



## COMUNE DI TAVAGNACCO

Sede Uffici Municipali in Feletto Umberto – Piazza Indipendenza n. 1 - 33010 Tavagnacco (UD)  
Cod. Fisc. e P.IVA 00461990301 – Tel. (0432) 577311/339 [llpp@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:llpp@comune.tavagnacco.ud.it)

### UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI SEPPELLIMENTO SALME E MANUTENZIONE NEI CIMITERI COMUNALI – PERIODO 01.12.2022 – 30.11.2025. CIG.....

### INDICE

#### Sommario

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO.....	2
Art. 3 - DESCRIZIONI DELLE PRESTAZIONI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	2
Art. 4 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO .....	4
Art. 5 – CORRISPETTIVI .....	4
Art. 6 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO.....	4
Art. 7 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE .....	5
Art. 8 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI .....	5
Art. 9 - ISPEZIONI.....	5
Art. 10 - REPERIBILITA' DELL'APPALTATORE.....	5
Art. 11 - RESPONSABILITA', INFORTUNI E DANNI E ASSICURAZIONI.....	5
Art. 12 - PERSONALE OBBLIGHI .....	6
Art. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO .....	6
Art. 14 – SICUREZZA E DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO .....	7
Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA.....	7
Art. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	7
Art. 17 - PENALITÀ.....	8
Art. 18 - CONTROVERSIE FRA UTENTI E APPALTATORE .....	8
Art. 19 - CONTROVERSIE CON IL COMUNE E DOMICILIO DELL'APPALTATORE .....	8
Art. 20 – INADEMPIENZE, RISOLUZIONE, REVOCA E RECESSO .....	8
Art. 21 - PREAVVISO DELLE ONORANZE FUNEBRI .....	9
Art. 22 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE .....	9
Art. 23 - CONSEGNA DEL SERVIZIO .....	9
Art. 24 –TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	9
Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI .....	10
Art. 26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE .....	10
Art. 27 - CLAUSOLE VESSATORIE .....	10
Art. 28 - ALLEGATI:.....	10

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito in breve "Capitolato") regola le modalità d'espletamento dei servizi di seppellimento delle salme e della manutenzione dei cimiteri comunali.

L'appalto di cui al presente Capitolato ha per oggetto i servizi cimiteriali e riguarda la gestione tecnica dei cimiteri di Tavagnacco, Feletto Umberto, Adegliacco, Cavalicco e Colugna nonché le prestazioni cimiteriali di competenza del Comune quali, a titolo esplicativo:

- a) la manutenzione e pulizia di tutte le aree dei cinque cimiteri Comunali compreso l'asporto del materiale di risulta dal livellamento dei campi;
- b) l'apertura e chiusura quotidiana, compresi i giorni festivi, dei cimiteri comunali secondo gli orari stabiliti dal Comune;
- c) la escavazione delle fosse nei campi comuni e l'inumazione dei cadaveri compreso il livellamento dei campi e l'asporto del materiale di risulta;
- d) le esumazioni ordinarie e il collocamento dei resti mortali nei loculi ossari o nelle sepolture;
- e) le estumulazioni ordinarie e tutte le successive operazioni previste dalla legge per le destinazioni dei resti mortali;
- f) le esumazioni straordinarie richieste dall'Autorità Giudiziaria o dal Comune;
- g) la tumulazione nei colombari comunali e la chiusura degli stessi;
- h) la tumulazione nelle tombe di famiglia;
- i) l'assistenza a tutti i funerali nelle date e orari fissati dal Comune;
- j) il ricevimento dei cadaveri dei resti o di urne cinerarie nei cimiteri;
- k) gli altri compiti di sorveglianza sull'attività cimiteriale con l'eventuale segnalazione di non rispetto del regolamento comunale, l'apertura e chiusura delle celle mortuarie ed obitori a qualsiasi ora del giorno comprese le ore notturne;
- l) la reperibilità 24 ore su 24 di un responsabile operativo e della manodopera necessaria allo svolgimento di prestazioni richieste per il servizio oggetto del presente appalto;
- m) la custodia e sorveglianza delle aree e delle attrezzature cimiteriali ai fini del mantenimento delle condizioni di decoro e sicurezza per l'utenza.

Resta inteso che l'elenco sopraindicato riveste carattere indicativo e si intende integrato e precisato dalle successive norme capitolari.

## **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata di anni tre (3), decorrenti dal 01.12.2022 e pertanto si concluderà il giorno 30.11.2025. Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate alla scelta del nuovo contraente, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 5 (cinque) mesi.

## **Art. 3 - DESCRIZIONI DELLE PRESTAZIONI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore ha il compito di eseguire tutte le operazioni di polizia mortuaria all'interno delle aree cimiteriali, con oneri compresi nel corrispettivo contrattuale per le operazioni sia ordinarie sia straordinarie, ovvero comportanti addebiti da parte del Comune ai relativi richiedenti.

Sono considerate ordinarie le seguenti operazioni:

- a) Inumazioni nei campi comuni di primo utilizzo e/o già in uso, con escavazione delle fosse a mano o mezzi meccanici delle dimensioni idonee, deposizione del feretro, chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo compreso l'allontanamento e scarica del materiale eccedente e dei materiali residuali provenienti dalle operazioni di esumazione nel caso di scavo in campi già utilizzati;
- b) risagomatura provvisoria del terreno dopo la sepoltura e posa in opera della croce o targa o cippo con nominativo, forniti dai familiari del defunto;
- c) esumazione ordinaria di salme con escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, raccolta e deposizione dei resti mortali nella cassetta di zinco (fornita dall'Appaltatore) e collocamento della stessa negli ossari comuni o loculi ossario comunali;
- d) tumulazione nei loculi in Concessione e la chiusura degli stessi;
- e) tumulazione nelle tombe di famiglia compresa apertura del sigillo, la chiusura in muratura e la chiusura del sigillo;
- f) tumulazione nei loculi ossari comunali, tombe di famiglia o cinerari dei resti di salme o ceneri, provenienti da esumazioni, estumulazioni o da cremazione;
- g) inumazione urne cinerarie o cassette di resti in campo comune, con fornitura pozzetti idonei per contenerle custodite sigillate;
- h) estumulazioni straordinarie richieste da privati, dal Comune, dall'Autorità Giudiziaria, con esclusione di quelle indicate al successivo capoverso lett. a);
- i) esumazioni ordinarie e tutte le successive operazioni, previste dalla Legge per la destinazione dei resti mortali;

- j) tumulazioni provvisorie;
  - k) ricevimento delle salme con ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni) e consegna della documentazione all'Ufficio Tecnico Comunale entro 3 (tre) giorni dal ricevimento;
  - l) assistenza con quattro persone in uniforme di colore scuro a tutti i funerali, con ricevimento del defunto all'entrata del cimitero ed il trasporto dello stesso a dimora, con conseguente inumazione o tumulazione negli orari previsti dalle disposizioni comunali;
  - m) pulizia e manutenzione ordinaria nelle camere mortuarie e nei locali destinati al deposito dei mezzi d'opera e dei materiali necessari all'espletamento dell'appalto e dei servizi igienici;
  - n) apertura della camera mortuaria ed assistenza al medico necroscopico o all'autorità giudiziaria nel caso di deposito di salme decedute sul territorio comunale e depositate nella cella;
  - o) rimozione delle lapidi e dei ricordi dai campi comuni o dalle tombe di famiglia a tumulazione assoggettate a rotazione ordinaria, compreso il trasporto a discarica sia delle lapidi sia dei materiali inerti eccedenti;
  - p) pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto a rifiuto del materiale di risulta d'ogni operazione d'inumazione, tumulazione ecc;
  - q) conservazione, per un periodo non inferiore ad un anno, delle fotografie o piccole statue di valore rimosse dalle sepolture ad inumazione o tumulazione sottoposte a rotazione ordinaria;
  - r) nelle tumulazioni in colombari o loculi ossario comunali, l'onere per la chiusura dei medesimi con mattoni o altro materiale idoneo a garantirne l'ermeticità, compresa l'apposizione ed il fissaggio della lastra di marmo, la fornitura del materiale occorrente e la prestazione d'opera;
  - s) regolare disposizione delle fosse, dei cippi croci, lapidi ecc., d'intesa con l'ufficio comunale preposto;
  - t) segnalazione di tutti i danni, sia ai manufatti e oggetti di proprietà comunale o privata, ai fini della loro riparazione;
  - u) esecuzione dei compiti eventualmente assegnati dal Servizio Sanitario, purché abbiano pertinenza con i Servizi Cimiteriali, compresi i necessari accordi con il citato Servizio Sanitario per le operazioni d'estumulazione ordinaria o straordinaria;
  - v) rimozione e trasporto in apposite aree del cimitero, di lapidi e monumenti, di croci, profili, ecc..., asportati ai fini di un riutilizzo del materiale stesso o del suo smaltimento secondo legge. Il responsabile Comunale del servizio potrà ordinare lo sgombero in qualsiasi momento senza che l'Appaltatore si possa opporre;
  - w) rimozione e trasporto, allorché si prospettasse tale situazione operativa, nei previsti recapiti e secondo le modalità di legge, di eventuali residui di feretri e degli avanzi degli indumenti e di tutto il materiale proveniente dalla rotazione delle sepolture e da altri lavori, per le opportune forme di smaltimento conformemente alle norme vigenti in materia DM 219/2000 e d.lgs. 152/2006. Qualora specifiche norme lo prevedessero, sarà inoltre onere dell'Appaltatore la tenuta, compilazione ed ogni altro adempimento dell'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti; il tutto sotto la piena ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore.
- Il responsabile del servizio potrà in ogni momento fare controlli, richiedere copie della documentazione e fare verifiche circa l'espletamento degli adempimenti suddetti.

Nell'appalto **non sono comprese** le sotto elencate prestazioni:

- a) estumulazioni ed esumazioni straordinarie conseguenti alla riorganizzazione estesa a tutta o a parti significative dei campi esistenti, con facoltà riconosciuta al Comune di affidare il servizio anche a ditta diversa;
- b) ricollocamento di sepolcri nelle tombe a tumulazione o di famiglia conseguenti a nuove tumulazioni. Tali operazioni potranno essere effettuate da ditte di fiducia dei concessionari o aventi causa;
- c) esecuzione dei trasporti funebri all'esterno dei cimiteri;
- d) posa o ricollocamento di lapidi ed iscrizioni.

Nell'appalto **sono comprese** le sotto elencate prestazioni relative alla manutenzione dei cimiteri (servizio A):

- a1) sfalcio dell'erba, estirpamento della vegetazione crescente nelle connessioni di gradinate, viali, muri di cinta, ecc..., almeno ogni quindici giorni nel periodo compreso tra i mesi di aprile ed ottobre, nei giorni e con le modalità fissate dal Tecnico Comunale;
- b1) rastrellamento mensile di tutti i campi di sepoltura, raccolta e smaltimento, almeno tre volte alla settimana, di ogni rifiuto comunque raccolto ed ovunque depositato all'interno dei cimiteri o nelle immediate vicinanze;
- c1) raccolta di corone, fiori, palme appassite, vasi e lumini rotti, cartacce, ecc., con loro smaltimento in appositi cassonetti compreso l'onere di movimentazione all'esterno dei cimiteri e ritiro degli stessi con le modalità del servizio di raccolta immondizie comunale;
- d1) diserbo, compresa la fornitura dell'essicante, la profilatura e sagomatura e pulizia di tutti i viali secondo le disposizioni e con la frequenza fissata dall'Ufficio Tecnico Comunale. Particolare attenzione andrà riservata ai prodotti usati e sulle modalità di diserbo e con le avvertenze di legge. Il giorno prima dovrà essere affisso un cartello con le indicazioni del prodotto usato al fine di tutelare gli utenti;
- e1) fornitura e stesa sui viali di ghiaino di fiume e periodica rastrellatura e risagomatura;
- f1) pulizia radicale e completa settimanale delle camere mortuarie, delle stanze di deposito ed osservazione dei cadaveri e delle sale autoptiche;
- g1) farà carico all'Appaltatore nel cimitero di Feletto Umberto, anche la disinfezione della cella mortuaria e della cella autoptica con

arieggiamento dei locali con cadenza mensile o comunque in occasione di qualsiasi intervento autoptico o di osservazione di cadavere che dovesse tenersi nei locali in questione.

- h1) verifica delle autorizzazioni alla posa di lapidi e monumenti, nonché il controllo sulla regolarità del posizionamento delle stesse con il controllo degli allineamenti;
- i1) allontanamento della neve dai viali, ingressi, cappelle e successivo spargimento di sale al fine di evitare il formarsi di ghiaccio.
- l1) eliminazione dei nidi d'ape o vespe od altre infestazioni o colonie di animali eventualmente presenti;
- m1) chiusura serale dei cancelli non elettrificati;
- n1) apposizione dei cartelli indicanti i campi in rotazione.

#### **Art. 4 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'appaltatore, nell'esecuzione delle operazioni di cui al presente appalto, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente Capitolato, ed in tutta la documentazione di affidamento.

Per quanto non indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità. L'appaltatore dovrà osservare scrupolosamente il Testo Unico delle Leggi sanitarie approvato con R.D. 27.7.1934 n. 1265, il Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 e s.m.i., il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, le diverse circolari emesse in materia e tutte le modificazioni che in futuro dovessero venire emanate in materia, nonché ogni altra disposizione che l'Amministrazione o l'Autorità Sanitaria ritenesse emanare nel corso di validità del presente Capitolato ai fini del miglioramento del servizio. Dovrà altresì attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel d.lgs. 81/2008 e s.m.i. normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'appaltatore dovrà osservare anche le leggi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e le norme in materia di smaltimento di rifiuti (anche dal punto di vista amministrativo e contabile). Qualora, durante il corso del contratto dovessero intervenire modifiche sulla normativa l'appaltatore dovrà osservarle scrupolosamente assumendosi gli oneri a proprio carico.

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio.

Saranno da osservare altresì tutte le indicazioni impartite dal personale comunale o dal personale di sorveglianza sanitaria impartite anche in via verbale.

L'appaltatore rimane completamente estraneo alla riscossione di qualsiasi diritto o compenso per concessioni o servizi cimiteriali d'ogni genere, riscossione che è riservata esclusivamente alla competenza del Comune.

#### **Art. 5 – CORRISPETTIVI**

Per l'espletamento di tutti i servizi cimiteriali indicati nel precedente art. 4, il corrispettivo dovuto all'appaltatore è così quantificato:

- SERVIZIO A) MANUTENZIONI DEI CIMITERI: per ogni anno di servizio sarà corrisposto un importo forfetario pari al valore annuo specificato nell'Allegato A) Riepilogo prestazioni – Servizio "A" al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA di legge. Per le frazioni di anno l'importo sarà rapportato al numero di mesi effettivo di servizio;
- SERVIZIO B) SEPPELLIMENTO: per ogni prestazione eseguita sarà corrisposto un importo pari al prezzo unitario specificato nell'Allegato A) Riepilogo prestazioni – Servizio "B" al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA di legge.

Gli oneri di sicurezza da interferenza saranno compensati come segue:

- SERVIZIO A) MANUTENZIONI DEI CIMITERI: € 450,00 oltre IVA di legge, riconosciuti in ragione d'anno di svolgimento del servizio;
- SERVIZIO B) SEPPELLIMENTO: € 4.320,00, oltre IVA di legge, computati in soluzione unica ad avvio del servizio – intendendosi tale somma avente rilevanza pluriennale.

Tale corrispettivo si intende comprensivo di qualsiasi avere o pretendere dal Comune da parte dell'Appaltatore per le prestazioni di cui trattasi, connessi o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri maggiori compensi o indennizzi di sorta, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo dovuto di cui sopra.

#### **Art. 6 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

I prezzi contrattuali si intendono fissi ed invariabile per il primo anno di aggiudicazione dell'appalto. Trascorsi 12 (dodici) mesi dalla data di inizio dell'appalto, il contratto è sottoposto al meccanismo della revisione prezzi in base al 100% dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera comunità (NIC) al netto dei tabacchi così come determinato dall'ISTAT relativamente al mese di febbraio. Il valore risultante dall'applicazione del presente articolo, viene arrotondato al secondo decimale. Per ciascun anno di riferimento, il prezzo revisionato rimane invariabile.

Qualora i parametri di riferimento su indicati dovessero evidenziare un dato in diminuzione, il Comune comunicherà all'appaltatore la conseguente riduzione del corrispettivo, calcolato secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti e la stessa decorrenza.

## **Art. 7 – CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione provvederà ad accertare la rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali emettendo, in caso di esito positivo, il certificato di regolare esecuzione, previsto dall'art. 102 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **Art. 8 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

Il servizio deve essere svolto con l'impiego d'attrezzature tecniche moderne e idonee. Dovrà essere posta la massima cura per garantire integrità, efficienza e decoro dei manufatti e degli impianti del cimitero (muri di recinzione, celle mortuarie, arredi fissi e mobili, colombari, piantumatura, impianto elettrico d'illuminazione generale e delle tombe, impianto idrico ecc.) e dei manufatti sepolcrali in genere.

Per la tumulazione dei feretri l'appaltatore dovrà utilizzare l'idonea attrezzatura (montaferetri) per la movimentazione delle casse. Così pure per l'inumazione nei campi comuni e la tumulazione in aree riservate, si dovrà fare uso dei calaferetri.

Tutti i materiali, macchinari e attrezzi necessari al regolare svolgimento del servizio dovranno essere messi a disposizione dall'appaltatore a propria cura e a sua totale spesa.

Qualora l'appaltatore voglia utilizzare quelli di proprietà del Comune dovrà a propria cura e spese provvedere alla messa a norma dell'apparecchiatura e alle eventuali verifiche periodiche di legge sollevando fin d'ora il Comune da ogni responsabilità e senza nulla pretendere quale compenso aggiuntivo. La richiesta dovrà essere fatta per iscritto e presentata al Responsabile dei servizi cimiteriali del Comune.

Eventuali danni, causati da incuria, negligenza o disattenzione dell'appaltatore, saranno posti a carico dello stesso.

## **Art. 9 - ISPEZIONI**

Nel corso di svolgimento del servizio saranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto al Responsabile del servizio che ne valuterà la gravità per l'applicazione di penali e/o per il recesso del contratto di cui agli artt. 17 e 20. Lo stesso Responsabile potrà, nel caso del persistere di inadempimenti o negligenze da parte dell'appaltatore, sospendere i pagamenti e prevedere la refusione di eventuali danni.

Nel corso di svolgimento del servizio potranno altresì essere effettuati controlli da parte degli enti preposti in materia di vigilanza e controllo dell'applicazione delle norme di legge e contrattuali sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro.

## **Art. 10 - REPERIBILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà essere reperibile in ogni momento (24 ore su 24) per le comunicazioni inerenti ai lavori d'inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, trasferimento di salme, apertura celle mortuarie, per evitare disguidi di carattere procedurale ed operativo. A tal fine, l'appaltatore s'impegna ad installare una segreteria telefonica-Fax e/o mail certificata il cui numero/indirizzo deve essere comunicato al Comune al momento della stipulazione del contratto. L'appaltatore dovrà inoltre comunicare il nominativo di un responsabile tecnico dell'attività del quale dovrà essere fornito il numero di telefono cellulare. L'appaltatore inoltre garantirà, la presenza sua o di personale qualificato nei luoghi oggetto dell'appalto entro mezz'ora dalla segnalazione telefonica per gravi motivi e/o per l'apertura delle celle mortuarie su ordine delle autorità.

L'appaltatore dovrà provvedere ad apporre, all'ingresso d'ogni cimitero, un cartello identificativo della propria azienda, con il recapito telefonico e indirizzo della sede operativa.

## **Art. 11 - RESPONSABILITA', INFORTUNI E DANNI E ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità civile per casi di infortunio o di danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, a terzi ovvero a cose, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

Il Comune respinge ogni responsabilità e pretesa che nei suoi confronti potesse essere fatta valere per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale dell'appaltatore.

L'Appaltatore sarà pertanto tenuto a stipulare, per l'intera durata del contratto, adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile del personale adibito al servizio, nonché polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni cagionati dal personale in servizio agli utenti con un massimale di almeno € 500.000,00 per sinistro.

La copertura dovrà essere stipulata con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo Imprese tenuto dall'IVASS.

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni eventualmente provocati nel corso del servizio oggetto dell'appalto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto a fornire al Comune copia delle suddette polizze.

## **Art. 12 - PERSONALE OBBLIGHI**

L'Appaltatore dovrà avvalersi di tutti gli operatori che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste dal presente Capitolato individuando altresì un Responsabile coordinatore del servizio.

Il servizio dovrà essere espletato da operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate.

Gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie. Dovrà essere posta particolare attenzione nell'evitare, nei confronti dell'utenza, diverbi e discussioni specie ove ciò possa avvenire all'interno dei cimiteri comunali. Eventuali segnalazioni in senso contrario saranno sanzionate ai sensi di quanto previsto al successivo art. 17.

Gli operatori dovranno altresì osservare il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti dal Comune.

L'Appaltatore dovrà inoltre istruire i propri operatori affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

- a) provvedano alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- b) rifiutino qualsiasi compenso o regalia;
- c) si attengano alle disposizioni eventualmente impartite dal Comune;
- d) comunichino immediatamente al Comune qualunque evento accidentale dovesse accadere o dovesse essere riscontrato nell'espletamento del servizio compresi anche quelli non connessi con l'oggetto del presente appalto.

Al Responsabile coordinatore del servizio o persona da lui delegata sono assegnati i seguenti compiti:

- a) controllare l'andamento del servizio, vigilando sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato, nonché promuovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute in corso di esecuzione;
- b) coordinare l'attività degli operatori;
- c) garantire il corretto e costante collegamento con il Comune. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Appaltatore di:
  - cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Appaltatore ed il nominativo del dipendente (nome e cognome);
  - divisa da lavoro idonea dal punto di vista igienico-sanitario, che andrà costantemente tenuta in condizioni decorose.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello ritenuto dal Comune non idoneo, a insindacabile giudizio del Responsabile comunale del Servizio, allo svolgimento del servizio fermo restando il possesso, in capo ai sostituti, dei requisiti minimi previsti dal presente Capitolato. Di ciò dovrà essere data immediata comunicazione al Comune fornendo i dati relativi al sostituto.

Resta inoltre inteso che non sarà consentito all'Appaltatore del servizio di pubblicizzare la propria ragione sociale all'interno dei cimiteri durante lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà dotare i propri dipendenti dei dispositivi di Protezione individuale adeguati alle mansioni svolte da ciascun lavoratore ed a tutela del rischio biologico, rischio chimico, rischio elettrico e rischio per la movimentazione manuale dei carichi, il tutto conforme al Piano Operativo di Sicurezza.

## **Art. 13 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

L'Appaltatore assicura lo svolgimento del servizio mediante l'instaurazione, con gli operatori, di rapporti di lavoro subordinato.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'Appaltatore è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.

L'Appaltatore si obbliga in particolare:

- a) ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- b) ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- c) a garantire, se trattasi di società cooperativa, ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'Appaltatore dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare;
- d) anche se non aderisce alle organizzazioni rappresentative che hanno sottoscritto gli Accordi o i Contratti Collettivi Nazionali di riferimento, ad assumere prioritariamente il personale, che ne confermi la volontà, regolarmente e continuativamente impiegato dall'Operatore economico che attualmente gestisce il servizio cimiteriale (ARTCO SERVIZI COOP. di Palmanova). In particolare, nei confronti di questi lavoratori, s'impegna altresì a garantire un livello retributivo non inferiore a quello corrisposto dalla gestione uscente del servizio e a riconoscere l'anzianità di servizio maturata.

L'Appaltatore dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente

articolo.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta proveniente dal personale impiegato nel servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo sarà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per il Comune in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per il Comune di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 20.

#### **Art. 14 – SICUREZZA E DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., qualora applicabile. Ai fini della corretta valutazione dei rischi il Comune fornirà all'Appaltatore tutte le informazioni sui pericoli presenti presso le strutture in cui andranno a svolgersi le attività prima dell'inizio delle stesse.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare agli obblighi e prescrizioni impartite direttamente dal concessionario ovvero indicate tramite segnaletica e cartellonistica ubicata presso i locali; in particolare (elenco non esaustivo): divieto di svolgere attività non previste dal servizio concordato; divieto di fumare ed usare fiamme libere; divieto di manomettere o alterare il funzionamento di impianti ed apparecchiature; divieto di ostruire il libero accesso a percorsi di esodo, porte di uscita di emergenza, presidi antincendio; divieto di abbandonare rifiuti di qualsivoglia natura.

Ai fini della gestione delle interferenze con gli utenti e con gli altri lavoratori di imprese terze che possano operare nell'ambito dei cimiteri per attività di durata superiore ai 2 (due) giorni è stato predisposto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008 il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti), allegato B) al presente Capitolato che illustra in modo schematico le misure da assumere per eliminare i rischi da interferenza.

L'Appaltatore sarà tenuto entro il termine di cinque giorni dall'avvio del servizio a sottoscrivere per accettazione il documento allegato ovvero a proporre entro lo stesso termine uno alternativo da sottoporre alla valutazione del Servizio Tecnico Comunale LL.PP.

In corso d'opera, il Comune provvederà alla verifica della congruità delle valutazioni preventive realizzate e ad una loro eventuale modifica o integrazione.

L'Appaltatore al momento della stipula del contratto e comunque prima dell'esecuzione del servizio, inoltre, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Preposto/Preposti responsabile delle attività lavorative.

#### **Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva, prestata ai sensi dell'art.103 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse, eventualmente, sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato all'Appaltatore, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze dell'Appaltatore. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

L'Appaltatore si obbliga a reintegrare la garanzia di cui il Comune si fosse avvalsa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto, a seguito di inadempienza o di penalità, entro i successivi 30 (trenta) giorni.

Trascorso tale termine la cauzione sarà integrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di cui all'art. 5.

Il Comune potrà comunque trattenere gli importi contestati anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo d'appalto.

La garanzia resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dal presente contratto e sarà svincolata trascorsi sei mesi dalla scadenza di questo.

#### **Art. 16 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore verrà corrisposto in rate bimestrali posticipate, su presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla scadenza del bimestre di competenza.

Il servizio A) sarà calcolato in dodicesimi e aumentato analogamente della quota aggiuntiva annuale degli oneri di sicurezza.

Il Servizio B) sarà calcolato tenendo conto dei prezzi unitari, decurtati del ribasso d'asta di gara, applicati alle singole specifiche prestazioni precisamente rendicontate su allegato riepilogo dall'Appaltatore. La liquidazione degli oneri di sicurezza del servizio B) saranno corrisposti in unica soluzione all'inizio dell'appalto con l'emissione della fattura dei primi due mesi.

La fattura dovrà:

- a) essere intestata al Comune di TAVAGNACCO - Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco (UD) - C.F./P.I. 00461990301;
- b) indicare il periodo di riferimento del servizio nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero di conto corrente bancario o postale dedicato e codice IBAN) e documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- c) riportare gli estremi della determinazione di affidamento del servizio.

Il pagamento della fattura avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa che si intenderanno sospesi per il

tempo necessario per l'ottenimento del DURC, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

L'Appaltatore si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera il Comune da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti all'Appaltatore. In tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per il Comune di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dal Comune, dopo aver sentito l'Appaltatore stesso;
- b) l'Appaltatore non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti, secondo quanto precisato al precedente art. 13, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di pagamento.

L'esecuzione del servizio è subordinata agli stanziamenti di bilancio che saranno approvati. Il servizio potrà pertanto essere interrotto o sospeso qualora gli stanziamenti dovessero risultare insufficienti per la copertura dell'intero periodo di riferimento.

In caso di interruzione o sospensione del servizio per i motivi sopra indicati, sarà dovuto all'Appaltatore unicamente il corrispettivo per il servizio prestato e null'altro potranno pretendere.

#### **Art. 17 - PENALITÀ**

I servizi di seppellimento tipo B) del presente Capitolato si devono intendere eseguiti nell'arco dell'intero anno solare, con qualsiasi condizione atmosferica, da completarsi entro la data e l'ora prevista per le esequie, pena l'applicazione di una penale stabilita in € 300,00 per ciascun episodio di ritardo, oltre alla possibilità da parte del Comune di poter recedere dal contratto.

In caso di infrazioni ritenute lievi a giudizio del Responsabile Comunale del Servizio, si applica la penale di € 200,00 (euro duecento) con detrazione di pari importo applicabile direttamente al corrispettivo bimestrale dovuto dal Comune all'Appaltatore.

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata e non a regola d'arte, il Comune provvederà ad inviare formale diffida con comunicazione trasmessa a mezzo PEC invitando l'Appaltatore ad ovviare alle negligenze ed inadempimenti contestati entro il termine che sarà fissato caso per caso, specificando in tale comunicazione la gravità dell'adempimento e l'entità della sanzione.

Qualora l'Appaltatore non proceda a sanare l'inadempimento ovvero non faccia pervenire al Comune le proprie controdeduzioni entro sette giorni dalla segnalazione del Comune, quest'ultimo potrà procedere all'immediato incameramento della garanzia definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non correttamente eseguite, a spese e carico dell'Appaltatore inadempiente.

L'invio di due diffide nelle modalità sopra esposte nel corso della durata dell'appalto costituirà titolo per la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 18 - CONTROVERSIE FRA UTENTI E APPALTATORE**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti e appaltatore sarà deferita al giudizio del Responsabile Comunale del Servizio con riferimento ad atti e norme indicate al precedente art. 5 e che l'appaltatore si obbliga a osservare con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso in cui il giudizio del Responsabile del Servizio non fosse accettato dal privato cittadino.

#### **Art. 19 - CONTROVERSIE CON IL COMUNE E DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Ai fini della risoluzione d'ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione dell'appalto, che non sia possibile ricomporre per le vie brevi, le parti contraenti eleggeranno domicilio presso la sede municipale del Comune di Tavagnacco. Foro competente per la risoluzione d'ogni controversia sarà il Foro di Udine.

#### **Art. 20 – INADEMPIENZE, RISOLUZIONE, REVOCA E RECESSO**

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto d'appalto, senza indennizzo, qualora l'Appaltatore non rispetti le condizioni contrattuali e non ottemperi ai relativi ordini di servizio inviati per almeno 2 (due) volte dal Responsabile del Servizio preposto alla sovrintendenza della gestione ed aventi lo stesso oggetto, previa messa in mora.

Il Comune si riserva di richiedere la risoluzione anticipata al compimento del primo anno, qualora a giudizio insindacabile del Comune il servizio stesso non sia tempestivamente e regolarmente eseguito e ciò verso formale preavviso da comunicare all'Appaltatore interessato a mezzo PEC, entro il limite di giorni trenta dal recesso.

Il Comune potrà richiedere il proseguimento della gestione con le modalità e condizioni riportate all'art. 2.

Fatti salvi i casi sopra elencati, le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- sistematica e reiterata inosservanza delle norme del regolamento di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e dei crediti;



- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave dell'Appaltatore;
- intervenuta inidoneità dell'Appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione delle attività progettate ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune trasmessa a mezzo PEC e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte del Comune, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Appaltatore incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati al Comune per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Per quanto concerne il recesso del Comune, si rinvia all'art. 109 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La revoca, con conseguente risoluzione del contratto, può essere disposta quando l'appalto del servizio non corrispondesse più al pubblico interesse o il Comune intendesse gestire il servizio in altro modo.

### **Art. 21 - PREAVVISO DELLE ONORANZE FUNEBRI**

Le indicazioni al servizio saranno emanate come indicato negli artt. 3, 4 e 8, ma resta inteso che il Comune ha facoltà di comunicare la data di operazioni di sepoltura anche solo per via telefonica entro le dodici ore precedenti l'ora delle onoranze. All'Appaltatore farà carico ogni onere relativo alla localizzazione del luogo di sepoltura nell'ambito dei cimiteri comunali secondo le disposizioni di massima impartite dal Servizio Tecnico Comunale LL.PP..

### **Art. 22 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- c) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto;
- d) le spese di produzione e riproduzione delle certificazioni richieste in corso di servizio.

A carico dell'Appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto dell'appalto.

### **Art. 23 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Il Servizio Tecnico Comunale LL.PP. comunicherà all'Appaltatore il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora l'Appaltatore non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dal Comune, il giorno stabilito per ricevere la consegna, il Comune avrà senz'altro diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. Il Comune avrà parimenti diritto di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria presentata nel caso in cui sia stata disposta l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che il Comune abbia patito.

La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con l'Appaltatore. Dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale ed alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Appaltatore.

Non appena intervenuta la consegna, è obbligo dell'Appaltatore iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dall'Appaltatore nel termine ultimo di 20 (venti) giorni dalla consegna, il Comune potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC inviata alla dall'Appaltatore, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

I cimiteri comunali e le loro pertinenze s'intendono presi in consegna per la manutenzione nello stato in cui si trovano al momento della consegna stessa. Al termine del presente contratto questi saranno restituiti in condizioni decorose e di normale funzionamento.

### **Art. 24 –TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione aggiudicante e ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati di contatto del DPO, è disponibile nella sezione dedicata del sito web del Comune di Tavagnacco.

### **Art. 26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

### **Art. 27 - CLAUSOLE VESSATORIE**

Nel presente Capitolato, sono da considerarsi clausole vessatorie le seguenti:

Art. 6 (revisione del corrispettivo)

Art. 8 (Prescrizioni particolari)

Art. 11 (Responsabilità, infortuni e danni e assicurazioni) Art. 19 (Penalità)

Art. 18 (Controversie fra utenti e appaltatore)

Art. 19 (Controversie con il Comune e domicilio dell'appaltatore) Art. 22 (Inadempienze, risoluzioni, revoca e recesso)

Art. 21 (Preavviso delle onoranze funebri)

Art. 23 (Consegna del servizio)

### **Art. 28 - ALLEGATI:**

A) RIEPILOGO PRESTAZIONI

B) DUVRI

**ALLEGATO A)****SERVIZIO "A"**

<b>IMPORTO FORFETARIO SERVIZIO "A" (1 ANNO)</b>	<b>€</b>	<b>28.000,00</b>
<b>ONERI PER LA SICUREZZA SERVIZIO "A" (1 ANNO)</b>	<b>€</b>	<b>450,00</b>
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€</b>	<b>28.450,00</b>

**SERVIZIO "B" – ELENCO PREZZI UNITARI**

N	DESCRIZIONE		Imp.unit	N°	Totale Euro
1	Inumazione in campi comuni di primo utilizzo, compresa la risagomatura provvisoria del terreno, l'apposizione della croce, targa o cippo con indicazione del nominativo del defunto.	€/cad.	165,00	1	165,00
2	Inumazione in campi comuni in rotazione compresa rimozione e trasporto a rifiuto dei monumenti, esumazione con inserimento resti nell'ossario comune o ossario individuale, la risagomatura provvisoria del terreno, l'apposizione della croce, targa o cippo con indicazione del nominativo del defunto.	€/cad.	215,00	25	5.375,00
3	Tumulazione in loculo o tomba di famiglia, compresi ponteggio, l'apertura, la chiusura e la sigillatura.	€/cad.	208,00	24	4.992,00
4	Tumulazione in aree riservate nuove o/in campi in rotazione a due posti, compresi l'apertura, la chiusura e la sigillatura, la risagomatura provvisoria del terreno, l'apposizione della croce, targa o cippo.	€/cad.	258,00	1	258,00
5	Rimozione di monumento di area riservata per la tumulazione della seconda salma, compreso trasporto a rifiuto del materiale di risulta.	€/cad.	100,00	10	1.000,00
6	Tumulazione di seconda salma in area riservata già in concessione, compreso scavo e trasporto a rifiuto del materiale eccedente, apertura, chiusura e sigillatura, la risagomatura provvisoria del terreno, l'apposizione di croce o cippo, esclusa solo la fornitura della nicchia eventualmente mancante e la rimozione del monumento.	€/cad.	258,00	10	2.580,00
7	Estumulazione o esumazione straordinaria di salma da qualsiasi tipo di sepolcro in concessione o provvisorio, compresa apertura della sepoltura, chiusura e trasporto a discarica del materiale di risulta	€/cad.	143,00	7	1.001,00
8	F. e p. in opera, entro scavi predisposti, di nicchia in c.a.p. dimensioni 2,20x0,80x0,65, completa di lastre di chiusura per aree riservate. Nel prezzo è compreso lo scavo, il trasporto a rifiuto. Anche nel caso dello scavo in campo in rotazione è compreso nel prezzo l'esumazione dei resti con inserimento degli stessi nell'ossario comune, ossario individuale o altro	€/cad.	228,00	3	684,00
9	Compenso aggiuntivo forfetario quale sovrapprezzo per il servizio di seppellimento eseguito oltre le ore 17,00 per almeno 30 minuti	€/cad.	57,00	18	1.026,00

10	Fornitura di cassetta in lamiera zincata atta a ricevere restimortali, completa di coperchio e targhetta di identificazione	€/cad.	43,00	20	860,00
11	Tumulazione di cassetta resti o urna cineraria in ossario/cinerario, in tomba di famiglia, loculo, compreso ogni onere	€/cad.	85,00	30	2.550,00
12	Fornitura di casse in materiale biodegradabile del tipo "Barriera", complete di vasca, coperchio e collante	€/cad.	57,00	1	57,00
13	Fornitura di casse in legno d'abete da utilizzarsi per salme non mineralizzate da inumare in nuova fossa	€/cad.	195,00	1	195,00
14	Ricevimento salma e deposito della stessa in camera mortuaria, previa apertura e chiusura della medesima, compreso l'onere di assistenza nel caso di recupero salma o traslazione per cremazione, ovvero del medico necroscopo o autorità giudiziaria	€/cad.	50,00	10	500,00
15	Inumazione di cassetta resti o urna cineraria in campo comune compreso fornitura pozzetti idonei per contenerle custodite e sigillate	€/cad.	200,00	30	6.000,00
16	Tumulazione di cassetta resti o urne cinerarie in area riservata compreso ogni onere	€/cad.	185,00	30	5.550,00
	<b>IMPORTO TOTALE (A MISURA) SERVIZIO "B" (1 ANNO)</b>	<b>EURO</b>			<b>32.793,00</b>
	<b>ONERI PER LA SICUREZZA SERVIZIO "B" AVENTI CARATTERE PLURIENNALE</b>	<b>EURO</b>			<b>4.320,00</b>