

**COMUNE DI TAVAGNACCO**

PROVINCIA DI UDINE

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale****OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI TAVAGNACCO.  
APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO.**

L'anno **2024**, il giorno **26** del mese di **MARZO** alle ore **18:15**, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

Seduta straordinaria di Prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti in sala Consiliare "E. Feruglio" i seguenti Consiglieri:

CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Consigliere	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Consigliere	Presente
COMUZZO ORNELLA	Consigliere	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
DI BERT ADALGISA	Consigliere	Presente
FABRIS FEDERICO	Consigliere	Presente
FERUGLIO FRANCESCO	Consigliere	Presente
MARTINI ANDREA	Consigliere	Presente
MAURO GIOVANNA	Consigliere	Presente
MORANDINI PAOLO	Consigliere	Presente
SPINELLI ALESSANDRO	Consigliere	Presente
TONETTO GIORGIO	Consigliere	Presente
AMATO GIUSEPPE	Consigliere	Presente
BONETTI OSCAR	Consigliere	Presente
BOTTO TALITA	Consigliere	Presente
BULFONE ANTONELLA	Consigliere	Presente
GRIMAZ GIORGIO	Consigliere	Presente
MARINI ALFIO	Consigliere	Presente
MIAN DANIELA	Consigliere	Presente
PARON GIULIA	Consigliere	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**, presente nella sede comunale in sala Consiliare "E. Feruglio" il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI**, nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI TAVAGNACCO.  
APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che tra le finalità dell'Ente, come richiamate dallo Statuto Comunale, rientra lo sviluppo sostenibile e il progresso civile, sociale ed economico della comunità che rappresenta, in particolare mediante la promozione delle attività culturali;

**EVIDENZIATO CHE:**

- a conclusione dei lavori di ristrutturazione e ampliamento l'ex-Auditorium sito nella frazione di Feletto Umberto ha riaperto a gennaio 2024 come Teatro Comunale di Tavagnacco e pertanto, dopo un lungo periodo di inattività, è stato restituito alla cittadinanza uno spazio centrale per la vita culturale del Comune, con una capienza massima di n. 361 spettatori, funzionale alla realizzazione di spettacoli teatrali, concerti, performance multimediali, convegni nonché eventi culturali in genere;
- i suddetti lavori di rifacimento hanno permesso di realizzare attraverso investimenti importanti un'opera architettonica ad alto contenuto tecnologico in grado di offrire al pubblico un'esperienza multimediale nuova e totalmente immersiva, con impianti tecnici e sistemi audio innovativi;

**ATTESO** che il Teatro Comunale:

- rappresenta un patrimonio culturale che deve essere sfruttato al meglio per rispondere alle aspettative dell'intero territorio che da anni attende di poterlo vivere e utilizzare;
- dovrà costituire un nuovo parco culturale, aperto al territorio, luogo di formazione e di promozione culturale anche grazie alla sinergia e alla collaborazione che si dovrà creare con la Biblioteca comunale, le Scuole e tutte le realtà significative adiacenti alla struttura;

**PRECISATO** che gli obiettivi che l'Amministrazione individua, in relazione alla gestione del Teatro comunale, sono i seguenti:

- a. valorizzare gli spazi della struttura e le peculiarità legate alle caratteristiche tecnologiche e multimediali attraverso la realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, cinematografici, multimediali e di eventi culturali rivolti a tutte le fasce della popolazione;
- b. integrare e organizzare le iniziative da realizzare presso il Teatro in maniera coordinata con i progetti culturali del Comune;
- c. dare attenzione, nella costruzione del calendario, alla collaborazione con le diverse realtà culturali operanti sul territorio, in particolar modo con le associazioni teatrali, musicali, di danza e di cultura in genere;
- d. garantire la qualità, la multidisciplinarietà e la pluralità della programmazione artistica garantendo specifiche attività rivolte ad alcune fasce deboli della popolazione;
- e. puntare sull'offerta culturale per la creazione di una cittadinanza attiva;
- f. promuovere il Teatro quale laboratorio e strumento di diffusione della cultura teatrale per la creazione di nuovo pubblico e per l'aggregazione sociale di ogni fascia d'età e ceto sociale;
- g. promuovere interazioni e accordi fra i soggetti pubblici e privati, in un'ottica di ottimizzazione dei costi e di concertazione dell'offerta;
- h. rappresentare uno spazio utile ad eventi organizzati dal Comune e dalle Associazioni del territorio e non solo, da realtà culturali per realizzare prove e rappresentazioni di musica, di prosa, di canto, di danza, di varietà, convegni, conferenze, cinema, riunioni, manifestazioni di interesse sociale e culturale;
- i. ricercare ed incentivare i rapporti con le attività commerciali ed imprenditoriali anche per la realizzazione di eventi ed iniziative, compatibili con la natura e le funzioni del Teatro, che siano volti alla valorizzazione e promozione del tessuto economico del territorio e di supporto alla sostenibilità economica del Teatro;

- j. essere a disposizione dell'Istituto comprensivo di Tavagnacco per eventi di carattere didattico, formativo, divulgativo;

**VERIFICATO** che l'Amministrazione non possiede figure professionali con competenze e conoscenze specifiche in grado di operare autonomamente per garantire lo svolgimento di attività culturali e teatrali adeguate alla struttura e che la gestione diretta del Teatro comporterebbe, alla luce delle istruttorie eseguite, un maggiore impatto finanziario sul Bilancio dell'ente;

**RITENUTO:**

- di individuare la concessione ad un operatore economico esterno esperto del settore quale modalità di gestione che consente di garantire la fruizione diffusa del Teatro, salvaguardare l'equilibrio economico-finanziario di gestione e una programmazione di medio termine dell'attività di spettacolo, con una sostanziale possibilità di autonomia operativa in capo al concessionario che consente di realizzare attività innovative e migliorative;
- che la concessione dovrà essere di durata tale da consentire di mantenere l'equilibrio economico finanziario e nel contempo favorire la programmazione delle attività culturali, artistiche e sociali svolte a favore della comunità;

**CONSIDERATO CHE:**

- il codice degli appalti (D.lgs. 36/2023) ha ricondotto i contratti di concessione nell'ambito del c.d. partenariato pubblico-privato, in cui ricorrono le seguenti caratteristiche (art. 174 c. 1):
  - a) tra un ente concedente e uno o più operatori economici privati è instaurato un rapporto contrattuale di lungo periodo per raggiungere un risultato di interesse pubblico;
  - b) la copertura dei fabbisogni finanziari connessi alla realizzazione del progetto proviene in misura significativa da risorse reperite dalla parte privata, anche in ragione del rischio operativo assunto dalla medesima;
  - c) alla parte privata spetta il compito di realizzare e gestire il progetto, mentre alla parte pubblica quello di definire gli obiettivi e di verificarne l'attuazione;
  - d) il rischio operativo connesso alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi è allocato in capo al soggetto privato.
- in particolare, ai sensi dell'art. 177 c. 1 "L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda o dal lato dell'offerta o da entrambi (...);"
- pertanto l'ente concedente deve disporre degli elementi conoscitivi necessari per predisporre un piano economico tale da garantire al concessionario la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria;

**DATO ATTO** che:

- in considerazione del lungo periodo di chiusura, della radicale trasformazione della struttura e delle innovative caratteristiche tecnologiche e multimediali del Teatro questo Comune, pur disponendo di informazioni, già elaborate in fase istruttoria dall'ufficio, relative ad un piano economico-finanziario di avvio, dalle quali si evidenzia già l'opportunità e la convenienza del ricorso all'istituto della concessione per le ragioni sopra espresse, risulta necessario integrare le stesse con ulteriori dati indispensabili per consentire di predisporre un piano economico-finanziario avente le caratteristiche sopra definite;
- si rende necessario pertanto, al fine di consentire agli uffici comunali di predisporre gli atti per una gara ad evidenza pubblica per la costituzione di un rapporto contrattuale di lungo periodo che consenta di raggiungere un risultato di interesse pubblico, sperimentare la gestione del Teatro per il periodo maggio 2024-giugno 2025, arco temporale minimo per consentire lo sviluppo di una programmazione artistica relativa ad una intera stagione teatrale e acquisire tutte le informazioni relative al suo effettivo funzionamento (es. costi utenze, pulizie, costi di gestione tecnica, numero di richieste di utilizzo da terzi, ecc.);

**RITENUTO**, pertanto, di formulare ai competenti Uffici comunali le seguenti linee di indirizzo per la gestione del teatro tramite concessione:

SPAZI

La concessione interesserà il Teatro Comunale, sito a Tavagnacco, Via Giuseppe Mazzini 1/A a Feletto Umberto, e relativi i beni mobili strumentali e d'arredo, ad esclusione del Bar e dell'annesso ripostiglio, già oggetto di autonoma concessione di cui al contratto n. 2.733 Reg. Conv. di data 23.11.2023;

#### DURATA

La concessione iniziale avrà carattere sperimentale per la durata di una stagione teatrale maggio 2024 – giugno 2025;

#### CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà essere qualificato con una approfondita competenza e professionalità nella gestione di una struttura teatrale e nell'organizzazione di rassegne artistiche, in grado di garantire gli obiettivi culturali, artistici, organizzativi e gestionali sopra definiti, armonizzare l'offerta culturale con l'altro teatro presente sul territorio e assicurare continuità e coerenza della programmazione culturale per la stagione 2024/2025 con quanto realizzato dall'Amministrazione comunale negli ultimi anni. Tale soggetto dovrà inoltre collaborare con l'Amministrazione al fine di monitorare i dati relativi all'effettivo funzionamento del Teatro comunale;

#### PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario avrà la gestione artistica della programmazione e dovrà garantire un calendario ampio ed articolato di attività capace di valorizzare e sviluppare le caratteristiche tecnologiche del Teatro. Tale calendario che dovrà comprendere le seguenti attività minime:

- a. Stagione di Prosa da realizzarsi presso il Teatro: dovranno essere garantite non meno di 4 rappresentazioni;
- b. Stagione musicale da realizzarsi presso il Teatro: dovranno essere garantite non meno di 8 rappresentazioni;
- c. Iniziative che valorizzino le dotazioni multimediali della struttura: dovranno essere garantite non meno di 5 attività;
- d. Iniziative che valorizzino la lingua e la cultura friulana: dovranno essere garantite almeno di 3 attività;

#### UTILIZZO TEATRO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Il Concessionario deve a curare la gestione delle concessioni in uso temporaneo del Teatro da parte di soggetti terzi non ricompresi nel programma delle attività curate direttamente e a fornire supporto e collaborazione agli stessi con la massima diligenza. In particolare dovrà adottare una politica dei prezzi tesa a favorire la massima fruibilità degli spazi da parte di terzi;

#### UTILIZZO TEATRO DA PARTE DEL COMUNE DI TAVAGNACCO E IN REGIME DI COLLABORAZIONE

Il Concessionario deve garantire al Comune l'uso del Teatro nei termini seguenti:

- a. a titolo gratuito per un numero massimo di 20 (venti) giornate per attività organizzate direttamente dal Comune o co-organizzate dal Comune con altri soggetti;
- b. a titolo gratuito per un numero massimo di 16 (sedici) giornate per iniziative organizzate dall'Istituto comprensivo di Tavagnacco;
- c. con una tariffa agevolata per un numero massimo di 15 (quindici) giornate per i soggetti terzi che opereranno in regime di collaborazione con il Comune;

#### PROGETTO DI GESTIONE E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Viene dato mandato alla Giunta comunale di approvare il Progetto di gestione e il Piano economico finanziario comprensivo degli importi relativi al canone concessorio forfettario che il Concessionario dovrà corrispondere al Comune e delle risorse economiche che il Comune corrisponderà al Concessionario a titolo di compartecipazione funzionale al riequilibrio economico finanziario della gestione del Teatro;

#### ONERI MANUTENZIONE

Restano a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, sono invece a carico del Concessionario le manutenzioni ordinarie. Per quanto concerne gli impianti e le spese ordinarie e/o periodiche di legge verranno ripartite fra Concessionario e Amministrazione comunale sulla base delle caratteristiche e peculiarità degli impianti;

## ONERI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA

In considerazione del carattere sperimentale e temporaneo della concessione rimarranno in carico al Comune le spese relative alle utenze elettriche, riscaldamento/climatizzazione, consumo idrico. Rimarranno in carico al Concessionario tutti gli altri oneri relativi alla gestione del Teatro quali ad es. custodia, sicurezza, personale tecnico, personale amministrativo, biglietteria, servizi di sala, guardaroba, pulizie e sanificazione, assicurazioni, oneri di sicurezza, spese varie, ecc.;

## PROMOZIONE DEL TEATRO

Sarà compito del Concessionario pianificare e gestire specifiche attività di marketing e promozione del teatro al fine di favorire l'utilizzo del Teatro da parte di terzi;

**RITENUTO** pertanto di fornire alla Giunta Comunale e agli Uffici competenti gli indirizzi e le condizioni essenziali nei termini sopra precisati in relazione alla gestione del Teatro Comunale di Tavagnacco e relativa programmazione culturale, al fine di attivare quanto prima le procedure amministrative necessarie per dar corso ad un ottimale utilizzo del Teatro Comunale a favore di tutta la comunità di Tavagnacco;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso da parte del Responsabile dell'Area Istruzione-Cultura Demografico e di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000 e in particolare la propria competenza ex art. 42, comma 2 in materia di concessione di pubblici servizi;

**VISTO** lo statuto comunale;

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare quale modello di gestione ottimale del Teatro comunale di Tavagnacco l'affidamento in concessione, in grado di garantire la fruizione diffusa del Teatro, salvaguardare l'equilibrio economico di gestione e una programmazione di medio termine dell'attività di spettacolo;
3. di dare atto che, nelle more di una gara ad evidenza pubblica per la costituzione di un rapporto contrattuale di lungo periodo, è opportuno sperimentare la concessione del Teatro per la durata di una stagione teatrale (maggio 2024 – giugno 2025) quale arco temporale minimo per consentire lo sviluppo di una programmazione artistica relativa ad una intera stagione teatrale e acquisire tutte le informazioni relative al suo effettivo funzionamento;
4. di demandare alla Giunta Comunale, nel rispetto delle linee di indirizzo espresse nella premessa del presente provvedimento, la definizione del Progetto sperimentale di gestione del servizio in parola comprensivo del Piano economico finanziario e delle linee di indirizzo agli Uffici per l'individuazione del soggetto idoneo a garantire gli obiettivi culturali, artistici, organizzativi e gestionali perseguiti dall'Amministrazione comunale individuati in premessa;
5. di demandare al Responsabile dell'Area competente le procedure esecutive dei provvedimenti di cui sopra, tra cui la predisposizione degli ulteriori atti e provvedimenti necessari per l'espletamento della procedura di affidamento in parola;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1, co.19, della L.R. 11.12.2003 n.21 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di consentire in tempi rapidi l'operatività del Teatro nelle forme gestionali sopra individuate.

## **SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to PIERANTONIO MARCATO)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs.267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

### **C.C. N. 15 DEL 26/03/2024**

Il Sindaco illustra il contenuto dell'atto.

**Alle ore 19.08 esce la Consigliera Paron che porta a n. 20 i Consiglieri presenti.**

**Alle ore 19.10 entra la Consigliera Paron che porta a n. 21 i Consiglieri presenti.**

Interviene l'Assessore Comuzzo che prosegue con l'illustrazione del contenuto dell'atto.

Interviene il Consigliere Bonetti il quale esprime un dubbio circa il periodo di affidamento temporaneo di 14 mesi; chiede se l'intento è quello di espletare una verifica per raccogliere i dati e chiede conferma circa la possibilità, a fine giugno dell'anno 2025, di preparare la stagione successiva; prosegue esprimendo alcune perplessità nel volere "gestire un'emergenza", stante la gara post sperimentazione.

Interviene l'Assessore Comuzzo, la quale spiega che si effettuerà un monitoraggio costante con il gestore al fine di redigere un programma in anticipo, rispetto l'avvio della stagione successiva. Saranno raccolti i dati per l'esperimento della gara e del progetto prossimo venturo.

Prosegue il Sindaco spiegando che è necessario conciliare l'esigenza del concessionario al fine di consentirgli di completare la stagione con le esigenze di costruzione del PEF e del progetto, per cui, in itinere di gestione, si procederà con la gara.

Interviene il Consigliere Amato, il quale ricorda che ad agosto era stato fatto un bando per la gestione del bar; afferma che allo stato non c'è alcuna gestione del bar;

Risponde il Sindaco affermando che, a memoria, la pratica dovrebbe essere in gestione al SUAP;

Interviene il Consigliere Amato spiegando che sarebbe interessante l'utilizzo del foyer quale forma di promozione turistica del territorio; nell'elenco delle attività non c'è, ma in alcune stagionalità sarebbe interessante fosse data la possibilità di avere un infopoint.

Il Sindaco risponde al Consigliere Amato che ciò è all'attenzione, ma serve un'autorizzazione specifica che l'Amministrazione sta attendendo;

Interviene il Consigliere Marini affermando che la logica sottesa al punto all'ordine del giorno trova d'accordo tutti; al fine di evitare di ritrovarsi, in questa situazione e per vedere effettivamente l'avvio della procedura di gara, si riserva di valutare al 30 aprile 2025, quanto disposto al punto 3.

Interviene la Consigliera Botto, la quale afferma che il modello di gestione è ottimale; chiede se si è proceduto a valutare anche realtà simili a questa; gli elementi raccolti potrebbero essere utili per la redazione del futuro bando, si accoda alla raccomandazione di redigere le procedure di gara per la stagione post sperimentazione, nei tempi utili indicati dal collega Consigliere Marini.

Non sussistendo ulteriori dichiarazioni di voto, né ulteriori osservazioni; il Sindaco pone ai voti la proposta con il seguente esito:

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti n. 21 favorevoli, contrari n. /, astenuti n. / su n. 21 Consiglieri votanti e n. 21 Consiglieri presenti;

## **DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.  
Con successiva separata votazione, per le causali in premessa espresse,

### **II CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti n. 21 favorevoli, contrari n. /, astenuti n. / su n. 21 Consiglieri votanti e n. 21 Consiglieri; dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

#### **Il Presidente**

F.to CUCCI GIOVANNI

#### **Il Segretario**

F.to CANTARUTTI LUISA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto, impiegato responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 29/03/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 13/04/2024, ai sensi dell'art. 1 comma 15 della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 29/03/2024

#### **Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Cosetta Antoniazzi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

### **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**