



COMUNE DI
TAVAGNACCO

Area Sociale

Servizi alla Persona

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)

Tel. 0432.577311 - tavagnacco@postemailcertificata.it

sociale@comune.tavagnacco.ud.it

www.comune.tavagnacco.ud.it

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURE E AUTOVETTURE
ATTREZZATE PER IL TRASPORTO DISABILI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEL
PROGETTO BUONI TAXI 2023.**

Indice

Art. 1- Oggetto e durata.....	2
Art. 2 - Descrizione del servizio.....	2
Art. 3 - Obblighi a carico dell'Operatore economico.....	2
Art. 4 - Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro	2
Art. 5 - Oneri di sicurezza da interferenza e sicurezza sul luogo di lavoro	3
Art. 6 - Responsabilità dell'Operatore economico	3
Art. 7 - Inadempienze e risoluzione del contratto	3
Art. 8 - Recesso.....	3
Art. 9 - Liquidazione e pagamento dei compensi	3
Art. 10 - Perfezionamento del contratto – stipulazione	4
Art. 11 - Oneri e spese	4
Art. 12 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	4
Art. 13 - Divieto di cessione del contratto – Subappalto	4
Art. 14 - Controversie	4
Art. 15 - Norma di rinvio	4

Art. 1- Oggetto e durata

Il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ha per oggetto il servizio di noleggio con conducente di autovetture e autovetture attrezzate per il trasporto disabili da realizzarsi nel corso dell'anno 2023 nell'ambito del progetto denominato "Buoni Taxi".

Il progetto "Buoni Taxi" 2023 è disciplinato dalle Linee Guida per l'erogazione dei Buoni Taxi approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni n. 241 del 10.12.2009 e successivamente modificate con deliberazione giunta n. 171 del 17.11.2010.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio prevede il trasporto di persone in condizione di disabilità in possesso di buoni taxi nominativi (in formato cartaceo e/o elettronico) per recarsi presso:

- strutture sanitarie, riabilitative, Centri Diurni, Centri di Salute Mentale, Sert e Comunità, site in qualsiasi Comune della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il luogo di studio o di lavoro purché sito sul territorio del Comune di Tavagnacco oppure sul territorio del Comune di Udine;
- Uffici pubblici, Farmacie e CAAF siti sul territorio comunale di Tavagnacco o dei Comuni limitrofi.

È il singolo utente beneficiario di "Buoni Taxi" a scegliere il Taxista/Conducente (in seguito chiamato "l'Operatore economico") a cui rivolgersi, tra quelli affidatari del servizio di noleggio con conducente in argomento.

L'Amministrazione comunale provvederà a comunicare agli utenti l'elenco degli Operatori economici affidatari del servizio di noleggio con conducente che partecipano alla realizzazione del progetto in argomento, prima dell'inizio di ciascun semestre, e a pubblicare l'elenco sul proprio sito internet nella sezione "Servizi Sociali" – Buoni Taxi e ad aggiornarlo tempestivamente con il nominativo di ciascun nuovo Operatore economico affidatario.

Art. 3 - Obblighi a carico dell'Operatore economico

Il servizio si dovrà svolgere nel rispetto delle condizioni previste dai seguenti documenti:

- le Linee Guida per l'erogazione dei Buoni Taxi, approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 241 del 10.12.2009 e successivamente modificate con deliberazione giunta n. 171 del 17.11.2010;
- il capitolato speciale descrittivo e prestazionale del servizio di noleggio con conducente di autovetture e autovetture attrezzate per il trasporto disabili da realizzarsi nell'ambito del progetto BUONI TAXI 2023 approvato con determinazione a contrarre n. 1721 del 15.12.2022 del Responsabile dell'Area Sociale;

L'Operatore economico è tenuto ad accertare che la persona che utilizza i buoni taxi (in formato cartaceo e/o elettronico) sia l'intestataria dei buoni taxi medesimi e li usi esclusivamente per recarsi presso:

- strutture sanitarie, riabilitative, Centri Diurni, Centri di Salute Mentale, Sert e Comunità, site in qualsiasi Comune della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il luogo di studio o di lavoro purché sito sul territorio del Comune di Tavagnacco oppure sul territorio del Comune di Udine;
- Uffici pubblici, Farmacie e CAAF siti sul territorio comunale di Tavagnacco o dei Comuni limitrofi.

In ogni caso l'Operatore economico dovrà fornire, con le modalità concordate con l'Amministrazione, apposita reportistica mensile attestante l'utilizzo dei buoni taxi (in formato cartaceo e/o elettronico).

Art. 4 - Osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro

L'Operatore economico deve, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità degli eventuali lavoratori impiegati.

Si obbliga altresì ad applicare, nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo di lavoro, durante tutto il periodo del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, anche su richiesta dei lavoratori, di verificare la regolarità dell'assunzione e del pagamento della retribuzione e degli oneri contributivi ed assicurativi.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di corrispondere, direttamente ai lavoratori o all'Ente assicurativo, quanto dovuto.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo di dare notizia a tutto il personale.

Art. 5 - Oneri di sicurezza da interferenza e sicurezza sul luogo di lavoro

In relazione all'attività svolta, in considerazione del fatto che si tratta di prestazione che non si svolge presso alcun locale dell'Amministrazione Comunale, non emergono rischi particolari di cui al d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3 bis e non si rilevano interferenze che comportano l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi del d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3. Pertanto, i costi da interferenza sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

L'Operatore economico dovrà rispettare le norme di prevenzione degli infortuni, di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, impegnandosi ad applicare scrupolosamente le disposizioni previste dal d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. ed a rendere edotti i propri eventuali dipendenti circa le normative e le azioni di tutela, nonché qualunque soggetto interagisca, per qualsiasi motivo, con i servizi erogati.

Art. 6 - Responsabilità dell'Operatore economico

L'Operatore economico esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dall'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento ed imputabili a colpa del proprio personale addetto o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Inadempienze e risoluzione del contratto

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta degli obblighi previsti nelle presenti Condizioni di Affidamento;
- mancato pagamento agli eventuali lavoratori delle retribuzioni dovute nonché mancato pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;
- venir meno dei requisiti di idoneità morale e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio;
- impiego di personale inadeguato;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il contratto sarà altresì automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora all'Operatore economico affidatario fosse revocata la licenza.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale in forma di lettera raccomandata e senz'altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Art. 8 - Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno cinque giorni.

Art. 9 - Liquidazione e pagamento dei compensi

L'Amministrazione Comunale provvederà a liquidare le competenze dovute all'Operatore economico sulla base del numero e del tipo dei buoni taxi ritirati.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità indicate nella fattura stessa, verificata la regolarità del servizio e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La fattura dovrà essere trasmessa a mezzo sistema SDI al Comune di Tavagnacco (Codice Ufficio UFAN1B) e dovrà recare l'indicazione del mese considerato, il nominativo del fruitore del servizio e il

numero dei buoni ritirati per ogni nominativo. Alle fatture dovranno essere allegati i buoni taxi ritirati. In sede di liquidazione finale, al pagamento dell'ultima fattura si procederà, verificata la regolarità di svolgimento del servizio in oggetto e a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il compenso è onnicomprensivo e null'altro è dovuto a nessun titolo.

Art. 10 - Perfezionamento del contratto – stipulazione

A seguito di manifestazione d'interesse, l'operatore economico sarà invitato a presentare i documenti richiesti per l'affidamento mediante PEC ovvero a mezzo Trattativa Diretta utilizzando lo strumento di negoziazione in argomento sul portale E – Appalti FVG, nel caso l'affidamento sia di importo superiore a € 5.000,00 IVA esclusa e il contratto sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza

Art. 11 - Oneri e spese

Tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente affidamento ed alla sua esecuzione, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'Operatore economico.

Art. 12 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'Operatore economico s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto – Subappalto

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto.

Al presente affidamento si applica l'art. 105 del Codice.

Art. 14 - Controversie

Il Foro di Udine sarà competente a dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e degli altri documenti relativi al presente affidamento che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

Art. 15 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si fa esplicito rinvio alle Linee Guida per l'erogazione dei buoni taxi, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di Trasporto di persone, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile agli artt. 1678 e ss..