

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Comuni di TAVAGNACCO – PRADAMANO –**  
**TRICESIMO**

**Provincia di Udine**

Feletto Umberto, 09.03.2018



**Comune di**  
**Tavagnacco**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. CIG 730920746D**

**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**Premesso che:**

- 1 con determinazione n. 846 del 18.12.2017, il Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco ha incaricato la CUC Tavagnacco di indire la gara per l'affidamento del SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. CIG 730920746D, mediante procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di tutti gli operatori economici, che chiedono di essere invitati alla gara a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tavagnacco di apposito avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, corredato da tutta la documentazione di gara;
- 2 con la medesima determinazione n. 846 del 18.12.2017, il Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco, ha disposto di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, 3, 6 e 10bis d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 l.r. 6/2006 e ss.mm.ii. per la valutazione delle offerte;
- 3 con determinazione del Responsabile della CUC Tavagnacco n. 40 del 30.01.2018, è stata indetta la "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. CIG 730920746D;
- 4 l'importo a base di gara è pari ad € 219.550,00 al netto di € 450,00 per oneri di sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso e al netto di IVA;
- 5 è stata data idonea pubblicità all'avviso esplorativo e alla relativa documentazione di affidamento, mediante pubblicazione sul profilo del committente dal 31.01.2018 e sul sito on line del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti (MIT) - Servizio Contratti Pubblici - dal 01.02.2018;
- 6 il termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura di gara, fissato per le ore 12.00 del giorno 05.03.2018 è scaduto;
- 7 entro il termine perentorio di cui sopra sono pervenute n. 3 (tre) offerte acclarate al protocollo del comune di Tavagnacco come segue:
  - n. 5933 del 05.03.2018 (ore 10.00), proveniente dalla ditta ARTEVENTI SOCIETÀ COOPERATIVA avente sede legale in Via Emilia n. 77 a Udine, P.I. 02042820304;
  - n. 5934 del 05.03.2018 (ore 10.05), proveniente dalla ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc. avente sede legale in Via del Castro Pretorio n. 30/8 a Roma, P.I. 00518170311;
  - n. 5936 del 05.03.2018 (ore 10.25), proveniente dalla costituenda Associazione Temporanea d'Imprese (A.T.I.) fra ARACON Coop. Soc. ONLUS (mandataria) avente sede legale in Via Sagrado n. 3 a Udine, P.I. 01992840304 e INSIEME Soc. Coop. Soc. (mandante) avente sede legale in Via Centrale n. 69 a Tavagnacco (UD) P.I. 01455480309;
- 8 nel verbale relativo alla seduta pubblica e successiva seduta riservata del 05.03.2018, il R.U.P. per la fase di affidamento di competenza della CUC Tavagnacco, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte concorrenti, ha disposto di avviare la procedura di soccorso istruttorio nei confronti delle ditte ARTEVENTI SOCIETÀ



**Comune di**  
**Pradamano**



**Comune di**  
**Tricesimo**

COOPERATIVA ed EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc. e ha proposto l'ammissione della costituenda A.T.I. fra ARACON Coop. Soc. ONLUS e INSIEME Soc. Coop. Soc.;

- 9 nella seduta riservata svoltasi in data 07.03.2018, il RUP, ha provveduto alla verifica delle integrazioni e dei chiarimenti ricevuti dalle ditte citate a fronte dell'avviata procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 14 "Soccorso istruttorio" del Disciplinare di gara e ne ha proposto l'ammissione;
- 10 con determinazione n. 99 del 08.03.2018 del Responsabile della CUC Tavagnacco sono stati approvati i verbali delle sedute di esame della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta relativa alla gara in oggetto e, tenuto conto che le ditte ARTEVENTI SOCIETÀ COOPERATIVA, EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE Soc. Coop. Soc. e la costituenda Associazione Temporanea d'Imprese (A.T.I.) fra ARACON Coop. Soc. ONLUS (mandataria) e INSIEME Soc. Coop. Soc. (mandante) possiedono i requisiti richiesti, le stesse sono state ammesse alle fasi successive di gara;
- 11 è necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio relativo alle offerte tecniche e alle offerte economiche;
- 12 il presente atto non comporta assunzione di spesa;

#### Tutto ciò premesso e considerato

#### Visti:

- lo Statuto comunale;
- il d.lgs. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";
- i criteri per la nomina della Commissione giudicatrice stabiliti all'art. 20 del disciplinare di gara;
- i curricula presentati dal personale in servizio presso la stazione appaltante e considerato che i dipendenti Bertossi Annachiara, Cristofoli Arianna e Beltrame Annarita hanno adeguata competenza ed esperienza per le specifiche mansioni svolte nell'ambito della gestione dei centri estivi comunali rivolti ai bambini della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria;

#### Tutto ciò premesso

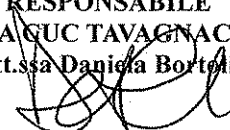
Visto altresì che tutte le persone di seguito indicate hanno reso apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente ai sensi degli art. 42 e 77 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### NOMINA

per le ragioni espresse in narrativa, quali membri della Commissione giudicatrice per l'affidamento DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. CIG 730920746D, le seguenti persone:

Presidente	Bertossi dott.ssa Annachiara - Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Area Sociale
Commissario	Cristofoli dott.ssa Arianna – Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Area Affari Generali
Commissario	Beltrame Annarita - Istruttore Amministrativo dell'Area Sociale
Segretario verbalizzante	Londero dott.ssa Flavia - Istruttore Amministrativo dell'Area Sociale

**IL RESPONSABILE  
DELLA CUC TAVAGNACCO  
dott.ssa Daniela Bortoli**



INFORMAZIONI PERSONALI

**Annachiara Bertossi**

📍 33010 Tavagnacco (UD) ITALIA  
 ☎ +39 0432 577397  
 ✉ a.bertossi@comune.tavagnacco.ud.it

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

**Istruttore direttivo presso Area Sociale – Servizi alla persona del Comune di Tavagnacco**  
**Laurea in Giurisprudenza**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Dal 01/08/2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tavagnacco in qualità di "Istruttore direttivo", cat. D3. Fino al 13/04/2014 impiegata presso l'Area Economico-finanziaria, dal 14/04/2014 assegnata all'Area Sociale e Servizi alla persona. Dal 01/05/2009 trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali.
- Dal 31/12/2002 al 31/07/2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cervignano del Friuli in qualità di "Istruttore direttivo", cat. D2. Capo Servizio presso l'Ufficio Assistenza e Istruzione del Settore Politiche Sociali, Cultura e Sport. Dal 01/01/2005 inquadramento nella categoria D posizione economica D3 e trasformazione del rapporto di lavoro in part-time orizzontale a 30 ore settimanali.
- Dal 01/04/2000 al 30/12/2002 dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Lignano Sabbiadoro, in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo" ex 7<sup>a</sup>q.f, ora cat. D2, Capo Ufficio Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Giurisprudenza , conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste in data 14/07/1999;
- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo "J. Stellini" di Udine nel 1992.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali maturate durante le diverse esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di organizzare e suddividere le attività con i colleghi in funzione della complessità dei procedimenti, nel rispetto delle scadenze e delle indicazioni di riferimento. Propensione all'esecuzione di lavori di gruppo.

Competenze professionali Buona padronanza di contrattualistica assicurativa, contabilità IVA, gestione amministrativa di progetti con finanziamenti pubblici, istruttoria per l'erogazione di contributi pubblici, anche di natura assistenziale, gestione amministrativa per l'affidamento di servizi e forniture.

Competenza digitale

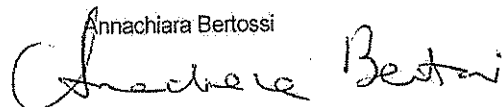
AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Utilizzo autonomamente i più diffusi applicativi di posta elettronica, produzione di testi e calcolo.

Patente di guida B

Annachiara Bertossi  


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTOFOLI ARIANNA**  
Indirizzo **OMISSIS**  
Telefono **0432/577390**  
Fax **0432/570196**  
E-mail ufficio **a.cristofoli@comune.tavagnacco.ud.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/1996 dipendente a tempo indeterminato in part – time presso il Comune di Tavagnacco (UD) in qualità di "Istruttore direttivo" - cat. D2

Area Economico Finanziaria presso il Servizio Tributi – fino al 31.12.2016  
Istruttore direttivo Area Economico Finanziaria dal 01.01.2017 al 31.05.2017  
Responsabile "ad interim" dell'Area Economico – Finanziaria dal 01.07.2015 al 13.07.2015  
Sostituto del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria nell'esercizio 2016  
Dal 01.06.2017 assegnata all'Area Affari Generali  
Dal 2009 membro dell'unità di progetto per l'attuazione di programmi/obiettivi di E-Government

Dal 01/08/1996 al 30/09/1996  
Comune di Taipana (UD)  
Istruttore amministrativo area demografico-statistica

Dal 01/01/1995 al 30/04/1996  
Corel s.r.l.di Udine - Azienda di produzione e distribuzione di software ed hardware  
Responsabile amministrativo

Dal 01/08/1989 al 12/10/1989  
C.I.M. srl  
Commessa di vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall' a.a. 1989-90 all'a.a. 1993-94  
Università degli Studi di Udine  
Laurea quadriennale in Scienze Economiche e Bancarie con tesi in diritto fallimentare.  
Dall'a.s. 1983-84 all'a.s. 1988-89  
Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere  
I.T.C. " C. Deganutti" di Udine

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Buone capacità relazionali, comunicative e di mediazione potenziate in contesto lavorativo in cui è fondamentale un buon lavoro di equipe, interazione continua con i singoli utenti, nonché dei rapporti con aziende operanti sul territorio comunale ed extracomunale.

Buona organizzazione temporale del lavoro e gestione dello stress maturato in situazioni lavorative in cui è necessario suddividere l'attenzione fra diverse attività per il rispetto di scadenze e tempistiche.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali maturate durante le diverse esperienze lavorative.

Partecipazione nel maggio 2001 al corso di formazione professionale "Comunicazione efficace nelle relazioni interne ed esterne" della durata di complessive ore 28, organizzato dall'I.R.Fo.P. – Centro Regionale di Formazione Professionale di Udine.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di organizzare e suddividere le attività con i colleghi in funzione della complessità dei procedimenti, nel rispetto delle scadenze e delle indicazioni di riferimento. Propensione ai lavori di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Da giugno 2017 organizzazione e gestione dei rapporti con Tutor del Consiglio Comunale dei ragazzi del Comune di Tavagnacco.

Buone conoscenze dei programmi Microsoft Word, Excel, Access e dei software applicativi Insiel (AscotWeb tributi, ADWeb per la gestione degli atti amministrativi, AscotWeb Finanziario e gestione protocollo e PEC). Buona capacità di navigazione in internet.

Partecipazione nel maggio 2001 al corso di formazione professionale "Excel" della durata di complessive ore 30, organizzato dall'I.R.Fo.P. – Centro Regionale di Formazione Professionale di Udine.

Partecipazione nel luglio 2001 al corso di formazione professionale "Access" della durata di complessive ore 30, organizzato dall'I.R.Fo.P. – Centro Regionale di Formazione Professionale di Udine.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Studio del pianoforte con insegnante privato

**PATENTE**

Patente di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

20/11/2017 Corso sul "Nuovo codice contratti" organizzato da Insiel presso la sede Regione Fvg a Udine;

25.01.2017 Incontro di Studio ed Approfondimento: La gestione dei tributi locali nel 2017 organizzato da ANUTEL a Sesto al Reghena PN;

01.12.2016 Corso preposti D.Lgs 81 organizzato da Regione Fvg a Udine;

07.10.2016 Corso di aggiornamento: TARI/TARES presso INSIEL a Trieste;

28.04.2016 Corso di aggiornamento: ASCOTWEB ICI nuova versione presso INSIEL a Udine;

21.01.2016 Incontro di Studio ed Approfondimento: Le novità decreti attuativi delega fiscale ANUTEL a Sesto al Reghena PN;

11.01.2016 Anticorruzione e trasparenza Avv. P. VICENZOTTO a Tavagnacco;

17.03.2016 Corso di aggiornamento: ASCOTWEB TARI/TARES/TARSU presso INSIEL a Udine;

09.09.2015 Seminario formativo per la Fiscalità locale: L'accertamento dei tributi locali organizzato da ANUTEL a San Giovanni al Natisone;

30.06.2015 Seminario formativo per la Fiscalità locale: Le procedure concorsuali - aspetti teorici e pratici per gli Enti Locali organizzato da ANUTEL a San Vito al Tagliamento;

16.04.2015 Incontro di Studio ed Approfondimento: La notificazione atti tributari: criticità e soluzioni, organizzato da ANUTEL a Pordenone;

14.05.2015 Corso di aggiornamento ASCOTWEB tributi diversi da ICI presso INSIEL a Udine;

05.03.2015 Incontro di Studio ed Approfondimento: IMU/TASI 2015 – aree fabbricabili, terreni agricoli e fabbricati rurali, organizzato da ANUTEL a Sesto al Reghena;

06.11.2014 Seminario formativo per la Fiscalità locale: la gestione riscossione entrate comunali, organizzato da ANUTEL a Tavagnacco;

29.05.2014 Incontro di Studio ed Approfondimento: il nuovo assetto dei tributi locali dopo la legge di stabilità 2014 DL16, organizzato da ANUTEL a Sesto al Reghena;

22.05.2014 Corso di aggiornamento: TASI TARI IMU le ultime novità interpretative, presso STT srl a Codroipo;

06.05.2014 Corso di aggiornamento ASCOTWEB: dall'IMU alla TASI presso INSIEL a Udine;

02.12.2013 Corso di primo soccorso D.Lgs 81/2008 generale DIDASKO Tavagnacco;

30.10.2013 Corso di Formazione antincendio DIDASKO Tavagnacco;

15.05.2013 Seminario formativo per la Fiscalità locale: TARES: le novità apportate dalla legge di stabilità 2013, organizzato da IFEL Fondaz. ANCI a Cervignano del Friuli;

08.05.2013 Corso di aggiornamento su tributi diversi da ICI INSIEL Udine ;

16.04.2013 Corso su passaggio da TARSU a TARES presso INSIEL a Udine;

22.11.2012 Seminario RES 2013 INSIEL a Udine;

15.10.2012 Formaz. D.Lgs 81/2008 videoterminal. DIDASKO a Tavagnacco;

08.10.2012 Interoperabilità PEC INSIEL a Tavagnacco;

03.10.2012 Formazione D.Lgs 81/2008 generale DIDASKO a Tavagnacco;

07.05.2012 Giornata di aggiornamento su: Imposta municipale propria presso ALFA CONSULENZE a Cervignano;

12.04.2012 Giornata di aggiornamento sul tema IMU presso STT a Codroipo;

22.03.2012 Tributi ICI nuova versione presso INSIEL a Udine;

19.01.2012 La manovra Monti e l'IMU presso STT a Codroipo;

10.11.2011 Corso: I tributi locali 2011 e 2012 presso STT srl a Codroipo;

29.09.2011 Corso privacy FORSER a Tavagnacco;

01.04.2011 Corso di aggiornamento programma ASCOT3 ICI emissione bollettini INSIEL a Udine;

10.03.2011 Corso di aggiornamento programma ASCOT3 ICI nuova versione INSIEL a Udine;

27.01.2011 Corso di aggiornamento: La legge di stabilità 2011 aggiornam.tributi presso S.T.T. srl a Codroipo;

15.11.2010 Corso: La riscossione dei tributi presso STT srl a Codroipo;

11.06.2010 Corso: le novità in materia di riscossione presso STT srl a Codroipo;

20.05.2010 Corso aggiornamento sui tributi diversi dall'ICI INSIEL a Udine;

06.05.2010 Corso di aggiornamento della durata di 3 giorni: ASCOT WEB tributi INSIEL a Tavagnacco;

03.05.2010 Corso di aggiornamento ASCOT WEB determine INSIEL a Tavagnacco;

13.10.2008 Corso di aggiornamento ASCOTWEB tributi presso Insiel - Udine;

22.09.2008 Corso di aggiornamento ICI, gestione catasto e lotta all'evasione presso Insiel - Udine;

18.04.2008 partecipazione corso di aggiornamento sull'ICI e l'impresa agricola presso Leader Consulting di Maniago;

07.12.2007 partecipazione corso di aggiornamento sui tributi locali presso Leader Consulting di Maniago;

03.05.2007 Corso di aggiornamento programma ASCOT3 tributi presso Insiel - Udine;

06.03.2007 partecipazione corso di formazione : "La disciplina dell'ICI" - presso Comune di Gorizia;

20.04.2007 partecipazione corso di aggiornamento sulla fiscalità locale presso Leader Consulting di Maniago;

Nel 2006 partecipazione al corso di formazione professionale per Sistema informativo territoriale (S.I.T.) della durata complessiva di 53 ore autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi della L.R. 16.11.1982 n. 76 con D.D.R. 95 del 2006 e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo;

Dal 02.10.2000 al 04.10.2000 Corso di aggiornamento ASCOT3 – Tributi: TARSU – TOSAP presso Insiel - Udine;

Dal 06/10/1994 al 30/12/1994

Corso di formazione professionale per "Addetto amministrativo – finanziario, commerciale – finanziario della P.M.I. della durata di 480 ore

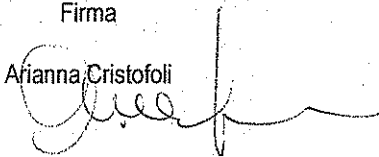
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Regionale della Formazione Professionale Stage presso Metal World s.n.c. Di Paviotti & C. di Percoto – Pavia di Udine

Rappresentante di classe presso la Scuola dell'Infanzia di Buja, presso la scuola secondaria di primo grado di Feletto Umberto e presso la scuola secondaria di secondo grado "B. Stringher" di Udine.

Feletto Umberto, 27/02/2018

Firma

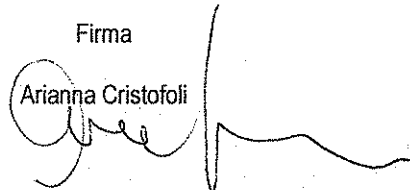
Arianna Cristofoli



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Firma

Arianna Cristofoli





## INFORMAZIONI PERSONALI

**NOMINATIVO** BELTRAME ANNARITA  
**ENTE DI APPARTENENZA** COMUNE DI TAVAGNACCO, PIAZZA INDIPENDENZA N. 1  
33010 TAVAGNACCO (UD)  
**RUOLO/POSIZIONE LAVORATIVA** ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
**UFFICIO/AREA DI AFFERENZA** AREA SOCIALE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/02/1997 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAGNACCO, P.ZZA INDIPENDENZA N. 1  
33010 TAVAGNACCO (UD)
  - Tipo di azienda o settore - dal 01/02/1997 al 30/09/1999 Area Affari Generali presso l'Ufficio Attività Economiche  
- al dal 01/10/1999 ad oggi Area Sociale, Contratti e Cultura (oggi Area Sociale – Servizi alla Persona)
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi e procedimenti afferenti all'area sociale in ambito anziani, famiglie, minori e handicap, predisposizione atti (delibere, determine, regolamenti), procedure di affidamento di servizi e forniture per l'Area di appartenenza, aggiornamento sito web Ente, front-office, richieste contributi regionali e rendicontazione
- 
- Date (da – a) dal 30/12/1995 al 31/01/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTIONS DI STRATA, VIA ROMA N. 43  
33050 CASTIONS DI STRADA (UD)
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Segreteria-Contratti
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio protocollo e segreteria, attività ed adempimenti di segreteria (predisposizione delibere, determine, Regolamenti), predisposizione contratti, tenuta contatti/relazioni per gli amministratori
- 
- Date (da – a) dal 01/06/1993 al 29/12/1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LESTIZZA, VIA ROMA N. 36  
33050 LESTIZZA (UD)
  - Tipo di azienda o settore Ufficio Protocollo-Segreteria
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla protocollazione, smistamento e archiviazione della corrispondenza in arrivo/partenza, raccolta e archiviazione leggi. Talvolta in ausilio all'Ufficio Tributi/Commercio per anagrafe canina, licenze p.e., pesi e misure), all'Ufficio Ragioneria per stesura inventario ed alla Biblioteca Comunale nel periodo di assenza dell'impiegata
- 
- Date (da – a) dal 24/08/1992 al 28/05/1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. PINOSA LUCIANO, VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA' N. 56/3  
3100 UDINE (UD)
  - Tipo di azienda o settore STUDIO DENTISTICO
  - Tipo di impiego Impiegata di concetto IV ^ Livello
  - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative e di segreteria, relazione con il pubblico
- 
- Date (da – a) dal 01/02/1992 al 03/08/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE E TELECOMUNICAZIONI – DIREZIONE PROV.LE UDINE
  - Tipo di impiego Agente straordinario U.L.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta allo smaltimento e recapito della posta

Date (da – a) dal 25/09/1990 al 15/06/1991  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE FRIULANO ASSISTENZA – VIA AQUILEIA N. 16 - 33100 UDINE (UD9)  
• Tipo di impiego Assistente Educatore  
• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività educative e post-scolastiche rivolte ai minori frequentanti la scuola media inferiore

#### ISTRUZIONE

• Titolo di studio Istituto Tecnico “E. Blanchini” di Udine conseguito nell’anno scolastico 1989/1990 votazione 56/60

#### CORSI DI FORMAZIONE

• Area di intervento Servizi Sociali  
• Denominazione Ente di formazione FORMEL

• Titolo del corso *“Il recupero crediti nei servizi sociali”*

• Area di intervento Servizi per l’infanzia  
• Denominazione Ente di formazione PROGETTO SOFIS

• Titolo del corso *“L’organizzazione dei nidi e dei servizi per l’infanzia in F.V.G.”*

• Area di intervento Tariffe servizi socio-educativo  
• Denominazione Ente di formazione PROGETTO SOFIS

• Titolo del corso *“Le tariffe dei servizi nel settore socio-educativo”*

• Area di intervento PRIVACY  
• Denominazione Ente di formazione Comune di Tavagnacco

• Titolo del corso *Corso sulla Privacy*

• Area di intervento ISEE  
• Denominazione Ente di formazione FORMEL  
• Titolo del corso *“Prospettive ISEE dopo la sentenza”*

• Area di intervento ISEE  
• Denominazione Ente di formazione ANCI VENETO E ANCI SA SRL  
• Titolo del corso *“Dalla teoria alla pratica: il D.P.C.M. 159/2013, il D.M. 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto nel nuovo ISEE”*

• Area di intervento Prestazioni socio sanitarie  
• Denominazione Ente di formazione comPAfvg  
• Titolo del corso *“Il nuovo ISEE e le prestazioni socio sanitarie in ambiente residenziale”*

#### APPALTI GESTITI

Servizio assistenza a domicilio, pasti caldi a domicilio, centri diurni, centri estivi scuola dell’infanzia e primarie, amministratore di sostegno, attività socio-ricreativo rivolte agli invalidi del territorio, attività di inclusione sociale rivolto ai residenti con disabilità o in condizione di svantaggio sociale, servizi delegati asl per l’handicap, servizio comunale nido d’infanzia

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed Open Office.  
Buona conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrom per la navigazione internet.  
Buona conoscenza dei programmi INSIEL (Ascotweb demografico e ragioneria, Protocollo Web, Adweb per la gestione degli atti amministrativi, OCA per affitti).  
Buona conoscenza del programma CMDBuild relativo la gestione dei servizi sociali.

Esperienza nell'utilizzo di vari portali nazionali SISTER, SIATEL, INPS.  
Patente di guida cat. B.

Tavagnacco, 31 gennaio 2017

*Amarita Beltrame*