



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di TAVAGNACCO – PAVIA DI UDINE – PRADAMANO
– TRICESIMO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA NELLE
 SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. PERIODO GENNAIO 2018-AGOSTO 2020 CON
 OPZIONE DI RINNOVO PER L’A.S. 2020/2021. CIG 72666884A3**

**PROCEDURA NEGOZIATA PREVIO AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, AI
 SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016 CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA
 ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Sommario

Articolo 1 - Oggetto e descrizione dell'appalto	3
Articolo 2 - Modifiche contrattuali e clausola sociale.....	3
Articolo 3 - Termini di consegna lavori/durata del contratto proroga e rinnovo.....	3
Articolo 4 - Valore dell'appalto, importo a base di gara e finanziamento.....	3
Articolo 5 - Corrispettivo	4
Articolo 6 - Soggetti ammessi alla gara.....	4
Articolo 7 - Condizioni di partecipazione.....	4
Articolo 8 - Presa visione della documentazione di gara.....	4
Articolo 9 - Chiarimenti	4
Articolo 10 - Modalità di presentazione della documentazione.....	4
Articolo 11 - Comunicazioni	5
Articolo 12 - Cessione del contratto e subappalto.....	5
Articolo 13 - Ulteriori disposizioni	5
Articolo 14 - Cauzioni e garanzie richieste.....	6
Articolo 15 - Pagamento in favore dell'ANAC.....	7
Articolo 16 - Sopralluogo	7
Articolo 17 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale.....	7
Articolo 18 - Avvalimento	8
Articolo 19 - Modalità di presentazione delle offerte	8
Articolo 20 - Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa	9
Articolo 21 - Contenuto della Busta B - Offerta tecnico - organizzativa	12
Articolo 22 - Contenuto della Busta "C - Offerta economica"	13
Articolo 23 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	13
Articolo 24 - Criterio di aggiudicazione.....	14
Articolo 25 - Commissione giudicatrice e operazioni di gara	17
Articolo 26 - Motivi di esclusione dalla gara	18
Articolo 27 - Trattamento dei dati personali.....	19
Articolo 28 - Definizione delle controversie.....	20
Articolo 29 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	20

Premesse

Il presente disciplinare, allegato all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza CUC TAVAGNACCO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "SERVIZI DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE".

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 37 e dell'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice") la presente gara d'appalto è indetta dalla CUC TAVAGNACCO per il Comune di Tavagnacco, in forza delle convenzioni stipulate dai Comuni di Pavia di Udine, Pradamano e Tavagnacco in data 20.06.2016 e dal Comune di Tricesimo in data 10.08.2016 e dell'iscrizione della CUC Tavagnacco all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51 comma 1 del Codice, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto, la modalità di espletamento del servizio e l'entità economica dello stesso già intrinsecamente favoriscono la partecipazione delle piccole e medie imprese ed un eventuale frazionamento del servizio medesimo in lotti renderebbe l'appalto non economicamente interessante e di gestione più complessa.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 711 del 17.11.2017 del Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco e con determinazione di indizione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 761 del 29.11.2017 e avverrà con **procedura negoziata previo avviso esplorativo per manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice con invito a gara rivolto a tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare.**

Il progetto posto a base di gara consiste nella determinazione a contrarre n. 711 del 17.11.2017 del Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice - Periodo 2018-2019.

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. NUTS ITD42
2. CIG 72666884A3
3. Codice di riferimento CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- a) Avviso esplorativo per manifestazione di interesse e modello per manifestare d'interesse;
- b) Lettera di invito;
- c) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- d) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (*di seguito denominato Capitolato Speciale*) e relativi allegati;
- e) Schema contratto

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 commi 2 e 6 del Codice.

Per l'affidamento in oggetto è stato pubblicato l'avviso esplorativo per manifestare interesse a partecipare alla gara:

- sul profilo del committente <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>, in data _____;
- sul profilo della CUC Tavagnacco (<http://www.comune.tavagnacco.ud.it>), in data _____,
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data _____;

La Stazione appaltante è il Comune di Tavagnacco, Piazza Indipendenza n. 1 fraz. Feletto Umberto - 33010 Tavagnacco, tel. 0432-577311, Posta Elettronica Certificata: tavagnacco@postemailcertificata.it, Sito internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>, che svolge comunque, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del Codice, attività di centralizzazione delle procedure di affidamento per sé stesso e per altre amministrazioni aggiudicatrici.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per la fase dell'affidamento di competenza della Centrale Unica di Committenza è Spinelli dott. Alessandro, Responsabile dell'Area Affari Generali - Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco - tel. 0432/577371-389; e-mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it; PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it, indirizzo: Comune di Tavagnacco, Piazza Indipendenza 1 - fraz. Feletto Umberto, 33010 Tavagnacco (UD) Italia.

Articolo 1 - Oggetto e descrizione dell'appalto

- 1.1 L'appalto ha per oggetto l'affidamento DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE.
- 1.2 Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità, i tempi e nei luoghi indicati nel Capitolato speciale, nello schema di contratto.
- 1.3 Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del Codice o in lotti prestazionali di cui all'art. 3, comma 1, lettera ggggg) del Codice, in quanto, la modalità di espletamento del servizio e l'entità economica dello stesso già intrinsecamente favoriscono la partecipazione delle piccole e medie imprese ed un eventuale frazionamento del servizio medesimo in lotti renderebbe l'appalto non economicamente interessante e di gestione più complessa.
- 1.4 Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara d'appalto si precisa che l'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI	Prestazioni principale/secondaria	N. DI RIFERIMENTO DELLA CPV
Servizi scolastici vari	Tutte le prestazioni sono di tipo principale	CPV 80410000-1

Articolo 2 - Modifiche contrattuali e clausola sociale

- 2.1 **Modifica del contratto durante il periodo di efficacia:** qualora in corso di esecuzione del servizio si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto.
- 2.2 All'aggiudicatario è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del Codice e dell'art. 8 del Capitolato speciale, di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di dipendenti con le attuali qualifiche e inquadramenti economici contrattuali, subordinatamente alla compatibilità con l'organizzazione d'impresa dell'appaltatore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.

Articolo 3 - Termini di consegna lavori/durata del contratto proroga e rinnovo

- 3.1 **Durata** dell'appalto: l'appalto avrà decorrenza dal 08.01.2018 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva e terminerà il 31.08.2020 in funzione dei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico regionale, con le eventuali modifiche apportate da ciascuna scuola nell'ambito dell'autonomia scolastica e nel rispetto delle indicazioni regionali.
- 3.2 **Proroga:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, si riserva la facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concorrente per massimo 6 mesi. La richiesta di proroga del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del termine finale del contratto.
- 3.3 **Rinnovo:** alla scadenza del contratto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il periodo settembre 2020 - giugno 2021. La richiesta di rinnovo del contratto avverrà mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto.

Articolo 4 - Valore dell'appalto, importo a base di gara e finanziamento

- 4.1 Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore totale presunto dell'appalto, comprensivo della proroga tecnica (art. 3.2 del presente disciplinare), del rinnovo (art. 3.3 del presente disciplinare), delle eventuali modifiche del contratto durante il periodo di efficacia (art. 2.1 del presente disciplinare) nonché degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., è stimato in € 147.232,00 così determinato:

Periodo	Numero ore di servizio presunte	Importo Iva esclusa	Valore massimo opzioni art. 106 c.12 iva esclusa (opzionale)	Totale Iva esclusa
Periodo gennaio 2018 – agosto 2020	3.780	€ 75.978,00	€ 15.195,60	€ 91.173,60
Oneri della sicurezza previsti nel D.U.V.R.I.	-	€ 100,00	-	€ 100,00
Proroga tecnica (opzionale)	860	€ 17.286,00	€ 3.457,20	€ 20.743,20
Rinnovo (opzionale) per il periodo settembre 2020 - agosto 2021	1.460	€ 29.346,00	€ 5.869,20	€ 35.215,20
Totale (IVA ESCLUSA)				€ 147.232,00

Detto importo deriva dal numero presunto delle ore di servizio moltiplicato per il costo unitario per singola ora di servizio diretto posto a base di gara e può subire, variazioni sia in aumento che in diminuzione in ragione del calendario scolastico.

- 4.2 L'importo a base di gara soggetto a ribasso, è pari a € 20,10 (euro venti/10) per singola ora di servizio diretto (IVA esclusa ed esclusi costi della sicurezza per rischi da interferenza, di cui all'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in quanto, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, non soggetti a ribasso) riferito al costo orario per i servizi di pre e post scuola.
Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 17,70 (euro diciassette/70).
- 4.3 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Articolo 5 - Corrispettivo

- 5.1 **Corrispettivo:** Il corrispettivo dell'appalto è dato "a misura", ai sensi dell'art. 3 comma 1 – lettera eeeee) del Codice.
- 5.2 Il corrispettivo dell'appalto è suscettibile di revisione periodica, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a), del Codice, come meglio specificato nel Capitolato speciale all'art. 13.
- 5.3 Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 09.10.2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 09.11.2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136.

Articolo 6 - Soggetti ammessi alla gara

- 6.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dall'art. 45, comma 2, del Codice, e più in generale dall'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice.
- 6.2 Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c), del Codice, trova applicazione l'art. 47, del Codice.
- 6.3 Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice, trova applicazione l'art. 48 del Codice stesso in quanto compatibile.
- 6.4 Poiché il presente appalto prevede esclusivamente prestazioni di tipo principale (e pertanto non vi sono prestazioni secondarie), non è ammessa la partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei (RTI) di tipo verticale.
- 6.5 Ai sensi dell'art. 45, comma 1, del Codice, sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi alla gara gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Articolo 7 - Condizioni di partecipazione

- 7.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (pantouflage o revolving door).
- 7.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 03.05.2010, n. 78.
- 7.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
- 7.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Articolo 8 - Presa visione della documentazione di gara

- 8.1 Ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Codice i documenti di gara, sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili sul profilo del committente Comune di Tavagnacco e sul profilo della CUC Tavagnacco all'indirizzo Internet indicato all'art. 9 del presente disciplinare.

Articolo 9 - Chiarimenti

- 9.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo e - mail: cuc@comune.tavagnacco.ud.it almeno 3 (tre) giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, saranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 9.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite, nel rispetto dell'art. 74, comma 4, del Codice, esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo Internet <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/albo-pretorio/bandi-concorsi-avvisi>.

Articolo 10 - Modalità di presentazione della documentazione

- 10.1 La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato Modello 1 al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.
- 10.2 Le dichiarazioni relative alle condizioni di partecipazione ed al possesso dell'idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'allegato Modello 2 al presente disciplinare.
- 10.3 La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:
- devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii..
- 10.4 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 10.5 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 10.6 I modelli di cui ai commi 1 e 2, nonché il modello di offerta tecnico - organizzativa (allegato Modello 3 al presente disciplinare), di offerta economica (allegato Modello 4 al presente disciplinare), di dichiarazione dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, del Codice (allegato Modello 5 al presente disciplinare), di dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale (allegato Modello 6 al presente disciplinare), di dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti (allegato Modello 7 al presente disciplinare) e di dichiarazione ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice (allegato Modello 8 al presente disciplinare) sono messi a disposizione agli indirizzi Internet indicati nell'art. 9 del presente disciplinare.
- 10.7 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 07.03.2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Articolo 11 - Comunicazioni

- 11.1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni previsti dal Codice saranno eseguiti utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici. Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, ed in deroga a quanto disposto dal precedente periodo, l'offerta dovrà essere presentata in modalità cartacea secondo le indicazioni riportate nell'art. 19 del presente disciplinare.
- 11.2 Tutte le informazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, tra la CUC Tavagnacco e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice stesso, qualora rese mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) o strumenti analoghi negli altri Stati membri dell'Unione europea. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo PEC: tavagnacco@postemailcertificata.it; eventuali problemi temporanei nell'utilizzo della PEC dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo cuc@comune.tavagnacco.ud.it; diversamente la CUC Tavagnacco e la Stazione appaltante declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 11.3 Tutte le comunicazioni e le informazioni della CUC Tavagnacco verso gli operatori economici diverse dalle informazioni e comunicazioni di cui al comma 2, del presente articolo, e dalla comunicazione di fissazione del sopralluogo (v. 16 del presente disciplinare) s'intendono validamente ed efficacemente effettuate, ai sensi dell'art. 2 comma 2, del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 02.12.2016, con la pubblicazione della informazione agli indirizzi internet indicati nell'art. 9 del presente disciplinare.

Articolo 12 - Cessione del contratto e subappalto

- 12.1 In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
- 12.2 Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice.
- 12.3 In sede di presentazione dell'offerta non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

Articolo 13 - Ulteriori disposizioni

- 13.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.
- 13.2 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, o nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e a quanto disposto dall'art. 97 commi 4, 5 e 6, del

Codice, senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare alcuna pretesa al riguardo neanche a titolo di rimborso spese o quant'altro.

- 13.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Responsabile della CUC Tavagnacco potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Responsabile e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 13.4 Nei casi indicati all'art. 110, commi 1 e 2, del Codice, la Stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 13.5 Tutti i termini previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 03.06.1971.
- 13.6 Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 7, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del Codice.
- 13.7 L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 29 del Codice.

Articolo 14 - Cauzioni e garanzie richieste

- 14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, a favore del Comune di Tavagnacco, costituita come indicato nell'art. 93 del Codice, di € 1.521,56 (euro millecinquecentoventuno/56) corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta (riferito al primo periodo di servizio), compresi i costi della sicurezza per rischi da interferenza ed esclusa l'IVA.
- 14.2 La garanzia provvisoria deve avere efficacia per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta prevista all'art. 19 del presente disciplinare.
- 14.3 Qualora il concorrente intenda costituire la garanzia in contanti, dovrà procedere al versamento della stessa presso la Tesoreria Comunale del Comune di Tavagnacco BANCA POPOLARE DI CIVIDALE SCPA Agenzia di Feletto Umberto - codice IBAN: IT 05 M 05484 64300 CC0330423098. In tale caso si invita a indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione appaltante dovrà restituire la garanzia provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima.
- 14.4 Qualora il concorrente intenda costituire la garanzia tramite fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.htm>
 - ✓ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - ✓ http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - ✓ http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
- 14.5 In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune di Tavagnacco;
- 14.6 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 del Codice ed avere efficacia di almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta nonché essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del Responsabile della CUC Tavagnacco, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Si precisa che nel caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, la garanzia essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE..
- 14.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 14.8 Si precisa che:
 - a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia previste dagli artt. 93 e 103 del Codice solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
- 14.9 Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni degli artt. 93 e 103 del Codice che qui si intendono interamente richiamate.

Articolo 15 - Pagamento in favore dell'ANAC

15.1 Non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C, trattandosi di appalto inferiore a 150.000 euro.

Articolo 16 - Sopralluogo

16.1 Il sopralluogo dei luoghi oggetto dei servizi è obbligatorio.

16.2 Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo gli operatori economici dovranno prendere appuntamento telefonicamente contattando il referente del Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco al n. 0432.577326 (dott. P. Marcato) entro e non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente la scadenza del termine per presentare offerta. Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni concordati con il Servizio Istruzione e Cultura del Comune di Tavagnacco e sarà rilasciata apposita attestazione da parte del medesimo Servizio. Il Servizio medesimo non è tenuto, ad accettare richieste di sopralluogo pervenute oltre il termine sopraindicato.

Articolo 17 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale

17.1 Per partecipare alla presente gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti:

a. **idoneità professionale:**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e, se cooperativa, anche iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative. Si precisa che il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

b. **requisiti di capacità economica e finanziaria:** fatturato globale d'impresa (come risulta dalle dichiarazioni annuali IVA) superiore a € 80.000,00, esclusi oneri fiscali, per ciascun anno degli ultimi 3 esercizi finanziari e fatturato specifico per servizi educativi superiore ad € 20.000,00, esclusi oneri fiscali, per ciascun anno degli ultimi tre esercizi finanziari. Al riguardo si precisa che per esercizi finanziari s'intendono quelli per i quali è scaduto, alla data ultima del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci (per le società di capitali) o la presentazione della documentazione fiscale (per le ditte individuali, società di persone e consorzi).

Solo se il concorrente non è grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze di cui sopra può provare ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, la propria capacità economica e finanziaria attraverso qualunque altro documento di cui comunque la CUC Tavagnacco si riserva la facoltà di valutarne l'idoneità;

c. **requisiti di capacità tecnica e professionale:** aver prestato con buon esito, a favore di enti pubblici o privati, servizi di educativi negli ultimi tre anni, per un importo complessivo nel triennio superiore a € 60.000,00.

17.2 Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

17.3 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- 1) **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, se cooperativa anche iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative di cui al comma 1, lettera a), deve essere posseduto:
 - a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
 - b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica
- 2) **Il requisito relativo al fatturato globale** di cui al comma 1, lettera b, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. È facoltà della stazione appaltante indicare l'eventuale percentuale/altra misura specifica richiesta per la mandataria e/o per la/le mandante/i.
- 3) **Il requisito relativo al fatturato specifico** di cui al comma 1, lettera b, dev'essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- 4) **Il requisito dei servizi realizzati** di cui al comma 1, lettera c, deve essere soddisfatto:
 - nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio non è frazionabile.

17.4 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- 1) **Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al comma 1, lettera a) punto 1, e, se cooperativa, anche iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- 2) I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del

Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

17.5 Per quanto non precisato nel presente articolo trovano applicazione gli artt. 47, 48, 80, 83, 85, 86 e 87, del Codice nonché le Linee Guida n. 6 di attuazione del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati a delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice» adottate dall'ANAC con deliberazione n. 1203 del 16.11.2016 e la deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016 di «Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), l. n. 35 del 2012 - aggiornamento della deliberazione 20.12.2012, n. 111».

Articolo 18 - Avvalimento

- 18.1 L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del Codice, avvalendosi, nei casi e con le modalità previste dall'art. 89 del Codice delle capacità di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti di capacità tecnica e professionale di natura strettamente soggettiva.
- 18.2 In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avvalimento sia reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei lavori, dei servizi o delle forniture appaltati.
- 18.3 Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutti gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.
- 18.4 In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la CUC Tavagnacco non considererà acquisiti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procede all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art. 89 del Codice.
- 18.5 Non sono soggetti ad avvalimento i requisiti che consentono la riduzione della garanzia provvisoria.
- 18.6 Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 18.7 È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 18.8 Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- 18.9 L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 18.10 Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
- 18.11 Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Articolo 19 - Modalità di presentazione delle offerte

- 19.1 Il plico contenente la domanda di partecipazione, l'offerta e la documentazione deve essere chiuso e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12:00 del giorno _____ esclusivamente al Comune di Tavagnacco - Piazza Indipendenza 1, a Feletto Umberto di Tavagnacco (UD) - Italia.
- 19.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, all'Ufficio protocollo del Comune di Tavagnacco in piazza Indipendenza 1, a Feletto Umberto di Tavagnacco aperto con i seguenti orari:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00/15.30-17.30	10.00-13.00	9.00-12.00

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

- 19.3 Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tavagnacco e non la data di spedizione. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e la CUC Tavagnacco e/o la Stazione Appaltante non sono tenuti ad effettuare alcuna indagine circa gli eventuali motivi di ritardo nel recapito del plico.
- 19.4 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o

ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE. PERIODO GENNAIO 2018-AGOSTO 2020 CON OPZIONE DI RINNOVO PER L’A.S. 2020/2021. CIG 72666884A3. Scadenza offerte: _____ ore 12:00 – Non aprire”**.

Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

19.5 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse, recanti l’ intestazione del mittente, l’ indicazione dell’ oggetto dell’ appalto e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA “(A) - Documentazione amministrativa”;
- BUSTA “(B) - Offerta tecnico-organizzativa”;
- BUSTA “(C) - Offerta economica”.

19.6 Il plico e le buste “B - Offerta tecnico - organizzativa” e “C Offerta economica”, devono essere chiusi in modo da garantirne l’ autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l’ integrità e la non manomissione.

Articolo 20 - Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

20.1 Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

A. **la domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo il modello di cui all’ Allegato Modello 1 **ed in regola con l’ imposta di bollo**. La domanda di partecipazione deve contenere una dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

1. di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere l’ appalto e di aver preso visione dei luoghi stessi;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
3. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni particolari di esecuzione del contratto previste agli artt. 2, 20, 22, 23, 24 25 e 26 del Capitolato;
4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni di cui alla “clausola sociale” prevista dall’ art. 8 del Capitolato;
5. di ritenere remunerativa l’ offerta economica presentata e l’ appalto realizzabile giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri, compresi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori, sanciti dal d.lgs. 81/2008, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l’ appalto;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c. di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’ affidamento, rinunciando fin d’ ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
6. di mantenere ferma ed irrevocabile l’ offerta presentata per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, o fino al diverso termine che eventualmente sarà indicato ai sensi dell’ art. 13, comma 3, del disciplinare di gara
7. di essere in possesso/non essere in possesso dei requisiti di cui all’ art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
8. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare le polizze di assicurazione (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro – RCO previste dall’ art. 15 del Capitolato) almeno per gli importi dei massimali ivi previsti;
9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare, ai sensi dell’ art. 2, comma 3, del DPR n.62/2013, ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici accessibile al link <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codici-di-comportamento>
10. di garantire in caso di aggiudicazione la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l’ avvio dell’ appalto, ove dovessero sussistere le condizioni previste dall’ art. 32 del Codice;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa;
12. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE da costituire, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all’ art. 48, co. 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’ impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
13. in caso di RTI/Consorzi ordinari/GEIE/Aggregazioni di rete, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che assume ciascuna impresa facente parte dell’ operatore economico e le percentuali dei singoli servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
14. nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all’ art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, i consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre

siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono. Nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.

Si precisa che:

- a. la domanda di partecipazione alla gara, deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del Codice.
- b. i concorrenti dovranno osservare le modalità di presentazione della domanda previste per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente stesso;
- c. la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione alla gara dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'operatore economico, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari;
- d. in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, o di GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del Codice, la citata domanda di partecipazione alla gara va presentata:
 - nel caso di raggruppamento già costituito: dall'operatore economico mandatario per conto di tutti i soggetti raggruppati;
 - nel caso di raggruppamento non costituito: da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;
- e. in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del Codice, la citata domanda di partecipazione alla gara va presentata:
 - nel caso di consorzio già costituito: dal consorzio medesimo;
 - nel caso di consorzio non ancora costituito: da tutti i soggetti che intendono consorziarsi;
- f. in caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice la citata domanda di partecipazione alla gara va presentata:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 09.04.2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10.02.2009, n. 5, convertito, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE allegato modello 2) per la cui compilazione si rinvia al comunicato del Ministero dell'infrastrutture e dei Trasporti pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Repubblica Italiana in data 22.07.2016. Con il DGUE il concorrente presenta una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e smi, dove attesta:

- 1) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come indicate alla parte III – Sez. A – B – C – D del DGUE;
- 2) di soddisfare i requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 17 del presente disciplinare;
- 3) l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto (Parte II Sezione D del DGUE); in caso affermativo, non occorre indicare ai sensi dell'art. 105 – comma 6 – del Codice, la terna dei subappaltatori proposti;
- 4) in caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (Parte II Sezione C del DGUE). Si precisa che, in tal caso, il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI.

Bbis. la Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (allegato modello 8).

Si precisa che:

- a. il DGUE ed il modello 8 devono essere presentati anche dalle **imprese ausiliarie**.
- b. **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE** ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve presentare il proprio DGUE e il proprio modello 8;
- c. **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) e c) del Codice**, il DGUE e il modello 8 devono essere presentati sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- d. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice, devono essere rese dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico. In relazione ai soggetti cui deve essere riferita l'attestazione, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016.
- e. Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80, commi 2 e 3, del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti.

- f. Nel caso in cui nel DGUE e/o nel modello 8 siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla CUC Tavagnacco e alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
- g. Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del d.l. 08.06.1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla l. 07.08.1992, n. 356 o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 06.11.2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- C. **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) ai sensi dell'art. 2 della Delibera della stessa n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni ed integrazioni. Il PASSOE deve essere riferito al concorrente ed in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, all'operatore economico di cui si avvale.
Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere, al subappalto, l'operatore economico individuato quale subappaltatore dovrà richiedere il PASSOE ed inserire i documenti necessari per le verifiche entro i termini indicati nell'art. 23 del presente disciplinare.
- D. **Documento comprovante l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria**, così come dall'art. 93 del Codice e dall'art. 14 del presente disciplinare. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, deve essere allegata anche la copia conforme della relativa certificazione.
- E. **Se dovuto**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, **documento comprovante, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui agli artt. 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario;
- F. **Dichiarazione**, a solo titolo collaborativo, preferibilmente redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**allegato modello 7**) con la quale l'operatore economico concorrente:
 - ✓ attesta l'insussistenza nell'ambito dei documenti presentati in sede di selezione di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;**oppure**
 - ✓ specifica (indica documento, n. pag., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) quali sono le informazioni presenti nei documenti di selezione, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a), del Codice;
 - ✓ indica le motivazioni che consentono di sottrarre tali informazioni all'accesso;
 - ✓ allega i documenti che comprovano quanto dichiarato;
- G. solo nel caso in cui la **domanda di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore**, copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'operatore economico. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore economico.
- H. **copia fotostatica di un documento di identità** dei sottoscrittori della domanda di partecipazione e di tutti i sottoscrittori delle dichiarazioni rilasciate ai sensi **degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii.**;
- I. **in caso di avvalimento** il concorrente deve allegare i seguenti documenti:
 - a. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune di Tavagnacco, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o come consorziata;
 - b. Documento di gara Unico Europeo relativo all'impresa ausiliaria;
 - c. Il modello 8 relativo all'impresa ausiliaria;
 - d. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto e specifica, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- J. **In caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale** è necessario allegare ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice:
 - a. una dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
 - b. una dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5, del Codice;

Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice, dovrà essere inoltre presentata la documentazione di cui alla precedente lettera I;

K. nel caso di partecipazione di consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45, comma 2, lettera b, del Codice) consorzi stabili (art. 45, comma 2, lettera c, del Codice) deve inoltre essere presentato atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora tali documenti non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

L. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito (art. 45, comma 2, lettera d, del Codice) deve inoltre essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

M. nel caso di consorzio ordinario art. 45, comma 2, lettera e, del Codice) o GEIE (art. 45, comma 2, lettera g, del Codice) già costituiti deve inoltre essere presentato atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili **mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;**

N. Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lettera f, del Codice) deve inoltre essere prodotto:

➤ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 07.03.2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

➤ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.02.2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

➤ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, nonché della parte e della relativa percentuale di esecuzione dell'appalto;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei.

20.2 Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la CUC Tavagnacco esclude il concorrente e il Comune di Tavagnacco incamera la garanzia provvisoria.

Articolo 21 - Contenuto della Busta B - Offerta tecnico - organizzativa

21.1 La busta B – “Offerta tecnico – organizzativa”, deve contenere l'offerta tecnico - organizzativa, redatta preferibilmente secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (allegato modello 3).

21.2 L'offerta tecnico - organizzativa dovrà essere presentata in carta semplice, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere comunque redatta in modo sintetico e sufficientemente chiaro e completo al fine di facilitarne la valutazione.

21.3 L'offerta tecnico - organizzativa dev'essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

21.4 Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 20 del presente disciplinare.

Articolo 22 - Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

22.1 Nella busta C – Offerta economica” dev’essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica **in regola con l’imposta di bollo** redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (**modello 4**) e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- Il ribasso unico percentuale offerto sull’importo posto a base di gara espresso in cifre. Il ribasso percentuale offerto non dovrà riportare più di due cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, il ribasso sarà arrotondato d’ufficio.
- i propri costi della manodopera;
- gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- aliquota IVA applicata.

22.2 A solo titolo collaborativo dovrà essere allegato all’offerta economica:

- a. **prospetto illustrativo delle singole voci di costo (modello 4 – all. A)** che concorrono a formare il prezzo offerto con evidenziati:
 - il costo contrattuale del lavoro corrispondente ai profili degli operatori impiegati;
 - il costo della sicurezza propria dell’operatore economico relativo ai servizi oggetto dell’affidamento;
 - l’importo delle spese generali (spese assicurative, materiali, formazione, ecc.);
 - utile di impresa;
 - aliquota IVA applicata.
- b. **prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro** (da redigersi su modello libero intitolato “Prospetto analitico prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro **e a solo titolo esemplificativo si allega modello 4 – all. B**) nel quale, tenuto conto delle tabelle pubblicate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, delle agevolazioni fiscali locali e/o della contrattazione di secondo livello, viene esplicitato come è stato ricavato il costo il costo contrattuale del lavoro precisando:
 - le singole voci di spesa, per ogni categoria e livello del personale impiegato;
 - il numero delle ore suddiviso per categoria e livello dei dipendenti impiegati (v. riga 24 modello 4 – all. B);
 - il CCNL applicato;
- c. **“Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro”** (da redigersi su modello libero intitolato “Prospetto analitico delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro”) con l’indicazione analitica delle singole voci di spesa relativa alla sicurezza propria dell’operatore economico per i servizi oggetto dell’affidamento.
- d. le giustificazioni di cui all’art. 97 comma 4 del Codice relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo offerto, chiuse in una busta recante all’esterno la dicitura “Giustificazioni dell’offerta”.

22.3 I suddetti **prospetti illustrativi delle singole voci di costo nonché il prospetto analitico del costo contrattuale del lavoro e delle singole voci di spesa per la sicurezza sul luogo di lavoro** saranno utilizzati dalla CUC Tavagnacco e/o dalla Stazione Appaltante per verificare la sostenibilità economica dell’offerta ossia l’attendibilità della proposta e la sua concreta fattibilità e ne costituirà un documento di supporto nella valutazione della congruità della stessa. **Non riscontrandosi la sostenibilità economica dell’offerta, l’operatore economico offerente sarà escluso dalla gara.**

22.4 I **prospetti di cui sopra** non si configurano come documenti intangibili e immodificabili, ma al pari delle giustificazioni preventive e delle giustificazioni presentate in sede di verifica di anomalia dell’offerta sono suscettibili di “specificazioni, chiarimenti, limitate integrazioni ed aggiustamenti”, ritenendoli mezzi utili per sviluppare l’indagine con piena cognizione di causa. L’operatore economico sarà comunque escluso dalla gara qualora, ricevute “le specificazioni, i chiarimenti, le limitate integrazioni ed aggiustamenti” di cui sopra, anche uno solo dei tre prospetti risultasse incoerente rispetto al ribasso presentato o all’offerta tecnico - organizzativa.

22.5 Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell’Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro sulla base dei tassi di cambio operanti alla data di presentazione della offerta.

22.6 Nell’offerta economica tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due) decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca importi con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale.

22.7 L’offerta economica dovrà essere sottoscritta dai soggetti che devono sottoscrivere la domanda di partecipazione come indicato nell’art. 20 del presente disciplinare.

Articolo 23 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

23.1 Ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la CUC Tavagnacco e/o la Stazione Appaltante possono procedere in ogni momento alla verifica del possesso delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui agli artt. 7 e 17 del presente disciplinare, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d’uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d’ufficio ai sensi dell’art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e ad escludere l’operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.

23.2 La Stazione Appaltante revoca l’aggiudicazione, qualora accerti, in qualsiasi momento e con qualunque mezzo di prova, l’assenza di uno o più d’uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

- 23.3 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 17, del presente disciplinare, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 157 del 17.02.2016. I concorrenti sono tenuti, ai fini dell'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 85 del Codice ad inserire, e far inserire dagli eventuali operatori economici ausiliari o dagli eventuali operatori economici indicati quali subappaltatori, i documenti richiesti dai successivi commi del presente articolo, nel sistema AVCPASS, qualora non effettuato precedentemente, entro tre giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.
- 23.4 Nel termine di cui al precedente comma, i concorrenti dovranno trasmettere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., dalle quali risultino, ai fini di controlli di cui all'art. 80, i dati identificativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice stesso. Tali dichiarazioni devono essere rilasciate da tutti gli operatori economici che a norma dell'art. 20, del presente disciplinare, sono tenuti a presentare il DGUE e l'allegato modello 8.
- 23.5 Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, nonché le imprese ausiliarie e gli operatori economici indicati quali sub-appaltatori, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato/AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3 punto 2, della delibera dell'Autorità n. 111 del 20.12.2012 da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- 23.6 I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, dimostrano il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del presente disciplinare, di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e, se cooperativa, anche iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del presente disciplinare presentando una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale sono stabiliti, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.
- 23.7 Tutti gli altri requisiti di partecipazione di cui all'art. 17 del presente disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice, potranno essere comprovati attraverso le seguenti referenze:
- 1) **fatturato globale di cui all'art. 17, lettera b)** mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando;
 - 2) **fatturato specifico di cui all'art. 17, lettera b)** mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.
 - 3) requisito dei servizi realizzate **all'art. 17, lettera c):**
in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
 - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipulazione del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
 Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti;

Articolo 24 - Criterio di aggiudicazione.

- 24.1 L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2, 6 e 10 bis, del Codice sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico - organizzativa	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

- 24.2 I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice di cui al successivo art. 25, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
A.1 Completezza ed efficacia del piano organizzativo per l'esecuzione del servizio		28
A.1.1	Descrivere le modalità organizzative del servizio nel suo complesso (definizione degli obiettivi, analisi dei bisogni dell'utenza, risorse umane assegnate e livelli professionali, programma di gestione tecnico-organizzativa, sistemi di controllo e verifica)	12

A.1.2	Descrivere le modalità di erogazione del servizio da parte degli educatori	10
A.1.3	Descrivere le modalità di organizzazione ed esercizio delle funzioni affidate al referente del servizio	6
A.2 Gestione del personale, organizzazione d'impresa		24
A.2.1	Descrivere le azioni finalizzate alla motivazione e al coinvolgimento del personale impiegato nel servizio.	6
A.2.2	Descrivere i percorsi formativi rivolti agli operatori coinvolti nel servizio da realizzarsi nel periodo gennaio 2018-giugno 2020 diversi da quelli obbligatori per legge e che siano pertinenti al servizio da appaltare, indicando i tempi di attuazione e le misure adottate per permettere la verifica della loro effettiva realizzazione	5
A.2.3	Descrivere le azioni adottate per il contenimento del turn over	4
A.2.4	Descrivere il modello organizzativo, inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni del d.lgs. 81/2008 – e alle persone che vi si dedicano stabilmente)	3
A.2.5	Descrivere le attrezzature e i materiali strumentali all'erogazione del servizio	6
A.3 Adeguatezza del sistema di monitoraggio e valutazione del servizio		8
A.3.1.	Descrivere le procedure e gli strumenti finalizzati alla valutazione e al controllo della qualità del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti.	8
A.4 Adeguatezza del sistema di comunicazione		12
A.4.1	Descrivere le modalità e gli strumenti di comunicazione da utilizzare nei confronti del Comune e delle Scuole, e la reportistica utilizzata	6
A.4.2	Descrivere le modalità e gli strumenti di relazione con le famiglie dei bambini fruitori dei servizi	6
A.5 Gestione delle emergenze		7
A.5.1	Descrivere le procedure di gestione delle criticità caratteristiche del servizio	7
A.6 Migliorie		6
A.6.1	Presentare eventuali proposte di migliorie del servizio, senza oneri a carico dell'ente, non contemplate nel capitolato speciale.	6
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA		85

24.3 In relazione agli elementi e ai sub elementi di valutazione indicati nella tabella sopra riportata, si rappresenta che gli stessi hanno carattere qualitativo e richiedono una valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice utilizzando il **sistema del confronto a coppie sotto descritto**.

I punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$P = C * P_{max}$$

dove

P = Punteggio determinato per il sub elemento di valutazione in esame

C = Coefficiente attribuito al sub elemento di valutazione in esame

P_{max} = punteggio massimo attribuibile al sub elemento di valutazione in esame

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti sono così determinati: nel caso di confronto a coppie, i coefficienti sono determinati sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario al sub elemento in valutazione di ciascuna offerta tecnico - organizzativa in confronto con lo stesso sub elemento di tutte le altre offerte secondo i parametri sopra descritti. Ciascun Commissario indica quale preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (grado di preferenza 1: nessuna preferenza; grado di preferenza 2: preferenza minima; grado di preferenza 3: preferenza piccola, grado di preferenza 4: preferenza media, grado di preferenza 5: preferenza grande, grado di preferenza 6: preferenza massima) eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

A tal fine, viene costruita una matrice, per ciascun sub elemento di valutazione, con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti come segue:

	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE
--	--------------------------------------

Ditta	A	B	C	D	E	F	G	H	TOTALE	COEFFICIENTI	PUNTEGGIO	
A												
B												
C												
D												
E												
F												
G												
H												

In ciascuna casella della matrice relativa al sub elemento di valutazione di volta in volta preso in considerazione viene collocato il grado di preferenza relativo a ciascun concorrente confrontato ed in caso di parità (= nessuna preferenza) vengono collocate nelle caselle il grado di preferenza 1 ad entrambi. Al termine del confronto, per ciascun concorrente e per ciascun sub elemento di valutazione vengono sommati i gradi di preferenza attribuiti dai Commissari e si trasformano tali somme in coefficienti variabili tra zero e uno riportando la somma più alta ad uno, e proporzionando a tale somma massima le restanti somme in modo da ottenere i coefficienti da applicare all'offerta per il sub elemento di valutazione preso in considerazione.

Il punteggio totale dell'offerta tecnico - organizzativa è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta stessa per ciascun sub elemento.

Il punteggio complessivo sarà riparametrato in modo che alla migliore offerta tecnico – organizzativa venga assegnato il punteggio massimo pari a 85 e alle altre offerte tecnico – organizzative vengano assegnati i punteggi in modo proporzionale rispetto al punteggio massimo.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti vengono determinati dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai singoli sub elementi di valutazione e non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

- 24.4 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso percentuale offerto.

Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

$X = 0,80$

- 24.5 Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio attribuito all'offerta sarà determinato sommando, al punteggio attribuito all'offerta tecnico - organizzativa, il punteggio attribuito all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento, non sono ammesse offerte condizionate o parziali; tali offerte comportano l'esclusione automatica dalla gara.

Articolo 25 - Commissione giudicatrice e operazioni di gara

- 25.1 Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione) sarà costituita da 3 componenti interni dei Comuni facenti parte della CUC Tavagnacco nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tenendo conto delle linee guida per la nomina della Commissione per le procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate in data 07.12.2016 dalla Conferenza dei Sindaci di cui alla Convenzione per l'Istituzione della CUC Tavagnacco. In particolare, i componenti della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio presso gli enti afferenti alla CUC Tavagnacco che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto ed abbiano presentato, prima della nomina della Commissione stessa, il proprio curriculum vitae. Il Presidente di Commissione sarà individuato fra i dipendenti di uno dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, con la categoria di inquadramento più elevata. A parità di inquadramento, sarà nominato Presidente il Commissario che ha maturato maggior anzianità nella categoria di inquadramento. Ai sensi dell'art. 29 del Codice sarà data pubblicità dell'avvenuta nomina sul profilo del committente Comune di Tavagnacco nonché sul profilo della CUC Tavagnacco. Può partecipare alle sedute altro dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco con funzioni di Segretario verbalizzante.
- 25.2 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Tavagnacco – Piazza Indipendenza n. 1 fraz. Feletto Umberto - Tavagnacco (UD) – il giorno _____, alle ore _____. Qualora non sia possibile finire le operazioni previste seduta pubblica sarà aggiornata in altra data da stabilirsi.
- 25.3 Nella prima seduta, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A – Documentazione amministrativa”, il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza delle CUC Tavagnacco, in presenza di due testimoni, di cui uno potrà fungere da verbalizzante, procederà:
- a. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità,
 - b. all'apertura dei plichi e delle buste “A – Documentazione amministrativa” e al controllo, una volta aperti, della completezza e della correttezza formale della documentazione presentata;
 - c. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo a proporre l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
 - d. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo a proporre l'esclusione dalla gara;
 - e. a richiedere, in forma scritta, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le integrazioni e chiarimenti, da rendersi dai concorrenti, in forma scritta, entro il termine di due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta stessa;
 - f. a proporre l'esclusione dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite al presente disciplinare, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- 25.4 In seduta pubblica, in data ed ora da stabilirsi, la Commissione procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico - organizzativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procede quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico - organizzativa secondo i criteri e le modalità descritte dall'art. 24 del presente disciplinare. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecnico - organizzative, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecnico - organizzative ammesse; procede quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti ed alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 6, del medesimo articolo, sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che, in seduta riservata, procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi eventualmente della Commissione. All'esito delle operazioni suddette la Commissione, in seduta pubblica, formula la graduatoria provvisoria di gara ed eventualmente propone l'esclusione dell'offerta.
- 25.5 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnico - organizzativa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 25.6 Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 2 e 3 bis, del Codice l'offerta appaia anormalmente bassa, ovvero qualora il RUP ritenga presenti le condizioni di cui al comma 6 del medesimo articolo, sospende la seduta pubblica dandone comunicazione ai presenti e a procede in seduta riservata, alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice o/e a richiedere per iscritto all'offerente di presentare, in forma scritta, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, le giustificazioni che ritenga utili. All'esito delle operazioni suddette il RUP, in seduta pubblica, formula la graduatoria provvisoria di gara e propone le eventuali esclusioni dalla gara.
- 25.7 Delle sopra citate operazioni sono redatti i verbali, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, sono trasmessi alla Responsabile della CUC per l'adozione della proposta di aggiudicazione e delle eventuali esclusioni.
- 25.8 Le sedute pubbliche sono aperte a tutti, ma sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo del legale

rappresentante o di un delegato munito di delega o procura speciale notarile (comunque non più di un delegato/rappresentante per concorrente). Il concorrente presente alle operazioni di gara direttamente e/o tramite un proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede. Coloro che interverranno in rappresentanza dei concorrenti dovranno presentarsi nei giorni e agli orari previsti per le sedute, muniti di delega o procura speciale e di documento di identità in corso di validità.

- 25.9 La proposta di aggiudicazione unitamente a tutti gli atti di gara è trasmessa alla Stazione appaltante per l'aggiudicazione dell'appalto.
- 25.10 Qualora sia accertato dalla Commissione giudicatrice o dal RUP, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, la Responsabile della CUC Tavagnacco, su proposta del RUP, procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, il RUP provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- 25.11 Il luogo, la data e l'ora nelle quali si svolgeranno le sedute pubbliche verranno comunicati ai concorrenti sui siti internet indicati all'art. 9 del presente disciplinare.
- 25.12 Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione giudicatrice e il RUP possono chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione giudicatrice o il RUP provvede a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Articolo 26 - Motivi di esclusione dalla gara

26.1 Costituiscono cause di esclusione dalla gara senza possibilità di sanatoria:

- a) la presenza di carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (vedi art. 83, comma 9, del Codice);
- b) la non integrità del plico e delle buste "B – Offerta tecnico - organizzativa" e "C - Offerta economica" di cui all'art. 19 del presente disciplinare e/o altre irregolarità relative alla chiusura del plico e delle buste succitate, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (vedi deliberazione 1/2015 dell'ANAC);
- c) la mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione sul plico di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara;
- d) la presentazione del plico oltre il termine di scadenza;
- e) la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse; l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci degli operatori economici concorrenti;
- f) la mancanza di registrazione presso i servizi informatici dell'ANAC (AVCpass) prima della scadenza del termine di presentazione della offerta;
- g) l'associazione in partecipazione;
- h) la mancanza dei requisiti di partecipazione che devono essere posseduti dal concorrente, dagli operatori economici ausiliari al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- i) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 la mancanza dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31.05.2010, n. 78 e ss.mm.ii.);
- j) la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese (v. art. 83, comma 7, del Codice);
- k) la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese (v. art. 83, comma 7, del Codice);
- l) la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto sono esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale (v. art. 83, comma 7, del Codice);
- m) il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (vedi art. 89, comma 7 del Codice) o che partecipi alla gara sia l'operatore economico ausiliario che quello che si avvale dei requisiti, salvo il fatto in cui gli stessi facciano parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese oppure che l'ausiliario sia il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal consorzio;
- n) la mancata costituzione alla data di presentazione dell'offerta della garanzia provvisoria;
- o) la mancata effettuazione del sopralluogo;
- p) il mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnico - organizzativa in buste separate, debitamente chiuse, all'interno del plico e più in generale la loro mancata separazione fisica;
- q) la mancata presentazione dell'offerta tecnico - organizzativa ovvero la presentazione dell'offerta tecnico - organizzativa priva della sottoscrizione dei soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 21;
- r) la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero la presentazione dell'offerta economica priva di prezzo o ribasso o di sottoscrizione da parte dei soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente art. 22.7, o comunque aver presentato un'offerta indeterminata ed indeterminabile sulla base della documentazione presentata;

- s) l'omessa specificazione nelle offerte degli oneri di sicurezza aziendale e degli oneri di mano d'opera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- t) la presenza dell'offerta economica o di elementi relativi all'offerta economica nella documentazione amministrativa o tecnico - organizzativa;
- u) la presentazione di offerte incompatibili con i documenti di gara indicati in premessa, o comunque parziali e/o incomplete, condizionate o a termine, plurime o alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 26.2 Costituiscono causa di esclusione dalla gara sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice:
- il mancato possesso del PASSOE;
 - la presentazione di una domanda di partecipazione, incompleta o irregolare o non sottoscritta come previsto dall'art. 20 del presente disciplinare;
 - la mancata presentazione o l'incompleta presentazione della documentazione da allegarsi alla domanda di partecipazione;
 - la presenza di correzioni nella domanda di partecipazione che non siano accettate e controfirmate dai soggetti che, ai sensi dell'art. 20 del presente disciplinare, devono sottoscrivere l'offerta;
 - la presentazione del documento attestante la garanzia provvisoria di importo non sufficiente;
 - la presentazione della documentazione di gara di cui all'art. 19 del presente disciplinare non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- 26.3 Costituisce altresì motivo di esclusione:
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito, a completare, regolarizzare chiarire, o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice;
 - la mancata presentazione delle giustificazioni o le precisazioni richieste, ai sensi dell'art. 97 del Codice e dell'art. 25.3 lett. e) del presente disciplinare entro il termine stabilito;
 - l'inaffidabilità dell'offerta valutata anche in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni eventualmente richieste;
 - ogni altro motivo di esclusione previsto dal presente disciplinare, dal Codice, dalle Linee guida dell'ANAC o dai decreti attuativi del Codice.
- 26.4 Si precisa che:
- non costituisce motivo di esclusione l'omessa indicazione dei consorziati esecutori da parte dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, in caso di tale omissione, trovano applicazione le presunzioni di cui all'art. 19, comma 1, lettera A, punto 15, del presente disciplinare;
 - nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, saranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore.

Articolo 27 - Trattamento dei dati personali

27.1 Ai sensi del d.lgs. 30.062003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti presentati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati gli operatori economici non saranno ammessi alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;
 - ai soggetti aventi titolo ai sensi della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.,
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici e dalla normativa vigente in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
 - ad Enti ed Operatori Economici che svolgono per i Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco servizi ausiliari per il funzionamento (ad es. archiviazione, gestione banche dati, etc...);
- i dati raccolti verranno essere diffusi a mezzo internet secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici ed in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;
- in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tavagnacco;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della CUC Tavagnacco.

27.2 Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30.062003, n. 196 e ss.mm.ii.:

- “1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.”

Articolo 28 - Definizione delle controversie

28.1 Contro l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse, la lettera d'invito, il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, P.zza Unità d'Italia 7, 34121 Trieste, Tel. 040/6724711 - Fax 040/6724720, entro i termini indicati dal d.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

Articolo 29 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

- 29.1 La Stazione appaltante provvede all'aggiudicazione dell'appalto previa verifica della proposta di aggiudicazione formulata dalla CUC Tavagnacco.
- 29.2 La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata, al controllo del possesso dei requisiti prescritti e della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
- 29.3 L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 29.4 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, l'appalto sarà aggiudicato, al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 29.5 Dopo l'aggiudicazione, il concorrente individuato come miglior offerente sarà invitato a presentare **entro cinque giorni, naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione**, la seguente documentazione:
 - 1) garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
 - 2) comunicazione di quanto previsto dall'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991, n. 187 ove ricorra il caso;
 - 3) comunicazione ai sensi della l. 136/2010 e ss.mm.ii. inerente il conto corrente bancario o postale dedicato al presente appalto con lo scopo di definire la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 4) SOLO per gli operatori economici non costituiti: il mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
 - 5) copia delle polizze assicurative di cui all'art. 15 del Capitolato.
- 29.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- 29.7 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice la stipulazione del contratto avverrà con scrittura privata in formato digitale.
- 29.8 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione appaltante, per la stipulazione del contratto, munito di dispositivo di firma digitale. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione. E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria.
- 29.9 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e i relativi oneri fiscali.

29.10 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, senza giustificato motivo, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In questo caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.