



Comune di Tavagnacco

Disciplinare di affidamento

FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO VARIO

CIG Z0132C24AB

Sommario

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI AFFIDAMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di affidamento.....	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6.	REQUISITI GENERALI	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	7
8.	SUBAPPALTO.	7
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	7
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AFFIDAMENTO	8
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
13.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
13.1	Domanda di partecipazione	10
13.2	DGUE - Documento di gara unico europeo.....	11
13.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	13
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.....	17
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	18
16.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
17.	APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	18
18.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	19
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	20
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	21
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	21

1. PREMESSE

Il Comune di Tavagnacco, con determinazioni n. 439 del 12.08.2021 e n. del del Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico ha disposto di affidare la fornitura di materiale informatico vario mediante **affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b)** del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) previo avviso esplorativo per manifestazione di interesse con invito rivolto a tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare; e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 4 del Codice.

Tutti i termini previsti dal presente disciplinare di affidamento, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 03.06.1971.

La Stazione appaltante è il Comune di Tavagnacco, Piazza Indipendenza n. 1 fraz. Feletto Umberto - 33010 Tavagnacco, tel. 0432-577311, Sito internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Codice è Pierantonio Marcato, Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico del Comune di Tavagnacco.

Il luogo di svolgimento della fornitura si trova nel Comune di Tavagnacco codice NUTS ITH42.

CIG Z0132C24AB.

Si precisa che la presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., mediante la quale saranno gestite le fasi di affidamento.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale “acquistinretepa” accessibile attraverso l'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma.html> (di seguito, “MePa”). Le istruzioni operative per il corretto inserimento della documentazione relativa all'affidamento, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nelle Guide a disposizione delle imprese reperibili all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile abilitarsi al bando “Prestazione di Beni alle Pubbliche Amministrazioni” per la Categoria “INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”. Le istruzioni operative per abilitarsi sono reperibili nella Guida operativa denominata “Abilitazione del fornitore ai Bandi MePA – Beni – Servizi” alla quale si rinvia.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Comune di Tavagnacco ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte relative alla presente procedura di affidamento.

2. DOCUMENTAZIONE DI AFFIDAMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI AFFIDAMENTO

La documentazione di affidamento comprende:

- 1) Capitolato d'Oneri per l'Abilitazione del fornitore ai Bandi MePA – Beni – Servizi, di cui all'art. 36, comma 6, del d.lgs. 18.04.2016 n. 50 s.m.i. (e relativi allegati);
- 2) il capitolato tecnico/condizioni particolari del contratto;

- 3) avviso esplorativo per manifestazione di interesse;
- 4) Lettera di invito
- 5) Disciplinare di affidamento e relativa modulistica.

La documentazione di affidamento è disponibile sul sito internet <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> nella cartella dedicata alla presente procedura nonché sul MePa unitamente alla trasmissione della lettera di invito.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite l'apposita area "Comunicazioni" della RdO on line cui il quesito si riferisce almeno 4 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sul MePa all'interno della procedura di che trattasi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 062 060.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengono effettuate, anche ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, mediante l'apposita area Comunicazioni della "RdO" della presente procedura.

Ai fini della presente procedura ciascun operatore economico elegge automaticamente domicilio area "Comunicazioni" del MePa.

In via residuale la Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area Comunicazioni della "RdO" del MePa., facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, forniti in sede di abilitazione o rinnovo della abilitazione ai bandi oggetto della RDO o in sede di manifestazione dell'interesse a partecipare all'affidamento o nel DGUE.

È onere dell'operatore economico apportare tempestivamente le eventuali modifiche all'indirizzo PEC associato sul MePa all'operatore economico stesso; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
Apparecchiatura informatica varia	30236000-2	P	€ 19.214,00
Valore totale presunto della fornitura			

L'importo a base di affidamento è al netto di Iva e al netto degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze.

Non essendoci interferenze, l'importo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00).

L'appalto è finanziato con contributo regionale e fondi comunali.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La fornitura deve concludersi entro il 13.12.2021, secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico/Condizioni particolari di contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare all'affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa all'affidamento in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa all'affidamento in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'affidamento possono presentare offerta, per il medesimo affidamento, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente affidamento. In caso di violazione sono esclusi dall'affidamento sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione all'affidamento ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di affidamento. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione all'affidamento, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti all'affidamento, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dall'affidamento gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto di appalto della fornitura, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e non aver partecipato alla presente procedura di affidamento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. A tal proposito, si precisa che la consegna della fornitura nell'ambito della presente procedura può essere eseguita anche facendo ricorso ad una prestazione di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura purché sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del presente appalto. In tale caso, l'Appaltatore deve impegnarsi a depositare tali contratti la Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto. (Cfr paragrafo 19).

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del d.l. 16.07.2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla l. 11.09.2020, n. 120.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Trattandosi di appalto inferiore a € 150.000,00, non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI AFFIDAMENTO

L'offerta dev'essere sottoscritta digitalmente e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica MEPA previo accreditamento dell'operatore economico e seguendo le istruzioni reperibili sul portale MEPA.

L'offerta deve pervenire entro le ore 10:00 del giorno 29.09.2021, esclusivamente tramite la piattaforma telematica MEPA.

Il sistema telematico di accreditamento rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che al fine di garantire la segretezza delle offerte l'operatore è tenuto a seguire le istruzioni di recapito dell'offerta reperibili del portale MEPA.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, la documentazione amministrativa presentata dovrà recare la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutti i partecipanti.

L'offerta è formulata seguendo le indicazioni fornite dalla piattaforma telematica MEPA con i seguenti contenuti rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta economica”

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni dell'offerta già presentata. Non saranno ammesse né integrazioni dell'offerta presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole cartelle digitali presenti all'interno dell'offerta medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni e le offerte potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul profilo della Stazione appaltante nonché trasmessi a mezzo MEPA unitamente all'invito a partecipare alla RDO. In ogni caso, le dichiarazioni e le offerte devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili.

Il dichiarante sottoscrive digitalmente le dichiarazioni rese all'interno della piattaforma telematica MEPA. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura di affidamento.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- 1) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- 2) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- 3) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione all'affidamento (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di affidamento, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- 4) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (**salvo esenzioni**) preferibilmente secondo l'allegato modello 1 “Domanda di partecipazione” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla procedura di affidamento (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre all'affidamento; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

In caso di concorrenti che si presentano in forma associata (RTI/Consorzio di varia natura/rete/GEIE) **la domanda di partecipazione deve essere unica** e deve essere **sottoscritta con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione

deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ciascun legale rappresentante delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano all'affidamento;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuna impresa aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura di affidamento.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

Il concorrente allega inserendo nel portale MEPA:

- a) procura sottoscritta digitalmente o copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- b) il **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione (€ 16,00 ogni 100 righe).

Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare:

Sezione Dati Anagrafici

- al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- il punto 5 non deve essere compilato:

Sezione Dati del versamento

- al punto 6 "Ufficio/Ente" deve essere riportato il seguente codice: TIR o TIQ;
- al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento dell'affidamento (2021) e il numero di affidamento SIMOG CIG Z0132C24AB;
- al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
- al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo";
- al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere (€ 16,00 ogni 100 righe)

13.2 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016, messo a disposizione dalla Stazione appaltante (Allegato 2) nella documentazione di affidamento e reperibile in formato editabile anche sul sito del MIT all'indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

La compilazione avviene secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare nella parte II sezione B devono essere riportati tutti i rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale. *Si precisa che non è necessario indicare la terna dei subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto l'art. 105, comma 6, del Codice, ai sensi dell'art 1, comma 18 del d.l. 32/2109 convertito con modifiche in legge 55/2019 come modificato dal d.l. 31.05.2021 n. 77 è sospeso fino al 31.12.2023.*

Aggiungere nel modello originale in caso di subappalto

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

NOTA BENE

- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19.04.2017 n. 56, al D.L. 135/2018 convertito in l. n. 12/2019 e al D.L. 18.04.2019 n. 32 convertito in l. n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m. come da paragrafo 13.3.1 del presente disciplinare;
- a seguito delle modifiche apportate all'art. 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal d.l. 18.04.2019, n. 32 convertito in l. n. 55/2019, le imprese sottoposte a fallimento non possono partecipare alle procedure di affidamento e di conseguenza, la precisazione contenuta nella Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE recante "in caso affermativo: il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici" deve considerarsi come non apposta;
- a seguito delle modifiche apportate all'art. 80 comma 5 lett. b) e all'art. 110 del Codice dal d.l. 18.04.2019, n. 32 convertito in l. n. 55/2019 e in considerazione della Sezione C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI della Parte III del DGUE nella parte relativa alle Imprese ammesse (o che abbiano depositato la domanda di ammissione) a concordato preventivo con continuità aziendale, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine alla sua situazione così come indicato al paragrafo 13.3.1 n. 9 e 10 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «» ovvero compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1)** del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di spedizione della lettera d'invito.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative (Allegato 3)

Ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente l'allegato modello 3 al presente disciplinare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice deve:

- a. fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia dell'illecito;
- b. indicare se ha adottato misure di autodisciplina e in quest'ultimo caso specificare:
 - b1) se ha risarcito interamente il danno o se si è impegnato formalmente a risarcire il danno;
 - b2) se ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo relativi al personale idoneo a prevenire ulteriori illeciti o reati.

Nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione);

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di affidamento;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento disponibile al link <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codici-di-comportamento> nonché delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 adottato dall'A.C. disponibile al link <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-prevenzione-corruzione-2021-2023> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, le disposizioni di cui ai citati documenti, pena la risoluzione del contratto;
6. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, in tema di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento medesimo;

Per gli operatori economici che siano stati ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942, n. 267:

8. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE,
 - gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato;
 - gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
 - di non partecipare al presente affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese;
 - che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16.03.1942, n. 267;

Per gli operatori economici che abbiano depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo di cui all'art. 161, comma 6, del R.D. 16.03.1942, n.267 e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso

9. ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:
 - gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
 - il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte, mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

13.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documentazione a comprova **dell'assolvimento dell'imposta di bollo**

- (solo per gli operatori economici che siano stati ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942, n. 267) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. 16.03.1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono, pena di esclusione, essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al paragrafo 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- originale informatico o copia informatica autentica (resa ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82 del 07.03.2005 e ss.mm.ii.) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura ovvero la percentuale in caso della fornitura indivisibile che saranno eseguite/sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso della fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia informatica autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- **in caso di RTI costituendo:** copia informatica autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e s.mm.ii., con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono **sottoscritte, mediante firma digitale** ai sensi dell'art. 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

13.3.4 Ulteriori precisazioni

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate nel portale MEPA non

risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di affidamento deve essere prodotta inserendola nella Busta A (*passo 4 -Documenti di partecipazione ed eventuali allegati*).

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal portale MEPA.

Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul portale MEPA potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella Busta A (*passo 4 -Documenti di partecipazione ed eventuali allegati*)

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Offerta economica generata automaticamente dal Sistema
- **dettagliata scheda tecnica dei prodotti offerti riportante tutte le specifiche tecniche dei prodotti medesimi.** È facoltà dell'operatore economico concorrente proporre materiali con caratteristiche tecnico - informatiche superiori a quelle minime riportate nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, fermo restando che, essendo il criterio di aggiudicazione della presente procedura quello del "minor prezzo", nulla in più sarà dovuto dal Punto Ordinante a favore dell'aggiudicatario e le caratteristiche superiori non saranno considerate per l'attribuzione di punteggi ulteriori.

In particolare, il concorrente dovrà inserire a video **a pena di esclusione**:

- il ribasso percentuale, offerto calcolato sull'importo complessivo al netto di Iva e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il ribasso percentuale deve essere espresso fino alla seconda decimale.

Il sistema genererà automaticamente l'offerta economica in formato pdf che riporterà i dati inseriti a video dal concorrente.

L'offerta economica generata automaticamente dal sistema, le schede tecniche dei prodotti offerti devono, pena di esclusione, essere sottoscritti mediante firma digitale ai sensi dell'art. 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. e pena l'esclusione devono essere inserite nella busta economica nell'area risposta economica della RDO online. In caso di concorrenti che si presentano in forma associata (RTI/Consorzio di varia natura/rete/GEIE) **l'offerta economica generata automaticamente dal sistema, le schede tecniche dei prodotti offerti devono, pena di esclusione, essere sottoscritte con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al paragrafo 13.1

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si ricorda che la percentuale di ribasso, in sede di fatturazione, dovrà essere applicata ai singoli importi stimati per ciascun prodotto, di cui all'allegato Elenco prodotti.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base **dell'elemento prezzo**, ai sensi dell'art. **95, comma 2 e 4 lett. b) e c)** del Codice ed in particolare l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà presentato **il maggior ribasso a corpo**.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

La prima seduta avrà luogo on line il giorno 29.09.2021 alle ore 10:30.

La seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto comunicherà il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico nella seduta stessa con le formalità descritte al paragrafo 2.3 del presente disciplinare ed il relativo avviso viene pubblicato sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della procedura in argomento almeno un giorno prima della data fissata.

Il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico con modalità on line attraverso la piattaforma telematica MEPA cui gli offerenti (nelle persone dei legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate) potranno assistere muniti di specifiche credenziali di accesso alla predetta piattaforma - modalità on line, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul portale MEPA e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico procederà in seduta riservata a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento e si provvede quindi agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2- bis del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. APERTURA DELLE BUSTE B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'orario della seduta pubblica saranno comunicati con le formalità descritte al paragrafo 2.3 ed il relativo avviso viene pubblicato sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della procedura in argomento almeno un giorno prima della data fissata. La seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto comunicherà il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico nella seduta con le formalità descritte al paragrafo 2.3 del presente disciplinare ed il relativo avviso viene pubblicato sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'interno della procedura in argomento almeno un giorno prima della data fissata.

Il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare quindi alla valutazione delle offerte economiche che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Sarà esclusa l'offerta riportante prodotti le cui schede tecniche, fornite in allegato all'offerta economica, non rispettano i requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico/Condizioni particolari di contratto elaborato da questa Amministrazione.

Il Sistema formula automaticamente la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino la stessa offerta, il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico collocherà primo in graduatoria il concorrente che si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il Sistema sorteggia automaticamente la formula per il calcolo dell'anomalia ed individua eventuali offerte anomale. Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 o 2bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico provvede a disporre l'esclusione del concorrente per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di affidamento, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di affidamento.

Nel caso in cui sia adottato il provvedimento di esclusione si procederà a darne comunicazione ai sensi all'art. 76, comma 2-bis del Codice con le formalità indicate nel paragrafo 2.3.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui di cui all'art. 97, comma 2 o 2bis, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo del lavoro indicato ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di affidamento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui siano state presentate meno di tre offerte così come si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e congrua.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice.

Il Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Demografico, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, adotta il provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dal MePa e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata. La Stazione appaltante provvede a sottoscrivere digitalmente il contratto solo dopo aver ricevuto, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 del presente disciplinare, copia del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, inerente il contratto, (fatti salvi i casi di esenzione).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di affidamento, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e

tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto (importo presunto pari a € 16,00).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione richiesta.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro la lettera d'invito, il presente disciplinare di affidamento ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, P.zza Unità d'Italia 7, 34121 Trieste, Tel. 040/6724711 - Fax 040/6724720, entro i termini indicati dal d.lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tavagnacco, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione amministrazione trasparente altri contenuti privacy del sito web del Comune di Tavagnacco. (<https://www.comunetavagnacco.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-privacy>).

I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla procedura di affidamento di lavori, servizi, forniture (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di affidamento, verifica dei requisiti previsti dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di affidamento (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di affidamento possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi l. n. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lett. b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. c) GDPR

(Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e seguenti del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente altri contenuti privacy (<http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy>), ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.