



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza 1- 33010 - Feletto Umberto
C.F. e P.I. 00461990301

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI SFALCIO DELLE AREE VERDI COMUNALI. ANNI 2017-2020. CIG: 69847161FC.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di sfalcio dei parchi, delle aree verdi, delle aiuole spartitraffico, presenti nel territorio comunale per gli anni 2017-2018-2019-2020, meglio esplicitati nel Computo Metrico (Elaborato 2) e nella planimetria (Elaborato 3) allegati al presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni quattro (4), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Considerata l'essenzialità del servizio, sarà possibile procedere all'inizio delle relative attività nelle more della stipulazione contrattuale.

Sulla base di proprio provvedimento espresso, qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la ditta appaltatrice (di seguito D.A.) dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle medesime condizioni contrattuali vigenti e per il periodo strettamente necessario al completamento delle procedure finalizzate alla scelta del nuovo contraente, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 6 (sei) mesi.

Art. 3 - Modalità di esecuzione

La D.A. procederà, indicativamente, all'esecuzione di cinque sfalci annui delle aree esplicitamente riportate nel Computo Metrico (Elaborato 2). I singoli interventi dovranno essere svolti con l'ordine di priorità indicato nelle comunicazioni trasmesse a mezzo *e - mail* dalla Direzione Lavori (di seguito D.L.) almeno 7 giorni prima. La D.L. si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere lo sfalcio su tutte le aree o solamente su alcune di esse, in base alle necessità.

Dovrà essere prestata la massima cura affinché il taglio dell'erba e della vegetazione spontanea venga eseguito a raso del terreno, ossia a pochi centimetri al di sopra del colletto delle piante erbacee. Il taglio di arbusti e ramaglie dovrà evitare la formazione di pericolose ed antiestetiche macinature o sfilacciamenti dei rami.

Il lavoro dovrà essere sempre terminato a regola d'arte, evitando qualsiasi tipo di danno alle piante ornamentali presenti: eventuali dubbi dovranno essere comunicati alla D.L.. Al termine di ogni singolo intervento, le aree dovranno risultare pulite e libere da materiale di risulta di qualsiasi tipo.

Non sono ammesse interruzioni durante l'intervento di sfalcio, se non autorizzate dalla D.L. e per causa di forza maggiore.

In ogni caso, rimane sempre a carico della D.A. l'onere di segnalare tempestivamente alla D.L. eventuali situazioni che richiedano un pronto intervento (ad esempio alberi o rami pericolanti, giochi e/o arredo urbano danneggiati, avvallamenti pericolosi del terreno, ecc.).

Art. 4 - Smaltimento materiali di risulta

Ogni onere di smaltimento materiali di risulta è a carico della D.A., che deve essere perfettamente in regola con le normative vigenti in materia di rifiuti.

La ditta dovrà, prima di effettuare il taglio dell'erba, raccogliere le eventuali immondizie presenti, separando carta, plastica, vetro e secco non riciclabile, conferendo tale materiale in apposito centro di raccolta autorizzato.

E' consentito il mulching o taglio senza raccolta. Il materiale di risulta dovrà essere in ogni caso allontanato da fossi, canalette e caditoie al fine di garantire la perfetta efficienza dei sistemi di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche. Il materiale derivante dai residui di potatura di alberi od arbusti dovrà essere immediatamente rimosso dalla carreggiata, in modo da evitare rischi alla viabilità, e successivamente smaltito in centro di raccolta autorizzato.

La D.L. si riserva la facoltà di acquisire idoneo documento comprovante gli avvenuti smaltimenti.

Art. 5 - Squadra tipo, mezzi ed attrezzature

La squadra tipo minima che la D.A. dovrà sempre garantire durante le operazioni di sfalcio dovrà essere composta da almeno tre persone.

La dotazione minima della ditta, per l'esecuzione del presente servizio, comprende:

1. un mezzo meccanico con larghezza minima della testa fresatrice di cm. 100 e braccio estensibile del mezzo operatore almeno fino a m. 4;
2. un trattorino professionale atto al taglio *mulching*, con larghezza di taglio non inferiore a cm. 75;
3. un rasaerba professionale atto al taglio *mulching*, con larghezza di taglio non inferiore a cm. 45;
4. un attrezzo decespugliatore e/o contornatore conforme alla normativa vigente;
5. attrezzature varie (come pale, scope, rastrelli, vanghe, palette, cesoie, sacchi per le immondizie, ecc.).

Tutti i macchinari utilizzati dovranno essere conformi al d.lgs. 17 del 27.01.2010 e ss.mm.ii., in attuazione della direttiva 2006/42/CE Macchine, e dovranno essere dotati di tutti i dispositivi speciali di avvistamento ed individuazione delle

sagome d'ingombro previsti dal Codice della Strada e di quant'altro possa occorrere per la completa e piena esecuzione del servizio.

La D.L. si riserva di controllare, attraverso proprio tecnico incaricato, l'idoneità delle attrezzature e dei macchinari e lo stato manutentivo degli stessi al fine dell'esecuzione ad opera d'arte del servizio e al fine di garantire lo svolgimento del servizio stesso in sicurezza. Nel caso venga riscontrata difformità rispetto a quanto previsto sopra e/o inefficienza che comporti un'imperfetta esecuzione del servizio e/o possa comportare rischi all'operatore, ai passanti e danni alle piante, la D.L. può presentare motivata richiesta di pronta sostituzione delle attrezzature e/o dei macchinari risultati inadeguati e/o pericolosi.

Art 6 - Contabilizzazione

La contabilizzazione del servizio è prevista a misura calcolando le aree effettivamente sfalciate.

I costi relativi agli sfalci vengono riportati nel Computo Metrico (Elaborato 2) allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Gli importi previsti tengono conto del costo della manodopera, dei mezzi, dell'utile d'impresa e delle spese generali che si prevedono saranno sostenute per lo svolgimento del servizio in oggetto.

La D.A., durante l'esecuzione delle attività, dovrà fornire quotidianamente al tecnico incaricato della D.L., tramite e - mail, lo stato di avanzamento del servizio eseguiti.

Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato tramite bonifico su conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, previa specifica dichiarazione da parte del creditore.

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla D.A., comprensivo di Iva, avverrà al termine di ogni intervento, previa presentazione di regolare fattura, verificata la regolarità del servizio e previa acquisizione del DURC. Gli oneri di sicurezza, determinati in complessivi € 3.500,00, di cui € 800,00 per gli oneri per la sicurezza interferenziale, saranno suddivisi e liquidati in quote annuali di pari importo, e ciascuna quota sarà pagata con l'ultima fattura dell'anno di riferimento del servizio stesso.

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata contrattuale.

Art. 7 - Sfalci in aree non previste nel computo

Per l'eventuale esecuzione di sfalci non compresi nell'allegato computo metrico e preventivamente autorizzati dalla D.L., saranno applicati gli stessi prezzi di contratto riferiti al medesimo tipo di lavoro, nel limite e ai sensi dell'art. 106 comma 12. d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 8 - Subappalto.

E' vietata ogni forma di subappalto.

Art. 9 - Penalità

Si rinvia all'art. 10 delle "Condizioni generali di contratto relative al bando "Facility Management Urbano" predisposte da Consip.

Art. 10 - Responsabilità e assicurazioni

Ogni responsabilità civile per casi di infortunio o di danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, a terzi ovvero a cose, s'intende senza riserve od eccezione alcuna a totale carico della D.A..

L'Amministrazione comunale respinge ogni responsabilità e pretesa che nei suoi confronti potesse essere fatta valere per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi a causa di fatti posti in essere dal personale della D.A..

La D.A. sarà pertanto tenuta a stipulare, per l'intera durata del contratto, adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile del personale adibito al servizio, nonché polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni cagionati dal personale in servizio agli utenti con un massimale di almeno € 500.000,00 per sinistro.

La copertura dovrà essere stipulata con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo Imprese tenuto dall'IVASS.

Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere trasmesse al Comune entro 10 gg. dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere trasmesse al Comune alle relative scadenze.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, l'Operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente appalto. La polizza già attivata dovrà prevedere somme assicurate e massimale almeno pari a quello sopra fissato.

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni eventualmente provocati nel corso del servizio oggetto dell'appalto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

La D.A., in caso di danni ai beni di proprietà del Comune, dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto, vi provvederà il Comune, addebitando alla D.A. il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali.

Art. 11 - Sicurezza

La D.A. si obbliga ad ottemperare alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs.81/2008 e ss.mm.ii.. Ai fini della corretta valutazione dei rischi l'Amministrazione fornirà alla D.A. tutte le informazioni sui pericoli presenti presso le strutture in cui andranno a svolgersi le attività prima dell'inizio delle stesse.

La D.A. si obbliga ad ottemperare agli obblighi e prescrizioni impartite direttamente dalla D.L. ovvero indicate tramite segnaletica e cartellonistica ubicata sulle aree interessate dal servizio; in particolare (elenco non esaustivo): divieto di svolgere attività non previste dal servizio concordato; divieto di fumare ed usare fiamme libere; divieto di manomettere o alterare il funzionamento di impianti ed apparecchiature; divieto di abbandonare rifiuti di qualsivoglia natura, ecc..

Ai fini della gestione delle interferenze con gli utenti e con gli altri lavoratori di imprese terze che potrebbero operare nell'ambito delle aree oggetto del servizio è stato predisposto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI - Elaborato 4) che illustra in modo sintetico le misure da assumere per eliminare i rischi da interferenza.

Entro la data di sottoscrizione del contratto d'appalto, la D.A. dovrà sottoscrivere per accettazione il DUVRI ovvero dovrà proporre entro lo stesso termine uno alternativo da sottoporre alla valutazione dell'Area Tecnica LL.PP. e Patrimonio del Comune di Tavagnacco.

In corso d'opera la D.L. provvederà alla verifica della congruità delle valutazioni preventive realizzate e ad una loro eventuale modifica o integrazione.

La D.A. al momento della stipula del contratto e comunque prima dell'esecuzione del servizio, dovrà inoltre presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Art. 12 - Spese a carico della D.A.

Ogni spesa ed onere relativo al servizio, comprese le eventuali sanzioni dovute a violazioni di norme, sono a totale carico della D.A. che deve provvedere alle spese per:

- il personale, comprese quelle necessarie per assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni nonché quelle relative alla formazione ed aggiornamento;
- l'acquisto delle attrezzature e del materiale per le attività;
- la fornitura di materiali di consumo;
- il pagamento dei tributi comunale derivanti dall'esercizio del servizio;
- le polizze assicurative di cui sopra;
- la manutenzione ordinaria di tutti i beni mobili e attrezzature di proprietà della D.A..

Art. 13 - Inadempienze, risoluzione e recesso

Si rinvia agli artt. 12 e 13 delle "Condizioni generali di contratto relative al bando "Facility Management Urbano" predisposte da Consip.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal richiamato art. 12 delle "Condizioni generali di contratto relative al bando "Facility Management Urbano" predisposte da Consip, la D.A. incorre nella perdita della garanzia definitiva che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno derivante all'Amministrazione Comunale medesima per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 14 - Trattamento dei dati

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Tavagnacco esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Tavagnacco.

Art. 15 – Norme applicabili

Per quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si rimanda alle Condizioni generali di contratto e al Capitolato tecnico predisposti da CONSIP relativi al bando "Facility Management Urbano" disponibili sul Portale www.acquistinretepa.it ed alle norme vigenti in materia.

Art. 16 - Foro competente

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere tra le parti sarà, in via esclusiva, quello di Udine.

Art. 17 - Allegati

Elaborato 2) Computo Metrico

Elaborato 3) Planimetria

Elaborato 4) DUVRI