

**COMUNE DI TAVAGNACCO**

**PROVINCIA DI UDINE**

**Reg. Conv. n.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA**

**COMUNALE DI TAVAGNACCO. CIG .....**

**Tra**

**1.** La Ditta ..... avente sede legale in ....., Via ..... n. .... (**P.I.** .....), nella persona del sig. ...., nato a ..... il ..... e domiciliato per la carica presso la sede della Ditta, che dichiara di agire per conto e nell'interesse della ditta nella sua qualità di ..... e Legale Rappresentante, giusta visura camerale;

**e**

**2.** il **COMUNE DI TAVAGNACCO**, con sede in Tavagnacco (UD), fraz. Feletto Umberto, P.zza Indipendenza n. 1, (**C.F. 00461990301**) in persona del Responsabile dell'Area Affari Generali, **Spinelli dott. Alessandro**, nato a Udine il 25.09.1971, domiciliato per la carica presso la Sede del Comune di Tavagnacco, il quale interviene ai sensi dell'art. 73 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 22.03.2000, giusta disposizione del Sindaco prot. n. 39019 di data 22.12.2016;

**Premesso che**

- con determinazione n. .... del ....., il Responsabile del Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco ha incaricato la CUC Tavagnacco di indire la gara per l'affidamento della GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TAVAGNACCO, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del "Codice dei Contratti" d.lgs. n. 50/2016 e

ss.mm.ii., previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione d'interesse,

corredato da tutta la documentazione di gara, al fine di individuare gli operatori

economici da invitare alla gara medesima;

- con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. ....

del ....., si provvedeva a indire Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2

lett. b) d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tra gli operatori economici invitati ai sensi del

punto 2 dell'avviso esplorativo per l'affidamento del la GESTIONE DEI SERVIZI

BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TAVAGNACCO, da

aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

dell'art. 95 comma 2 e comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri

definiti all'art. 15 del Disciplinare di gara;

- con determinazione n. .... del ..... del Responsabile del Servizio Istruzione

e Cultura del Comune di Tavagnacco veniva affidato alla ..... avente sede in

Via .... n. ... ..... a ..... (..) (P.IVA. e C.F. ....) l'appalto per la

GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

DI TAVAGNACCO, per l'importo presunto di € ..... (Iva esente) pari ad

un ribasso dello ....., oltre oneri di sicurezza per rischi da interferenza non

soggetti a ribasso pari a € .....

- con medesimo atto è stato assunto l'impegno di spesa a favore della stessa per

l'importo complessivo presunto, di € ..... IVA compresa (oneri di sicurezza

per rischi da interferenza pari a € .....

- l'aggiudicazione è efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 e

ss.mm.ii., a seguito di avvenuta verifica del possesso dei requisiti;

- sono stati effettuati gli accertamenti di cui all'art. 31, 32 e 33 del d.lgs. 50/2016 e

ss.mm.ii.;

- presso il casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nulla risulta

a carico dell' .....

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- ai sensi del d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. è stata acquisita la Comunicazione

antimafia prot . del rilasciata tramite il portale BDNA del Ministero

dell'Interno;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il Comune di Tavagnacco affida alla Ditta ..... che, come sopra costituita accetta, la GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TAVAGNACCO, conformemente a quanto indicato negli atti approvati con determinazione n. .... del ..... sopra richiamata.

**Art. 2 – Condizioni contrattuali**

La gestione è affidata ed accettato sotto la piena ed assoluta osservanza delle norme e condizioni contenute nei seguenti documenti:

- a) Lettera invito;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- d) Offerta tecnico - organizzativa;
- e) Offerta economica;

che le parti dichiarano di aver sottoscritto per integrale accettazione che ancorché non materialmente uniti al presente contratto restano depositati agli atti di questo Comune e qui s'intendono come integralmente riportati e trascritti.

**Art. 3 – Durata dei servizi**

Il presente affidamento avrà decorrenza dal 01.07.2017, ovvero dalla data di

sottoscrizione del presente contratto se successiva, e si concluderà entro il 31.12.2019.

#### **Art. 4 – Ammontare del contratto**

Il corrispettivo orario dovuto dal Comune alla Ditta per il pieno e perfetto adempimento del contratto è determinato in € ..... pari ad un ribasso del .....% (oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a € 0,00), per un valore complessivo presunto pari a € ..... (oneri di sicurezza per rischi da interferenza pari a € 0,00) Le prestazioni di cui al presente contratto sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 22 D.P.R. 633/1972, delle Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate "Direzione centrale normativa e contenzioso" n. 135 del 06.12.2006 e n. 148/E del 10.04.2008.

#### **Art. 5 – Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti si effettuerà come indicato all'art. 17 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate dalla Ditta nella relativa fattura elettronica.

#### **Art. 6 – Polizze Assicurative**

Le parti danno atto che sono state stipulate le Polizze di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. La ditta aggiudicataria resta comunque responsabile anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali sopra indicati.

#### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con il presente contratto, la Ditta presenta Garanzia Fideiussoria n. .... di data ..... emessa da ..... di ..... – Agenzia di ..... così come previsto dagli artt. .... del Disciplinare di gara.

**Art. 8 – Subappalto, cessione del contratto, cessione dei crediti.**

Il subappalto è vietato. E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità ed è altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto.

**Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Art. 10 – Informativa (art. 13 d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii.).**

La Ditta dichiara di aver avuto l'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

**Art. 11 – Spese di contratto.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (diritti, registrazione ed altro) sono a totale carico della Ditta. L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23 per il contratto originale.

**Art. 12 – Registrazione del contratto.**

Le prestazioni indicate nel presente contratto sono esenti IVA. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Gli oneri inerenti l'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente contratto è sottoscritto con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 24 d.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sede Municipale,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

(firmato digitalmente Alessandro Spinelli)

**LA DITTA** (firmato digitalmente .....)