

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Data di nascita

Recapiti ufficio

ANNA ANDRIAN

p.za Indipendenza, 1 – Tavagnacco (UD), tel. 0432 577375

email: [a.andrian@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:a.andrian@comune.tavagnacco.ud.it)

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche – Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Trieste

*Equipollenza con Scienze Politiche (L.236/1995, Decreto Interministeriale 25/11/2003) – 60/S, 88/S e 99/S (DM 509/1999) – LM-52, LM-81 e LM-90 (DM 270/2004)*

AREE DI INTERESSE

- diritto amministrativo e procedure di affidamento di forniture / servizi ai sensi D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- gestione di procedimenti / servizi / interventi / progetti nell'area dell'inclusione sociale a beneficio di persone (adulte e minori) in condizioni di difficoltà o marginalità, a rischio di esclusione e/o in carico ai servizi socio-sanitari
- programmazione e progettazione sociale e coordinamento di reti territoriali con enti istituzionali e del privato sociale
- diritto comunitario e progetti con finanziamenti U.E.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1° marzo 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tavagnacco (UD), p.za Indipendenza n. 1 – Feletto Umberto di Tavagnacco

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo pieno e indeterminato, q.f. D2 del Comparto Unico del Pubblico Impiego  
Titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile dell'Area Sociale (Area Servizi alla persona – Area Gare e contratti)

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Servizi alla persona:

mansioni e responsabilità relative a procedimenti e progetti alle aree minori, MSNA, giovani, adulti, anziani, donne vittime di maltrattamento, persone con disabilità (cfr. <https://www.comune.tavagnacco.ud.it/Servizi/view/Salute.%20benessere%20e%20assistenza>), in raccordo con quattro Assessorati

Servizio Gare, CUC, appalti e contratti:

servizio trasversale alle aree comunali, mansioni e responsabilità relative a procedure di affidamento ed agli adempimenti ad esse correlati ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2007 al 28 febbraio 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

a. Dal 01/10/2007 al 31/12/2016: Comune di Udine, Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese

b. Dal 01/01/2017 al 31/12/2019: Unione Territoriale Intercomunale Friuli Centrale – Sistema Locale dei Servizi Sociali

c. Dal 01/01/2020 al 28/02/2021: Comune di Udine, Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale"

v. Lionello n. 1 (sede legale) / via Gorghi, 16 (sede uffici amministrativi) – 33100 Udine

Ente Pubblico

• Tipo di azienda o settore

a. Comune di Udine – Ente gestore SSC Ambito Distrettuale (fino al 31/12/2016):

Dipendente a tempo pieno e indeterminato, q.f. D1 del Comparto Unico del Pubblico Impiego  
Dal 2007 Componente interno dell'Ufficio di direzione e programmazione dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese per specifiche tematiche. Dal 2009 "Coordinatore per la formazione" per quanto riguarda il personale della D.O.A. del S.S.C. Dal 2015 Referente U.O. amministrativa Inclusione sociale, progetti speciali, disabilità e Piano di Zona

b. U.T.I. Friuli Centrale – Ente gestore SLSS (2017/2018/2019):

Dipendente a tempo pieno e indeterminato, q.f. D1 del Comparto Unico del Pubblico Impiego fino al 31/12/2017, q.f. D2 dal 01/01/2018

Funzioni di referenza U.O. amministrativa Inclusione sociale, progetti speciali, disabilità e Piano di Zona; gestione procedure ad evidenza pubblica di affidamento di servizi

c. Comune di Udine – Ente gestore SSC Ambito territoriale (dal 01/01/2020 al

28/02/2021):

Dipendente a tempo pieno e indeterminato, q.f. D2

Funzioni di referenza U.O. amministrativa Inclusione sociale, progetti speciali, disabilità; procedure ad evidenza pubblica di affidamento di servizi. Funzioni di referenza U.O. amministrativa Minori / famiglia e disabilità (dal giugno 2020)

Dal 01/11/2020 al 28/02/2021 il servizio è stato svolto per n. 24 ore presso il Comune di Udine e per n. 12 ore presso il Comune di Pavia di Udine (Ufficio amministrativo-contabile), giusta Convenzione ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26/11/2004 (DGC di Udine n. 361 del 03/11/2020).

• Principali mansioni e responsabilità

Udine / UTI Friuli Centrale, in sintesi e per macro-aree:

- procedimenti amministrativi, programmazione e gestione di servizi, interventi e progetti specifici, anche innovativi e sperimentali, e progettazione di servizi in diversi settori (immigrazione, Rom, minori e famiglia, anziani, disabilità, persone in condizioni di marginalità sociale o di specifiche fragilità, persone detenute / ex-detenute o all'attenzione dell'Autorità Giudiziaria Minorile);
- coordinamento organizzativo ed amministrativo, gestione diretta per le aree di competenza e supporto giuridico trasversale nella gestione di procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche sopra soglia comunitaria e tramite piattaforme informatiche (MEPA, eAppaltiFVG);
- programmazione sociale e raccordo con il territorio (Enti istituzionali e Terzo Settore);
- collaborazione nella redazione e nel monitoraggio del P.E.G.;
- gestione e rendicontazione di finanziamenti vincolati per le aree di competenza (statali, regionali, U.E.);
- adempimenti amministrativi ed organizzativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Pavia di Udine: collaborazione per indicazione ed aggiudicazione dell'affidamento di servizi (es. coperture assicurative; concessione dei servizi di gestione, accertamento e procedimento coattivi del canone unico patrimoniale); procedimento amministrativo di autorizzazione al funzionamento di Sezioni Primavera in Scuole dell'Infanzia.

**Esperienze lavorative precedenti:**

• Date (da – a)

Dal 19 aprile 2006 al 30 settembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ACNUR-UNHCR (Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati – United Nations High Commissioner for Refugees)**, via Caroncini, 19 – 00197 Roma

• Tipo di azienda o settore

Agenzia delle Nazioni Unite

• Tipo di impiego

Membro effettivo della Commissione Territoriale per il riconoscimento dello *status* di rifugiato – sede di Siracusa, in qualità di rappresentante dell'ACNUR, nominata da Decreto del Ministro dell'Interno (19/04/2006 – 30/04/2007)

Membro dell'Unità Protezione (Protection Unit), staff legale (01/05/2007 – 30/09/2007)

• Date (da – a)

1999-2000 e settembre 2002 – marzo 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Provincia di Udine**, Settore Politiche Sociali, v. Prefettura 16 – 33100 Udine

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

1999-2000 Operatore legale del Progetto “*Ecce bimbo*”, gestito dalla Provincia di Udine – Assessorato alle Politiche Sociali – e dalla Caritas Diocesana di Udine, rivolto a famiglie con minori provenienti da zone di guerra

2002-2006 Coordinamento e gestione di progetti finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia

Referente dell'Ufficio centrale di coordinamento del Progetto di Iniziativa Comunitaria (PIC) EQUAL (finanziamento U.E.) coordinato dalla Provincia di Udine – Assessorato Politiche Sociali

• Date (da – a)

dicembre 2000 – aprile 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vari:

**C.I.R. – Consiglio Italiano per i Rifugiati onlus**, v. del Velabro 5/a – 00186 Roma

**Vicini di Casa onlus**, v. Torino, 77 – 33100 Udine

• Tipo di azienda o settore

Associazioni

• Tipo di impiego

Coordinamento del Servizio rifugiati, in convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia e con il Comune di Udine (Centro Servizi per Stranieri – Settore Servizi sociali), gestione progetti finanziati da fondi comunitari e nazionali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

settembre – novembre 2021 – ComPA FVG, “Agile Insieme”, formazione sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione e supervisione per attivazione, sviluppo e monitoraggio del lavoro agile nel Comune di Tavagnacco

30 marzo 2021 FORMEI, “Il contratto di appalto e l'ufficiale rogante” (certificato di frequenza)

Da ottobre 2007 a febbraio 2021 – formazione in qualità di dipendente del Comune di Udine / dell'U.T.I. Friuli Centrale (con attestati di frequenza).

Corsi tenuti da Fondazione Erickson – Trento, Provincia di Udine, ForSer, FormEL, Comune di Udine, Associazione Avvocati Amministrativisti FVG, Regione FVG – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in collaborazione con ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale), Associazione Culturale per lo Studio del Diritto, I.R.S.Se.S, IFEL, ASMEL sulle seguenti tematiche:

- Disciplina dei contratti pubblici
- La qualità del Welfare. Buone pratiche e innovazioni;
- La metodologia di rete: gestione di progetti nel sociale;
- Politiche sociali in periodo di crisi economica: borse lavoro, lavoro accessorio ed altre misure;
- La gestione delle Convenzioni con il terzo settore;
- La gestione dei dati e delle informazioni per via elettronica nel nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: concetti chiave, applicazione, obblighi e sanzioni;
- Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale. La gestione informatica dei documenti e dei procedimenti amministrativi;
- GDPR e trattamento dei dati personali per la P.A.;
- Le dichiarazioni ex art. 80 del Codice degli appalti e la pronuncia del Consiglio di Stato sulla non tassatività dell'elenco indicato nella norma;
- Il regime della pubblicità e dell'accesso nelle gare pubbliche e l'accesso in genere nel più recente ordinamento giuridico;
- Quando gli appalti sono <sociali>. Implicazione del codice dei contratti pubblici nei servizi sociali;
- L'affidamento dei servizi sociali alla luce degli articoli 47, 48 e 103 del d.l. 15/2020;
- Le novità del DL Semplificazioni alla luce della giurisprudenza amministrativa e contabile

---

• Date (da – a)	A.A. 2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master sull'Immigrazione “Fenomeni migratori e trasformazioni sociali”</b> , presso l'Università Ca' Foscari di Venezia (Dipartimento di Filosofia e Teoria delle Scienze – Diploma Universitario in Servizio Sociale). Frequenza dei corsi da marzo 2001 a ottobre 2001; discussione elaborato finale giugno 2002. <i>Tesi: Chiedere asilo – l'Unione Europea tra principi universali e norme restrittive. L'evoluzione dei significati e gli sviluppi delle politiche nazionali: un'analisi comparativa</i> Stage presso la Struttura stabile per l'Immigrazione – Regione Friuli Venezia Giulia. <u>Riconoscimento del titolo di Master di I livello ai sensi del nuovo ordinamento universitario, anno 2007</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dei movimenti migratori e relativi processi sociali. Storia dell'immigrazione in Italia. Diritto su immigrazione e asilo in Italia e in Europa. Politiche italiane e comunitarie in materia di immigrazione e asilo, servizi e strutture coinvolti. Politiche sociali e progettazione sociale, con particolare riferimento alla l. 328/2000.
• Qualifica conseguita	Titolo di Master di I livello

---

Date (da – a)	1999-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master in “Diritto, economia e politica dell'Unione Europea”</b> , presso l'Università degli Studi di Padova (Facoltà di Scienze politiche, Dipartimento di Studi Internazionali). Discussione dell'elaborato finale sul modulo V del corso ( <i>Cittadinanza europea e trattamento dei cittadini extracomunitari</i> ): <i>La ‘protezione temporanea’ nel quadro della politica di asilo dell'Unione Europea</i> . Anno Accademico 1999-2000
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Altra formazione: Formazione in diritto internazionale e comunitario, su procedure di tutela per persone vulnerabili presso Ministero dell'Interno – UNHCR/ACNUR (Scuola Superiore dell'Amministrazione), U.L.B. – Université Libre de Bruxelles, I.U.E. – Istituto Universitario Europeo, Fiesole-Firenze Diritto comunitario e giurisprudenza della Corte di Giustizia UE. Istituzioni e servizi delle Comunità europee. Economia delle Comunità Europee. Politiche comunitarie settoriali e non, con particolare riferimento ai Fondi Strutturali ed alla progettazione comunitaria. Procedure di tutela per persone vulnerabili.
• Qualifica conseguita	Attestazioni di frequenza

---

Data	A.A. 1993 – A.A. 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche – Indirizzo Operatore Diplomatico</b> Università degli Studi di Trieste; discussione (17 dicembre 1998) della tesi di Laurea in Diritto Comunitario: <i>110/110 e lode</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie d'esame di area giuridica, storica, sociale, economica, politica e linguistica. Diritto: pubblico, privato, internazionale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Storia: moderna e contemporanea, del Mondo Arabo, dell'Asia, dell'Europa Orientale.          Sociale: sociologia, sociologia delle relazioni etniche, antropologia culturale.          Economia: micro- e macroeconomia, economia internazionale, statistica.          Politica: scienza della politica, sistemi politici comparati.          Lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco.</p> <p>Laurea</p>
<p>Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 1988 – A.S. 1993</p> <p>Liceo Scientifico Statale "A. Einstein", Cervignano del Friuli (UD)</p> <p>Maturità scientifica</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p>25/09/2019: Test di piazzamento per la verifica delle competenze linguistiche c/o CLA – Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Udine: con riferimento al QCIER (Quadro Comune Europeo di Riferimento)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p><b>INGLESE</b></p> <p>Buona Buona Buona</p> <p><b>FRANCESE</b> Buona Buona Discreta</p> <p><b>SPAGNOLO e TEDESCO</b> Scolastica Scolastica Scolastica</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Il mio percorso lavorativo eterogeneo mi ha consentito di acquisire buone capacità relazionali e di mediazione in contesti complessi, caratterizzati dalla presenza da un lato di competenze (istituzionali e non) differenziate, dall'altro di destinatari finali delle attività particolarmente fragili o a rischio di esclusione. Spesso lavoro in gruppi multi professionali, cercando di valorizzare gli apporti di ciascuno, ed ho esperienze di attività diretta con persone in difficoltà, di attività indiretta gestionale/amministrativa, di attività di volontariato.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Credo di aver acquisito competenze di studio, ricerca, progettazione e gestione di procedimenti/servizi/interventi, in particolare in ambito sociale, sia nel contesto istituzionale di un Ente pubblico, sia nella relazione con altre Istituzioni e con le componenti della società civile.</p> <p>Ho esperienza professionale, sia individuale sia in gruppi, in relazione a diversi livelli gerarchici (tecnici e politici), di organizzazione anche emergenziale di diverse fasi di lavoro per ottemperare a obblighi normativi nel caso di procedimenti/servizi e per raggiungere obiettivi condivisi nel caso di progettualità.</p> <p>Ho sviluppato competenze amministrative in diverse aree (sociale, educativa, formativa e culturale) e nel settore degli affidamenti ad evidenza pubblica della Pubblica Amministrazione.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Buona competenza rispetto alla suite di software da ufficio di Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) e all'utilizzo di Internet e della posta elettronica, derivante da un uso quotidiano degli strumenti informatici citati</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p>	<p><b>DOCENZE / CONVEGNI / PUBBLICAZIONI / ALTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione in qualità di relatore/docente a corsi/convegni/seminari tra il 2001 ed il 2008 presso: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma, Università Ca' Foscari – Venezia, Università di Palermo, Università di Tilburg (Paesi Bassi), in Regione FVG c/o Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli", Comune di Udine, Centri di ascolto territoriali.</li> <li>- Pubblicazioni tra il 1999 e il 2007 sul diritto d'asilo e sulla protezione internazionale, anche comparative (ISIG Magazine, IRES FVG, SPRAR).</li> <li>- 1999/2004: mandato quinquennale di Consigliere comunale presso il Comune di residenza</li> </ul>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p> <p><i>Autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.</i></p> <p>03/01/2022</p>	<p><b>Patente B</b></p> <p>Anna Andrian</p>