



# COMUNE DI TAVAGNACCO

Provincia di Udine

---

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- Servizio Patrimonio -

## **PROGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA DALMAZIA A FELETTO UMBERTO.**

Responsabile Unico del Procedimento Responsabile Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio: dott. arch.  
Francesco Marciano

## Sommario

PREMESSA .....	3
PARTE I RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA .....	3
<b>1.1 ANALISI DEL CONTESTO</b> .....	3
<b>1.2 FINALITA'</b> .....	4
<b>1.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	4
<b>1.4 LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	6
<b>1.5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	6
PARTE II INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA .....	6
PARTE III QUANTIFICAZIONE SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO .....	6
<b>3.1. DATI UTILIZZATI</b> .....	7
<b>3.2 SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>3.3. IMPORTO A BASE D'ASTA</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
<b>3.4 VALORE APPALTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS N.50/2016</b> .....	Errore. Il segnalibro non è definito.
PARTE IV OFFERTE .....	7
<b>4.1 REQUISITI MINIMI</b> .....	8
<b>4.2 VARIANTE MIGLIORATIVA</b> .....	8
PARTE V CRITERI PREMIALI .....	8
ALLEGATI: .....	11

## PREMESSA

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 c. 15 del D. Lgs 50/2016 e contiene: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Per una migliore lettura il progetto è stato diviso in cinque parti ed il capitolato speciale descrittivo e prestazionale è stato inserito in allegato quale parte integrante e sostanziale del progetto stesso (Allegato **sub. A**).

## PARTE I RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

### 1.1 ANALISI DEL CONTESTO

In Comune di Tavagnacco sono residenti (al 30.01.2019) 14.957 abitanti, di cui 1996 hanno un'età compresa fra i 5 (anno di nascita 2014) e 19 (anno di nascita 2000) anni (13,35 % della popolazione).

Il territorio comunale è circondato a nord dai Comuni di Tricesimo e Reana del Rojale, a nord-ovest da quello di Pagnacco che, con gli avvallamenti del Cormor ne delimita il confine, a ovest da quelli di Martignacco e Pasian di Prato e, infine, a sud a est, da quello di Udine.

Il Comune comprende, oltre a Tavagnacco, le frazioni di Adegliacco, Branco, Cavalicco, Colugna, Feletto Umberto (sede comunale), Santa Fosca e tutta quell'ampia parte di Molin Nuovo che si trova sulla sinistra della via Cividina, fino alla borgata cittadina di Godia.

La storia di Tavagnacco è stata da sempre condizionata dalle importanti vie di comunicazione che l'attraversano. A queste sono legate le profonde trasformazioni sociali e strutturali degli ultimi decenni, che hanno visto un progressivo espandersi degli insediamenti abitativi e produttivi.

Il Comune di Tavagnacco, nell'esercizio delle funzioni cui è istituzionalmente preposto, favorisce e promuove lo sport quale mezzo per la valorizzazione dell'individuo, il benessere individuale e collettivo e la socializzazione tra i cittadini, rendendo più agevole l'inserimento degli individui nel tessuto sociale.

Lungo il corso della sua storia il Comune, tramite l'associazionismo sportivo, e il Comune stesso si sono impegnati ad offrire alla popolazione un servizio pubblico in grado di soddisfare esigenze ludico-ricreative e sportive, mettendo a disposizione strutture e impianti sportivi sia pubblici sia privati.

Gli impianti sportivi comunali sono destinati alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, e l'uso pubblico degli stessi è diretto essenzialmente a soddisfare gli interessi generali della collettività. Le Associazioni sportive attive sul territorio si appoggiano ai servizi offerti dal Comune di Tavagnacco per il regolare svolgimento delle loro attività, usufruendo di n. 6 palestre scolastiche, n. 1 palestra comunale, n. 5 campi di calcio, n. 1 campo di calcio di sfogo, n. 3 campi di tennis all'aperto, n. 2 campi di calcio a 5 all'aperto, n. 1 campo di tennis/calcio a 5 al coperto in tensostruttura, n. 1 piscina coperta.

Già da diversi anni il Comune di Tavagnacco, non potendo provvedere direttamente, sia per carenza di personale che per la complessità organizzativa ed operativa del servizio, affida la gestione degli impianti sportivi comunali esistenti ad associazioni sportive operanti sul territorio e tale scelta si è dimostrata complessivamente positiva in quanto ha prodotto una economicità di gestione, riducendo parzialmente l'intervento finanziario del Comune a copertura delle spese di gestione dell'impianto stesso, oltre a garantire una maggiore qualità dei servizi. Pertanto, ragioni economiche e di opportunità sociale, dettate dalla esigenza di pervenire ad un miglioramento della qualità del servizio, insieme alla esigenza di favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo nella gestione del servizio pubblico sportivo giustificano il ricorso a terzi per la gestione, come peraltro previsto dal Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 73 del 20.12.2006, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 23 del 07.07.2015.

Il Regolamento comunale sopraindicato prevede che il Comune possa affidare direttamente e in via preferenziale a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali la gestione degli impianti sportivi comunali privi di rilevanza economica mentre per gli impianti sportivi con rilevanza economica il Comune affida la gestione degli impianti sportivi mediante

procedura ad evidenza pubblica.

Con deliberazione giunta n. 126 del 02.08.2011 sono stati classificati gli impianti sportivi comunali.

Fra le strutture e impianti sportivi di proprietà comunale privi di rilevanza economica vi è l'impianto sportivo per il gioco del calcio situato in via Dalmazia a Feletto Umberto, censito al Nuovo Catasto Terreni del Comune di Tavagnacco al Foglio n. 29, mappale 63 (porzione), campo di calcio, pista di atletica area verde all'interno della recinzione esterna del campo di calcio, mappale 1047 (porzione) spogliatoio, area verde all'interno della recinzione esterna del campo di calcio, mappale 1369 (porzione), campo di calcio, pista di atletica area verde all'interno della recinzione esterna del campo di calcio.

L'impianto sportivo affidato in gestione, come individuato nella planimetria allegata al capitolato, comprende:

A) le seguenti strutture:

- **Campo di calcio ad 11** in erba naturale di dimensioni regolamentari - dimensioni m. 100 x 60, completo di impianto di illuminazione.
- **Pista di atletica** a cinque corsie larghezza m. 6,00 e sviluppo di m. 400,00 escluse area di partenza e area salto in lungo (parte sud);
- **Spogliatoio**, posto sul lato sud ovest del campo di calcio, composto da n. 11 locali e più precisamente spogliatoi per squadra locale, squadra ospite, arbitro, guardialinee, servizi igienici destinati agli usufruttori della pista atletica, deposito/magazzino, vano tecnico, vano centrale termica, vano uffici);

B) le seguenti aree:

- **Area verde** di circa 5.000,00 mq di competenza dell'impianto sportivo (campo per destinazione ed aree all'interno della recinzione).

Attualmente la gestione dell'impianto sportivo in argomento è affidata all'A.S.D. U.P. Comunale Tavagnacco, che comprende la conduzione del servizio di gestione prenotazioni, manutenzione a regola d'arte di campo e spogliatoi, riscossione quote, apertura e chiusura dell'impianto sportivo, nonché il raccordo tra le esigenze delle diverse società utilizzatrici e l'amministrazione comunale, riconoscendo alla predetta società il corrispettivo stabilito negli atti.

## 1.2 FINALITA'

Attraverso l'affidamento della gestione dell'impianto il Comune di Tavagnacco si propone di perseguire le seguenti finalità:

- gestire l'impianto sportivo quale servizio pubblico reso per conto dell'Amministrazione;
- garantire la sorveglianza degli spazi, lo stato di conservazione e di efficienza dell'area;
- dare attuazione all'art. 8 della Legge 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative ed in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- realizzare la partecipazione dei cittadini nella gestione degli impianti favorendo il momento associativo;
- concorrere in modo determinante alla promozione e potenziamento della pratica delle attività sportive, motorie e ricreative della cittadinanza, con particolare attenzione alle esigenze dei minori, degli anziani, dei diversamente abili;
- garantire alle scolaresche di ogni ordine e grado, presenti sul territorio, l'accesso agli impianti in orario scolastico;
- garantire l'accesso a terzi fruitori tra cui gruppi di individui ed associazioni sportive presenti sul territorio comunale o extra comunale che intendano praticare diverse discipline sportive a livello amatoriale, dilettantistico e agonistico;
- garantire la fruizione a terzi della pista di atletica durante l'orario di apertura dell'impianto sportivo e comunque fino alle ore 20,30 dei giorni feriali.

## 1.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per la realizzazione del servizio ci si avvale di un operatore economico di seguito identificato semplicemente come "appaltatore" che si occuperà delle attività finalizzate al funzionamento ed alla gestione ottimale della struttura sportiva e delle aree connesse, anche con riferimento alle esigenze di terzi, compresa la manutenzione ordinaria dell'impianto stesso. Rimane a carico del Comune la manutenzione straordinaria.

L'appaltatore è tenuto ad assumere la direzione tecnica, organizzativa e gestionale del servizio che dovrà essere svolto nel rispetto del Capitolato, del regolamento Comunale, del presente progetto nonché dell'offerta presentata. In particolare l'appaltatore dovrà provvedere:

- 1.1. all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto affidato, comprese la pista di atletica con aree di competenza e l'area verde interne all'impianto, al presidio degli impianti tecnologici ed al controllo degli accessi e delle presenze nonché alla conduzione degli impianti termici dell'impianto sportivo oggetto di gestione;
- 1.2. agli eventuali allestimenti e smantellamenti necessari all'uso dell'impianto;
- 1.3. alla manutenzione ordinaria dell'impianto, ivi comprese le attrezzature sportive in dotazione allo stesso ed i presidi previsti per la sicurezza ed emergenza;
- 1.4. alla stipula di tutti i contratti necessari ad assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, delle attrezzature sportive e delle macchine ed attrezzature in dotazione all'impianto destinate alle attività di gestione e manutenzione, nonché la gestione dei contratti stessi;
- 1.5. a garantire che l'impianto sia mantenuto in piena e perfetta efficienza, per evitare eventuali situazioni di potenziale danno o pericolo per persone, impianti, attrezzature e beni del patrimonio comunale o di terzi, curando puntualmente il rispetto delle norme di legge e delle norme tecniche sportive relative alla gestione dell'impianto ed alla pratica sportiva;
- 1.6. ad assumere a proprio carico, sollevandone espressamente l'Amministrazione Comunale, tutti gli obblighi e/o gli oneri di sicurezza connessi al funzionamento dell'impianto, sia rispetto al pubblico, agli atleti, ai tecnici ed altri addetti sportivi, sia rispetto al personale a qualunque titolo impiegato nell'impianto;
- 1.7. ad improntare la gestione dell'impianto sportivo a criteri di efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza e a dare piena attuazione al progetto di gestione presentato in sede di selezione per l'affidamento della gestione;
- 1.8. alla tenuta giornaliera del registro delle presenze, degli orari di utilizzo e delle somme pagate da ogni utente nominativamente registrato, nonché del bollettario attestante l'avvenuto pagamento degli importi, determinati sulla base delle tariffe orarie stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- 1.9. ad organizzare le attività di gestione dell'impianto in modo da uniformarle ai canoni di correttezza, cortesia e disponibilità all'ascolto nei confronti di chiunque frequenti l'impianto sportivo in quanto fruitore di un pubblico servizio;
- 1.10. a non apportare modifiche, migliorie o trasformazioni allo stato dei luoghi come consegnati e come risultanti dagli appositi verbali;
- 1.11. ad assicurare, a cura e spese proprie dell'affidatario della gestione, oltre alle manutenzioni poste a carico dell'affidatario della gestione dal presente Capitolato, anche l'esecuzione degli ulteriori interventi di manutenzione dell'impianto sportivo proposti in sede di offerta, siano essi considerati di natura ordinaria che straordinaria;
- 1.12. all'esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici necessari ad intestare a proprio nome tutte le utenze relative agli impianti elettrici, del gas, idrici, di riscaldamento, telefonici e la gestione dei relativi contratti. La voltura delle intestazioni delle utenze dovrà avvenire entro 15 giorni successivi alla stipula del contratto;
- 1.13. ad esercitare le funzioni di vigilanza sull'osservanza delle norme del regolamento comunale vigente in materia di impianti sportivi;
- 1.14. in relazione a tutte le attività da esercitare nell'impianto e per ognuna di esse, a richiedere il rilascio degli atti prescritti dalle vigenti norme (agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze, permessi e simili) ai fini del regolare svolgimento delle stesse;
- 1.15. a prestare i servizi di gestione, nel rispetto di tutte le norme che regolano le singole attività e nell'osservanza di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico;
- 1.16. a garantire l'adempimento degli obblighi previsti del D. Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii. e dal D.M. del 10/03/98. L'affidatario della gestione è da considerarsi "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 1.17. a nominare un referente unico per tutte le questioni attinenti all'applicazione del presente Capitolato e alla gestione dell'impianto, incluse le attività di manutenzione previste dal presente atto e a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo di tale referente, entro il quinto giorno antecedente a quello d'inizio dell'attività presso l'impianto sportivo;
- 1.18. a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro il quinto giorno antecedente a quello d'inizio dell'attività presso l'impianto sportivo, il nominativo del terzo responsabile per la conduzione delle caldaie e di eventuali altri impianti tecnologici di cui è dotato l'impianto e a presentare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti da parte del terzo responsabile per la conduzione di detto impianto;
- 1.19. ad assicurare lo svolgimento di ogni altra attività prevista nel presente capitolato;
- 1.20. al controllo sistematico delle condizioni strutturali e dei requisiti di funzionalità e di efficienza dell'impianto e delle attrezzature ed alla verifica, al termine dell'attività, che l'impianto non abbia subito danneggiamenti di alcun genere ed entità; che i mezzi e presidi antincendio non siano stati manomessi od alterati in alcun modo; che le attrezzature ed i materiali in dotazione all'impianto siano tutti presenti ed in

condizioni di perfetta efficienza e funzionalità; che i servizi risultino tutti in condizioni tali da poter essere riutilizzati dagli altri fruitori dell'impianto al fine di verificare l'insussistenza di condizioni, situazioni e circostanze potenzialmente lesive della sicurezza dei fruitori dell'impianto;

- 1.21. ad eseguire adeguata sorveglianza del pubblico in ingresso e in uscita dall'impianto e controllo dell'effettiva titolarità e validità dei titoli di accesso all'impianto posseduti dai gruppi sportivi, associazioni ed ogni altro soggetto frequentante;
- 1.22. ad informare gli utilizzatori in ordine all'uso dell'impianto, con particolare riferimento alle regole di comportamento, ai divieti ed alle limitazioni previsti dal "Piano della Sicurezza", dal Regolamento comunale e dal presente Capitolato. Tali documenti dovranno essere conservati nell'impianto;
- 1.23. a rilasciare ai richiedenti i provvedimenti di concessione d'uso temporaneo dell'impianto;
- 1.24. a rispettare il calendario di apertura annuale e gli orari di funzionamento e di apertura al pubblico dell'impianto;
- 1.25. all'approntamento delle attrezzature sportive e non sportive necessarie per lo svolgimento delle attività previste all'interno dell'impianto;
- 1.26. a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali malfunzionamenti dell'impianto entro 24 ore dall'accertamento del malfunzionamento;
- 1.27. all'assistenza tecnica ed organizzativa necessaria per il regolare svolgimento delle manifestazioni aperte al pubblico;
- 1.28. alla gestione delle attività di infermeria e primo soccorso sia per gli atleti, sia per il pubblico eventuale;
- 1.29. ad inviare la documentazione e la relazione sulla gestione dell'impianto e sull'attività svolta al referente dell'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
- 1.30. a consentire l'accesso all'impianto al personale delle ditte preposte ad effettuare interventi nelle strutture o apparecchiature tecnologiche installate, anche non correlate alle strutture sportive (es: apparecchiature per telefonia mobile o impianti per la pubblicità) e al personale dell'Amministrazione Comunale addetto al controllo;
- 1.31. a trasmettere, in caso di sostituzione dei tamburi delle serrature presenti nell'impianto, copia delle chiavi all'Amministrazione Comunale.

#### **1.4 LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Servizio di gestione dell'impianto sportivo sito in via Dalmazia nella frazione di Feletto Umberto del Comune di Tavagnacco.

#### **1.5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si sviluppa nell'arco di 6 (sei) anni decorrenti dal 1° luglio 2019 ovvero dalla data di stipulazione del contratto, se successiva.

Il contratto può essere eventualmente prorogato per il tempo indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **PARTE II INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA**

Il Comune di Tavagnacco mette a disposizione dell'appaltatore il Documento di valutazione dei rischi della struttura.

Non si prevedono rischi da interferenza tra le attività del Comune e le attività dell'appaltatore poiché le stesse si svolgono in luoghi diversi ad eccezioni di eventuali interventi di manutenzione straordinaria per i quali verrà redatto all'occasione apposito DUVRI.

La scheda informativa sui rischi dell'impianto sportivo in argomento è allegata al Capitolato.

L'appaltatore dovrà ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, utenti e persone che partecipano alle attività, tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

### **PARTE III QUANTIFICAZIONE SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

### 3.1. DATI UTILIZZATI

Per quantificare la spesa per l'acquisizione del servizio, l'importo a base di gara, nonché per quantificare il valore dell'appalto ai sensi dell'articolo 35 del D. lgs n.50/2016 si è tenuto conto del fatto che l'appalto verrà affidato in via preferenziale a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, che generalmente si avvalgono del supporto di volontari, e che per la conduzione degli impianti e delle attrezzature sportive l'appaltatore potrà avvalersi delle prestazioni di terzi per quanto riguarda le attività accessorie rispetto a quella di gestione degli impianti sportivi (es. pulizie, manutenzioni ordinarie delle attrezzature e degli impianti tecnologici).

Alla luce di quanto sopra si stima che, fatte salve alcune manutenzioni ordinarie e le pulizie che saranno effettuato a mezzo di volontari, tutte le altre manutenzioni ordinarie verranno eseguite avvalendosi di manodopera esterna e pertanto tenuto conto del costo del materiale necessario per l'esecuzione dell'appalto di circa € 8500,00 annui e del costo della manodopera esterna di circa € 7.500,00 (costo manodopera) si stima un importo complessivo annuo di spesa pari a € 16.000,00, fatto salvo il primo anno per il quale si stima un importo complessivo semestrale di € 6.000,00, per un totale di € 94.000,00 per tutta la durata dell'appalto, proroga tecnica esclusa.

Il costo della manodopera viene pertanto stimata in complessivi € 45.000,00 per tutta la durata dell'appalto. La base di calcolo per la stima del costo della manodopera è costituita dai valori corrispondenti al II° livello cat. Operai del CCNL multiservizi - luglio 2013 (costo medio orario di € 16,03) tenuto conto di un monte ore annuo pari a 467 ore.

Si precisa inoltre che ai fini di quantificare la spesa per l'acquisizione del servizio, l'importo a base di gara e il valore dell'appalto ai sensi dell'articolo 35 del D. lgs n.50/2016, sono stati considerati i soli i costi di manutenzione delle strutture e relative pertinenze, impianti arredi e altri beni mobili a carico dell'appaltatore e sono quindi rimasti esclusi dal computo gli oneri a carico del Comune poiché comunque riguarderanno altri appalti o altri interventi in economia.

Ai fini della quantificazione del valore dell'appalto ai sensi dell'articolo 35 del D. lgs n. 50/2016 è stata calcolata una durata massima di 78 mesi computando anche l'eventuale periodo di proroga tecnica che verrà attivata per il tempo indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di 6 mesi.

Nel progetto si prevede la possibilità per l'appaltatore, di assumere, senza oneri per il Comune e compatibilmente con il servizio, eventuali ulteriori manutenzioni straordinarie non ricomprese nel Capitolato, Si prevede altresì la possibilità per l'appaltatore di farsi carico sia in termini economici che di esecuzione di manutenzioni straordinarie già comprese nel Capitolato e poste attualmente a carico del Comune. Poiché tale servizio non è vincolante e comunque non comporta spese per il Comune si è ritenuto di non considerarlo nell'importo a base di gara e di conseguenza nell'analisi dei costi.

### 3.2 SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

La spesa per l'acquisizione del servizio è stata stimata in € 129.510,00 I.V.A. 22% inclusa giusto il seguente computo:

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025 PROROGA TECNICA	TOTALE
A) Totale al netto di IVA	€ 6.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 102.000,00
B) Importo Sicurezza DUVRI (non soggetto a ribasso)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00
C) Totale (A+B)	€ 6.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 102.000,00
D) Iva al 22%	€ 1.320,00	€ 3.520,00	€ 3.520,00	€ 3.520,00	€ 3.520,00	€ 3.520,00	€ 1.760,00	€ 1.760,00	€ 22.440,00
E) Contributo AVCP	€ 30,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	€ 30,00
F) Costi commissione giudicatrice gara	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00
G) incentivo ex articolo 113 codice appalti pari al 2% della voce C)	€ 120,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 300,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 2.040,00
TOTALE COMPLESSIVO (C+D+E+F+G)	€ 10.470,00	€ 19.840,00	€ 19.840,00	€ 19.840,00	€ 19.840,00	€ 19.840,00	€ 9.920,00	€ 9.920,00	€ 129.510,00

### 3.3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è stato determinato in € 94000,00 al netto dell'I.V.A., oneri di sicurezza da interferenza

pari a zero.

### 3.4 VALORE APPALTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS N.50/2016

Il valore dell'appalto ai sensi dell'articolo 35 del D. lgs n.50/2016 è stato stimato in € 102.000,00, giusto il seguente computo:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Valore appalto 6 anni	€ 94.000,00
Valore proroga tecnica (massimo 6 mesi)	€ 8.000,00
totale	€ 102000,00

### PARTE IV OFFERTE

L'intera procedura verrà espletata telematicamente, ai sensi dell'art. 58 del D. lgs 50/2016, utilizzando il portale eAppaltiFVG, messo a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

#### 4.1 REQUISITI MINIMI

Le offerte devono essere conformi al presente progetto e a tutti i documenti di gara e quindi non sono ammesse offerte che prevedano prestazioni diverse da quelle previste dal presente progetto.

Si precisa comunque per miglior chiarezza che le varianti migliorative di cui al punto 4.2 sono solo facoltativa per il concorrente e quindi nel caso in cui il concorrente riterrà di non presentarle (o di presentarne solo una) l'offerta sarà comunque ammessa.

#### 4.2 VARIANTE MIGLIORATIVA

Nel progetto si prevede l'esecuzione delle manutenzioni straordinarie a carico del Comune, tuttavia i concorrenti alla gara possono offrire a titolo di migliororia di farsi carico di alcune manutenzioni straordinarie, come indicate in Capitolato, o farsi carico di ulteriori manutenzioni straordinarie non comprese nel Capitolato.

La variante migliorativa dovrà essere comunque computata nel prezzo offerto che non può superare l'importo a base di gara indicato nel paragrafo 3.3.

La presentazione delle varianti migliorative comporta una miglior valutazione della offerta secondo i criteri premiali stabiliti nella parte V.

### PARTE V CRITERI PREMIALI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, 3, 6 e 10 bis del Codice.

La procedura di gara sarà riservata agli operatori economici di cui all'art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali) in possesso dei requisiti prescritti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	PIANO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO	25	1.a Adeguatezza degli orari e delle giornate di apertura dell'impianto in funzione del pieno utilizzo dello stesso e della migliore fruizione da parte degli utenti, con indicazione delle attività previste, compresa attività pista di atletica	6



	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI MAX</b>
			<b>1.b</b>	Flessibilità degli orari e delle giornate di apertura dell'impianto rispetto alle esigenze degli utenti compresa pista di atletica.	<b>5</b>
			<b>1.c</b>	Coerenza del piano di utilizzo rispetto alla tipologia dell'utenza e al numero di squadre che utilizzeranno l'impianto nonché alle disposizioni contenute nel Capitolato.	<b>5</b>
			<b>1.d</b>	Adeguatezza degli orari e delle giornate di messa a disposizione dell'impianto a favore degli istituti scolastici locali.	<b>5</b>
			<b>1.e</b>	Adeguatezza degli orari in cui è aperta la segreteria e/o è disponibile personale amministrativo/tecnico presso l'impianto al quale possono essere richieste informazioni.	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ATTIVITA' SPORTIVA</b>	<b>20</b>	<b>2.a</b>	Adeguatezza delle attività di formazione sportiva, avviamento allo sport, promozione e diffusione della pratica sportiva proposte in favore del settore giovanile e dell'infanzia residenti a Tavagnacco.	<b>5</b>
			<b>2.b</b>	Adeguatezza delle attività di formazione sportiva, avviamento allo sport, promozione e diffusione della pratica sportiva proposte in favore dei disabili residenti a Tavagnacco.	<b>4</b>
			<b>2.c</b>	Coerenza delle attività di formazione sportiva, avviamento allo sport, promozione e diffusione della pratica sportiva proposte rispetto alla tipologia dell'impianto sportivo.	<b>4</b>
			<b>2.d</b>	Chiarezza delle procedure adottate per il reclutamento sportivo sul territorio comunale con particolare riferimento al settore giovanile e dell'infanzia.	<b>4</b>
			<b>2.e</b>	Capacità di attivare forme di collaborazione con altre realtà presenti sul territorio comunale, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale e sanitaria.	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PIANO DI CONDUZIONE TECNICA</b>	<b>20</b>	<b>3.a</b>	Adeguatezza e completezza del piano di manutenzione ordinaria rispetto agli interventi previsti nel Capitolato (con particolare attenzione agli interventi ai terreni di gioco).	<b>5</b>
			<b>3.b</b>	Adeguatezza del piano delle pulizie rispetto agli orari e giornate di apertura dell'impianto.	<b>5</b>
			<b>3.c</b>	Chiarezza del piano delle pulizie rispetto agli interventi di carattere ordinario (con scadenza giornaliera, settimanale o mensile ecc..) e quelli di natura straordinaria (manifestazioni ed eventi).	<b>5</b>
			<b>3.d</b>	Capacità del piano di conduzione tecnica di garantire le attività di custodia, manutenzione, pulizie, direzione, coordinamento della sicurezza sia durante gli orari di apertura dell'impianto sia prima e dopo l'orario di apertura e chiusura dell'impianto.	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>ORGANIGRAMMA</b>	<b>5</b>	<b>4.a</b>	Adeguatezza delle risorse umane che verranno impiegate nell'ambito della gestione dell'impianto e delle attività sportive all'interno dello stesso sia in termini numerici che di qualifica.	<b>3</b>
			<b>4.b</b>	Chiarezza circa le modalità di coordinamento e organizzazione delle risorse umane impiegate nell'ambito della gestione dell'impianto.	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>RADICAMENTO SUL TERRITORIO</b>	<b>5</b>	<b>5.a</b>	Numero di atleti tesserati per la sola attività sportiva di calcio residenti sul territorio comunale di Tavagnacco nella stagione sportiva (2018/2019).	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>VARIANTI MIGLIORATIVE: PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>	<b>5</b>	<b>6.a</b>	Adeguatezza del piano di manutenzioni straordinarie di cui intende farsi carico l'operatore economico.	<b>3</b>
			<b>6.b</b>	Chiarezza del piano di manutenzioni straordinarie di cui intende farsi carico l'operatore economico.	<b>2</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>80</b>			

Tutti i "coefficienti sono attribuiti in ragione dell'esercizio della "discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice", ad eccezione del coefficiente relativo al sub criterio di valutazione quantitativo 5.a che viene attribuito mediante applicazione della seguente formula matematica:

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = offerta più conveniente.

Per l'attribuzione dei coefficienti discrezionali la Commissione procederà sulla base della seguente scala di valutazione:

Eccellente	1
Ottima	0,9
Più che buona	0,8
Buona	0,7
Più che discreta	0,6
Discreta	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
elemento non trattato	0,0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha il numero più alto di atleti iscritti e/o tesserati, relativo all'ultima stagione sportiva 2018/2019 ovvero alla data di invito alla presente gara se in possesso, di età non superiore a 18 anni compiuti, come risultante da copia dei cartellini di tesseramento o da elenchi della Federazione sportiva di appartenenza, residenti nel Comune di Tavagnacco.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il RUP procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**ALLEGATI:**

- Capitolato speciale d'appalto