

**RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA
ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE**

PERIODO: APRILE 2017 - MARZO 2020
**salvo verifica prima della scadenza dei tre anni dell'opportunità della prosecuzione
fino a MARZO 2023**

INFORMAZIONI DI SINTESI SULLA PROPOSTA PROGETTUALE:

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTE A PERSONE INVALIDE/DISABILI E SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE O IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE
---------------	---

SOGGETTO RESPONSABILE	COMUNE DI TAVAGNACCO - DOTT.SSA DANIELA BORTOLI, RESPONSABILE AREA SOCIALE
-----------------------	--

PARTNER E SOGGETTI COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none">• DITTA AFFIDATARIA• UTI FRIULI CENTRALE
COSTO COMPLESSIVO	€ 113.400,00 (Iva inclusa, di cui € 47.250,00 per il primo triennio, € 47.250,00 per l'eventuale rinnovo ed € 18.900,00 per l'eventuale quinto d'obbligo)
CONTINUAZIONE DI ATTIVITÀ PRECEDENTI (SE SÌ, DA QUANTI ANNI: 7)	AVVIATE IN ANNI X SÌ' ≤ NO

ANALISI DEL CONTESTO

Il Comune di Tavagnacco ha riscontrato la presenza sul territorio comunale di persone con invalidità/disabilità e soggetti a rischio di emarginazione o in condizione di svantaggio sociale che, per le loro condizioni oppure per limitata autosufficienza, non possono partecipare agevolmente e con regolarità alle iniziative/servizi volti a favorire l'inclusione sociale compresi i centri socio-riabilitativi-educativi e gli altri servizi delegati per l'Handicap di cui alla L.R. n. 41/1996. Trattasi pertanto di soggetti che non hanno occupazioni (lavorative piuttosto che ricreative o sociali) e trascorrono la maggior parte del tempo a casa, in solitudine o, nel migliore delle ipotesi, in compagnia esclusivamente dei familiari. Pertanto, è emersa la necessità di realizzare sul territorio iniziative ed attività di aggregazione e inclusione sociale a favore degli stessi.

FINALITA' E OBIETTIVI

Il servizio si propone il raggiungimento delle seguenti finalità:

- favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle persone con disabilità/invalidità e dei soggetti a rischio emarginazione o in condizione di svantaggio sociale;
- offrire opportunità di sollievo familiare seppur limitata nel tempo;
- favorire la partecipazione attiva delle persone con disabilità/invalidità e dei soggetti a rischio emarginazione o in condizione di svantaggio sociale alla vita sociale del territorio;
- favorire opportunità di crescita personale e di socializzazione nonché sviluppare/manutenere capacità espressive, comunicative e relazionali delle persone sopra indicate;
- favorire il coinvolgimento dei giovani residenti alle attività sopra descritte.

Obiettivo generale del servizio è:

- a) realizzare attività di aggregazione e inclusione sociale volte a promuovere la socializzazione e l'integrazione, a contrastare eventuali forme di emarginazione e di esclusione sociale e a coinvolgere giovani residenti in tali attività;
- b) fornire momenti di sollievo familiare.

DESTINATARI

I destinatari sono le persone residenti nel Comune di Tavagnacco, segnalate dall'Assistente sociale, con invalidità/disabilità oppure con limitata autosufficienza che non possono partecipare agevolmente e con regolarità ad iniziative/servizi volte alla maggiore inclusione sociale e territoriale compresi i centri socio-riabilitativi-educativi e gli altri servizi delegati per l'Handicap di cui alla L.R. n. 41/1996 ed i soggetti a rischio di emarginazione o in condizione di svantaggio sociale noti al Servizio Sociale del Comune di Tavagnacco e/o in carico presso altri servizi territoriali specialistici (es. C.S.M., SERT, etc).
In caso di disponibilità di posti, alle attività potranno essere ammessi anche soggetti diversi, previo parere dell'Assistente sociale.

AZIONI CHE SI INTENDONO ATTIVARE

Azione n. 1 Attività di aggregazione continuativa

Contenuto: Le attività di aggregazione continuativa sono rivolte ad un gruppo di massimo 25 persone. Devono essere realizzate sentiti i partecipanti che, come gruppo, devono poter scegliere tra una pluralità di proposte che prevedano tipi di attività e/o argomenti diversi. Tali proposte devono rispettare le finalità ed obiettivi della presente relazione tecnico-illustrativa.

Orario di svolgimento: Per la realizzazione delle attività di aggregazione continuativa si prevedono mediamente due incontri al mese della durata media di tre ore e mezza ciascuno (oltre eventuali ore aggiuntive). Pur prevedendo una media di due incontri al mese è cura dell'appaltatore garantire la distribuzione uniforme delle attività durante l'anno (ore presunte complessive del servizio all'anno: 70, oltre eventuali ore aggiuntive).

Le giornate e gli orari delle attività continuative devono essere concordate con l'Amministrazione comunale tenendo conto delle disponibilità indicate dall'appaltatore nell'offerta tecnico organizzativa. Saranno possibili eventuali variazioni di giornate/orari fissati, qualora concordate con congruo anticipo con l'Amministrazione comunale e con i partecipanti.

Luogo di svolgimento: Per la realizzazione delle attività di aggregazione continuativa viene messa a disposizione dell'appaltatore una sala del centro civico di Branco o altro locale individuato dall'Amministrazione comunale. L'attività potrà essere svolta anche in spazi aperti o altro luogo aperto al pubblico all'interno del territorio comunale in relazione all'attività programmata.

Ulteriori precisazioni: L'ammissione all'attività viene fatta dall'appaltatore d'intesa con l'Assistente sociale. E' compito dell'appaltatore partecipare ad eventuali riunioni d'equipe e riunioni con l'Assistente sociale, anche al fine di valutare l'ammissione delle persone al servizio e la verifica del servizio stesso.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: Le attività sopra descritte sono da considerarsi non modificabili, ad eccezione del numero di ore di servizio che è considerato minimo. In sede di offerta i concorrenti possono aumentare il numero di ore di servizio.

Azione n. 2: Attività di aggregazione non continuativa

Contenuto: Le attività devono essere realizzate sentiti i partecipanti alle attività continuative, l'Amministrazione comunale e l'Assistente sociale ai quali devono essere sottoposte una pluralità di proposte che prevedano tipi di attività e/o argomenti diversi. Tali proposte devono rispettare le finalità ed obiettivi della presente relazione tecnico-illustrativa.

Orario di svolgimento delle attività: Non sono previsti tempi per la realizzazione delle attività di aggregazione non continuativa potendo le stesse esaurirsi in un unico incontro o evento o protrarsi per l'intero anno. Le attività proposte devono comunque garantire la

continuità del servizio durante l'anno.

Luogo di svolgimento delle attività: Non è previsto uno specifico luogo per lo svolgimento delle attività. Nel caso in cui si prevede di svolgere l'attività in un locale di proprietà dell'Amministrazione comunale, l'utilizzo dello stesso dovrà essere preventivamente concordato. La gestione e le spese della sicurezza sono a carico dell'appaltatore.

Ulteriori precisazioni: L'attività di aggregazione non continuativa è rivolta con priorità ai destinatari sopra indicati, ma è aperta a tutti, compatibilmente con le finalità della presente relazione tecnico-illustrativa e con la progettualità da realizzare.

E' compito dell'appaltatore promuovere ed incentivare l'adesione alle attività non continuativa sia dei soggetti cui è destinato il servizio sia di altri soggetti. Le modalità di coinvolgimento di questi ultimi dovrà essere condiviso nella programmazione delle attività.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: nessuna

Azione n. 3: Visite a domicilio

Contenuto: Alle visite domiciliari prende parte un gruppo ristretto di persone che frequentano le attività continuative e/o non continuative, unitamente ad un operatore dell'appaltatore ed eventualmente dell'Assistente sociale.

Destinatari delle visite a domicilio sono le persone residenti in Comune di Tavagnacco temporaneamente impossibilitate a prendere parte alle attività continuative e/o non continuative, o che pur essendosi allontanate dal gruppo, desiderano mantenerne i contatti. Possono essere destinatari delle visite a domicilio, sentita l'Assistente sociale, anche le persone che hanno partecipato negli anni precedenti ad attività di aggregazione analoghe a quelle del presente capitolato.

Orario di svolgimento: Gli orari e le giornate della visita devono essere preventivamente concordate con le persone destinatarie della visita domiciliare.

Luogo di svolgimento: domicilio dei destinatari della visita.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: nessuna

Azione n. 4: Trasporto dei partecipanti impossibilitati a raggiungere autonomamente la sede delle attività

Contenuto: Ai destinatari sopra indicati, residenti in Comune di Tavagnacco, che desiderino frequentare le attività continuative e/o le attività non continuative e/o desiderano partecipare ad una visita a domicilio, ma che non possono recarsi autonomamente nel luogo ove si svolge l'attività, deve essere garantito un servizio di trasporto andata e ritorno dal proprio domicilio, al luogo delle attività stessa. Il domicilio della persona beneficiaria del servizio ed il luogo dell'attività devono comunque trovarsi sul territorio del Comune di Tavagnacco. Il servizio deve essere realizzato utilizzando automezzi attrezzati per il trasporto di persone con disabilità motoria e durante il trasporto deve essere prevista la presenza di un accompagnatore. Nel caso di attività non continuative, il luogo di svolgimento della attività può trovarsi su tutto il territorio regionale, ma il costo del trasporto (eventualmente anche di tutti i partecipanti) sarà compreso nel costo delle singole attività non continuative, retribuite a corpo.

Orario di svolgimento: non definibile a priori.

Luogo di svolgimento: non definibile a priori.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: nessuna

Azione n. 5: Attività di promozione del servizio

Contenuto: Le attività di promozione del servizio sono volte a promuovere sul territorio e tra i giovani le attività messe in atto, anche eventualmente con l'aiuto dei partecipanti all'attività continuativa e/o non continuativa, attraverso l'aggiornamento continuo, secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale, delle informazioni pubblicate tramite il sito istituzionale dell'Ente ed i social network.

Orario di svolgimento: non definibile a priori.

Luogo di svolgimento: non definibile a priori.

Ulteriori precisazioni: nessuna.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: Le attività sopra descritte sono da considerarsi non modificabili. In sede di offerta i concorrenti possono proporre ulteriori forme di promozione mirate verso i giovani residenti che potrebbero essere interessati a collaborare alle attività da volontari o in alternanza scuola-lavoro.

Azione n. 6: Attività di programmazione e verifica

Contenuto: Ogni anno deve essere presentato, entro un mese dall'inizio delle attività, un programma annuale delle attività, sentite le persone che frequentano le attività continuative, l'Amministrazione comunale e l'Assistente sociale. I programmi del primo anno e dell'ultimo anno, per ragioni organizzative dell'appaltatore, potrebbero essere di durata inferiore all'anno stesso. I programmi annuali devono essere verificati con l'Assistente sociale con cadenza almeno semestrale.

Al fine di verificare la qualità delle attività prestate, l'appaltatore s'impegna a proporre all'utenza e ai familiari, attraverso i propri collaboratori, dei questionari anonimi e a consegnarli in scatola chiusa all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Tavagnacco.

Orario di svolgimento: Per le attività di programmazione e verifica è previsto un massimo di 10 ore l'anno per gli incontri di programmazione e verifica nonché per riunioni d'equipe e riunioni con l'Assistente sociale, con la presenza di un solo operatore.

Luogo di svolgimento: sede dell'Amministrazione comunale

Ulteriori precisazioni: L'appaltatore deve inoltre:

- presentare con cadenza mensile all'Amministrazione comunale il registro presenze degli operatori incaricati e delle persone che frequentano il servizio, debitamente compilato e sottoscritto dagli operatori nonché controfirmato dall'appaltatore;
- redigere una relazione semestrale sull'andamento delle attività, segnalando eventuali criticità;
- redigere una relazione annuale e conclusiva al termine dei tre anni del servizio sul numero di partecipanti e degli altri soggetti coinvolti, sulle attività realizzate segnalando quelle più gradite e quelle meno, le criticità incontrate dai partecipanti e dall'appaltatore.

Varianti/modifiche/integrazioni/migliorie: nessuna

ULTERIORI PRECISAZIONI:

L'appaltatore deve adattare, con un approccio proattivo, la programmazione delle attività e/o le attività stesse alle esigenze del gruppo dei destinatari delle singole attività, dell'Assistente sociale e dell'Amministrazione comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione, una volta all'anno, previo accordo sulle modalità di inserimento con l'appaltatore, chiedere di inserire nel servizio anche volontari maggiorenni a supporto delle attività realizzate, assicurati dall'Amministrazione comunale.

La gestione degli eventuali giovani in alternanza scuola- lavoro è a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore può coinvolgere le organizzazioni di volontariato e del privato sociale nelle attività continuativa, non continuativa e di promozione del servizio.

La partecipazione al servizio è gratuita. Nulla potrà altresì essere richiesto ai destinatari, al di fuori delle spese per eventuali uscite che sono a carico dei partecipanti, eccetto il trasporto per uscite giornaliere nell'ambito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, salvo diverso accordo con il Comune.

Sono autorizzate modifiche al contratto in ragione dell'adesione e delle richieste/esigenze dei partecipanti.

TEMPI DI REALIZZAZIONE E FASI DI AVANZAMENTO

Data di inizio: aprile 2017

Data di fine: marzo 2020 salvo verifica prima della scadenza dei tre anni dell'opportunità della prosecuzione fino a marzo 2023

Fasi temporali di attuazione e realizzazione

Il servizio si svolge nell'arco di tutto l'anno, fatta eccezione per i mesi di luglio e agosto.

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

Ai fini della corretta valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 art. 26 comma 1 lett.b), il Comune mette a disposizione tutte le informazioni sui pericoli presenti presso la struttura in cui andranno a svolgersi le attività.

In relazione all'attività svolta e agli spazi oggetto del servizio non si rilevano interferenze che comportano l'obbligo di redazione del Documento Di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai sensi del D.L.gs. 81/2008 art. 26 comma 3. Le date e gli orari delle attività presso la sala messa a disposizione al centro civico di Branco, dovranno essere concordate con l'Amministrazione comunale.

La ditta affidataria trasmette all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, il Piano di Gestione delle Emergenze relativo alle attività svolte nell'ambito del servizio.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO:

A) Totale al netto di IVA (compreso rinnovo)	€ 90.000,00
B) Importo Sicurezza DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 0
C) Totale (A+B)	€ 90.000,00
D) Iva 5% su A+B	€ 4.500,00
E) Quinto d'obbligo eventuale Iva inclusa	€ 18.900,00
F) Contributo AVCP	€ 30,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA C+D+E+F	€ 113.430,00