

## INFORMAZIONI PERSONALI

**NOMINATIVO** BELTRAME ANNARITA  
**ENTE DI APPARTENENZA** COMUNE DI TAVAGNACCO, PIAZZA INDIPENDENZA N. 1  
33010 TAVAGNACCO (UD)  
**RUOLO/POSIZIONE LAVORATIVA** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
**UFFICIO/AREA DI AFFERENZA** AREA SOCIALE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/02/1997 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAGNACCO, P.ZZA INDIPENDENZA N. 1  
33010 TAVAGNACCO (UD)
  - Tipo di azienda o settore - dal 01/02/1997 al 30/09/1999 Area Affari Generali presso l'Ufficio Attività Economiche  
- al dal 01/10/1999 ad oggi Area Sociale, Contratti e Cultura (oggi Area Sociale – Servizi alla Persona)
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi e procedimenti afferenti all'area sociale in ambito anziani, famiglie, minori e handicap, predisposizione atti (delibere, determine, regolamenti), procedure di affidamento di servizi e forniture per l'Area di appartenenza, aggiornamento sito web Ente, front-office, richieste contributi regionali e rendicontazione
- 
- Date (da – a) dal 30/12/1995 al 31/01/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTIONS DI STRATA, VIA ROMA N. 43  
33050 CASTIONS DI STRADA (UD)
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Segreteria-Contratti
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio protocollo e segreteria, attività ed adempimenti di segreteria (predisposizione delibere, determine, Regolamenti), predisposizione contratti, tenuta contatti/relazioni per gli amministratori
- 
- Date (da – a) dal 01/06/1993 al 29/12/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LESTIZZA, VIA ROMA N. 36  
33050 LESTIZZA (UD)
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Protocollo-Segreteria
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla protocollazione, smistamento e archiviazione della corrispondenza in arrivo/partenza, raccolta e archiviazione leggi. Talvolta in ausilio all'Ufficio Tributi/Commercio per anagrafe canina, licenze p.e., pesi e misure), all'Ufficio Ragioneria per stesura inventario ed alla Biblioteca Comunale nel periodo di assenza dell'impiegata
- 
- Date (da – a) dal 24/08/1992 al 28/05/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. PINOSA LUCIANO, VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA' N. 56/3  
3100 UDINE (UD)
  - Tipo di azienda o settore STUDIO DENTISTICO
  - Tipo di impiego Impiegata di concetto IV ^ Livello
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative e di segreteria, relazione con il pubblico
- 
- Date (da – a) dal 01/02/1992 al 03/08/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE E TELECOMUNICAZIONI – DIREZIONE PROV.LE UDINE
  - Tipo di impiego Agente straordinario U.L.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta allo smaltimento e recapito della posta

Date (da – a) dal 25/09/1990 al 15/06/1991  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE FRIULANO ASSISTENZA – VIA AQUILEIA N. 16 - 33100 UDINE (UD9)  
• Tipo di impiego Assistente Educatore  
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività educative e post-scolastiche rivolte ai minori frequentanti la scuola media inferiore

#### ISTRUZIONE

• Titolo di studio Istituto Tecnico “E. Blanchini” di Udine conseguito nell’anno scolastico 1989/1990 votazione 56/60

#### CORSI DI FORMAZIONE

• Area di intervento Servizi Sociali  
• Denominazione Ente di formazione FORMEL

• Titolo del corso *“Il recupero crediti nei servizi sociali”*

• Area di intervento Servizi per l’infanzia  
• Denominazione Ente di formazione PROGETTO SOFIS

• Titolo del corso *“L’organizzazione dei nidi e dei servizi per l’infanzia in F.V.G.”*

• Area di intervento Tariffe servizi socio-educativo  
• Denominazione Ente di formazione PROGETTO SOFIS

• Titolo del corso *“Le tariffe dei servizi nel settore socio-educativo”*

• Area di intervento PRIVACY  
• Denominazione Ente di formazione Comune di Tavagnacco

• Titolo del corso *Corso sulla Privacy*

• Area di intervento ISEE  
• Denominazione Ente di formazione FORMEL  
• Titolo del corso *“Prospettive ISEE dopo la sentenza”*

• Area di intervento ISEE  
• Denominazione Ente di formazione ANCI VENETO E ANCI SA SRL  
• Titolo del corso *“Dalla teoria alla pratica: il D.P.C.M. 159/2013, il D.M. 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto nel nuovo ISEE”*

• Area di intervento Prestazioni socio sanitarie  
• Denominazione Ente di formazione comPAfvg  
• Titolo del corso *“Il nuovo ISEE e le prestazioni socio sanitarie in ambiente residenziale”*

#### APPALTI GESTITI

Servizio assistenza a domicilio, pasti caldi a domicilio, centri diurni, centri estivi scuola dell’infanzia e primarie, amministratore di sostegno, attività socio-ricreativo rivolte agli invalidi del territorio, attività di inclusione sociale rivolto ai residenti con disabilità o in condizione di svantaggio sociale, servizi delegati asl per l’handicap, servizio comunale nido d’infanzia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed Open Office.  
Buona conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrom per la navigazione internet.  
Buona conoscenza dei programmi INSIEL (Ascotweb demografico e ragioneria, Protocollo Web, Adweb per la gestione degli atti amministrativi, OCA per affitti).  
Buona conoscenza del programma CMDBuild relativo la gestione dei servizi sociali.

Esperienza nell'utilizzo di vari portali nazionali SISTER, SIATEL, INPS.  
Patente di guida cat. B.

Tavagnacco, 31 gennaio 2017

*Anarita Beltrame*