



Comune di Tavagnacco  
P.zza Indipendenza, 1  
33010 Tavagnacco (Ud)  
Tel. 0432/577311 fax n. 0432/570196

**Area Tecnica Lavori Pubblici - Patrimonio**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI  
VEICOLI PESANTI IN DOTAZIONE AL COMUNE DI  
TAVAGNACCO.  
PERIODO 01.03.2017– 29.02.2020**

**CIG: ZF51C481BF**

## Sommario

Art. 1 - OGGETTO .....	3
Art. 2 - VEICOLI OGGETTO DEL SERVIZIO .....	3
Art. 3 - DURATA.....	3
Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
Art. 5 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	4
Art. 6 - PREVENTIVI.....	5
Art. 7 - CONSEGNA - CUSTODIA .....	7
Art. 8 - TEMPI DI ESECUZIONE.....	8
Art. 9 - QUALITA' E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI .....	8
Art. 10 - INTERVENTI NON PREVISTI NEI TEMPARI.....	9
Art. 11 - PARTI DI RICAMBIO E MATERIALI VARI .....	9
Art. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA.....	9
Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	9
Art. 14 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	10
Art. 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	10
Art. 16 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..	11
Art. 17 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI - REVISIONE.....	11
Art. 18 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI .....	11
Art. 19 - SICUREZZA SUL LAVORO .....	11
Art. 20 - SUBAPPALTO .....	12
Art. 21 - RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONI E GARANZIE.....	12
Art. 22 - CAUZIONE A GARANZIA .....	12
Art. 23 - INADEMPIMENTI E PENALITA' .....	13
Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
Art. 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO .....	15
Art. 26 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	15
Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
Art. 29 - CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE .....	15
Art. 30 - ALLEGATI .....	15

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di manutenzione programmata, manutenzione straordinaria, preparazione mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppati all'ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008 e relativa assistenza durante l'ispezione nonché revisione periodica dei veicoli a motore pesanti in dotazione all'Amministrazione Comunale di Tavagnacco e per eventuali veicoli pesanti che l'Amministrazione Comunale potrà acquistare durante la vigenza contrattuale, dopo la scadenza della garanzia della ditta produttrice ovvero della ditta che ha fornito il veicolo. I veicoli oggetto del presente appalto possono essere di proprietà o in uso all'Amministrazione a qualsiasi titolo.

Non sono oggetto del presente Capitolato, e quindi del successivo affidamento, gli interventi riparativi a seguito di sinistro, per i quali nella valutazione del danno ci sia il coinvolgimento di una compagnia assicuratrice e la fornitura di pneumatici. Per tali prestazioni l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la ditta affidataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina/carrozzeria.

#### **Art. 2 - VEICOLI OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'elenco dei veicoli oggetto del servizio, alla data del 13.01.2017, è riportato nell'allegata Tabella A "Elenco dei veicoli pesanti" che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Nel periodo previsto dal presente appalto il parco macchine potrà essere eventualmente modificato, ampliato o ridotto in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco ed allo stato d'uso dei veicoli senza che da ciò possa derivare richiesta alcuna da parte della Ditta affidataria.

#### **Art. 3 - DURATA**

Il rapporto contrattuale avrà la durata dal 01.03.2017 al 29.02.2020. Il rapporto contrattuale avrà durata inferiore a quanto previsto dal precedente comma qualora l'importo massimo indicato al successivo art. 4 si esaurisca prima del suddetto termine.

Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio, fatto salvo il periodo di ferie di cui dovrà essere data comunicazione al Referente dell'Amministrazione Comunale almeno 20 giorni prima.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la ditta affidataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea disposta dall'Amministrazione comunale per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate alla scelta del nuovo contraente, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 2 (due) mesi.

#### **Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

In riferimento alla mole degli interventi da effettuare nell'intero periodo contrattuale, tenendo conto in particolare che parte di questi per loro natura non risultano programmabili come le manutenzioni straordinarie, l'importo stimato di spesa per tutto il periodo viene così quantificato:

<b>periodo</b>	<b>Importo Iva esclusa</b>	<b>Valore massimo opzioni art. 106 c.12 del Codice Iva esclusa (opzionale)</b>	<b>TOTALE Iva esclusa</b>
Periodo 01.03.2017- 29.02.2020	€ 25.329,00	€ 5.065,00	€ 30.394,00
Oneri della sicurezza previsti nel D.U.V.R.I. periodo 01.03.2017- 29.02.2020	€ 0	-	€ 0
Proroga tecnica (opzionale)	€ 1.407,17	€ 281,44	€ 1.688,61
Oneri della sicurezza previsti nel D.U.V.R.I. proroga tecnica	€ 0	-	€ 0
<b>Totale</b>	<b>€ 26.736,17</b>	<b>€ 5.346,44</b>	<b>€ 32.082,62</b>

Gli importi medesimi sono indicativi e, in ogni caso, da considerarsi massimi, poiché possono subire variazioni in ragione del numero di mezzi che sono sottoposti a manutenzione e alla tipologia di

manutenzione richiesta. Se al termine della durata dell'appalto, non saranno state effettuate manutenzioni e/o riparazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua.

L'appalto viene pertanto affidato a misura e di conseguenza il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni di volta per volta commissionate ed eseguite.

## **Art. 5 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **A) Manutenzione Programmata.**

La manutenzione programmata dei veicoli deve essere effettuata **con frequenza annuale** per ciascun veicolo e/o in funzione dei chilometri percorsi, secondo le indicazioni delle case costruttrici. La programmazione di tali interventi verrà concordata fra le parti e pertanto la ditta affidataria dovrà prendere in carico il veicolo nei termini concordati ed indicati nel preventivo.

Le prestazioni richieste per la manutenzione programmata, prescritte dalle case costruttrici dei veicoli e riportate nei manuali d'uso e manutenzione in dotazione agli stessi, sommariamente riguardano:

1. Controllo condizioni e usura pneumatici, eventuale regolazione della pressione;
2. Controllo funzionamento impianto di illuminazione (fari, indicatori di direzione, emergenza, spie quadro, ecc);
3. Controllo funzionamento impianto tergi cristallo, registrazione spruzzatori;
4. Controllo usura spazzole tergi anteriori e posteriori;
5. Controllo condizioni e usura pattini freno anteriori e posteriori;
6. Controllo condizioni e usura guarnizioni freni a tamburo posteriori;
7. Controllo regolazione corsa freno a mano;
8. Controllo, regolazione corsa o altezza pedale frizione;
9. Controllo visivo condizioni: esterno carrozzeria, protettivo sottoscocca, tratti rigidi e flessibili delle tubazioni (scarico, alimentazione combustibile, freni), elementi in gomma (cuffie, manicotti, boccole, ecc);
10. Controllo cinghia dentata comando distribuzione;
11. Controllo tensione ed eventuale regolazione cinghie comando accessori;
12. Controllo visivo condizioni cinghie comandi vari;
13. Controllo, regolazione gioco punterie;
14. Controllo impianto accensione/iniezione (mediante presa diagnosi);
15. Controllo emissione gas di scarico;
16. Controllo livello olio cambio/differenziale;
17. Verifica impianto antievaporazione;
18. Sostituzione cartuccia filtro aria;
19. Ripristino livello liquidi (raffreddamento motore, freni, lavacrystalli, ecc.);
20. Sostituzione candele accensione;
21. Lubrificazione albero di trasmissione dei veicoli dotati di trazione integrale;
22. Sostituzione olio motore;
23. Sostituzione filtro olio motore;
24. Sostituzione filtro carburante;
25. Montaggio, smontaggio, riparazione ed equilibratura pneumatici, esclusa la fornitura di pneumatici per sostituzione causa "fuori uso" del pneumatico in dotazione al veicolo;
26. Controllo della funzionalità del cronotachigrafo analogico o digitale sui mezzi muniti dello stesso;
27. Ogni altro intervento previsto dalle norme di sicurezza e/o dai libretti di uso e manutenzione e qui non specificatamente riportato.

Rientrano nella manutenzione programmata anche gli interventi di preparazione, riparazione ed eventuale revisione delle attrezzature spargisale e sgombraneve apposte sui veicoli pesanti.

### **B) Manutenzione straordinaria.**

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno richiesti alla ditta affidataria ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco lo ritenga opportuno in funzione dello stato d'uso dei veicoli. La ditta affidataria dovrà prendere in carico il veicolo entro 24 ore successive all'approvazione del preventivo da parte del Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco.

Le prestazioni richieste per la manutenzione straordinaria riguardano interventi di riparazione dei veicoli che prevedono la sostituzione di parti meccaniche, elettriche e di carrozzeria eseguiti con le modalità previste nel presente capitolato.

### **C) Revisione periodica veicoli.**

La Ditta affidataria dovrà provvedere, entro i termini prescritti dalla normativa vigente, alle revisioni periodiche dei veicoli, comprese la preparazione meccanica degli stessi, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, ed alla gestione dell'iter burocratico e i pagamenti delle somme dovute tramite bollettini postali, etc....

La ditta affidataria concorderà la data di presa in carico del veicolo da revisionare con il Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco al fine di garantire sia la preparazione del veicolo alla revisione che la revisione stessa nei termini di legge. La riconsegna del veicolo revisionato dovrà essere effettuata entro 24 ore dall'avvenuta revisione, compatibilmente con gli orari di servizio del personale comunale e gli orari di apertura dell'officina della ditta affidataria.

La ditta affidataria dovrà predisporre uno scadenziario relativo alle revisioni da effettuare ai veicoli nel periodo di affidamento del servizio, da aggiornare di volta in volta a cura della ditta affidataria. La ditta affidataria provvederà ad inviare una comunicazione circa le scadenze delle revisioni, via fax o email al Referente dell'Amministrazione Comunale, almeno 30 giorni prima del termine ultimo consentito dalla normativa vigente per la revisione del veicolo.

### **D) Preparazione mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppabili e richiesta ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008, assistenza durante l'ispezione.**

La Ditta affidataria dovrà provvedere, secondo un calendario concordato fra le parti, alla preparazione meccanica dei mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppabili all'ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008 e alla relativa assistenza durante l'ispezione.

La ditta affidataria dovrà provvedere a contattare direttamente ed esclusivamente l'Azienda Sanitaria competente per concordare l'ispezione di cui sopra ed eseguire, durante l'ispezione stessa, tutte le prove e verifiche richieste dall'ispettore.

### **E) Revisione periodica cronotachigrafo analogico digitale**

La Ditta affidataria dovrà sottoporre a revisione con relativa piombatura, con **cadenza biennale**, secondo calendario concordato fra le parti, i cronotachigrafi analogici digitali in dotazione ad alcuni veicoli pesanti ed in particolare dovrà:

- apporre sull'apparecchio un apposito sigillo recante un marchio uniforme;
- rilasciare all'Amministrazione Comunale di Tavagnacco un'attestazione da esibire agli UMC quando il veicolo è sottoposto a revisione ai sensi dell'art. 80 CDS.

### **F) Pneumatici**

La ditta affidataria dovrà provvedere a:

- controllo delle condizioni d'usura dei pneumatici;
- eventuale regolazione della pressione /riparazione per foratura.
- montaggio/ smontaggio pneumatici termici.

La fornitura di pneumatici nuovi non sono oggetto del presente Capitolato e pertanto per tali prestazioni l'Ente non è vincolato in via esclusiva con la ditta affidataria e potrà liberamente rivolgersi presso un'altra officina/gommista. L'eventuale fornitura di pneumatici nuovi sarà oggetto di specifica richiesta di offerta da parte della Stazione Appaltante.

Nel caso venga richiesta la sostituzione di pneumatici usurati questa dovrà avvenire secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza.

La ditta affidataria deve inoltre garantire il servizio di cui alla precedente lettera B) 24 ore su 24 in caso di emergenza neve sui mezzi evidenziati in colore azzurro nell'allegato A al presente Capitolato.

### **Art. 6 – PREVENTIVI**

La Ditta affidataria dovrà formulare ed inviare via fax o via email o brevi manu il **preventivo**, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco per:

- manutenzione programmata e manutenzione straordinaria.

Il preventivo dovrà tener conto dei tempi di lavoro e prezzi delle case costruttrici interessate, pena la rescissione del contratto, e dell'offerta economica presentata in sede di affidamento del servizio. I prezzi della manodopera ed il ribasso sul costo dei ricambi sono quelli offerti dalla Ditta affidataria in occasione dell'affidamento del presente contratto.

- preparazione dei veicoli da sottoporre a revisioni periodiche.  
Il preventivo dovrà tener conto dei tempi di lavoro e prezzi delle case costruttrici interessate, pena la rescissione del contratto, e dell'offerta economica presentata in sede di affidamento e comprenderà la sola preparazione meccanica dei veicoli da sottoporre a successiva revisione. L'importo della revisione è invece determinato in base all'offerta economica presentata in sede di affidamento del servizio e pertanto non è oggetto di preventivo.
- preparazione mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppabili all'ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008 e assistenza durante l'ispezione.  
Il preventivo dovrà tener conto dei tempi di lavoro e prezzi delle case costruttrici interessate, pena la rescissione del contratto, e dell'offerta economica presentata in sede di affidamento e comprenderà la sola preparazione meccanica dei veicoli da sottoporre a successiva ispezione. I prezzi della manodopera ed il ribasso sul costo dei ricambi sono quelli offerti dalla Ditta affidataria in occasione dell'affidamento del presente contratto. Nel preventivo dovrà essere indicato anche il numero stimato di ore necessarie per l'assistenza da parte della ditta affidataria durante l'ispezione effettuata sui mezzi preparati ed il relativo importo, in base al corrispettivo orario di affidamento.
- Revisione periodica cronotachigrafo analogico o digitale  
L'importo della revisione è determinato in base all'offerta economica presentata in sede di affidamento del servizio e pertanto non è oggetto di preventivo.
- fornitura di prodotti/ricambi.

In tutti i preventivi relativi a manutenzione programmata, manutenzione straordinaria, preparazione mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppabili all'ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008 e relativa assistenza durante l'ispezione, nonché preparazione dei veicoli da sottoporre a revisioni periodiche dovranno figurare:

- la targa, i chilometri del veicolo alla data del preventivo;
- la data in cui il veicolo verrà preso in carico dalla ditta affidataria;
- i tempi occorrenti per la riparazione, espressi in numero di giorni lavorativi, che decorreranno dalla presa in consegna del veicolo da parte della ditta affidataria;
- ore di lavoro previste con relativi importi, in base al corrispettivo orario di affidamento;
- i pezzi di ricambio presunti da utilizzare e il relativo corrispettivo specificando per ogni ricambio/prodotto: quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato;

In tutti i preventivi relativi a mere forniture di prodotti e ricambi dovranno figurare:

- la targa del veicolo per il quale è stato richiesto il preventivo e la fornitura;
- la descrizione dei prodotti da fornire, con particolare riferimento a quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

Ogni preventivo dovrà essere sottoposto ed approvato dal Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco, prima di effettuare l'intervento e/o fornitura. Nel caso di mancata approvazione del preventivo, le parti definiranno nuovamente gli interventi e le forniture da effettuare e la ditta affidataria procederà all'invio di un nuovo preventivo.

Le ore di lavoro stimate in preventivo dovranno rispettare rigorosamente i tempi delle case costruttrici, con una tolleranza del 10%.

Nel caso in cui in fase di riparazione/intervento sul veicolo con le parti smontate si dovessero riscontrare guasti non indicati nella richiesta e/o in caso di oggettive difficoltà tecniche per le quali sono necessarie ulteriori ore di lavoro, rispetto al preventivo inizialmente formulato ed approvato, il Referente della ditta affidataria:

- dovrà tempestivamente informare, con comunicazione scritta, l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco documentando l'impossibilità ad eseguire l'intervento nei tempi indicati e con le ore stimate nel preventivo iniziale;
- dovrà inviare allo stesso un ulteriore preventivo, con le modalità sopra indicate, per gli ulteriori interventi/ore di lavoro non previsti nel preventivo iniziale.

Il Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco effettuerà la verifica ed eventualmente approverà il nuovo preventivo per le riparazioni non previste nel preventivo iniziale.

#### **Art. 7 – CONSEGNA - CUSTODIA**

Al fine di rendere più immediati, efficaci ed economici gli interventi richiesti, l'officina nella quale verrà svolto il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere ubicata ad una distanza non superiore a 10 km dalla sede del Magazzino del Comune di Tavagnacco sita in via Enrico Fermi n. 90.

In caso di distanza superiore ai 10 km rispetto alla sede del Magazzino Comunale, la ditta affidataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei mezzi da sottoporre a diagnosi ed intervento, nonché alla loro riconsegna presso la sede del Magazzino Comunale.

Qualora l'officina nella quale verrà svolto il servizio oggetto del presente appalto fosse ubicata ad una distanza non superiore a 10 km dalla sede del Magazzino del Comune di Tavagnacco, i veicoli verranno consegnati e ritirati presso l'officina della ditta affidataria a cura del personale dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco, compatibilmente con gli orari di servizio del personale comunale e gli orari di apertura dell'officina della ditta affidataria, salvo quanto indicato al successivo comma, ovvero con diversa modalità di consegna concordata fra le parti.

La Ditta affidataria dovrà provvedere, quando richiesto dall'Amministrazione Comunale di Tavagnacco:

1. a prelevare il veicolo dal sito in cui si trova servendosi se necessario di mezzi di soccorso;
2. a consegnare il veicolo riparato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco indicata dal Referente dell'Amministrazione Comunale, previa informazione dell'ultimazione dei lavori per i debiti controlli da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

La custodia dei veicoli oggetto di riparazione è affidata alla ditta affidataria e decorre dalla data di presa in carico del veicolo da parte della ditta stessa sino alla data di riconsegna del veicolo riparato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria comunicherà via fax o email l'ultimazione degli interventi e le modalità di ritiro dei veicoli da parte dell'incaricato del Comune.

Alla consegna del materiale/ricambi e/o riconsegna dei veicoli oggetto di intervento, la ditta affidataria dovrà tassativamente rilasciare apposita **bolla di accompagnamento**, debitamente compilata in tutte le sue parti.

In particolare tale documento dovrà riportare:

##### In caso di intervento riparativo/manutenitivo dei veicoli

- a) copia preventivo con approvazione da parte del Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
- b) la targa del veicolo riparato;
- c) i chilometri rilevati al momento della presa in carico;
- d) data di presa in carico del veicolo da riparare;
- e) data di consegna del veicolo riparato;
- f) le ore di lavoro e le corrispondenti risultanze economiche in base al corrispettivo orario di affidamento;
- g) i pezzi di ricambio utilizzati e il relativo corrispettivo specificando per ogni ricambio/prodotto: quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

##### In caso di intervento di preparazione mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppabili all'ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008 e assistenza durante l'ispezione:

- a) copia preventivo con approvazione da parte del Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
- b) la targa del veicolo riparato;
- c) i chilometri rilevati al momento della presa in carico;
- d) data di presa in carico del veicolo da riparare;
- e) data di consegna del veicolo riparato;
- f) le ore di lavoro e le corrispondenti risultanze economiche in base al corrispettivo orario di affidamento;
- g) i pezzi di ricambio utilizzati e il relativo corrispettivo specificando per ogni ricambio/prodotto: quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

##### In caso di revisione periodica dei veicoli

- a) la targa del veicolo revisionato;
- b) il numero di ore di lavoro per la revisione e l'importo complessivo dato da: importo orario offerto per costo del personale per servizio di manutenzione programmata e straordinaria + spese di gestione + utile X numero di ore (iva esclusa);
- c) tariffa per la revisione;
- d) percentuale e importo IVA da applicare alla tariffa per la revisione;
- e) (eventuali) Diritti Dipartimento trasporti terrestri (esente Iva art. 15 DPR 633/1972);
- f) (eventuale) costo del bollettino postale (esente Iva art. 15 DPR 633/1972).

In caso di revisione cronotachigrafo

- a) la targa del veicolo che ha in dotazione il cronotachigrafo;
- b) tariffa per la revisione;
- c) il numero di ore di lavoro per la revisione e l'importo complessivo dato da: importo orario offerto per costo del personale per servizio di manutenzione programmata e straordinaria + spese di gestione + utile X numero di ore (iva esclusa);
- d) percentuale e importo IVA da applicare alla tariffa per la revisione;

In caso di mera fornitura di prodotti

- a) copia preventivo con approvazione da parte del Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
- b) targa del veicolo per il quale è stato richiesto il preventivo e la fornitura;
- c) la descrizione dei prodotti forniti, con particolare riferimento a quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

La bolla dovrà essere firmata per presa visione, dall'incaricato dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco al momento del ritiro del veicolo reso riparato o della fornitura dei prodotti.

**Art. 8 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Per qualsiasi tipologia di intervento, la permanenza in officina del veicolo deve essere limitata al tempo strettamente necessario per l'esecuzione dello stesso.

I tempi occorrenti per gli interventi riparativi/manutentivi e i termini di riconsegna dovranno rispettare le indicazioni formulate nei preventivi approvati.

Per quanto concerne montaggio/ smontaggio dei pneumatici termici di cui all'art. 4 lett. F) di cui sopra, ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di circolazione stradale nel periodo invernale e in caso di emergenza neve, la ditta affidataria deve garantire le sostituzioni entro le date previste dalla normativa suddetta.

Qualora a causa di oggettive difficoltà di approvvigionamento dei ricambi la ditta affidataria fosse impossibilitata a riconsegnare il veicolo nei termini, la stessa dovrà tempestivamente informare, per iscritto, l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco documentando tale impossibilità ed indicando contestualmente i tempi occorrenti per la riconsegna del mezzo. Il Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco effettuerà la verifica ed eventualmente autorizzerà la riconsegna del veicolo oltre i termini previsti nel preventivo iniziale.

Fatti salvi i casi in cui l'Amministrazione Comunale autorizzi la riconsegna del veicolo oltre i termini previsti nel preventivo, i tempi occorrenti per la riparazione/manutenzione, espressi in numero di giorni lavorativi, che decorreranno dalla presa in consegna del veicolo da parte della ditta affidataria, non potranno essere superiori a quattro.

**Art. 9 – QUALITA' E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

La ditta affidataria deve eseguire gli interventi oggetto del presente appalto a regola d'arte, attenendosi alle norme dei manuali tecnici di riparazione delle case costruttrici che la ditta affidataria dovrà possedere e mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco.

Gli interventi dovranno essere effettuati da manodopera specializzata, con attrezzature ed apparecchiature appropriate e tecnologicamente avanzate.

Le prestazioni richieste possono riguardare tutti gli apparati (elettrico, frenante, motore, carrozzeria, climatizzazione, ecc.), comprese montaggio, smontaggio, riparazione ed equilibratura pneumatici, con la sola esclusione della fornitura di pneumatici per sostituzione causa "fuori uso" di pneumatici in dotazione ai veicoli.

L'Amministrazione Comunale di Tavagnacco si riserva il diritto di effettuare dei controlli durante gli interventi di manutenzione presso le officine della ditta affidataria.



#### **Art. 10 - INTERVENTI NON PREVISTI NEI TEMPARI**

Per gli interventi non previsti nei tempari ufficiali sarà concordato di volta in volta tra la ditta affidataria e il Referente dell'Amministrazione Comunale il numero delle ore lavorative e gli eventuali materiali occorrenti.

#### **Art. 11 - PARTI DI RICAMBIO E MATERIALI VARI**

Le parti di ricambio che verranno fornite dalla ditta affidataria dovranno essere originali e nuove, intendendosi:

- per originali, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche e la medesima provenienza di quelli montati dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione;
- per nuovi, quei materiali mai precedentemente montati su veicoli ed in perfetto stato di conservazione.

In deroga a quanto precedentemente previsto, possono essere montati materiali non originali qualora l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco li approvi esplicitamente.

Nel caso che i materiali di ricambio siano cessati di produzione e non risultino più quotati nei listini dei prezzi ufficiali delle case costruttrici dei veicoli, la ditta affidataria potrà impiegare materiali di ricambio di diversa provenienza, previa approvazione dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco.

I lubrificanti per eventuali rabbocchi o sostituzioni dovranno essere rispondenti alle specifiche tecniche indicate dal costruttore.

Saranno considerati ricambi anche i prodotti forniti dalla ditta affidataria atti a garantire il regolare funzionamento dei veicoli (a titolo esemplificativo, acqua distillata, etc...).

Sia per la manutenzione programmata che straordinaria, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, i materiali sostituiti potranno essere visionati presso l'officina da parte di un incaricato dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA**

La ditta affidataria si assume tutti gli obblighi derivanti dalla gestione delle attività disciplinate dal presente Capitolato.

La Ditta affidataria provvederà alla nomina di un proprio Referente, il cui nominativo verrà comunicato all'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria dovrà fornire:

- entro cinque giorni dalla data di invio della comunicazione di affidamento, un recapito fax, telefonico ed indirizzo di posta elettronica al fine di permettere al Referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco di formulare le richieste di preventivo e intervento;
- entro quindici giorni dalla data di invio della comunicazione di affidamento, copia della polizza assicurativa, come definita al successivo articolo 21;
- entro cinque giorni dalla data di stipula del contratto, a propria cura e spese, copia dei Cataloghi e/o Listini prezzi e dei tempari o simili utilizzati per la determinazione dei corrispettivi, preferibilmente su supporto magnetico

Qualora nel corso della durata del contratto dovessero verificarsi variazioni ai prezzi indicati nei Cataloghi e/o Listini prezzi presentati all'Amministrazione Comunale, sarà cura della Ditta affidataria informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale e fornire copie aggiornate dei Cataloghi e/o Listini prezzi stessi.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina di un Referente per l'Amministrazione Comunale, il cui nominativo verrà comunicato alla ditta affidataria.

Il Referente dell'Amministrazione Comunale provvederà entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dei preventivi alla loro approvazione ovvero a contattare la ditta affidataria per chiedere chiarimenti ed eventuali integrazioni/modifiche ai preventivi formulati.

Il personale dell'Amministrazione Comunale incaricato al ritiro dei veicoli oggetto di intervento si impegna ad effettuare il ritiro nei termini e con le modalità definite nel presente Capitolato.

#### **Art. 14 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Responsabile unico del procedimento provvederà ad accertare la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali emettendo, in caso di esito positivo, il certificato di regolare esecuzione, previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 –FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi della comunicazione dell'Amministrazione con la quale la stessa ha informato La ditta affidataria dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- codice CIG;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

Alla fattura dovrà inoltre essere allegato l'elenco degli interventi, suddiviso per veicolo, con specificato per ciascuno di essi:

- riferimento numero di bolla di accompagnamento inerente ai materiali ritirati e/o veicoli riparati;
- targa del veicolo che ha costituito oggetto dell'intervento;
- descrizione della riparazione/intervento effettuato;
- chilometri rilevati e n. giorni fermo macchina (dalla data presa in carico alla data di riconsegna del veicolo);
- le ore di lavoro e le corrispondenti risultanze economiche in base al corrispettivo orario di affidamento;
- i pezzi di ricambio utilizzati e il relativo corrispettivo specificando per ogni ricambio/prodotto: quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

Non sarà quindi ammesso l'addebito, collegato ad una specifica attività manutentiva, di voci generiche quali ad esempio "materiale vario di consumo".

Per quanto concerne le revisioni periodiche dei veicoli, si precisa che dovrà essere emessa fattura separata nella quale andranno specificate:

- la targa del veicolo revisionato;
- il numero di ore di lavoro per la revisione e l'importo complessivo dato da: importo orario offerto per costo del personale per servizio di manutenzione programmata e straordinaria + spese di gestione +utile X numero di ore (iva esclusa);
- tariffa per la revisione;
- percentuale e importo IVA da applicare alla tariffa per la revisione;
- (eventuali) Diritti Dipartimento trasporti terrestri (esente Iva art. 15 DPR 633/1972);
- (eventuale) costo del bollettino postale (esente Iva art. 15 DPR 633/1972).

Per quanto concerne le revisioni periodiche dei cronotachigrafi si precisa che dovrà essere emessa fattura separata nella quale andranno specificate:

- e) la targa del veicolo che ha in dotazione il cronotachigrafo;
- f) tariffa per la revisione;
- g) il numero di ore di lavoro per la revisione e l'importo complessivo dato da: importo orario offerto per costo del personale per servizio di manutenzione programmata e straordinaria + spese di gestione +utile X numero di ore (iva esclusa);
- h) percentuale e importo IVA da applicare alla tariffa per la revisione;

Per quanto concerne le preparazione mezzi dotati di piattaforma/gru/ponti mobili sviluppabili all'ispezione di cui all'art. 71 comma 11 del D.Lgs. n. 81/2008 e assistenza durante l'ispezione, si precisa che dovrà essere emessa fattura separata nella quale andranno specificate:

- riferimento numero di bolla di accompagnamento inerente ai materiali ritirati e/o veicoli riparati;
- targa del veicolo che ha costituito oggetto dell'intervento;
- descrizione della riparazione/intervento effettuato;
- chilometri rilevati e n. giorni fermo macchina (dalla data presa in carico alla data di riconsegna del veicolo);

- le ore di lavoro e le corrispondenti risultanze economiche in base al corrispettivo orario di affidamento;
- i pezzi di ricambio utilizzati e il relativo corrispettivo specificando per ogni ricambio/prodotto: quantità, tipologia, prezzo unitario di listino, sconto praticato in sede di offerta, prezzo al netto dello sconto praticato.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale di Tavagnacco entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, in particolare il DURC e le verifiche presso EQUITALIA, per il rispetto delle condizioni nei pagamenti poste dal patto di stabilità, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà dell'amministrazione comunale la ditta affidataria non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 16 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La ditta affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione aggiudicante e ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art. 17 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI – REVISIONE**

L'adeguamento prezzi sui materiali e ricambi è automatico. Lo sconto offerto (che rimane fisso per tutta la durata di validità del contratto) è infatti applicato di volta in volta sui listini vigenti del produttore del ricambio. Il prezzo fatturato, al netto dello sconto, è automaticamente aggiornato al listino in vigore, fatto salvo il caso in cui la ditta affidataria non abbia trasmesso all'Amministrazione Comunale i listini aggiornati. In tal caso il prezzo fatturato dovrà tener conto del listino precedentemente in vigore.

Il corrispettivo, con la sola esclusione degli importi dovuti per i pezzi di ricambio oggetto di listini ufficiali e pertanto soggetti ad adeguamento automatico, si intende fisso ed invariabile per il primo anno di affidamento del servizio. Per gli anni successivi si procede alla revisione del prezzo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati riferito al periodo gennaio anno in corso/gennaio anno precedente.

#### **Art. 18- TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La ditta affidataria deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

Si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo di lavoro, durante tutto il periodo della validità del presente servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, anche su richiesta dei dipendenti, di verificare la regolarità dell'assunzione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di corrispondere, direttamente ai lavoratori o all'Ente assicurativo quanto dovuto.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo di darne notizia scritta a tutto il personale dipendente.

#### **Art. 19 - SICUREZZA SUL LAVORO**

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente affidamento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione.

Resta inteso che nell'esecuzione delle prestazioni di servizio, la ditta affidataria dovrà osservare nei confronti dei dipendenti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi in particolare il D. Lgs. 81/2008. In particolare la ditta affidataria rimane pienamente ed integralmente Responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

#### **Art. 20 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

#### **Art. 21 –RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONI E GARANZIE**

##### **Responsabilità**

La ditta affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale, a terzi per morte e lesioni personali nonché per danneggiamenti, malfunzionamenti o disservizi che dovessero verificarsi per effetto di una non corretta riparazione dei veicoli o per la mancata esecuzione degli interventi previsti dal presente Capitolato a cose di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

Nell'eventualità che gli interventi di manutenzione dovessero arrecare anomalie di funzionamento ad altri apparati del veicolo, la ditta affidataria dovrà eliminare i difetti di funzionamento senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco.

##### **Assicurazioni**

La ditta affidataria è tenuta a sottoscrivere appropriata polizza assicurativa per rischi da responsabilità civile per danni a terzi, con massimale di importo non inferiore a € 1.000.000,00. La polizza dovrà prevedere la copertura assicurativa anche per incendio e furto ed R.C.O e dovrà contenere altresì le seguenti clausole:

- “veicoli di terzi”, da inserire sia nella garanzia “Incendio” che “furto” - Limite di indennizzo per singolo veicolo (anche all'aperto): non inferiore a euro 20.000,00;
- “danni a veicoli in consegna/custodia” da inserire nella garanzia “responsabilità civile”.

Copia della polizza deve essere trasmessa all'Amministrazione Comunale entro 15 giorni dalla data di invio della comunicazione di affidamento.

La ditta ha inoltre l'obbligo di garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni di proprietà dell'Amministrazione, mantenendo l'Amministrazione stessa estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi al riguardo.

##### **Garanzia sui prodotti e sulle prestazioni**

La Ditta affidataria garantisce le riparazioni/interventi eseguiti per almeno 6 (sei) mesi ed i materiali forniti per un periodo di almeno 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di fine lavori/consegna dei prodotti, ferma restando ogni responsabilità della Ditta medesima derivante dall'esecuzione del contratto. La garanzia per le riparazioni/interventi eseguiti e per i materiali forniti può essere estesa dalla ditta affidataria, con comunicazione scritta da parte della stessa.

Entro il suddetto termine di garanzia la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura le deficienze che si dovessero riscontrare, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle riparazioni/interventi eseguiti, interessanti le parti riparate, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a cattivo impiego.

#### **Art. 22 - CAUZIONE A GARANZIA**

La ditta affidataria dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva nella misura del 10 % o del 5%, nei casi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'importo di contrattuale. Tale cauzione dovrà essere costituita con le modalità indicate dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3 del decreto legislativo da ultimo citato, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia ad eccezioni di cui all'articolo 1957 comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee

della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In caso di R.T.I.:

a) Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

b) Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 103, co. 3, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Provinciale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.**

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse, eventualmente, sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione Comunale dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla ditta affidataria, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta affidataria. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta affidataria si obbliga a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si fosse avvalsa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto, a seguito di inadempienza o di penalità, entro i successivi 30 (trenta) giorni. Trascorso tale termine la cauzione sarà integrata d'ufficio a spese della ditta affidataria, prelevandone l'importo dal compenso spettante alla ditta affidataria.

L'Amministrazione comunale potrà comunque trattenere gli importi contestati anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo d'appalto.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dal presente contratto e sarà svincolata trascorsi sei mesi dalla scadenza di questo.

### **Art. 23 – INADEMPIMENTI E PENALITA'**

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- Revisione periodica "negativa": applicazione di una penale di € 200,00. Sono a carico della ditta affidataria i costi di trasporto del veicolo che dovrà essere ripristinato presso l'officina con oneri a totale carico della ditta affidataria, compreso il costo per ripetere la revisione periodica;
- Interventi eseguiti con materiali di qualità inferiore (non originali, non nuovi e non approvati da parte dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco) o difettosi: esecuzione del nuovo intervento con oneri a totale carico della ditta affidataria, mediante l'utilizzo del materiale richiesto e verifica del periodo di fermo macchina necessario per eseguire il nuovo intervento, per il quale verrà applicata una penale di € 200,00 giornaliera.
- Interventi per i quali vengono fatturate un numero di ore di manodopera superiori alle unità Lavoro (ore di lavoro) indicate nei preventivi e relative bolle di accompagnamento: liquidazione delle ore di lavoro indicate nei preventivi e bolle di accompagnamento – null'altro e quindi dovuto alla ditta affidataria dell'intervento;
- Fatturazioni relative a materiali/lavori non inseriti nei preventivi approvati (art. 6 Capitolato Speciale d'appalto): mancata liquidazione del materiale/lavoro non oggetto di preventivo approvato;
- Interventi manutentivi non risolutivi nel periodo di vigenza della garanzia: esecuzione della nuova riparazione/intervento eseguito in garanzia;
- Consegna di veicoli oltre i tempi previsti dall'art. 8: € 200,00 giornalieri, per ogni giorno di ritardo, dalla scadenza dei quattro giorni decorrenti dalla data di presa in carico del veicolo da parte della ditta affidataria, fatti salvi i casi disciplinati dal comma 4 del medesimo art. 8 Capitolato Speciale d'appalto;

- Revisioni periodiche effettuate in ritardo: € 300,00 giornalieri, per ogni giorno di ritardo, decorrente dalla scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in ordine alla revisione;
- Mancato invio dei cataloghi e/o listini prezzi e/o tempari entro cinque dalla data di stipula del contratto: € 200,00 giornalieri, per ogni giorno di ritardo dalla scadenza dei dieci giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- Mancato invio delle copie aggiornate dei cataloghi e/o listini prezzi e/o tempari: liquidazione delle somme per i ricambi tenuto conto dei listini in possesso dell'Amministrazione Comunale.
- Mancata assistenza 24 ore su 24 in caso di emergenza neve, prevista all'art. 5 del presente Capitolato: applicazione di una penale di € 2.000,00. Sono a carico della ditta affidataria i costi di noleggio o riparazione del veicolo presso altra officina.

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri, ovvero se ripetuto su uno stesso veicolo.

L'Amministrazione Comunale di Tavagnacco, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate alla ditta affidataria può discrezionalmente graduare l'entità delle penalità e anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni e non abbia causato alcun disservizio.

L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta dell'inadempimento. La ditta affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della constatazione; l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco si pronuncia circa l'accoglimento delle controdeduzioni o il rigetto delle medesime con conseguente applicazione delle penali, dando comunicazione scritta alla ditta affidataria della decisione adottata entro il termine di trenta giorni dall'adozione.

L'Amministrazione Comunale di Tavagnacco, fatta salva la prova di maggior danno, può procedere al recupero delle penalità mediante ritenuta sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro quindici giorni successivi alla data del prelievo.

#### **Art. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale di Tavagnacco si riserva il diritto di risolvere il contratto stipulato con la ditta affidataria, mediante semplice comunicazione scritta con messa in mora di 15 giorni, da effettuarsi per raccomandata A.R., qualora la stessa risulti inadempiente agli obblighi e divieti derivanti dal presente capitolato, o inottemperante a specifiche prescrizioni, in caso di:

1. Frode o negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. Inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
3. Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. Inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
5. Sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria senza giustificato motivo;
6. Subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
7. Ripetuti interventi manutentivi non risolutivi;
8. Riparazione del veicolo in modo non idoneo all'uso e tale da essere insicuro;
9. Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
10. Applicazione di penali per importo pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale;
11. Apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta affidataria;
12. Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
13. Mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
14. Mancata applicazione dei contratti collettivi al personale;
15. Intervenuta inidoneità della ditta affidataria e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal disciplinare di affidamento;
16. Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione delle attività progettate ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dall'Amministrazione Comunale di Tavagnacco è fatta alla Ditta affidataria nella forma della raccomandata A.R., con la

contestuale indicazione della data in cui avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza della fornitura.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo promuovere azioni di risarcimento per maggiori ulteriori danni.

#### **Art. 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto. In caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 26 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie relative al contratto e all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario e, in particolare, alla competenza del Foro di Udine.

#### **Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.03 n°196, si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del servizio e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni e Protezione Civile, Ambiente ed Energia.

#### **Art. 29 – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**

L'affidamento delle prestazioni in oggetto è sottoposto a condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione CONSIP in materia, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla l. 07.08.2012, n. 135. In tal caso, l'Amministrazione comunque, prima di procedere alla risoluzione del contratto, contatterà la ditta affidataria al fine di verificare la disponibilità di questa ad effettuare le prestazioni rimanenti alle condizioni contrattuali nel frattempo disponibili sulla piattaforma Acquistinrete.pa. Nel caso in cui la Ditta affidataria non accetti le nuove condizioni, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nel caso in cui il risparmio che deriva dal ricorso alla piattaforma Acquistinrete.pa sia superiore alle spese che l'Amministrazione stessa dovrà sostenere per procedere alla risoluzione del contratto in argomento.

#### **Art. 30 - ALLEGATI**

E' allegata al presente capitolato, e ne fa parte integrante la Tabella A "Elenco dei veicoli pesanti" in dotazione all'Amministrazione Comunale di Tavagnacco. In essa vengono dettagliati per ogni veicolo: marca, modello, targa, classe del veicolo, chilometraggio, data di immatricolazione, cilindrata e carburante utilizzato.

Tabella A “Elenco dei veicoli Pesanti”

N°	MARCA	MODELLO	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	CLASSE VEICOLO	CILINDRATA	TIPO CARBURANTE	PESO COMPLESSIVO superiore a
1	MITSUBISHI	Canter 3c13/25 E5 EEV	ER 223 KY	30 aprile 2013	Trasporto cose	2998	Diesel	-
2	SCAM	SM55 (dotato di cronotachigrafo analogico)	CR 412 TD	12 gennaio 2005	Trasporto cose	2800	diesel	35 quintali
3	FIAT	DAILY 35F8 con ponte sviluppabile	UD 382276	7 gennaio 1980	Uso speciale	2445	diesel	-
4	IVECO	EUROCARGO 180E28N con gru Fassi (dotato di cronotachigrafo analogico)	CD 094 SA	16 dicembre 2002	Trasporto cose	5880	diesel	35 quintali
5	JC BAMFORD	3CX TERNA	ACJo61	5 ottobre 2000	Caricatore-escavatore		diesel	-
6	NISSAN	CABSTAR con piattaforma aerea telescopica	CM 384XF	10 novembre 2004	Uso speciale	2953	diesel	-
7	TAKEUCHI	TAKEUCHI TB016	-	1 gennaio 2007	Uso speciale		diesel	-
8	MERCEDES	312DTpng con gru idraulica e verricello	AN 480XR	6 febbraio 1997	Uso speciale	2874	diesel	-
9	ISUZU	TFS85HD	DF 375 TL	20 giugno 2007	Trasporto cose	2999	Diesel	-
10	SCAM	S35 con verricello	BW 749 WE	19 febbraio 2002	Uso speciale	2800	diesel	-
11	CARAVAGGI	TRITURATORE Serie 46055	AC 38549	25 agosto 2005	Rimorchio per uso speciale			-
12	ASSALONI	LAMA SGOMBRANEVE	TECNA 27		Uso speciale			-
13	ASSALONI	SPARGISALE	RES 2015		Uso speciale			-
14	GILETTA	SPARGISALE	KA1000		Uso speciale			-