utilizzati, schede tecniche e frequenza di utilizzo.

*Saranno premiate le proposte tenendo conto di caratteristiche, numero, tipologia e programmazione di utilizzo (settimanale, mensile, nel solo periodo estivo e/o nel periodo invernale, solo alcune volte nell'anno scolastico o altro) dei prodotti proposti e della loro incidenza qualitativa e quantitativa nel servizio erogato.*

#### **ELEMENTO E - Comunicazione e promozione del servizio MAX 6 punti**

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico nel quale

**E.1** sia descritto come e attraverso quali strumenti si intendano rendere accessibili le informazioni relative alle caratteristiche merceologiche, produttive ed organizzative del servizio allo scopo di aumentare il livello di fiducia in tutti i soggetti interessati. **Punteggio massimo 3 punti**

*Saranno premiate le proposte che*

- *descrivano la tipologia di informazioni relative alle caratteristiche produttive che meglio rispondano alle finalità perseguite, quali a titolo di esempio: menù, temperatura giornaliera dei pasti rilevata all'inizio della distribuzione dei pasti nei singoli plessi di distribuzione; quantità produttiva totale a crudo e al netto degli scarti (se grammatura prevista espressa a crudo) del principale (inteso come l'ingrediente di maggiore peso al momento della formulazione del piatto da proporre) ingrediente impiegato nel piatto del giorno, ecc.;*
- *descrivano la tipologia di informazioni relative ai prodotti alimentari impiegati (es. schede tecniche dei pasta, riso, parmigiano reggiano, ecc.) e alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari (es. prodotti ortofrutticoli origine, categoria e calibro, ecc.) più funzionali per consentire di valutare la qualità del servizio erogato;*
- *descrivano la tipologia di informazioni relative alle modalità di organizzazione del servizio erogato nelle scuole del territorio più utili per aumentare il livello di fiducia delle famiglie;*
- *descrivano le modalità cui si intendono rendere tali informazioni più facilmente accessibili e la tempistica di aggiornamento più funzionale alle finalità perseguite.*

**E.2** sia descritta ogni altra iniziativa si intenda realizzare per promuovere il servizio nei confronti degli alunni, del personale della scuola e delle famiglie. **Punteggio massimo 2 punti**

*Saranno premiate le proposte che descrivano le iniziative più efficaci per conseguire la finalità sopra descritta, precisandone modalità e tempi di realizzazione.*

#### **ELEMENTO F - Servizi Aggiuntivi - Migliorie MAX 12 punti**

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico descrittivo di servizi aggiuntivi/migliorie in cui:

**F.1** sia descritta la destinazione del cibo non somministrato nei vari plessi di distribuzione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di cui alla L. 166/2016. **Punteggio massimo 1.5 punti**

*Saranno premiate le proposte che*

- *individuino le diverse tipologie di alimenti (es. pane, dolci, frutta, pasti caldi, pasti freddi, ecc.);*
- *individuino gli operatori e organizzazioni a cui potrebbe essere rivolto il servizio descritto (specificando tipologia di alimenti previsti) specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto e allegando documentazione degli accordi già intervenuti con tali soggetti;*
- *individuino ed elenchino gli strumenti, i materiali impiegati per ogni operatore individuato e il personale (organigramma degli addetti impiegati);*
- *descrivano la gestione operativa del recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, dolci, frutta, pasti, ecc.) nei plessi e/o eventualmente non prodotti (in seguito ad accordo con l'amministrazione) dal centro cottura fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate;*
- *specificchino la frequenza o le circostanze nelle quali s'intenda applicare il servizio di destinazione del cibo non somministrato;*

- *individuino le condizioni igieniche (temperatura e tempi nonché buone prassi di lavorazione adottate) che devono essere garantite per le tipologie di prodotti individuati nel progetto (pasti caldi, pasti freddi, frutta, pane, dolci, gelato, ecc.);*
- *individuino i pericoli igienici e i limiti reali di applicazione del progetto.*

**F.2** sia dichiarato il numero giornaliero di pasti che il concorrente offre gratuitamente e che saranno destinati ad utenti del servizio di ristorazione scolastica individuati dai Servizi sociali del Comune.

**Punteggio massimo 3 punti**

*Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la formula proporzionale per cui al numero maggiore di pasti giornalmente offerti gratuitamente sarà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali sulla base della seguente formula:  $X = \text{punteggio max} * n^\circ \text{ pasti giornalmente offerti} / n^\circ \text{ maggiore di pasti giornalmente offerti}$ .*

**F.3** siano decritti gli interventi proposti per il miglioramento delle condizioni logistiche e ambientali dei terminali di distribuzione. **Punteggio massimo 3,5 punti**

*Saranno premiate le proposte ritenute più efficaci nel migliorare la qualità dell'ambiente in cui i bambini consumano i pasti.*

**F.4** siano descritte ulteriori proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale. **Punteggio massimo 2 punti**

*Saranno premiate le proposte che descrivano migliorie in grado di apportare effettivi miglioramenti del servizio oggetto dell'appalto, e con specificati tempi, risorse e modalità di attuazione al fine di accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione.*

15.2 La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa è effettuata con il metodo del confronto a coppie – Metodo aggregativo compensatore - secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}] \text{ dove:}$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria

15.3 I coefficienti V(a) (che per l'offerta tecnico-organizzativa sono pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta) sono determinati come segue:

- per i sub elementi C.2 e F.2, di natura **quantitativa**, l'attribuzione del coefficiente V(a) avverrà mediante l'applicazione dei criteri descritti negli stessi sub elementi;
- per i sub elementi A.1, A.2, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8, C.1, D, E.1, E.2, F.1, F.3, F.4, di natura **qualitativa**, il coefficiente V(a) è determinato mediante il metodo del "confronto a coppie" di seguito descritto.

15.4 Il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta tecnica in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

- 1 - nessuna preferenza;
- 2 - preferenza minima;
- 3 - preferenza piccola;
- 4 - preferenza media;
- 5 - preferenza grande;
- 6 - preferenza massima.

15.5 Verrà poi costruita una matrice, per ciascun commissario, con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.

	B	C	D	E	.....	N
A						
	B					
		C				
			D			
				E		
					N-1	

- 15.6 Al termine dei confronti si procede a sommare, per ciascun concorrente, tutti i coefficienti attribuiti dai singoli commissari e a trasformare tale somma in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale al punteggio raggiunto. Non si procederà ad arrotondamenti, ma verranno evidenziate solo le ultime due cifre decimali riportate nel foglio di calcolo che sarà utilizzato per i conteggi.
- 15.7 Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, fermo restando il metodo di determinazione dei coefficienti V(a) per i criteri quantitativi, non si applicherà il metodo del confronto a coppie per i criteri qualitativi, per i quali i coefficienti saranno determinati come segue: ciascun commissario di gara attribuirà coefficienti tra 0 e 1 per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti V(a) si otterranno come segue: verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun requisito. All'offerta con media migliore (per ciascun requisito) verrà attribuito un coefficiente V(a) = 1; i rimanenti coefficienti verranno calcolati in maniera proporzionale (cioè in base al rapporto delle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari).
- 15.8 Se al termine della valutazione delle offerte tecnico-organizzative nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnico-organizzativa, il punteggio pari al peso complessivo previsto per tale elemento, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnico-organizzativa e il punteggio massimo dell'offerta economica si procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnico-organizzativa, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:  

$$C(a) / C(max) * 70$$
Dove  
C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)  
C(max) = punteggio ottenuto dalla migliore offerta  
L'arrotondamento sarà effettuato alla terza cifra decimale.

## **B) CRITERIO ECONOMICO (Max punti 30)**

Al concorrente che avrà presentato il **ribasso percentuale** maggiore sull'importo unitario per singolo pasto posto a base di gara sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_i$  = Coefficiente della prestazione al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto in gara

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,2

All'offerta che otterrà un coefficiente pari ad 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente, moltiplicando il coefficiente  $V_i$  per il punteggio massimo di 30 punti.

- 15.9 La somma dei punti assegnati al Progetto Tecnico e all'Offerta Economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria provvisoria di gara.

15.10 In caso di parità di punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sul Progetto Tecnico. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

#### **Articolo 16 Contenuto della "Busta (A) - Documentazione amministrativa"**

16.1 Nella "BUSTA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana ed in conformità a quanto di seguito specificato:

**A. A pena di esclusione, domanda di partecipazione,** preferibilmente redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 1**). Nella domanda di partecipazione l'operatore economico concorrente chiede di partecipare alla gara di appalto e, **pena esclusione**, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. se, ai fini della presentazione dell'offerta, per l'operatore economico (per gli operatori economici se il concorrente ha natura plurisoggettiva), è necessaria la firma congiunta dei legali rappresentanti ed in caso positivo devono essere indicati i nominativi dei soggetti che devono firmare congiuntamente;
2. se l'operatore economico (gli operatori economici nel caso di concorrenti con natura plurisoggettiva) ha(hanno) sedi, residenze o domicili in altri Paesi: oltre a quello indicato nel DGUE ed in caso positivo indica quali;
3. se l'operatore economico (gli operatori economici nel caso di concorrenti con natura plurisoggettiva) è (sono) in possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7. In tal caso specifica quali requisiti ed indica gli estremi del provvedimento che riconosce tali requisiti e la relativa scadenza.
4. se l'operatore economico (gli operatori economici nel caso di concorrenti con natura plurisoggettiva) ha(hanno) effettuato il sopralluogo dei luoghi oggetto del servizio.

Dichiara inoltre **a pena l'esclusione:**

1. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della natura dell'affidamento, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale e negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
2. di aver effettuato il sopralluogo di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare di gara;
3. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
4. di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
5. di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio dei servizi, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del Codice;
6. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013 a far rispettare ai propri dipendenti – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e le previsioni del "Codice di comportamento del Comune di Tavagnacco";
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico/gli operatori economici, e cioè ragione sociale, indirizzo della sede/sedi, eventuale cessazione della attività ecc.;
8. di essere in grado di proporre, fornire e utilizzare per la preparazione dei pasti prodotti provenienti da coltivazioni e da lavorazioni biologiche certificate ai sensi del Regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio del 28.06.2007 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) n. 1804/1999 del Consiglio del 19.07.1999 assoggettati al regime di controllo ai sensi del citato Regolamento (CE) n. 834/2007 tramite gli organismi di controllo a ciò abilitati o dichiarati tipici con appositi decreti ministeriali, o prodotti dichiarati tradizionali ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministro per le politiche agricole n. 350/1999 o prodotti DOP, IGP o STG in percentuale superiore al 60% del totale della spesa dichiarata per l'acquisto delle derrate alimentari usate per il confezionamento dei pasti;

9. che nell'ambito della percentuale di prodotti biologici come prevista dalla l.r. 08.08.2000 n. 15 (superiore al 60% del totale) forniti/utilizzati per la preparazione dei pasti almeno il 20% proverrà da aziende singole o associate con sede operativa o unità tecnica produttiva nella Regione Friuli Venezia Giulia;
10. di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Dichiara inoltre a quale indirizzo e-mail è autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura nel caso in cui, per problemi contingenti, non fosse possibile l'utilizzo della PEC.

Nella domanda di partecipazione il concorrente inoltre approva e sottoscrive specificamente, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c., le clausole vessatorie riportate nei seguenti articoli del Capitolato Speciale:

- art. 2 – durata dell'appalto
- art. 4 – numero indicativo dei pasti e importo presunto dell'appalto
- art. 7 – responsabilità e assicurazione
- art. 17 – clausola sociale
- art. 43 – adeguamenti dei prezzi
- art. 45 – penali e sanzioni afferenti la gestione del servizio
- art. 48 – risoluzione di diritto del contratto
- art. 47 – controversie giudiziarie

Si precisa che:

- a) i concorrenti dovranno osservare le modalità di presentazione della domanda previste per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente stesso;
- b) la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'operatore economico, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari;
- c) in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata:
  - nel caso di raggruppamento già costituito: dall'operatore economico mandatario per conto di tutti i soggetti raggruppati;
  - nel caso di raggruppamento non costituito: da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.
- d) In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata:
  - nel caso di consorzio già costituito: dal consorzio medesimo;
  - nel caso di consorzio non ancora costituito: da tutti i soggetti che intendono consorziarsi;
- e) In caso di soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla l. 09.04.2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito, la domanda di partecipazione dev'essere presentata, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- f) in caso di soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del Codice la domanda di partecipazione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo;
- g) la domanda di partecipazione alla gara, deve indicare:
  - a.1) la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del Codice;
  - a.2) nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice le imprese che compongono tali soggetti e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la parte del servizio che eseguirà;
  - a.3) nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), e g) del Codice già costituiti, gli estremi dell'atto costitutivo;
  - a.4) nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del Codice non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
  - a.5) nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice:
    - la tipologia di rete d'impresе (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza);
    - la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto e per ciascuna la loro qualità di mandante o mandataria e la parte del servizio che eseguirà;
    - il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione; (N.B. si veda quanto indicato alla successiva lettera L) per la necessità di allegare il contratto di rete);
  - a.6) nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. Nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.

**B A pena di esclusione, dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio rese mediante DGUE** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 13 del Codice; in conformità alle dichiarazioni previste dal modello 2, allegato al presente disciplinare (per la compilazione si rinvia al comunicato del Ministero dell'infrastrutture e dei Trasporti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana in data 22.07.2016).

Detta dichiarazione va presentata, **pena l'esclusione**, da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del Codice e quelli previsti dall'art. 45, comma 1, del Codice che non hanno natura plurisoggettiva;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice;
- i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del Codice;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice.

**C. A pena di esclusione, PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP;

**D. A pena di esclusione**, ricevuta di avvenuto versamento della contribuzione in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente alla partecipazione alla presente gara;

- E. A pena di esclusione**, documentazione attestante il possesso di registrazione EMAS o certificazione ISO 14001 o equivalente, oppure descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato, in originale o copia conforme;
- F. A pena di esclusione**, garanzia provvisoria conforme alle disposizioni dell'art. 93 del Codice ed alle richieste contenute dei documenti di gara;
- G. A pena di esclusione**, solo nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore, copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa;
- H. A pena di esclusione** solo per i concorrenti, compresi i membri delle reti di imprese che partecipano alla presente procedura, per cui ricorre il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16.03.1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale): relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'art 67 lett. d) del R.D. 16.03.1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto Tale relazione dovrà essere prodotta anche con procedimento in corso per la dichiarazione di detta situazione.
- I.** Per i concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lettere B) e/o C) del precedente art. 13 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dall'art. 89 del Codice:
- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria contenere con cui l'impresa ausiliari si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (modello 5).
  - **a pena di esclusione**, contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- J.** Per i concorrenti che debbano, per disposizione del Giudice o dell'ANAC, ricorrere ai sensi dell'art. 110 del Codice all'avvalimento di altro soggetto a causa della presenza di procedure concorsuali del precedente art. 13 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento:
- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (modello 6), contenente la dichiarazione di impegno nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata, secondo l'offerta da essa presentata, nel caso in cui questa, nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.
- Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si precisa che:

- a. nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art. 89, comma 1, del Codice e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara senza possibilità di ricorrere alla sanatoria dell'irregolarità mediante soccorso istruttorio;
  - b. la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).
- N.B.** si ricorda che l'impresa che ricorre all'avvalimento deve rispondere "sì" alla domanda del riquadro "C" parte II del DGUE.

Si ricorda inoltre che tutte le imprese ausiliarie devono presentare un DGUE distinto (modello 2), debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

- K. A pena di esclusione**, il contratto di rete in copia autentica solo per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice;
- L. A pena di esclusione**, impegno di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

- M. Dichiarazione, a solo titolo collaborativo, preferibilmente redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (modello 7) con la quale l'operatore economico concorrente:
- attesta l'insussistenza nell'ambito dei documenti presentati in sede di selezione di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
  - oppure
  - specifica (indica documento, n. pag., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) quali sono le informazioni presenti nei documenti di selezione, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
  - indica le motivazioni che consentono di sottrarre tali informazioni all'accesso;
  - allega i documenti che comprovano quanto dichiarato.

## INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI

16.2 Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, va prodotta la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

16.3 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che saranno assunte dai concorrenti riuniti.

16.4 Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- b) dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

16.5 Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

**A pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

16.6 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, va prodotta la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b) **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- c) **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16.7 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, va prodotta la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con



l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- b) **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

16.8 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta la seguente documentazione:

- a) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

[oppure, in alternativa]

- a) **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

#### **Articolo 17 Contenuto della "Busta (B) - Offerta tecnico-organizzativa"**

17.1 La busta "B" sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "Offerta tecnico – organizzativa" e riportare l'indicazione del mittente (in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI), deve contenere Offerta tecnico – organizzativa, redatte secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (modello 4).L'offerta tecnico – organizzativa dev'essere comunque redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo al fine di facilitarne la valutazione.

17.2 **A pena di esclusione** dalla gara, tutti i dati riportati nella documentazione di cui ai presente articolo e nella documentazione amministrativa dovranno essere redatti e predisposti in modo tale da non esplicitare elementi dell'offerta economica.

17.3 **A pena di esclusione** dalla gara, l'offerta tecnico – organizzativa dovrà essere sottoscritta, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'art. 16 del presente disciplinare.

#### **Articolo 18 Contenuto della Busta "C - Offerta economica"**

18.1 La busta C sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "Offerta economica" e riportata l'indicazione del mittente (in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI), deve contenere

**A1) a pena l'esclusione**, l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (modello 5). L'offerta economica dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

1. il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta (€ 5,32 + IVA), espresso in cifre e in lettere con espressione fino a tre cifre decimali;
2. i costi relativi alla sicurezza propri dell'operatore economico offerente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento (IVA esclusa) per il periodo marzo 2017-giugno 2022 (IVA esclusa);

### 3. l'aliquota IVA applicata.

A solo titolo collaborativo dovrà essere allegato all'offerta economica:

- A2)** prospetto illustrativo delle singole voci di costo (modello 4 – all. A) che concorrono a formare il prezzo offerto con evidenziati:
- l'importo offerto per singolo pasto, espresso in cifre e in lettere con espressione fino a due cifre decimali;
  - il conseguente importo complessivo presunto relativo al periodo marzo 2017-giugno 2022 calcolato moltiplicando il prezzo offerto per singolo buono pasto x n. 714.000 pasti presunti,
  - il costo complessivo delle derrate alimentari;
  - il costo complessivo del personale impiegato nel servizio;
  - il costo delle operazioni di trasporto dei pasti (esclusi i costi relativi al personale);
  - costo relativo alle forniture di beni, prestazioni e servizi necessari per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto e non comprese fra le altre voci di costo;
  - il costo per l'adeguamento tecnico-funzionale del centro cottura e dei terminali di distribuzione;
  - il costo della sicurezza propria dell'operatore economico relativo ai servizi oggetto dell'affidamento;
  - l'importo delle spese generali (spese assicurative, formazione, ecc.);
  - l'utile di impresa;
  - altre eventuali voci di costo.
- A3)** prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro (modello 4 – all. B) nel quale, tenuto conto delle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, delle agevolazioni fiscali locali e/o della contrattazione di secondo livello, viene esplicitato come è stato ricavato il costo il costo contrattuale del lavoro precisando:
- le singole voci di spesa, per ogni categoria e livello del personale impiegato;
  - il numero delle ore suddiviso per categoria e livello dei dipendenti impiegati (v. riga 24 modello 4 – all. B);
  - il CCNL applicato;
- Il prospetto deve essere compilato su modello libero. A solo titolo esemplificativo, si allega il modello 4 – all. B.
- A4)** Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro con l'indicazione analitica delle singole voci di spesa relativa alla sicurezza propria dell'operatore economico per i servizi oggetto dell'affidamento (da redigersi su modello libero intitolato "Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro")

I suddetti prospetti illustrativi delle singole voci di costo nonché il prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro e delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro saranno utilizzati dalla CUC Tavagnacco e/o dalla Stazione Appaltante per verificare la sostenibilità economica dell'offerta ossia l'attendibilità della proposta e la sua concreta fattibilità e ne costituirà un documento di supporto nella valutazione della congruità della stessa. Non riscontrandosi la sostenibilità economica dell'offerta, l'operatore economico offerente sarà escluso dalla gara.

I prospetti **A2)**, **A3)** e **A4)** non si configurano come documenti intangibili e immutabili, ma al pari delle giustificazioni preventive e delle giustificazioni presentate in sede di verifica di anomalia dell'offerta sono suscettibili di "specificazioni, chiarimenti, limitate integrazioni ed aggiustamenti", ritenendoli mezzi utili per sviluppare l'indagine con piena cognizione di causa."

L'operatore economico sarà comunque escluso dalla gara qualora, ricevuti i chiarimenti di cui sopra, anche uno solo dei tre prospetti risultasse incoerente rispetto al ribasso presentato o all'offerta tecnico-organizzativa.

- A5)** le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, chiuse in una busta recante all'esterno la dicitura "Giustificazioni dell'offerta".

18.2 L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'art. 16 del presente disciplinare.

## Articolo 19 Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Tavagnacco Piazza

Indipendenza 1 il giorno 16 gennaio 2017, alle ore 15.00.

19.2 Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate in giorni successivi. L'ora e la date delle sedute successive saranno rese pubbliche mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al seguente link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al seguente link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it).

19.3 La procedura di aggiudicazione avrà luogo secondo le seguenti fasi:

#### **1^ Fase – Ammissione alla gara**

Nella prima seduta pubblica, e nelle sedute pubbliche successive qualora una sola seduta non fosse sufficiente, il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco in presenza di due testimoni dipendenti comunali di cui uno funge da verbalizzante, procede:

- a) a verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine sopra stabilito
- b) a verificare la regolarità dei plichi
- c) a verificare la presenza all'interno dei plichi e la regolarità delle buste A, B e C
- d) ad aprire la Busta A "Documentazione Amministrativa"
- e) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
- f) a proporre l'esclusione della gara dei concorrenti che non hanno provveduto a sanare le irregolarità sanabili o che hanno presentato documentazioni o dichiarazioni con irregolarità non sanabili, (la proposta di esclusione dalla consultazione ed i relativi motivi sono riportati nei relativi verbali di gara).

Si precisa che è compito del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco richiedere di sanare le irregolarità sanabili della documentazione attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

Il Responsabile della CUC di Tavagnacco, in esito alla istruttoria del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco, procede con proprio provvedimento ad ammettere i concorrenti o ad escluderli qualora si verificano le condizioni di cui al successivo art. 21 – "motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte" ed a trasmettere gli atti al R.U.P. per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria, l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 – comma 12 – del Codice, del fatto all'ANAC, l'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e per le comunicazioni di cui all'art. 76 - comma 5 - del Codice, nonché le attività di cui all'art. 29 del Codice.

#### **2^ Fase - Valutazioni tecniche e attribuzioni punteggi**

In seduta pubblica, in data e ora da stabilirsi che saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) medesimo, la Commissione di aggiudicazione all'uopo nominata, coadiuvata dal RUP per la fase di affidamento di competenza della CUC Tavagnacco o altro dipendente comunale che funge da segretario verbalizzante, procede all'apertura delle buste dei soggetti ammessi nella fase precedente, denominate Busta B "offerta tecnico - organizzativa", e verifica la presenza dei documenti richiesti. Concluse tali operazioni, la Commissione di aggiudicazione, procede in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecnico - organizzative presentate dai soggetti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di aggiudicazione potrà chiedere chiarimenti in merito alle offerte tecnico - organizzative presentate; qualora i chiarimenti non venissero forniti entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, non sarà presa in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la parte relativa all'offerta tecnico-organizzativa di dubbia o incerta interpretazione.

#### **3^ Fase – risultanze offerte tecniche e aperture offerte economiche**

La Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, le cui data e ora saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) medesimo procede per le offerte ammesse a tale fase di gara:

- da' lettura dei punteggi tecnici qualitativi assegnati dalla Commissione di aggiudicazione;
- procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- assegna il punteggio riferito al criterio di valutazione "Prezzo";

- determina per ciascun concorrente del punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio riparametrato ottenuto dall'offerta tecnico – organizzativa presentata con il punteggio ottenuto dall'offerta economica presentata;
- propone eventuali esclusioni;
- formula la graduatoria provvisoria;
- eventualmente segnala situazioni di anomalia della offerta e situazioni di controllo;

#### 4^ Fase – Anomalia, esclusioni e formulazione graduatoria

In seduta riservata il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco, avvalendosi eventualmente se lo ritiene della Commissione di aggiudicazione, procede alle operazioni di seguito indicate:

- verifica delle eventuali situazioni di controllo;
- verifica delle anomalie delle offerte con apertura delle buste di cui al punto A5) dell'art. 18 se presenti ed eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni documentali.

In seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicate mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente Comune di Tavagnacco al link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) nonché sul profilo della CUC Tavagnacco al link [www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it) medesimo, procede alle operazioni di seguito indicate:

- dichiarazione dell'anomalia delle offerte, che al termine del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formulazione della graduatoria definitiva.

19.4 Il Responsabile della CUC di Tavagnacco, in esito alla istruttoria del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza della CUC Tavagnacco, procede con proprio provvedimento ad adottare la proposta di aggiudicazione.

19.5 Si precisa che è compito del R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco comunicare gli esiti della gara alla Stazione Appaltante per le comunicazioni di cui all'art. 76 - comma 5 - del Codice, le attività di cui all'art. 29 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti in capo al primo e al secondo in graduatoria ai fini della successiva aggiudicazione dell'appalto.

19.6 Delle sopra citate operazioni è redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di consultazione, è trasmesso al Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Tavagnacco per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

#### Articolo 20 Soccorso istruttorio

20.1 Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.

20.2 In particolare, salvo quanto previsto dal successivo art. 21, le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della CUC Tavagnacco con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione (modello 1) e/o del DGUE (modello 2), obbligheranno il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della CUC di Tavagnacco, della sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 83, comma 9, fissata in € 5.000,00 (cinquemila/00).

20.3 In tal caso, è assegnato al concorrente un termine, perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. La sanzione è omnicomprensiva per tutte le irregolarità.

20.4 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

20.5 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente è escluso dalla gara.

20.6 Le richieste sono inviate a mezzo PEC all'indirizzo che i concorrenti hanno indicato nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, è dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA.

20.7 Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della CUC Tavagnacco devono riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della CUC Tavagnacco devono essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **Articolo 21 Motivi di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, di irregolarità essenziali non sanabili e di inammissibilità delle offerte**

21.1 Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- l'associazione in partecipazione;
- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai comma 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice;
- la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale;
- il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- il fatto che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salva la loro partecipazione all'interno del medesimo operatore economico;
- nel caso in cui, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 50/2016, sia necessario l'avvalimento il mancato ricorso ad avvalimento di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- il fatto che l'impresa assoggettata a procedura concorsuale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese rivestendo il ruolo di mandataria o che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- nell'ipotesi in cui per le imprese assoggettate a procedura concorsuale sussista l'obbligo di ricorrere ad avvalimento, il fatto che si avvalgano di più di un operatore economico;
- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari dei requisiti indicati al precedente art. 13;
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovino il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica.

21.2 Costituiscono irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara non sanabili ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancata chiusura del plico e della busta contenente l'offerta economica in modo da assicurare la segretezza dell'offerta nonché l'immodificabilità della documentazione all'interno contenuta;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo eventuale invito rivolto al concorrente per il riconoscimento di tale busta;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnico-organizzativa e dell'offerta economica in buste separate, all'interno del plico esterno generale;
- la mancata effettuazione del sopralluogo;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento; in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;

- la presentazione dell'offerta tecnico-organizzativa non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 17;
  - l'integrale mancata presentazione dell'offerta tecnico-organizzativa;
  - la presentazione dell'offerta economica non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 18;
  - la mancata presentazione dell'offerta economica;
  - la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione di del ribasso percentuale richiesto e/o dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio;
  - la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
  - il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del disciplinare di gara o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
  - il mancato pagamento nei termini stabiliti nella richiesta di regolarizzazione, della sanzione dovuta in caso di ricorso al soccorso istruttorio;
  - la mancata presentazione da parte di tutti i soggetti tenuti ai sensi di quanto previsto al precedente art. 16, congiuntamente o disgiuntamente, di cui alla lettera A) del predetto art. 16.1 salvo che l'operatore economico concorrente sia inequivocabilmente identificato dalla restante documentazione amministrativa di gara e fermo restando che l'eventuale integrazione della domanda di partecipazione alla gara non potrà apportare variazioni a quanto risulta dalla documentazione amministrativa già presentata.
- 21.3 La mancata dichiarazione delle parti del servizio assunte dai componenti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 1, e comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice e l'impegno a costituire i raggruppamenti o a conferire il mandato nelle reti di impresa potranno essere oggetto di integrazione ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice fermo restando che le parti di assunzione del servizio già dichiarate non potranno essere modificate.
- 21.4 Non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, in caso di tale omissione, le presunzioni di cui all'art. 16 comma 1 lett. g) punto a.6) del presente disciplinare.
- 21.5 Sono considerate inammissibili le offerte:
- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
  - che riportino correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto/dai soggetti che sottoscrive/che sottoscrivono l'offerta
  - in relazione alle quali la CUC Tavagnacco o la Commissione di Aggiudicazione ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - anormalmente basse;
  - provenienti da concorrenti che non hanno la qualificazione necessaria;
  - che siano incompatibili con il Capitolato speciale d'appalto;
  - in aumento;
  - parziali e/o incomplete;
  - condizionate o a termine;
  - con variazioni delle prestazioni previste non ammesse dal presente Disciplinare e/o dal dal Capitolato Speciale;
  - con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate e sottoscritte per esteso dal soggetto che sottoscrive l'offerta;
  - plurime o alternative.
- 21.6 Nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, verranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore.

## Articolo 22 Offerte anomale e verifica di congruità

- 22.1 Fatta salva la facoltà di chiedere comunque spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, si procede a verificare la congruità delle offerte quando sia i punti relativi all'offerta economica che quelli relativi all'offerta tecnico-organizzativa all'esito delle relative riparametrazioni, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.
- 22.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:
- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata; Il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse [comunque non più di 5 (cinque)], fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
  - b) richiedendo per iscritto a mezzo PEC all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
  - c) assegnando all'offerente un termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. Queste, a pena di esclusione, dovranno pervenire, a mezzo PEC. Il recapito tempestivo delle giustificazioni è totalmente a rischio del mittente, intendendosi questa CUC esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora non giungessero a destinazione in tempo utile.
  - d) esaminando gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
  - e) proponendo l'escludendo delle offerte per le quali i concorrenti non presentino le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.
- 22.3 Il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC procede anche alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza sul primo migliore offerente nonché in tutti i casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 5 – lette c) del Codice.

### **Articolo 23 Responsabile del procedimento**

23.1 Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per la fase dell'affidamento di competenza della Centrale Unica di Committenza, è il dott. Alessandro Spinelli, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco – tel. 0432.577371 – e-mail a.spinelli@comune.tavagnacco.ud.it PEC tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo Comune di Tavagnacco, Piazza Indipendenza 1, 33010 Tavagnacco (UD) Italia, che è anche il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento di competenza della Stazione Appaltante e dell'esecuzione.

### **Articolo 24 Trattamento dei dati personali**

24.1 I dati raccolti sono trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito delle gare gestite dalla CUC Tavagnacco e/o delle stazioni appaltanti associate alla CUC Tavagnacco. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti da tale legge con le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'accesso agli atti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco.

### **Articolo 25 Modalità di ricorso**

25.1 Contro il bando, il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 7, 34121 Trieste, Tel. 040.6724711 - Fax 040.6724720, entro i termini indicati dal d.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

### **Articolo 26 Allegati**

26.1 Sono allegati al presente disciplinare i seguenti documenti complementari:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione alla gara

- Modello 2 - Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- Modello 3 - Offerta tecnica-organizzativa con organigramma del personale impiegato
- Modello 4 - Offerta economica
- Modello 5 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria
- Modello 6 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale
- Modello 7 - Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti





C.F. | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

- 3** **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., costituito in data \_\_\_\_\_ che concorre

**3a** per se stesso

**3b** per il seguente consorziato

denominazione \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

C.F. | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|

- 4** **membro del raggruppamento temporaneo** di concorrenti ex art. 45 c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., già formalmente costituito
- 5** **membro del consorzio ordinario** di concorrenti ex art. 45 c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. già formalmente costituito
- 6** **membro del soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)** ai sensi del d.lgs. 23.07.1991, n. 240, ex art. 45 c. 2 lett. g) d.lgs. 50/2106 e ss.mm.ii. già formalmente costituito

[\(da compilare nel caso in cui sia stata contrassegnata la voce 4, 5 o 6\)](#)

Con atto del Notaio \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_

formato da:

- l'operatore economico \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|  
P.IVA | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|
- l'operatore economico \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
C.F. | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|  
P.IVA | |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_| |\_|
- che l'impresa capogruppo (ovvero mandataria) è \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_

e partecipa al presente affidamento per l'esecuzione delle seguenti parti del servizio/fornitura:







ai fini della presentazione dell'offerta è necessaria la firma congiunta dei legali rappresentanti:	<b>In caso affermativo</b> , indicare i nominativi dei soggetti che devono firmare congiuntamente:  [.....]
---	---

*In caso di operatori con natura plurisoggettiva ripetere tante volte quanti sono gli operatori economici singoli partecipanti*

che l'operatore economico (indicare quale) _____ oltre la sede legale indicata nel DGUE, ha sedi, residenze o domicili in altri Paesi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , indicare quali:  [.....]
--	--

*In caso di operatori con natura plurisoggettiva ripetere tante volte quanti sono gli operatori economici singoli partecipanti*

Se l'operatore economico (indicare quale) _____) è in possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93, comma 7	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , indicare quali requisiti, gli estremi del provvedimento che riconosce tali requisiti e la relativa scadenza: [.....] [.....] [.....]
--	---

### DICHIARA inoltre

1. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della natura dell'affidamento, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta di tutte le condizioni e di tutti gli obblighi previsti nel Capitolato Speciale e negli altri documenti di gara nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
2. di aver effettuato il sopralluogo di cui all'art. 5.2 del presente disciplinare di gara;
3. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'affidamento, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
4. di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
5. di garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'avvio dei servizi, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall'art. 32 del Codice;

6. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013 a far rispettare ai propri dipendenti – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e le previsioni del “Codice di comportamento del Comune di Tavagnacco”;
7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico/gli operatori economici, e cioè ragione sociale, indirizzo della sede/sedi, eventuale cessazione della attività ecc.;
8. di essere in grado di proporre, fornire e utilizzare per la preparazione dei pasti prodotti provenienti da coltivazioni e da lavorazioni biologiche certificate ai sensi del Regolamento (CE) n. 834/2007 del Consiglio del 28.06.2007 e ss.mm.ii. e del Regolamento (CE) n. 1804/1999 del Consiglio del 19.07.1999 assoggettati al regime di controllo ai sensi del citato Regolamento (CE) n. 834/2007 tramite gli organismi di controllo a ciò abilitati o dichiarati tipici con appositi decreti ministeriali, o prodotti dichiarati tradizionali ai sensi del regolamento approvato con decreto del Ministro per le politiche agricole n. 350/1999 o prodotti DOP, IGP o STG in percentuale superiore al 60% del totale della spesa dichiarata per l'acquisto delle derrate alimentari usate per il confezionamento dei pasti;
9. che nell'ambito della percentuale di prodotti biologici come prevista dalla l.r. 8.8.2000 n. 15 (superiore al 60% del totale) forniti/utilizzati per la preparazione dei pasti almeno il 20% proverrà da aziende singole o associate con sede operativa o unità tecnica produttiva nella Regione Friuli Venezia Giulia;
10. di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Dichiara che l'indirizzo e-mail da utilizzarsi per la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura nel caso in cui, per problemi contingenti, non fosse possibile l'utilizzo della PEC è il seguente:

---

**N.B.:**

- se alla gara partecipano *i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del d.lgs. 50/2016 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 comma 8 del predetto d.lgs. 50/2016*, l'istanza di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ogni operatore economico che si raggrupperà/consorzierà

	lì				
luogo		data	Firma legale	rappresentante	“operatore economico 1”
			Firma legale	rappresentante	“operatore economico 2”
			Firma legale	rappresentante	“operatore economico 3”

**APPROVA/APPROVANO E SOTTOSCRIVE/SOTTOSCRIVONO**

Specificamente, ai sensi dell'art. 1341 c.c. comma 2, le clausole vessatorie previste dal Capitolato Speciale d'Appalto agli articoli:

art. 2 – durata dell'appalto

art. 4 – numero indicativo dei pasti e importo presunto dell'appalto  
art. 7 – responsabilità e assicurazione  
art. 43 – adeguamenti dei prezzi  
art. 45 – penali e sanzioni afferenti la gestione del servizio  
art. 48 – risoluzione di diritto del contratto  
art. 47 – controversie giudiziarie

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
luogo data Firma legale rappresentante "operatore economico 1"

\_\_\_\_\_  
Firma legale rappresentante "operatore economico 2"

\_\_\_\_\_  
Firma legale rappresentante "operatore economico 3"



## **Tutela della privacy**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE 2016/S 239-436597 di data 10.12.2016,

Numero dell'avviso nella GU S: 2016/S 239-436597

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GUUE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	<b>COMUNE DI TAVAGNACCO</b> <b>00461990301</b>
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	<b>SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025.</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>CIG 6825372B25</b>

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (art. 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 06.05.2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a € 150.000, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'art. 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'art. 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'art. 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b>	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ART. 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Art. 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) art. 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'art. 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, art. 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. art. 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:  a) Paese o Stato membro interessato  b) Di quale importo si tratta  c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:  1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:  2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice ?  <b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. art. 80, comma 7)?  <b>In caso affermativo</b> , indicare:  1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice:  a) fallimento  <b>In caso affermativo</b> : - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (art. 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' art. 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (art. 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (art. 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO  
MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 06.09.2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 06.09.2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 08.06.2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 09.04.2008, n. 81 (Art. 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l.19.03.1990, n. 55 (Art. 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 (Art. 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina l. 68/1999. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla l. 12.07.1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della l. 24.11.1981, n. 689 (art. 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro )</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Art. 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>fatturato globale d'impresa (come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, pari complessivamente ad almeno € 3.784.200,00 (I.V.A. esclusa),</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<p><b>pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>: ---</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato</b> annuo ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (gestione servizi di ristorazione collettiva) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari pari ad almeno € 690.000,00 annui (I.V.A. esclusa)</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>: --</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari <sup>(30)</sup></b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)</p> <p>[.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

<b>Capacità tecniche e professionali</b>	<b>Risposta:</b>
--	------------------

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="836 595 1378 792"> <thead> <tr> <th data-bbox="836 595 1011 734">Descrizione</th> <th data-bbox="1011 595 1134 734">Importi (n. pasti serviti per anno)</th> <th data-bbox="1134 595 1230 734">date</th> <th data-bbox="1230 595 1378 734">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="836 734 1011 792"></td> <td data-bbox="1011 734 1134 792"></td> <td data-bbox="1134 734 1230 792"></td> <td data-bbox="1230 734 1378 792"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi (n. pasti serviti per anno)	date	destinatari				
Descrizione	Importi (n. pasti serviti per anno)	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) <b>L'organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il <b>numero dei dirigenti</b> negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....],</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:  a pena di esclusione, possesso o disponibilità di un centro cottura avente le caratteristiche indicate all'art. 22 del Capitolato speciale ed idoneo ad eseguire i servizi richiesti nel periodo marzo-giugno 2017	[ ] Sì [ ] No  <b>In caso negativo</b> , la ditta s'impegna ad attivarlo nel termine massimo di 30 gg dalla data di aggiudicazione  [ ] Sì [ ] No
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ART. 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18.4.2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente il Comune di Tavagnacco e la CUC Tavagnacco ad accedere ai documenti complementari alle informazioni contenute nel presente Documento di Gara Unico Europeo, ai fini della procedura di appalto in oggetto pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, GU S 2016/S 239-436597 del 10.12.2016.*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

### **Tutela della privacy**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, ecc.);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



A.2	<p>Descrivere i progetti di adeguamento funzionale dei terminali di distribuzione delle Scuole primarie di Adegliacco e Feletto Umberto e della Scuola secondaria di 1 grado di Feletto Umberto per consentire la cottura in loco della pasta/riso, indicando le planimetrie dei locali, la relazione tecnica relativa agli interventi proposti, il lay-out relativo alla soluzione proposta con la descrizione del ciclo di lavorazione, dei flussi produttivi, delle attrezzature proposte (allegando le schede tecniche di tutte le attrezzature) e il cronoprogramma degli interventi <b>(Punteggio massimo 5 punti)</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----	--

**NB Le planimetrie e le relazioni tecniche dovranno essere a firma di tecnico abilitato all'esercizio della professione relativa alla progettazione di edifici e impianti.**

<b>B</b>	<b>Modalità di erogazione del servizio da settembre 2017 (MAX 27 punti)</b>
----------	---

B.1	<p>Descrivere le modalità di esecuzione del servizio nelle scuole dell'Infanzia di Adegliacco, Colugna e Tavagnacco e nei terminali di distribuzione afferenti. <b>Punteggio massimo 5 punti)</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----	---

B.2	<p>Descrivere le modalità di esecuzione del servizio di produzione dei pasti nel centro cottura della scuola dell'infanzia di Feletto Umberto e nei terminali di distribuzione afferenti. <b>Punteggio massimo 9 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----	--

B.3	<p>Descrivere le modalità di produzione dei primi piatti nei terminali di distribuzione delle scuole primarie di Adegliacco e Feletto Umberto e della scuola secondaria di 1 grado di Feletto Umberto. <b>Punteggio massimo 3 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----	---

B.4	<p>Descrivere le modalità di esecuzione e preparazione delle diete speciali nel centro cottura della scuola dell'infanzia di Feletto Umberto destinati ai terminali di distribuzione afferenti. <b>Punteggio massimo 2 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-----	--

B.5	<p>Descrivere le modalità di esecuzione delle attività di lavaggio delle attrezzature impiegate (pentole, stoviglie, gastronorm, contenitori coibentati, ecc.) presso le strutture oggetto di gara, soffermandosi in particolare sull'area lavaggio della cucina dell'infanzia di Feletto Umberto. <b>Punteggio massimo 1 punto</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
B.6	<p>Descrivere lo schema organizzativo della fase di veicolazione dei pasti dai centri cottura ai terminali di distribuzione con indicazione del numero di mezzi e loro caratteristiche, percorsi individuati, orari di partenza ed arrivo, caratteristiche delle attrezzature utilizzate per il trasporto. <b>Punteggio massimo 3 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
B.7	<p>Descrivere il programma settimanale di attività del personale (escluse le figure indicate nell'art. 18 del Capitolato) impiegato nelle vari fasi del servizio con indicazione del numero, qualifica e orario di servizi degli addetti nei diversi giorni della settimana e orario dell'attività svolta nel servizio dalle singole unità, sulla base dei dati evidenziati nella tabella <i>Allegato 1 al Capitolato</i> in cui sono riepilogati gli aspetti principali del servizio.</p> <p>Il programma potrà essere descritto utilizzando le tabelle "<i>Organigramma settimanale del personale impiegato per ciascun plesso scolastico</i>" riportate in calce al presente modello e dovrà essere compilato per tutti i plessi scolastici interessati dal servizio anche tenendo conto del criterio minimo di produttività indicato nell'art. 15.2 del Capitolato. <b>Punteggio massimo 3 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
B8	<p>Descrivere le modalità di gestione delle emergenze in caso di interruzione del servizio nel centro cottura <b>Punteggio massimo 1 punto</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>C</b>	<b>Formazione del personale e qualificazione aziendale (MAX 6 punti)</b>
C.1	<p>Descrivere il percorso formativo, riferito al periodo 2017-2022, previsto per tutti gli operatori del servizio di ristorazione scolastica distinguendo tra quelli obbligatori e quelli facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sistemi di gestione della qualità certificato da ente accreditato, igiene alimentare, procedure operative e di autocontrollo, gestione delle diete speciali e relativi pericoli, utilizzo delle attrezzature, ecc. <b>Punteggio massimo punti 4</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

C.2	<p>Dimostrare il possesso delle certificazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema di qualità aziendale relativo all'attività oggetto della gara, (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001);</li> <li>- sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (OHSAS 18001);</li> <li>- sistema di gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000);</li> <li>- sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa (SA8000).</li> </ul> <p>Le certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. <b>Punteggio massimo punti 2</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>D</b>	<b>Impiego di prodotti con caratteristiche superiori a quanto previsto da Capitolato. (MAX 2 punti)</b>
D.1	<p>Dichiarare quali tipologie di prodotti, tra le categorie indicate nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement Criteri ambientali minimi previsti per il servizio di ristorazione scolastica - Punto 5.3.1 e a marchio AQuA, intende fornire in aggiunta/sostituzione a quelli previsti dal Capitolato di gara, corredati dei relativi marchi, nominativi dell'azienda fornitrice, nome commerciale dei prodotti utilizzati, schede tecniche e frequenza di utilizzo. <b>Punteggio massimo punti 2</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>E</b>	<b>Comunicazione e promozione del servizio (MAX 6 punti)</b>
E.1	<p>Descrivere come e attraverso quali strumenti si intendano rendere accessibili le informazioni relative alle caratteristiche merceologiche, produttive ed organizzative del servizio allo scopo di aumentare il livello di fiducia in tutti i soggetti interessati. <b>Punteggio massimo 4 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
E.2	<p>Descrivere ogni altra iniziativa si intenda realizzare per promuovere il servizio nei confronti degli alunni, del personale della scuola e delle famiglie. <b>Punteggio massimo 2 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<b>F</b>	<b>Servizi Aggiuntivi - Migliorie MAX 12 punti</b>
F.1	<p>Descrivere la destinazione del cibo non somministrato nei vari plessi di distribuzione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, nel rispetto dei principi di cui alla L. 166/2016. <b>Punteggio massimo 1.5 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

F.2	<p>Dichiarare il numero giornaliero di pasti che il concorrente offre gratuitamente e che saranno destinati ad utenti del servizio di ristorazione scolastica individuati dai Servizi sociali del Comune. <b>Punteggio massimo 3 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
F.3	<p>Descrivere gli interventi proposti per il miglioramento delle condizioni logistiche e ambientali dei terminali di distribuzione. <b>Punteggio massimo 3,5 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
F.4	<p>Descrivere ulteriori proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale. <b>Punteggio massimo 2 punti</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Data,

Firma (Il/I legale/i rappresentante/i)

*N:B L'offerta tecnico – organizzativa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'articolo 11 del presente disciplinare*



## Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**1/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO IL CENTRO COTTURA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI FELETTO UMBERTO**

Riferito a giornata di\*:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

- LAVAGGIO VERDURE, PREPARAZIONE DEI PIATTI
- COTTURA DEI SECONDI PIATTI E DELLA PASTA
- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO INFANZIA
- DISTRIBUZIONE MERENDE INFANZIA
- DISTRIBUZIONE PASTI INFANZIA
- PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO INFANZIA
- PULIZIA,RIASSETTO CUCINA,ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,FORNITORI,ETC.)
- RICEVIMENTO E CONTROLLO MERCI
- 

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**2/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ADEGLIACCO**

Riferito a giornata di\*:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7				8				9				1 0				1 1				1 2				1 3				1 4				1 5				1 6			
1																																													
2																																													
3																																													
4																																													
5																																													

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

- LAVAGGIO VERDURE, PREPARAZIONE DEI PIATTI
- COTTURA DEI SECONDI PIATTI E DELLA PASTA
- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO INFANZIA
- DISTRIBUZIONE MERENDE INFANZIA
- DISTRIBUZIONE PASTI INFANZIA
- PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO INFANZIA
- PULIZIA,RIASSETTO CUCINA,ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,FORNITORI,ETC.)
- RICEVIMENTO E CONTROLLO MERCI
- 
- 

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**3/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI COLUGNA**

Riferito a giornata di\*:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

- LAVAGGIO VERDURE, PREPARAZIONE DEI PIATTI
- COTTURA DEI SECONDI PIATTI E DELLA PASTA
- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO INFANZIA
- DISTRIBUZIONE MERENDE INFANZIA
- DISTRIBUZIONE PASTI INFANZIA
- PULIZIA E RIASETTO DEL REFETTORIO INFANZIA
- PULIZIA,RIASETTO CUCINA,ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,FORNITORI,ETC.)
- RICEVIMENTO E CONTROLLO MERCI
- 
- 

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**4/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI TAVAGNACCO**

Riferito a giornata di\*:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**



- LAVAGGIO VERDURE, PREPARAZIONE DEI PIATTI
- COTTURA DEI SECONDI PIATTI E DELLA PASTA
- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO INFANZIA
- DISTRIBUZIONE MERENDE INFANZIA
- DISTRIBUZIONE PASTI INFANZIA
- PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO INFANZIA
- PULIZIA,RIASSETTO CUCINA,ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,FORNITORI,ETC.)
- RICEVIMENTO E CONTROLLO MERCI

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**5/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI ADEGLIACCO**

Riferito a giornata di\*:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7			8			9			10			11			12			13			14			15			16					
1																																						
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**



- COTTURA PASTA/RISO
- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO
- DISTRIBUZIONE MERENDE
- DISTRIBUZIONE PASTI
- PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO
- PULIZIA,RIASSETTO LOCALE COTTURA,ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,MERENDE,ETC.)

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**6/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI COLUGNA**

Riferito a giornata di\*:

Lunedì




Martedì

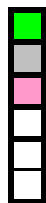
Mercoledì

Giovedì

Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**  
 ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO  
 DISTRIBUZIONE PASTI  
 PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO



\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**7/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI FELETTO UMBERTO**

Riferito a giornata di\*:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7			8			9			10			11			12			13			14			15			16		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**



- COTTURA PASTA/RISO
- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO
- DISTRIBUZIONE MERENDE
- DISTRIBUZIONE PASTI
- PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO
- PULIZIA,RIASSETTO LOCALE COTTURA, ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,MERENDE,ETC.)

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)



**8/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI TAVAGNACCO**

Riferito a giornata di\*:  Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì

nr	qualifica	liv	h/g	dalle	alle	7			8			9			10			11			12			13			14			15			16								
1																																									
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

- ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO
- DISTRIBUZIONE PASTI
- PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO
- 
- 

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**9/9- ORGANIGRAMMA SETTIMANALE DEL PERSONALE IMPIEGATO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI FELETTO UMBERTO**

Riferito a giornata di\*:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

nr	qualifica	liv.	h/g	dalle	alle	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	
1																
2																
3																
4																
5																

**ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**



COTTURA PASTA/RISO

ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE REFETTORIO

DISTRIBUZIONE MERENDE

DISTRIBUZIONE PASTI

PULIZIA E RIASSETTO DEL REFETTORIO

PULIZIA,RIASSETTO LOCALE COTTURA, ORG.LAVORO GIORNO SUCC.(DERRATE,MERENDE,ETC.)

\*Barrare giornate a cui si riferisce il diagramma. Ripetere per altre giornate se diversa organizzazione

h/g = ore giorno espresse in centesimi (es: 6,66 = 6h e 40minuti)

**Modello 4 OFFERTA ECONOMICA**

Procedura aperta: CIG 6825372B25	<b>SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025.</b>
-------------------------------------	---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di \_\_\_\_\_ *(eventualmente)*

giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

autorizzato a rappresentare legalmente l'operatore economico \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

*(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata  
N.B.L'offerta Economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di  
partecipazione come indicato nell'articolo 11 del presente disciplinare)*

**PRESENTA/PRESENTANO**

**LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

<p><b>Ribasso percentuale offerto</b> = ..... % (inserirne valore in cifre)          ..... % (Inserire valore in lettere)</p> <p>da applicarsi all'importo del singolo pasto posto a base di gara pari a <b>€ 5,32 (IVA esclusa)</b></p>
<p><b>costi relativi alla sicurezza propri dell'operatore Economico offerente per lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento per il periodo marzo 2017-giugno 2022 (IVA esclusa)</b></p> <p>€ _____ (in cifre)</p> <p>€ _____ (in lettere)</p>
<p><b>Aliquota IVA applicata</b> ..... %</p>

**ALLEGA/ ALLEGANO**  
**A titolo collaborativo**

<b>Prospetto riepilogativo delle singole voci di costo</b> (modello 4 – allegato A)	[ ] <b>Sì</b> [ ] <b>No</b>
<b>Prospetto analitico del costo del lavoro</b> (modello 4 – allegato B)	[ ] <b>Sì</b> [ ] <b>No</b>
<b>Proposto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro</b> (su modello libero)	[ ] <b>Sì</b> [ ] <b>No</b>

\_\_\_\_\_  
Data,

\_\_\_\_\_  
Firma (Il/I legale/i rappresentante/i)

***N:B L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell'articolo 11 del presente disciplinare***



**PROSPETTO ILLUSTRATIVO DELLE SINGOLE VOCI DI COSTO**

**MODELLO 4 - ALLEGATO A**

Riferito al **valore complessivo presunto per il periodo marzo 2017-giugno 2022**, al netto degli oneri di sicurezza da interferenza pari a € 250,00 (Iva ESCLUSA), così calcolato:

<b>Prezzo offerto per singolo pasto al netto del ribasso percentuale sopra offerto (5,32 – 5,32 x ribasso percentuale offerto)</b>		<b>Valore complessivo presunto per il periodo marzo 2017-giugno 2022</b>
..... (in cifre)	<b>x n. 714.000 pasti presunti periodo marzo 2017-giugno 2022</b>	..... (in cifre)
.....(in lettere)		.....(in lettere)

<b>DESCRIZIONE VOCE DI COSTO per il periodo marzo 2017 - giugno 2022</b>		
1	Costo del personale impiegato nel servizio (deve corrispondere alla voce G25 del successivo prospetto riepilogativo del costo del personale)	€.....
2	Costo della sicurezza propria dell'operatore economico relativo al servizio oggetto dell'affidamento	€.....
3	Costo complessivo derrate alimentari	€.....
4	Costo complessivo del trasporto dei pasti (esclusi costi relativi al personale)	€.....
5	Analisi obbligatorie di cui al Capitolato	€.....
6	Costo per l'adeguamento tecnico-funzionale del centro cottura e dei terminali di distribuzione	€.....
7	Costo relativo alla fornitura di beni, prestazioni e servizi necessari per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto e non comprese fra le altre voci di costo	
8	Spese generali (spese assicurative, formazione, ecc.)	€.....
9	Altre eventuali voci di costo (descrivere .....)	€.....
10	UTILE DI IMPRESA ..... % (indicare percentuale)	€.....
<b>11</b>	<b>TOTALE in cifre</b> <b>N.B. Il prezzo totale deve corrispondere alla somma degli importi sopra elencati al netto di oneri di sicurezza da interferenza pari a € 250,00 e al netto di IVA</b>	€.....

<i>Per l'Operatore economico raggruppato / consorziato</i>	<i>firma dei legali rappresentanti dei candidati</i>

**MODELLO 4 - ALLEGATO B prospetto analitico costo contrattuale del lavoro**

CCNL Applicato.....		B	C	D	E	F	G
A							
1	LIVELLO						
2							TOTALI
3	Minimi contrattuali mensili						
4	Anzianità ( _ scatti)						
5	Indennità professionali						
6	Indennità di funzione						
7	Altre indennità						
8	Lordo mensile						
<b>9</b>	<b>Totale lordo annuo + tredicesima</b>						
10	Inps ( _____ %)						
11	Inail ( _____ %)						
<b>12</b>	<b>Totale oneri prev. e ass.</b>						
13	Trattamento fine rapporto						
14	Rivalutazione TFR ( _____ %)						
15	Previdenza complementare ( _____ %)						
<b>16</b>	<b>Costo annuo</b>						
17	Indennità di turno ( _____ %)						
<b>18</b>	<b>Totale costo annuo</b>						
<b>19</b>	<b>Totale ore annue</b>						
<b>20</b>	<b>Costo orario</b>						
21	Incidenza IRAP ( _____ %)						
22	Incidenza IRES ( _____ % IRAP)						
<b>23</b>	<b>Totale costo orario</b>						
<b>24</b>	<b>Numero ore complessive di servizio diretto e di servizio indiretto previste per i dipendenti con le medesime condizioni salariali/contrattuali (da precisarsi livello per livello)</b>						somma (B24:F24)
<b>25</b>	<b>Totale costo dipendenti per livello (B23xB24; C23xC24; D23x...)</b>						somma (B25:F25)

Attenzione: il totale costo dei dipendenti (G25) non è pari al costo dei soli addetti, ma comprende anche il costo del personale indirettamente coinvolto nel servizio (es. amministrazione, ecc).

---

## Tutela della privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.





---

## **Tutela della privacy**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



---

## **Tutela della privacy**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modello 7 - Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti

Procedura aperta: CIG 6825372B25	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TAVAGNACCO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO MARZO 2017 – AGOSTO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI AA.SS. 2022/2023 2023/2024 E 2024/2025.
-------------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

(legale rappresentante, procuratore) dell'impresa (specificare denominazione, indirizzo e partita IVA)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

(barrare la voce che interessa)

che nell'ambito dei documenti presentati in sede di gara non sussistono informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

che nell'ambito dei documenti presentati in sede di gara le seguenti informazioni costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (indicare documento, n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

\_\_\_\_\_

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

luogo

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

Firma

## **Tutela della privacy**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti nelle autocertificazioni presentate esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati la Ditta non sarà ammessa alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
  - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
  - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti potranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

### **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.