

REGIONE AUTONOMA FRIULI - VENEZIA GIULIA
COMUNE DI TAVAGNACCO
Area Tecnica Lavori Pubblici

Disciplinare per il conferimento all' _____, con sede legale in _____, (C.F. _____) P.I. _____ – PEC _____), iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____ - dell'incarico professionale per la **VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA**, ai sensi dell'O.P.C.M. 3274/03, della palestra della scuola primaria di Feletto Umberto volta a **determinare il livello di sicurezza sismica, ai sensi del D.M. 17/01/2018 (norme tecniche per le costruzioni)** comprensiva della verifica strutturale, rilievi geometrici, indagini (distruttive/non distruttive), analisi sui materiali, sondaggi prove e studio di fattibilità. **CIG** _____

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune, affida al professionista, che accetta, l'incarico per la **VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA**, ai sensi dell'O.P.C.M. 3274/03, della palestra della scuola primaria di Feletto Umberto volta a **determinare il livello di sicurezza sismica, ai sensi del D.M. 17/01/2018 (norme tecniche per le costruzioni) comprensiva della verifica strutturale, rilievi geometrici, indagini (distruttive/non distruttive), analisi sui materiali, sondaggi prove e studio di fattibilità.** L'incarico è affidato sotto l'osservanza delle norme del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e di tutta la relativa normativa vigente comunitaria, nazionale, regionale e comunale.

ARTICOLO 2 – DATI GENERALI

Oggetto dell'intervento da indicare nel progetto: **VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FELETTO UMBERTO, via Dalmazia 3.**

Localizzazione dell'Intervento: Tavagnacco – frazione Feletto Umberto, via Dalmazia 3.

ARTICOLO 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I rapporti con il professionista saranno tenuti dall'arch. Francesco Marciano in qualità di Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 4 – PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste consistono nella **VERIFICA DI VULNERABILITA' SISMICA della palestra della scuola primaria di Feletto Umberto**, ai sensi dell'O.P.C.M. 3274/03 e del D.M. 17/01/2018 (norme tecniche per le costruzioni), nonché della normativa regionale ed in particolare della L.R.16/2009 e del regolamento di attuazione D.P.Reg. 27/07/2011, n° 176 e successive modifiche ed integrazioni e normative correlate.

Le prestazioni minime richieste saranno le seguenti:

- a) Accurati rilievi geometrici e strutturali e relativa restituzione grafica e documentale;
- b) Definizione e realizzazione della campagna di indagini diagnostiche nel rispetto della normativa vigente e del Livello di Conoscenza (L.C.2 o superiore) concordato con il R.U.P. e restituzione documentale e fotografica;
- c) Analisi strutturali dell'edificio mediante adeguati modelli numerici, determinazione dei livelli di sicurezza

comprensivi delle relative relazioni, sintesi dei risultati, e controllo dell'attendibilità degli stessi con le modalità di presentazione previste dal D.M. 17/01/18;

- d) Verifica dei solai: verifica della resistenza nei riguardi delle azioni sismiche, verifica della resistenza ai carichi verticali e verifica del degrado complessivo degli stessi;
- e) Predisposizione di uno studio di fattibilità atto all'individuazione degli eventuali interventi di adeguamento (ovvero, qualora concordato con il R.U.P., di miglioramento sismico), da attuare nell'edificio, tenendo conto di eventuali vincoli di tipo storico e artistico, costituito da:
- Individuazione, analisi strutturale e dimensionamento preliminare degli interventi proposti;
 - Definizione grafica delle soluzioni adottate e tavole di progetto;
 - In caso di intervento di miglioramento sismico verifica del nuovo livello di azione sismica post-intervento agli S.L.V., S.L.U. ed agli S.L.E. secondo le linee guida della Protezione Civile;
 - Calcolo sommario dell'importo di eventuali lavori di adeguamento/miglioramento sismico con l'indicazione delle singole voci, compreso il quadro economico complessivo;

Tutta la documentazione, precisata, dovrà essere completa e trasmessa su copia cartacea e digitalizzata sia in dwg/dxf che pdf, ed i documenti sia in formato .doc che .pdf.

Sono compresi nell'incarico:

- tutti i necessari sopralluoghi;
- le relazioni di sintesi dei risultati delle indagini strutturali;
- la partecipazione a riunioni, incontri, colloqui con i soggetti coinvolti;
- tutte le spese per la riproduzione degli elaborati, gli oneri strumentali e organizzativi e quant'altro necessario per il completo ed esauritivo svolgimento dell'incarico.
- la compilazione della scheda di verifica sismica secondo il modello predisposto dalla Protezione Civile;
- prelievi, sondaggi, prove tecniche di ogni genere;
- assistenze murarie all'esecuzione delle indagini ritenute necessarie;
- prove di laboratorio autorizzato;
- tutti i ripristini edili, murari, strutturali fin anche le pulizie e tutte le attività necessarie atte a restituire il fabbricato alle condizioni originarie.

Al fine delle analisi strutturali vengono rese disponibili le relazioni geologiche della scuola secondaria di I° grado e della scuola primaria di Feletto Umberto, site in prossimità della palestra oggetto dell'affidamento.

ARTICOLO 5 – ONORARIO.

La parcella degli onorari e delle spese per le prestazioni affidate, come specificato nel preventivo di parcella e secondo il ribasso offerto, qui allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente contratto (Allegato alla presente), ammonta a complessivi Euro _____, al netto dei contributi previdenziali e del 22% di I.V.A., nonché di ogni spesa ed onere che il professionista medesimo dovrà assumere a proprio carico in relazione all'incarico affidato.

L'importo così determinato avrà carattere definitivo e non sarà soggetto a rideterminazione consuntiva in aumento, fatte

salve esplicite disposizioni, impartite dall'Amministrazione Comunale per atti formali, preventivamente concordate.

Saranno a carico del professionista le imposte e tasse di carattere personale nascenti dalle vigenti disposizioni.

L'onorario sopra determinato è comprensivo di tutte le incombenze necessarie all'espletamento dell'incarico conferito compresi i sopralluoghi ed i rapporti con gli Enti e gli Istituti interessati dai lavori, nessuno escluso.

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente convenzione ammonta pertanto a € _____ e comprende l'onorario delle prestazioni tecniche a € _____ (oltre al 4 % per oneri previdenziali e al 22 % per onere I.V.A. per complessivi € _____).

ARTICOLO 6 – TERMINI DI CONSEGNA

Gli elaborati dovranno essere consegnati completi e fascicolati entro **120 (centoventi)** giorni naturali, successivi e continui a decorre dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Le prestazioni specialistiche in loco, dovranno svolgersi comunque senza imporre l'interruzione delle attività didattiche e concordate con la Direzione didattica della scuola, nel rispetto delle disposizioni anti Covid-19 previste dalla Direzione didattica stessa.

ARTICOLO 7 – PENALI

Qualora i termini di cui al precedente art. 7 non dovessero essere rispettati, verrà applicata una penale pari allo **1,0 per mille sul corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo di ogni singola fase di progettazione**, il cui ammontare verrà trattenuto sul compenso pattuito.

Qualora il ritardo nella consegna degli elaborati risulti, superiore a 30 giorni l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale stabilita, potrà dichiarare, senza obbligo di messa in mora, la revoca dell'incarico di cui alla presente convenzione, salvo pagamento al professionista del compenso corrispondente ai lavori eseguiti ed utilizzabili, compenso che sarà determinato sulla base di quello pattuito, dedotta la spesa occorrente, a giudizio dell'Amministrazione per il completamento della prestazione eseguita.

ARTICOLO 8 – GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA

Si prescinde dalla presentazione delle cauzioni provvisorie e definitiva, tale la garanzia si intende prestata mediante polizza generale di responsabilità civile professionale n° _____ del _____ valida fino al _____.

ARTICOLO 9 – PAGAMENTI

Le modalità di pagamento delle prestazioni effettuate verrà liquidato in unica soluzione alla presentazione della documentazione prevista, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture, previa verifica della regolarità contributiva.

ARTICOLO 10 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurvi le varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione senza che il professionista possa sollevare eccezioni, ovvero utilizzarli per futuri interventi.

ARTICOLO 11 – NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

D.M. 17/01/2018 (Norme Tecniche sulle Costruzioni);

O.P.C.M. del 20/03/2003, n° 3274;

O.P.C.M. del 17/09/2003 n° 3376;

D.Lgs. 18/04/2016, n° 50 e succ. mod. ed int.

D.P.R. 05/10/20010 n° 207 e succ. mod. ed int.

D. Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed int.

L.R. 31/05/2002 n° 14 e succ. mod. ed int.

D.P.G.R. 05/06/2003 n° 0165/Pres. Regolamento di attuazione alla L.R. n° 14/2002;

D.P.G.R. 05/06/2003 n° 0166/Pres. Capitolato Generale d'appalto;

Articolo 2229 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 12 – NORME GENERALI

Il professionista sarà obbligato a fornire ogni assistenza all'Amministrazione Comunale e a riprodurre sugli elaborati tutte le modifiche ed aggiunte di particolari e di dettagli che siano ritenute necessarie all'Amministrazione o che siano richieste dagli organi competenti senza alcun compenso aggiuntivo a quanto previsto dall'articolo 6.

Il professionista dovrà attendere personalmente e continuamente all'espletamento del compito conferito e, qualora si avvalga di personale da lui dipendente di consulenti o di altre forme di collaborazione, rimane comunque responsabile anche dell'operato altrui sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, fatte salve le responsabilità specifiche del singolo collaboratore. Qualora per l'eccessivo costo dell'intervento o per altro insindacabile motivo l'Amministrazione Comunale ritenesse di non dar corso alla fase di progettazione l'incarico si intenderà concluso senza possibilità di opposizione o reclamo. In tal caso, per il lavoro eseguito, spetterà al professionista un onorario determinato sulle effettive prestazioni effettuate.

ARTICOLO 13– CONTENZIOSO

Per quanto non espressamente regolamentato dal presente disciplinare le parti troveranno di volta in volta un accordo facendo riferimento alle disposizioni della vigente normativa.

Le eventuali controversie in ordine all'applicazione delle clausole della presente convenzione saranno deferite al Tribunale di Udine o secondo le disposizioni vigenti al momento dell'insorgere della controversia.

E' escluso il ricorso al giudizio arbitrale.

ARTICOLO 14 – NORME FINALI

La presente convenzione è subito impegnativa per il professionista mentre diverrà tale per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo aver riportato le approvazioni eventualmente contemplate dalla normativa vigente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, nessuna esclusa, sono a carico del professionista incaricato in caso di registrazione.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 1 – comma 1

lettera b) - della parte II^ della Tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, in tal caso con spese a completo carico del professionista.

Agli effetti della registrazione solo in caso d'uso del presente atto se ne dichiara fin d'ora il valore in €

.....

Il presente atto, dattiloscritto su n° 5 facciate, viene letto alle parti che lo dichiarano conforme alla loro espressa volontà e lo sottoscrivono in segno di completa accettazione.

IL PROFESSIONISTA

f.to digitalmente

IL RESPONSABILE UFFICIO LAVORI PUBBLICI

arch. Francesco Marciano

f.to digitalmente