



**Area Sociale  
Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI 2022 E 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2024 E 2025. CIG 90296005A4.**

**VERBALE SEDUTA PUBBLICA ON LINE DI DATA 03.02.2022**

Addì 03 del mese di febbraio dell’anno 2022, alle ore 9.10, presso la sede del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n.1, I piano – stanza 58, si è riunita in seduta pubblica on line la Commissione giudicatrice per la procedura per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell’infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4, indetta con determinazione del Responsabile dell’Area sociale n. 836 del 20.12.2021.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell’Area sociale n. 73 del 31.01.2022, è così composta:

- dott. Pierantonio Marcato, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Cristina D’Andrea, in qualità di Componente;
- sig.ra Annarita Beltrame, in qualità di Componente.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Anna Andrian.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione giudicatrice.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e prende atto che con determinazione n. 72 del 31.01.2022 il RUP, tra l’altro, ha

- dato atto che il termine perentorio per la presentazione delle offerte, pena l’esclusione dalla procedura di affidamento, era il giorno 28.01.2022, ore 10.00;
- dato atto che entro il termine perentorio di cui sopra sono pervenuti 2 plichi informatici, provenienti dai seguenti operatori economici:
  - EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC. avente sede legale in Strada del Drosso n. 33/8 a Torino;
  - R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS avente sede legale in Via Sagrado n. 3 a Udine e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE avente sede legale in Via Centrale n. 69 a Tavagnacco (UD);
- dato atto che gli operatori economici sopra meglio richiamati hanno presentato tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla procedura per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell’infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4;
- ammesso alle fasi successive della procedura i seguenti operatori economici:
  - EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC. avente sede legale in Strada del Drosso n. 33/8 a Torino;

*Be*  
*W*  
*at*  
*H*

- R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS avente sede legale in Via Sagrado n. 3 a Udine e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE avente sede legale in Via Centrale n. 69 a Tavagnacco (UD);

Di seguito, il Presidente dispone di procedere all'apertura delle offerte tecniche nell'ordine indicato dalla registrazione sul portale MePa.

Il Presidente quindi dà atto che sul portale MePa la BUSTA B) – OFFERTA TECNICA della Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC. risulta composta da un unico file sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta e denominato "Modello5 Offerta Tecnica.pdf", contenente:

1. Domanda di partecipazione (3 facciate);
2. Offerta tecnica (20 facciate + copertina);
3. Allegato n. 1 (4 facciate + copertina);
4. Allegato n. 2 (3 facciate + copertina);
5. Documento di identità del legale rappresentante.

Di seguito, il Presidente dà atto che sul portale MePa la BUSTA B) – OFFERTA TECNICA della Ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE risulta composta da un unico file sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta e denominato "Modello5 Offerta Tecnica.pdf", contenente:

1. Domanda di partecipazione (2 facciate) e offerta tecnica (20 facciate)
2. Documento allegato (1 facciata);

Ciascuno dei files inseriti nella Busta B da ognuna delle Ditte viene scaricato e salvato in apposita cartella sul server degli uffici della Stazione Appaltante, con accessi riservati al RUP.

La segretaria verbalizzante provvede a stampare tre copie della documentazione di cui alla Busta B di ciascuna delle Ditte concorrenti e a consegnarle al Presidente ed ai Commissari.

Il Presidente dichiara che la documentazione contenuta nella BUSTA B) – OFFERTA TECNICA di ciascuna delle Ditte sopracitate risulta conforme a quanto richiesto dall'art. 16 del Disciplinare e che, pertanto, si può procedere in seduta riservata con l'analisi e valutazione della stessa.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica della Commissione giudicatrice alle ore 9.25 del 03.02.2022.

Letto, approvato, sottoscritto.



Il Presidente della Commissione giudicatrice  
dott. Pierantonio Marcato

*Pierantonio Marcato*

La Componente  
dott.ssa Cristina D'Andrea

*Cristina D'Andrea*

La Componente  
sig.ra Annarita Beltrame

*Annarita Beltrame*

La Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Anna ANDRIAN

*Anna Andrian*





**Area Sociale  
Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI 2022 E 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2024 E 2025. CIG 90296005A4.**

**VERBALE PRIMA SEDUTA RISERVATA DI DATA 03.02.2022**

Addì 03 del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 9.30, presso la sede del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n.1, I piano – stanza 58, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice per la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4, indetta con determinazione del Responsabile dell'Area sociale n. 836 del 20.12.2021.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area sociale n. 73 del 31.01.2022, è così composta:

- dott. Pierantonio Marcato, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Cristina D'Andrea, in qualità di Componente;
- sig.ra Annarita Beltrame, in qualità di Componente.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Anna Andrian.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione giudicatrice.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e dà atto che durante la prima seduta pubblica on line della Commissione giudicatrice, conclusasi alle ore 9.25 della data odierna è stato verificato che la documentazione contenuta nella BUSTA B) – OFFERTA TECNICA, caricata sul portale MePa dai due concorrenti, ovvero

- EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC. avente sede legale in Strada del Drosso n. 33/8 a Torino;
- R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS avente sede legale in Via Sagrado n. 3 a Udine e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE avente sede legale in Via Centrale n. 69 a Tavagnacco (UD)

risulta conforme a quanto richiesto dall'art. 16 del Disciplinare di affidamento. Il Presidente evidenzia pertanto che verrà esaminata tutta la documentazione facente parte dell'OFFERTA TECNICA.

Il Presidente presenta alla Commissione il servizio oggetto della procedura ed i contenuti del Progetto e del Capitolato tecnico ed i Commissari si confrontano sui contenuti richiesti per l'offerta tecnica di cui all'art. 16 del Disciplinare di affidamento e sui criteri e sub – criteri di valutazione previsti all'art. 18 del Disciplinare di affidamento.

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 18 del Disciplinare di affidamento, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

A) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei sub - criteri da parte di ogni commissario;

B) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio;

C) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi (prima riparametrazione) (se del caso, potranno comunque essere attribuiti coefficienti intermedi).

La Commissione esplicita che il metodo di assegnazione del punteggio per ogni sub – criterio, ovvero per ogni voce oggetto di valutazione come esplicitata nella tabella di cui al punto 18.1 del Disciplinare, verrà utilizzato in coerenza con quanto stabilito dal Bando tipo ANAC n. 1 – 2021, “Schema di disciplinare di gara – Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021, con particolare riferimento a quanto disposto in merito alla “prima riparametrazione”, di seguito riportato: *“Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.”*

A tale scopo, la Commissione predispose due fogli excel, denominati come segue:

Foglio n. 1: *“Allegato A – Procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4. Verbale seduta riservata della Commissione giudicatrice. Coefficienti, medie e punteggi”*, il quale contiene, per ciascuna delle Ditte concorrenti, i coefficienti assegnati ad ogni sub – criterio qualitativo dai singoli Commissari e la media di detti coefficienti per ogni sub – criterio qualitativo e i punteggi per i criteri quantitativi di valutazione;

Foglio n. 2: *“Allegato B – Procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4. Verbale seduta riservata della Commissione giudicatrice. Riparametrazione semplice, assegnazione punteggi criteri qualitativi e assegnazione punteggi totali”*, il quale contiene, per ciascuna delle Ditte concorrenti, la riparametrazione effettuata per ogni sub – criterio qualitativo e il punteggio assegnato per ciascun sub – criterio qualitativo, nonché l'assegnazione del punteggio totale.

La Commissione stabilisce che gli allegati A e B come sopra descritti costituiranno parte integrante e sostanziale del verbale della seduta riservata.

Infine, la Commissione decide di procedere alla lettura ad alta voce e a turno delle Offerte tecniche, rispettando l'ordine di ammissione alle valutazioni tecniche, e di assegnare i punteggi tecnici alla fine della lettura integrale dell'Offerta in esame.

La Commissione inizia pertanto la lettura della documentazione inserita nella Busta B dalla Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC., in particolare il Progetto tecnico-organizzativo con i relativi allegati.

Alle ore 12.50 il Presidente dichiara la chiusura della prima seduta riservata della Commissione giudicatrice per la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri

estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4. Tutti i plichi cartacei presentati dalle Ditte concorrenti vengono restituiti dal Presidente e dai Commissari al segretario verbalizzante, che provvede a collocarli all'interno di un armadio ubicato nella stanza n. 58 della sede municipale, il quale viene chiuso a chiave. La chiave è presa in consegna dal RUP.

Il Presidente della Commissione giudicatrice fissa al giorno 07.02.2022, ore 9.00, la seconda seduta riservata.

Letto, approvato, sottoscritto.

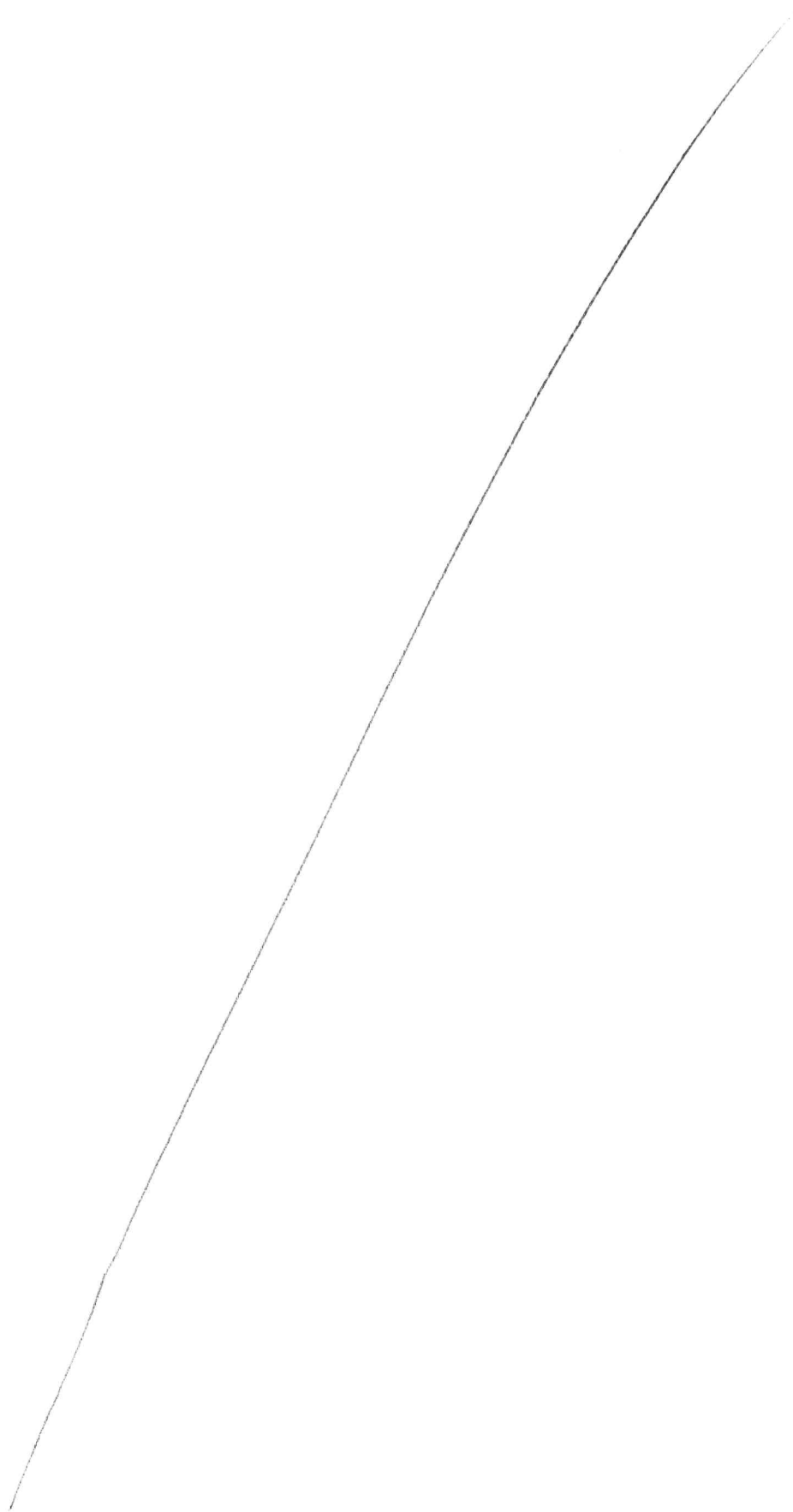


Il Presidente della Commissione giudicatrice  
dott. Pierantonio Marcato

La Componente  
dott.ssa Cristina D'Andrea

La Componente  
sig.ra Annarita Beltrame

La Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Anna ANDRIAN





**Area Sociale  
Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI 2022 E 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2024 E 2025. CIG 90296005A4.**

**VERBALE SECONDA SEDUTA RISERVATA DI DATA 07.02.2022**

Addì 07 del mese di febbraio dell’anno 2022, alle ore 9.25, presso la sede del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n.1, I piano – stanza 58, si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice per la procedura per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell’infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4, indetta con determinazione del Responsabile dell’Area sociale n. 836 del 20.12.2021.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell’Area sociale n. 73 del 31.01.2022, è così composta:

- dott. Pierantonio Marcato, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Cristina D’Andrea, in qualità di Componente;
- sig.ra Annarita Beltrame, in qualità di Componente.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Anna Andrian.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione giudicatrice.

Il Presidente dichiara aperta la seduta. Il segretario verbalizzante consegna al Presidente e ai Commissari la documentazione custodita in un armadio chiuso a chiave della stanza n. 58 della sede municipale.

La Commissione prosegue e conclude la lettura della documentazione inserita nella Busta B dalla Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC., ovvero del Progetto tecnico-organizzativo con i relativi allegati. Di seguito, procede ad assegnare con le modalità concordate prima dell’inizio della valutazione tecnica i coefficienti per i sub – criteri qualitativi e i punteggi per i criteri quantitativi indicati nell’art. 18 del Disciplinare di gara. La Commissione compila l’Allegato A al presente verbale con riferimento alla Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC.

Di seguito la Commissione inizia la lettura della documentazione inserita nella Busta B della Ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE, in particolare il Progetto tecnico-organizzativo con il relativo allegato.

Alle ore 12.55 la Commissione conclude la lettura della documentazione inserita nella Busta B della Ditta R.T.I. sopracitata e procede ad assegnare con le modalità concordate prima dell’inizio della valutazione tecnica i coefficienti per i sub – criteri qualitativi e i punteggi per i criteri quantitativi indicati nell’art. 18 del Disciplinare di gara. La Commissione compila l’Allegato A al presente verbale con riferimento alla Ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE.



Completata la compilazione dell'Allegato A con riferimento ad entrambe le Ditte concorrenti, la Commissione procede alla compilazione dell'Allegato B e, in particolare, alla riparametrazione semplice ed all'assegnazione dei punteggi per ogni sub – criterio di valutazione qualitativo. Infine, la Commissione somma i punteggi parziali ed ottiene il punteggio totale riferito all'Offerta tecnica di ciascuna delle due Ditte, che risulta assegnato come segue:

Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC.: punti 74,31 / 85

Ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE: punti 84,81 / 85

Il Presidente della Commissione dà atto che entrambe le proposte progettuali hanno ottenuto un punteggio superiore a 50, identificato dal punto 18.2 del Disciplinare di affidamento quale soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo, ed ammette la Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC. e la Ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE alla fase successiva della procedura di affidamento.

Il Presidente ricorda che i punteggi complessivi sopra indicati verranno letti nella seduta pubblica prima dell'apertura delle Offerte economiche.

I file sopra richiamati vengono stampati e firmati dai Componenti della Commissione giudicatrice e dal Segretario verbalizzante. Tutti i plichi cartacei presentati dalle Ditte concorrenti vengono restituiti dal Presidente e dai Commissari al segretario verbalizzante, che provvede a collocarli all'interno di un armadio ubicato nella stanza n. 58 della sede municipale, il quale viene chiuso a chiave. La chiave è presa in consegna dal RUP.

Il Presidente affida al verbalizzante le offerte tecniche esaminate e ricorda che la Commissione si riunirà a seguire, presso la medesima sede, per caricare sul portale MEPA i punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per l'offerta tecnica e per procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione ed alla formulazione della graduatoria.

Il Presidente comunica che la Commissione si riunirà per effettuare le operazioni informatiche di registrazione dei punteggi sul portale MEPA 15 minuti prima dell'orario indicato per la convocazione della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche; un tanto verrà attestato dal sistema.

Alle ore 12.55 il Presidente dichiara la chiusura della seconda seduta riservata della Commissione giudicatrice per la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4 e fissa al giorno 10/02/2022, ore 10.30, la seduta pubblica per l'apertura delle Offerte economiche.

Letto, approvato, sottoscritto.



Il Presidente della Commissione giudicatrice  
dott. Pierantonio Marcato

La Componente  
dott.ssa Cristina D'Andrea

La Componente  
sig.ra Annarita Beltrame

La Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Anna ANDRIAN



Allegato A – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI 2022 E 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2024 E 2025. CIG 90296005A4.

Verbale seduta riservata della Commissione giudicatrice. Coefficienti, medie e punteggi

DITTA EURO & PROMOS

Criteri di valutazione	Tipo criterio	Punteggio massimo attribuibile	GIUDIZIO SINTETICO E PUNTEGGIO					MEDIA	
			Commissario A	coeff. A	Commissario B	coeff. B	Commissario C		coeff. C
		10							
1) metodologia e strumenti: sostenibilità ed efficacia operativa della modalità organizzativa e degli strumenti descritti nel piano operativo, rispondenza alle esigenze dell’Amministrazione comunale, flessibilità nell’erogazione del servizio, capacità di offrire senza ulteriori oneri per la stazione Appaltante un numero di ore aggiuntive in caso di situazioni eccezionali	QL	7		0,7		0,7		0,8	0,733
2) staff dedicato: impiego di figure professionali in possesso di comprovate competenze informatiche ulteriori rispetto a quelle previste dal Capitolato	QL	3		0,7		0,8		0,8	0,767
		23							
1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	QL	5		1		0,7		1	0,900
2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto e all’età dei partecipanti, nonché a situazioni di fragilità	QL	4,5		0,7		0,7		0,8	0,733

*MP*  
*SP*  
*SP*

del centro estivo della scuola dell'infanzia. Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto dei centri estivi, anche con riferimento ai materiali e alle attrezzature utilizzati	QL	4,5		0,7		0,7		0,8	0,733
	4) conoscenza delle risorse presenti sul territorio e capacità di raccordarsi con le stesse	QL	4,5		0,8		0,7		0,7	0,733
	5) flessibilità e capacità di modulare la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica	QL	4,5		0,7		0,6		0,7	0,667
			23							
C) Progetto educativo -organizzativo del centro estivo della scuola primaria. Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	QL	5		0,8		0,7		0,8	0,767
	2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto e all'età dei partecipanti, nonché a situazioni di fragilità	QL	4,5		0,7		0,6		0,7	0,667
	3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto dei centri estivi, anche con riferimento ai materiali e alle attrezzature utilizzati	QL	4,5		0,7		0,6		0,8	0,700
	4) conoscenza delle risorse presenti sul territorio e capacità di raccordarsi con le stesse	QL	4,5		0,7		0,6		0,7	0,667
	5) flessibilità e capacità di modulare la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica	QL	4,5		0,7		0,6		0,8	0,700
			6							
D) Programma delle uscite. Sarà valutata la proposta progettuale relativamente alle mete e all'organizzazione delle uscite proposte con riferimento a:	1) adeguatezza della proposta alle diverse fasce d'età ed ai relativi potenziali interessi:	QL	3		0,7		0,6		0,7	0,667
	2) rispondenza della proposta in termini di valorizzazione del raccordo con il territorio	QL	3		0,7		0,7		0,7	0,700
			10							

E) Monitoraggio e valutazione della qualità rispetto agli obiettivi. Sarà valutato il piano operativo relativo al monitoraggio sull'andamento del servizio e alla valutazione della qualità del servizio con riferimento a:	1) idoneità e completezza del piano operativo per monitorare e garantire elevati livelli di servizio, anche in relazione alle modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante e con le famiglie dei partecipanti	QL	5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,800
	2) adeguatezza ed efficacia di strumenti, procedure e documentazione che si intendono utilizzare ai fini della verifica sulla qualità del servizio	QL	5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,7	0,767

ù

F) Esperienza del Referente Unico nella gestione di centri estivi	Valutazione quantitativa dei centri estivi rivolti a minori della scuola dell'infanzia e/o primaria coordinati dal Referente Unico misurati in numero dall'anno 2012 (incluso)	QN	5					5	
G) Personale di animazione in possesso della qualifica di educatore socio pedagogico	Numero inserimenti di animatori in possesso del suddetto titolo (numero calcolato con arrotondamento per difetto o per eccesso all'unità)	QN	8					8	

DITTA RTI ARACON INSIEME

Criteri di valutazione	Tipo criterio	Punteggio massimo attribuibile	GIUDIZIO SINTETICO E PUNTEGGIO			MEDIA
			Commissario A	Commissario B	Commissario C	
		10	coeff. A	coeff. B	coeff. C	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



<p><b>A) Raccolta iscrizioni. Sarà valutato il piano operativo del proponente relativamente alla pianificazione, organizzazione ed erogazione del servizio con riferimento a:</b></p>	<p>1) metodologia e strumenti: sostenibilità ed efficacia operativa della modalità organizzativa e degli strumenti descritti nel piano operativo, rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione comunale, flessibilità nell'erogazione del servizio, capacità di offrire senza ulteriori oneri per la stazione Appaltante un numero di ore aggiuntive in caso di situazioni eccezionali</p> <p>2) staff dedicato: impiego di figure professionali in possesso di comprovate competenze informatiche ulteriori rispetto a quelle previste dal Capitolato</p>	<p>QL</p>	<p>7</p>		<p>0,8</p>		<p>0,8</p>		<p>0,8</p>	<p>0,800</p>
<p><b>B) Progetto educativo -organizzativo del centro estivo della scuola dell'infanzia. Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:</b></p>	<p>1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte</p> <p>2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto e all'età dei partecipanti, nonché a situazioni di fragilità</p> <p>3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto dei centri estivi, anche con riferimento ai materiali e alle attrezzature utilizzati</p> <p>4) conoscenza delle risorse presenti sul territorio e capacità di raccordarsi con le stesse</p> <p>5) flessibilità e capacità di modulare la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica</p>	<p>QL</p>	<p>5</p>		<p>0,8</p>		<p>1</p>		<p>0,8</p>	<p>0,867</p>
			<p>23</p>							
		<p>QL</p>	<p>4,5</p>		<p>0,8</p>		<p>1</p>		<p>1</p>	<p>0,933</p>
		<p>QL</p>	<p>4,5</p>		<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>	<p>1,000</p>
		<p>QL</p>	<p>4,5</p>		<p>0,8</p>		<p>0,8</p>		<p>1</p>	<p>0,867</p>
			<p>23</p>							



C) Progetto educativo -organizzativo del centro estivo della scuola primaria. Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	QL	5		0,8		0,8		0,8	0,8	0,800
	2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto e all'età dei partecipanti, nonché a situazioni di fragilità	QL	4,5		0,8		0,8		0,8	1	0,867
	3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto dei centri estivi, anche con riferimento ai materiali e alle attrezzature utilizzati	QL	4,5		0,7			0,8		1	0,833
	4) conoscenza delle risorse presenti sul territorio e capacità di raccordarsi con le stesse	QL	4,5		0,8			0,8		1	0,867
	5) flessibilità e capacità di modulare la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica	QL	4,5		0,8			0,8		1	0,867
			6								
D) Programma delle uscite. Sarà valutata la proposta progettuale relativamente alle mete e all'organizzazione delle uscite proposte con riferimento a:	1) adeguatezza della proposta alle diverse fasce d'età ed ai relativi potenziali interessi;	QL	3		0,8		0,8		0,8	0,8	0,800
	2) rispondenza della proposta in termini di valorizzazione del raccordo con il territorio	QL	3		0,8		1		1	1	0,933
			10								
E) Monitoraggio e valutazione della qualità rispetto agli obiettivi. Sarà valutato il piano operativo relativo al monitoraggio sull'andamento del servizio e alla valutazione della qualità del servizio con riferimento a:	1) idoneità e completezza del piano operativo per monitorare e garantire elevati livelli di servizio, anche in relazione alle modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante e con le famiglie dei partecipanti	QL	5		0,8		1		1	0,8	0,867
	2) adeguatezza ed efficacia di strumenti, procedure e documentazione che si intendono utilizzare ai fini della verifica sulla qualità del servizio	QL	5		0,8		1		1	0,8	0,867



<b>F) Esperienza del Referente Unico nella gestione di centri estivi</b>	Valutazione quantitativa dei centri estivi rivolti a minori della scuola dell'infanzia e/o primaria coordinati dal Referente Unico misurati in numero dall'anno 2012 (incluso)	QN	5	5
<b>G) Personale di animazione in possesso della qualifica di educatore socio pedagogico</b>	Numero inserimenti di animatori in possesso del suddetto titolo (numero calcolato con arrotondamento per difetto o per eccesso all' unità)	QN	8	8

Allegato B – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI 2022 E 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2024 E 2025. CIG 90296005A4.

Verbale seduta riservata della Commissione giudicatrice. Riparametrizzazione semplice, assegnazione punteggi qualitativi e assegnazione punteggi totali

Criteri di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Tipo criterio / sub criterio	Punteggio massimo attribuibile	Media	Media riparametrata	Punteggio assegnato	Media	Media riparametrata	Punteggio assegnato
			10	Ditta Euro&Promos			Ditta RTI ARACON-Insieme		
A) Raccolta iscrizioni. Sarà valutato il piano operativo del proponente relativamente alla pianificazione, organizzazione ed erogazione del servizio con riferimento a:	1) metodologia e strumenti: sostenibilità ed efficacia operativa della modalità organizzativa e degli strumenti descritti nel piano operativo, rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione comunale, flessibilità nell'erogazione del servizio, capacità di offrire senza ulteriori oneri per la stazione Appaltante un numero di ore aggiuntive in caso di situazioni eccezionali	QL	7	0,733	0,917	6,417	0,800	1	7,000
	2) staff dedicato: impiego di figure professionali in possesso di comprovate competenze informatiche ulteriori rispetto a quelle previste dal Capitolato	QL	3	0,767	0,958	2,875	0,800	1	3,000
			23			9,292			10,000
B) Progetto educativo -organizzativo del centro estivo della scuola dell'infanzia. Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	QL	5	0,900	1	5	0,867	0,963	4,815
	2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto e all'età dei partecipanti, nonché a situazioni di fragilità	QL	4,5	0,733	0,846	3,808	0,867	1,000	4,500
	3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto dei centri estivi, anche con riferimento ai materiali e alle attrezzature utilizzati	QL	4,5	0,733	0,786	3,536	0,933	1,000	4,500

*Handwritten signature and initials: P3 RT*





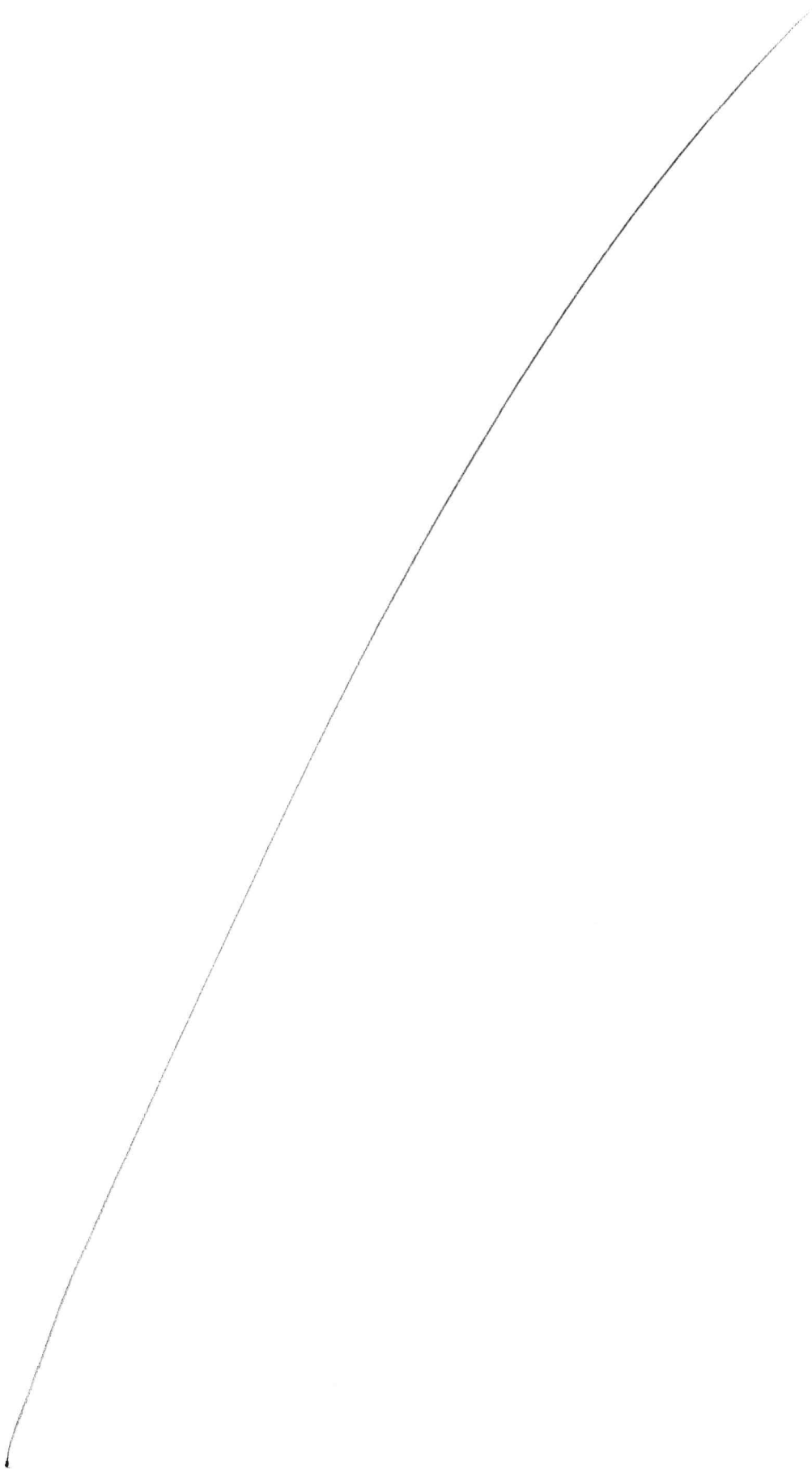


E) Monitoraggio e valutazione della qualità rispetto agli obiettivi. Sarà valutato il piano operativo relativo al monitoraggio sull'andamento del servizio e alla valutazione della qualità del servizio con riferimento a:	1) idoneità e completezza del piano operativo per monitorare e garantire elevati livelli di servizio, anche in relazione alle modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante e con le famiglie dei partecipanti	QL	5	0,800	0,923	4,615	0,867	1,000	5,000
	2) adeguatezza ed efficacia di strumenti, procedure e documentazione che si intendono utilizzare ai fini della verifica sulla qualità del servizio	QL	5	0,767	0,885	4,423	0,867	1	5,000
						9,038			10,000
F) Esperienza del Referente Unico nella gestione di centri estivi	Valutazione quantitativa dei centri estivi rivolti a minori della scuola dell'infanzia e/o primaria coordinati dal Referente Unico misurati in numero dall'anno 2012 (incluso)	QN	5			5,000			5,000
G) Personale di animazione in possesso della qualifica di educatore socio pedagogico	Numero inserimenti di animatori in possesso del suddetto titolo (numero calcolato con arrotondamento per difetto o per eccesso all' unità)	QN	8			8,000			8,000

**PUNTEGGI TOTALI**

**74,31**

**84,81**





**Area Sociale**  
**Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI 2022 E 2023 CON OPZIONE DI RINNOVO PER GLI ANNI 2024 E 2025. CIG 90296005A4.**

**VERBALE SEDUTA PUBBLICA ON LINE DI DATA 18.02.2022**

Addì 18 del mese di febbraio dell'anno 2022, alle ore 10.33, presso la sede del Comune di Tavagnacco, piazza Indipendenza n. 1, I piano – stanza 58, si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice per la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025 CIG 90296005A4, indetta con determinazione del Responsabile dell'Area sociale n. 836 del 20.12.2021.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area sociale n. 73 del 31.01.2022, è così composta:

- dott. Pierantonio Marcato, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Cristina D'Andrea, in qualità di Componente;
- sig.ra Annarita Beltrame, in qualità di Componente.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la dott.ssa Anna Andrian.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione giudicatrice.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che essa è stata rinviata dal 10/02 alla data odierna, dando atto che un tanto è stato opportunamente comunicato dal RUP alle Ditte concorrenti.

Di seguito, esplicita che la Commissione giudicatrice procede a dare lettura dei punteggi assegnati ad ogni concorrente per l'offerta tecnica e a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e quindi all'apertura delle buste "C – Offerta Economica", alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinary ed all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo secondo la formula prevista dall'art. 18 del Disciplinary.

Il Presidente dispone, altresì, di seguire per l'apertura delle buste C l'ordine di ammissione.

Il Presidente dà quindi lettura dei punteggi assegnati ad ogni concorrente per l'offerta tecnica, riportati nell'allegato B al verbale della seduta riservata della Commissione giudicatrice di data 07/02/2022 e qui di seguito riportati:

V  
AD  
A-1  
R  
R

<b>Concorrente</b>	<b>Punteggio Offerta tecnica</b>
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC.	74,31 / 85
R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE	84,81 / 85

Il Presidente della Commissione dispone di aprire l'offerta economica della Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC. Il Presidente dà atto che l'offerta economica è resa nella forma richiesta dal Disciplinare e dà lettura del prezzo complessivo offerto pari a € 250.894,2942, esplicitando che la percentuale di ribasso offerta in relazione alla base d'appalto è pari al 5,07%. Il file relativo all'Offerta economica viene salvato in apposita cartella sul server degli uffici della Stazione Appaltante, con accessi riservati al RUP.

Il Presidente della Commissione dispone di aprire l'offerta economica della Ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE. Il Presidente dà atto che l'offerta economica è resa nella forma richiesta dal Disciplinare e dà lettura del prezzo complessivo offerto pari a € 256.153,75, esplicitando che la percentuale di ribasso offerta in relazione alla base d'appalto è pari al 3,08%. Il Presidente dà atto che nella Busta relativa all'Offerta economica la Ditta considerata ha inserito anche la documentazione integrativa, richiesta dal Disciplinare in via meramente collaborativa. Tutti i file relativi all'Offerta economica vengono salvati in apposita cartella sul server degli uffici della Stazione Appaltante, con accessi riservati al RUP.

Ai sensi dell'art. 21 del Disciplinare di gara, vengono assegnati 15 punti all'offerta della Ditta EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC.

Si procede di seguito alla riparametrazione utilizzando la formula indicata nel Disciplinare di gara ed ottenendo i seguenti punteggi:

<b>Concorrente</b>	<b>Punteggio Offerta economica</b>
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC.	15 / 15
R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE	9,11 / 15

La Commissione effettua di seguito la sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e di quello assegnato per l'offerta economica e legge i punteggi complessivi come di seguito indicato:

<b>Concorrente</b>	<b>Punteggio Offerta tecnica</b>	<b>Punteggio Offerta economica</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
EURO & PROMOS SOCIAL HEALTH CARE SOC. COOP. SOC.	74,31	15	89,31 / 100
R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE	84,81	9,11	93,92 / 100



Il Presidente dà atto che l'offerta della ditta R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE risulta quella con il punteggio complessivo migliore e propone l'aggiudicazione della procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025, indetta con determinazione dirigenziale n. 836 del 20.12.2021 al R.T.I. non ancora costituito fra gli operatori economici ARACON COOP. SOC. ONLUS e INSIEME SOC. COOP. SOC. – IMPRESA SOCIALE.

Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 97, c. 3, del Codice degli appalti, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Il Presidente dispone di trasmettere al RUP i verbali delle sedute riservate della Commissione giudicatrice, con i relativi allegati parte integrante, ed il presente verbale per il seguito di competenza. Inoltre, affida tutta la documentazione di gara al Segretario verbalizzante, dichiarando che verranno adottate le cautele necessarie per la conservazione e custodia della stessa in luogo sicuro.

Alle ore 10.48 il Presidente dichiara la chiusura della seduta pubblica della Commissione giudicatrice per la procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dei centri estivi comunali per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni 2022 e 2023 con opzione di rinnovo per gli anni 2024 e 2025.

Letto, approvato, sottoscritto.



Il Presidente della Commissione giudicatrice  
dott. Pierantonio Marcato

La Componente  
dott.ssa Cristina D'Andrea

La Componente  
sig.ra Annarita Beltrame

La Segretaria verbalizzante  
dott.ssa Anna ANDRIAN

