

INFORMAZIONI PERSONALI

NOMINATIVO BELTRAME ANNARITA
ENTE DI APPARTENENZA COMUNE DI TAVAGNACCO, PIAZZA INDIPENDENZA N. 1
33010 TAVAGNACCO (UD)
RUOLO/POSIZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
LAVORATIVA
UFFICIO/AREA DI AFFERENZA AREA SOCIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/02/1997 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAGNACCO, P.ZZA INDIPENDENZA N. 1
33010 TAVAGNACCO (UD)
 - Tipo di azienda o settore
 - dal 01/02/1997 al 30/09/1999 Area Affari Generali presso l'Ufficio Attività Economiche
 - al dal 01/10/1999 ad oggi Area Sociale, Contratti e Cultura (oggi Area Sociale – Servizi alla Persona)
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi e procedimenti afferenti all'area sociale in ambito anziani, famiglie, minori e handicap, predisposizione atti (delibere, determine, regolamenti), procedure di affidamento di servizi e forniture per l'Area di appartenenza, aggiornamento sito web Ente, front-office, richieste contributi regionali e rendicontazione
-
- Date (da – a) dal 30/12/1995 al 31/01/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTIONS DI STRATA, VIA ROMA N. 43
33050 CASTIONS DI STRADA (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Segreteria-Contratti
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del servizio protocollo e segreteria, attività ed adempimenti di segreteria (predisposizione delibere, determine, Regolamenti), predisposizione contratti, tenuta contatti/relazioni per gli amministratori
-
- Date (da – a) dal 01/06/1993 al 29/12/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LESTIZZA, VIA ROMA N. 36
33050 LESTIZZA (UD)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Protocollo-Segreteria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla protocollazione, smistamento e archiviazione della corrispondenza in arrivo/partenza, raccolta e archiviazione leggi. Talvolta in ausilio all'Ufficio Tributi/Commercio per anagrafe canina, licenze p.e., pesi e misure), all'Ufficio Ragioneria per stesura inventario ed alla Biblioteca Comunale nel periodo di assenza dell'impiegata
-
- Date (da – a) dal 24/08/1992 al 28/05/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. PINOSA LUCIANO, VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA' N. 56/3
3100 UDINE (UD)
 - Tipo di azienda o settore STUDIO DENTISTICO
 - Tipo di impiego Impiegata di concetto IV ^ Livello
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrative e di segreteria, relazione con il pubblico
-
- Date (da – a) dal 01/02/1992 al 03/08/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane e Telecomunicazioni – Direzione Prov. Le Udine
 - Tipo di impiego Agente straordinario U.L.A.
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta allo smaltimento e recapito della posta

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dal 25/09/1990 al 15/06/1991

ENTE FRIULANO ASSISTENZA – VIA AQUILEIA N. 16 - 33100 UDINE (UD9)

Assistente Educatore

Svolgimento di attività educative e post-scolastiche rivolte ai minori frequentanti la scuola media inferiore

ISTRUZIONE

• Titolo di studio

Istituto Tecnico "E. Blanchini" di Udine conseguito nell'anno scolastico 1989/1990
votazione 56/60

CORSI DI FORMAZIONE

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

Servizi Sociali

FORMEL

"Il recupero crediti nei servizi sociali"

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

Servizi per l'infanzia

PROGETTO SOFIS

"L'organizzazione dei nidi e dei servizi per l'infanzia in F.V.G."

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

Tariffe servizi socio-educativo

PROGETTO SOFIS

"Le tariffe dei servizi nel settore socio-educativo"

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

PRIVACY

Comune di Tavagnacco

Corso sulla Privacy

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

ISEE

FORMEL

"Prospettive ISEE dopo la sentenza"

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

ISEE

ANCI VENETO E ANCI SA SRL

"Dalla teoria alla pratica: il D.P.C.M. 159/2013, il D.M. 7 novembre 2014 e il simulatore di impatto nel nuovo ISEE"

• Area di intervento

• Denominazione Ente di formazione

• Titolo del corso

Prestazioni socio sanitarie

comPAfvg

"Il nuovo ISEE e le prestazioni socio sanitarie in ambiente residenziale"

APPALTI GESTITI

Servizio assistenza a domicilio, pasti caldi a domicilio, centri diurni, centri estivi scuola dell'infanzia e primarie, amministratore di sostegno, attività socio-ricreativo rivolte agli invalidi del territorio, attività di inclusione sociale rivolto ai residenti con disabilità o in condizione di svantaggio sociale, servizi delegati asl per l'handicap, servizio comunale nido d'infanzia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed Open Office.

Buona conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrom per la navigazione internet.

Buona conoscenza dei programmi INSIEL (Ascotweb demografico e ragioneria, Protocollo Web, Adweb per la gestione degli atti amministrativi, OCA per affitti).

Buona conoscenza del programma CMDBuild relativo la gestione dei servizi sociali.

Esperienza nell'utilizzo di vari portali nazionali SISTER, SIATEL, INPS.
Patente di guida cat. B.