



**Area Sociale  
Servizi alla Persona**

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)  
Tel. 0432.577311 - [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it)  
[sociale@comune.tavagnacco.ud.it](mailto:sociale@comune.tavagnacco.ud.it)  
[www.comune.tavagnacco.ud.it](http://www.comune.tavagnacco.ud.it)

**PROGETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELL'AUTONOMIA DEI GIOVANI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO PER UN BIENNIO A PARTIRE DAL 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI.  
CIG 9400460100**

**PREMESSA**

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e contiene: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato tecnico/condizioni particolari di contratto, comprendente le specifiche tecniche; l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara; l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale. Per una migliore lettura, il progetto è stato diviso in cinque parti.

**PARTE I RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

**1.1 Analisi del contesto**

**1.1.1 Riferimenti normativi**

Il quadro normativo di riferimento è dato dalle seguenti fonti normative (ed eventuali successive modifiche ed integrazioni):

- d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni, recante "Codice dei contratti pubblici", d'ora in avanti "Codice";
- Linee guida adottate dall'ANAC ex art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L. 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";
- L. 08.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- L.R. Friuli Venezia Giulia 31.03.2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- L.R. Friuli Venezia Giulia 10.12.2021, n. 22 "Disposizioni regionali in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità";
- Norme del Codice Civile che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi;
- D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e Regolamento comunale recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28.01.2014;
- D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

**1.1.2 Analisi del contesto generale**

Negli ultimi anni a livello nazionale si è registrato un forte calo dell'utenza dei centri di aggregazione giovanile gestiti tradizionalmente da amministrazioni pubbliche e, in generale, si è assistito ad un cambiamento generazionale riguardo all'approccio dei giovani nei confronti di attività ricreative, ludiche e di impegno civile proposte dalle amministrazioni, probabilmente determinato in particolare dalla fortissima evoluzione tecnologica che si è sviluppata nell'ultimo decennio.

I social network e lo smart-phone hanno delineato e sviluppano continuamente modalità di relazione interpersonale diverse da quelle tradizionali, nuove tendenze, nuovi modi di approccio all'aggregazione e nuovi orizzonti in ambito lavorativo.

I giovani in particolare, ormai da qualche anno, hanno manifestato la preferenza per contatti virtuali, faticando ad incontrarsi per l'aggregazione spontanea presso i servizi organizzati a livello istituzionale.

Su questa situazione, già di per sé di difficile lettura per le amministrazioni pubbliche, che hanno cercato di adeguare al mutato contesto la propria offerta di servizi informativi ed aggregativi per i giovani, ha avuto un pesante impatto l'emergenza sanitaria da Covid-19.

L'isolamento forzato dei periodi di lockdown imposti per contrastare la pandemia, insieme alle restrizioni alla socialità ed alle pesanti limitazioni subite anche successivamente sia dalla scuola, sia dalle attività aggregative, sportive, culturali, ricreative hanno comportato, in particolare per la popolazione giovanile, una pesantissima compressione della libertà di movimento, delle possibilità di apprendimento e di svago, delle occasioni di incontro e dei percorsi di sviluppo personale, provocando una situazione di stravolgimento delle abitudini, delle attività e delle opportunità di ciascuno, che avrà sicure ma ancora sconosciute ripercussioni sulla transizione verso l'età adulta degli adolescenti e giovani di oggi.

Il benessere complessivo dei giovani è stato fortemente colpito e si registra un preoccupante aumento di situazioni problematiche correlate a disturbi d'ansia, stress, solitudine e depressione. I servizi specialistici segnalano una progressione esponenziale, soprattutto tra gli adolescenti, di problemi neuropsichiatrici, fenomeni di autolesionismo, disturbi alimentari, alterazioni del ritmo sonno-veglia e, nei casi più gravi, tentativi di suicidio.

L'isolamento sociale in cui tanti giovani si ritirano, associato spesso all'abbandono scolastico, rende più difficile intercettare le situazioni di disagio giovanile prima che sfocino in situazioni di emergenza critica tali da rendere necessario il trattamento medico.

Per questo oggi, ancora più che negli scorsi anni, data la situazione emergenziale sanitaria tuttora in corso e della quale non si possono prevedere gli sviluppi, è importante l'offerta di servizi rivolti alla popolazione giovanile a contenuto educativo e socializzante, attraverso la dimensione laboratoriale del fare, per contribuire a disinnescare possibili situazioni problematiche mediante occasioni di incontro e di confronto tra i giovani.

È importante generare spazi informativi e ricreativi per stare in compagnia ma anche per stimolare l'autonomia decisionale di ognuno, favorire lo sviluppo di nuove competenze, creare sinergie nel territorio e con la rete dei servizi, promuovere la cittadinanza attiva e la partecipazione, perché la crescita individuale passa necessariamente attraverso la dimensione della collettività.

### 1.1.3 Analisi del contesto nel Comune di Tavagnacco

Su una popolazione di 14791 abitanti al 31.12.2021, il Comune di Tavagnacco ospita al momento 2959 giovani da 14 a 35 anni non compiuti.

L'Amministrazione comunale, oramai da oltre un decennio, organizza in forma esternalizzata interventi a favore dell'autonomia dei giovani, a partire dal 2017 in particolare con l'obiettivo di:

- realizzare attività ludico-ricreative con finalità di crescita, di integrazione socio culturale e di solidarietà, con estensione delle iniziative a tutte le frazioni del territorio;
- attivare esperienze laboratoriali innovative, aperte a collaborazioni con associazioni/realtà locali, per accrescere le rispettive competenze ed aiutare i giovani a diventare cittadini attivi e partecipi alla vita di comunità;
- raccogliere, elaborare, aggiornare informazioni utili per la stesura, l'aggiornamento e la verifica dei programmi di politica giovanile.

Le Politiche Giovanili del Comune hanno trovato negli anni concreta espressione attraverso:

- le attività organizzate dal Punto Giovani di Fioletto Umberto, nella sua duplice veste di sportello Informagiovani e di Centro di Aggregazione Giovanile, anche tramite la messa a disposizione della sala prove di Branco;
- le azioni di alfabetizzazione digitale rivolte ai giovani in collaborazione con il Distretto delle Tecnologie Digitali di Tavagnacco (DiTeDi);
- partenariati con enti terzi (altri enti pubblici, enti di formazione o del terzo settore) promotori di iniziative in favore di giovani;
- attività svolte in collaborazione con le associazioni locali;
- corsi di chitarra moderna per giovani;
- progetti di inserimento in borsa lavoro di adolescenti durante il periodo estivo;
- la promozione e l'organizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi.

L'esperienza maturata nella pregressa gestione del servizio Informagiovani e Centro di Aggregazione Giovanile ha evidenziato che è stato possibile entrare maggiormente in contatto con i giovani creando momenti di aggregazione positiva tramite attività strutturate su temi che li attirano, attraverso laboratori, corsi e incontri su temi specifici (ad esempio, corsi di fotografia digitale, laboratori in tema di grafica digitale, street-art, social media marketing, approfondimenti in tema di opportunità lavorative estive, mobilità giovanile in Europa, imprenditoria giovanile) o eventi con finalità di socializzazione (ad esempio, festa dei diciottenni, R-Estate a Tavagnacco, caccia al tesoro fotografica).

Una delle attività che, solo pochi anni fa, risultava di forte attrazione aggregativa spontanea, come suonare in complessi musicali autogestiti, ha invece incontrato difficoltà inaspettate; la messa a disposizione da parte del Comune di una sala prove attrezzata, anche in forma gratuita per i giovani residenti, non ha infatti fatto registrare adesioni negli ultimi anni.

Diversamente, ha sempre suscitato vivo interesse e proficua partecipazione l'offerta da parte del Comune di corsi di chitarra moderna per giovani, gestiti da apposito docente in piccoli gruppi omogenei per età e competenze musicali, facendo accompagnare le esecuzioni musicali d'insieme dalla voce di un cantante.

L'Amministrazione comunale, consapevole dei continui mutamenti della realtà esterna e sensibile agli effetti che l'emergenza pandemica ha lasciato sul percorso di crescita dei giovani, ha ritenuto opportuno condurre a novembre 2021 un'indagine demoscopica sulla popolazione giovanile del Comune dai 14 ai 28 anni, per sondare la percezione dei giovani di Tavagnacco circa i bisogni, le attese, i servizi e le opportunità del territorio, allo scopo di progettare per i prossimi anni servizi comunali dedicati ai giovani più rispondenti alle loro effettive esigenze, nonché di utilizzare in modo più efficace risorse pubbliche.

Il campione che ha dato riscontro all'indagine, costituito in maggioranza da giovani della fascia d'età 21-25 anni, per lo più studenti del ciclo secondario di secondo grado, universitari o lavoratori, ha restituito un quadro piuttosto positivo.

In sintesi, è emerso che, dopo il lockdown, lo stato d'animo che più affligge i giovani è l'incertezza (60%), che comunque si accompagna a speranza e voglia di rivincita, risultate al secondo e terzo posto tra le percezioni espresse dal sondaggio. Nonostante le difficoltà, infatti, i giovani si sentono ancora protagonisti (69%) e soddisfatti della propria vita, seppur con margini di miglioramento.

La maggior parte (62%) vorrebbe più occasioni di aggregazione e spazi in cui incontrarsi. A Tavagnacco i giovani sentono forte anche il bisogno di essere autonomi: bus e piste ciclabili le più richieste per spostarsi in modo agile e più sicuro. Ulteriore aspetto non trascurabile per la Generazione Z è la comunicazione. Al primo posto Instagram (73%), ma anche gli altri social rimangono tra i canali d'informazione favoriti, purché il linguaggio usato sia vicino al loro modo di esprimersi.

Nonostante il ruolo determinante del web nella loro vita, tra i modelli che i ragazzi vorrebbero a loro disposizione non ci sono gli Influencer. Tra i preferiti professionisti o giovani come loro che siano già riusciti a realizzarsi personalmente o professionalmente e possano aiutarli a capire le proprie attitudini ed orientarli nel mondo degli adulti. Le opportunità per fare esperienze nuove si sono ridotte negli ultimi tempi e anche qui i giovani sentono il bisogno di fare dei passi avanti per concretizzare le loro aspettative per il futuro. Il 60%, infatti, concorda nel voler fare un'esperienza all'estero, ma solo una parte minoritaria vorrebbe mettere radici altrove. Gli intervistati sentono molto l'appartenenza a questo territorio, al Friuli in particolare (58%), ed è anche per questo che si metterebbero volentieri in gioco (65%) per realizzare iniziative fatte dai giovani per i giovani.

Possiamo dire che a Tavagnacco sono pochissimi coloro che non trovano occasioni d'incontro (5%) e ancor meno quelli che non colgono le offerte per il tempo libero (2%). I servizi comunali sono generalmente apprezzati, Informagiovani e Borse lavoro in testa con oltre il 70% delle preferenze, ma ci sono ancora azioni da mettere in campo per diventare un Comune più a misura di giovane.

Non si può non considerare, in ogni caso, che una parte non trascurabile di popolazione giovanile del territorio non ha aderito all'indagine, che – nonostante diverse modalità di diffusione del questionario – aveva comunque una base campionaria, ed è soprattutto a chi è più fragile ed isolato che il Comune vuole porre particolare attenzione attraverso iniziative e proposte mirate, da realizzarsi in collaborazione con la rete delle realtà associative che operano sul territorio, con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi socio-sanitari (anche a carattere specialistico), con le agenzie formative (es. istituti scolastici, enti di formazione) e con le agenzie per il lavoro (pubbliche o private), per un'azione sinergica più efficace e concreta, il più possibile rispondente alle criticità emergenti.

Il servizio di realizzazione di interventi a favore dell'autonomia dei giovani viene promosso dall'Amministrazione comunale di Tavagnacco ormai da una decina d'anni e viene organizzato mediante affidamento della gestione a soggetti esterni (di seguito denominati "fornitore") selezionati tramite gare d'appalto.

Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano come servizi di utilità sociale e, più precisamente, servizi sociali.

Le attività dell'Informagiovani e del Centro di aggregazione giovanile sono state svolte principalmente presso la sede di Via Udine, 79 a Feletto Umberto, durante l'intero arco dell'anno, fatta eccezione per la pausa estiva, durante il mese di agosto e per quella delle festività natalizie. Il tentativo di rilanciare l'utilizzo della sede del centro civico di Branco, pur dotata di sala prove attrezzata per gruppi musicali, non ha suscitato interesse da parte dei giovani fruitori per cui si è privilegiata la sede tradizionale di Feletto, evidentemente di più agevole accessibilità. Non è mancata la realizzazione di iniziative o la partecipazione a manifestazioni organizzate anche da altre realtà del territorio presso ciascuna delle frazioni del Comune.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, negli ultimi quattro anni il servizio è stato sospeso da marzo a luglio 2020 ed è stato riprogrammato in modo da consentirne l'esecuzione anche in modalità a distanza, in considerazione delle restrizioni imposte a livello normativo e della mutata propensione nei confronti degli appuntamenti in presenza manifestata da parte dell'utenza.

L'Amministrazione comunale si è fatta carico del servizio di pulizia dei locali utilizzati dal servizio.

Di seguito, a scopo esemplificativo, si evidenziano i dati relativi agli eventi laboratoriali ed agli incontri con esperti realizzati negli ultimi anni:

LABORATORI	PARTECIPANTI
<b>2017</b>	
A.A.A. LOGO CERCASI laboratorio organizzazione eventi musicali	3
<b>2018</b>	
laboratorio FOTOGRAFIA laboratorio 2 grafica A.A.A. NUOVO LOGO CERCASI SOCIAL MEDIA. RELATIONS 2.0	25

## LABORATORI

## PARTECIPANTI

2019

TECNICHE E TORIA DEL WRITING WORKSHOP DI STREET ART LABORATORIO FOTOGRAFIA 2 Tecniche di social media marketing 1 Tecniche di social media marketing 2	75
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2020

Laboratorio calligrafia Laboratorio Conversazioni di fotografia Contest fotografico Sguardi su Tavagnacco	46
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

2021

Social media Laboratorio di Tecniche musicali digitali Modulo 1 e 2	27
------------------------------------------------------------------------	----

## INCONTRI CON ESPERTI

TITOLO	TEMA	PARTECIPANTI
<b>2017</b>		
giornata volontariato	volontariato internazionale	59
l'ABC del CV	LAVORO	
IL MONDO DEI TIROCINI	LAVORO	
LE PROPRIE COMPETENZE	LAVORO	
LAVORO ALL'ESTERO	LAVORO	
REPUTAZIONE DIGITALE	LAVORO	
<b>2018</b>		
sport al femminile	Giovani di Tavagnacco	36
volontariato internazionale		
imprenditoria		
SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	Cittadinanza attiva	
<b>2019</b>		
Un libro al buio	Biblioteca	39
Racconto di un soffio di umanità in Africa	Volontariato - Solidarietà	
Infoday Estate 2019	Attività e opportunità estate 2019	
Europe day	Opportunità di mobilità giovanile finanziate da UE	
I servizi della Regione per i lavoratori	Mettiamoci al lavoro	
Vita da imprenditore "L'iva funesta"	Mettiamoci al lavoro	
Giovani e impresa	Mettiamoci al lavoro	

TITOLO	TEMA	PARTECIPANTI
<b>2020-2021</b>		
ABC del curriculum vitae	L'Informagiovani presenta...	37
Opportunità di mobilità giovanile finanziate da UE	L'Informagiovani presenta...	
Mappatura certificazioni inglese	Incontri on line	
Servizio Civile Universale		
Attività estive 2021		
Europe day		

Le iscrizioni alle iniziative organizzate dal servizio sono state raccolte dal fornitore in modalità mista (via e-mail ed in presenza presso la sede del servizio), in ordine d'arrivo con priorità per i residenti in base alla capienza dei locali.

Il Comune di Tavagnacco ha realizzato anche, sempre tramite affidamento in appalto ma a seguito di procedura ad evidenza pubblica distinta da quella per le attività dell'Informagiovani e del Centro di aggregazione giovanile, corsi di chitarra moderna, articolati in lezioni di gruppo per giovani dai 10 ai 25 anni d'età, con preminente funzione di favorire l'aggregazione e la socializzazione dei partecipanti. I corsi sono stati realizzati, indicativamente da ottobre a maggio di ciascun anno, in fascia oraria pomeridiana.

L'organizzazione dei gruppi da 2 o 3 componenti ciascuno, omogenei per età e competenze musicali è stata realizzata dal fornitore. Ogni corso si compone di 24 incontri settimanali della durata di cinquanta minuti ciascuno, per ogni gruppo di partecipanti e indicativamente una volta al mese, nella giornata del sabato, per tutta la durata di ogni corso annuale sono stati realizzati sei incontri in cui tutti i partecipanti hanno potuto sperimentare l'esecuzione musicale di insieme, con l'accompagnamento di un cantante per l'esecuzione dei pezzi con voce e musica. Dopo le prime dodici lezioni di ogni corso si sono svolti i saggi intermedi e a fine corso è stato realizzato il saggio conclusivo, tranne che nell'edizione 2019/2020 ed in quella 2020/2021, a causa delle restrizioni imposte a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Nelle edizioni 2019/2020 e 2020/2021 le iscrizioni ai corsi di chitarra sono state raccolte in modalità mista (via e-mail ed in presenza presso la sede del servizio) dagli operatori dell'Informagiovani, per agevolare la conoscenza del servizio da parte dell'utenza più giovane nell'auspicio di una futura frequentazione una volta raggiunta l'età di 14 anni; per l'edizione 2021/2022 le iscrizioni sono state raccolte direttamente dall'Ufficio Servizi alla Persona, in quanto l'operatività oraria del servizio Informagiovani nella seconda parte del 2021 è stata rimodulata e non si sarebbe potuta garantire un'istruttoria funzionale alla programmazione dei corsi.

Negli ultimi 4 anni il numero di iscritti ai corsi è stato il seguente:

anno	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
iscritti	21	21	17	16

In relazione ad una configurazione storicamente consolidata, nel 2020 e nel 2021 sia i servizi dell'Informagiovani/Centro di aggregazione giovanile sia i corsi di chitarra moderna sono stati decisamente interessati da una rimodulazione resa necessaria dall'applicazione delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica in corso, dalle conseguenti Linee guida operative nazionali e regionali, dalle indicazioni del Comitato Tecnico-Scientifico, del Dipartimento della Protezione Civile, della Presidenza del Consiglio dei Ministri tempo per tempo vigenti.

L'organizzazione dei servizi era sostanzialmente stabile in termini di figure professionali coinvolte e modalità di lavoro, numero di partecipanti, spazi utilizzabili, proposte messe a disposizione.

Nel 2020 e nel 2021 l'emergenza sanitaria ha indotto il Comune a rivedere tutta l'organizzazione dei servizi e a ridurre il numero dei giovani da ammettere ai servizi, nonché a rimodulare la programmazione nonché la modalità di esecuzione delle iniziative.

La riorganizzazione imposta dal rispetto delle norme in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19 ha riguardato tutti gli aspetti tradizionalmente definiti, ad esempio:

- rispetto alle figure professionali coinvolte ed alle modalità di lavoro: attività di sanificazione e triage, formazione obbligatoria sulla prevenzione Covid-19 per tutto il personale, riprogrammazione delle iniziative in modo da garantire il distanziamento previsto, nonché diversificazione delle proposte di attività laboratoriali;
- rispetto agli spazi utilizzabili: la capienza massima dei locali, e quindi il numero di utenti accoglibili, è stata ridotta;
- rispetto a pulizia/sanificazione e verifiche sugli accessi alle strutture: si è provveduto alla previsione dell'igienizzazione degli spazi e dei materiali a disposizione, come previsto dalla normativa vigente, all'acquisto dei DPI prescritti, nonché all'organizzazione di un triage all'ingresso con verifica circa il possesso delle certificazioni verde tempo per tempo previste.

Solo per l'accesso ad ogni edizione annuale dei corsi di chitarra è stata prevista una compartecipazione ai costi a carico dell'utenza pari ad € 180,00, suddivisa in due pagamenti da € 90,00 ciascuno; la richiesta di pagamento e la relativa riscossione sono state effettuate dal Comune.

In generale, nella progettazione e realizzazione di entrambi i servizi è stata data sempre attenzione al coinvolgimento delle realtà del territorio, al fine di avvicinare i giovani al contesto che li circonda.

## 1.2 Finalità e obiettivi

Mediante il servizio di realizzazione di interventi a favore dell'autonomia dei giovani si intende ottenere la programmazione, organizzazione e realizzazione, attraverso il servizio Informagiovani e il Centro di Aggregazione Giovanile, di attività informative, di mentoring, di occasioni di coinvolgimento ed aggregazione giovanile e di iniziative di inclusione sociale rivolte a giovani dai 14 ai 35 anni con le seguenti finalità:

- educative e di accompagnamento alla vita autonoma, per facilitare l'orientamento al lavoro ed incoraggiare lo sviluppo dell'iniziativa e delle progettualità individuali;
- aggregative, attraverso la proposta di eventi e laboratori di interesse giovanile, con finalità di socializzazione e coinvolgimento attivo, per offrire concrete occasioni di incontro e momenti di uscita dal ritiro sociale in cui molti giovani si stanno rifugiando anche a seguito dell'emergenza pandemica in atto;
- sociali per includere lo slancio giovanile e la partecipazione nella vita della comunità territoriale.

L'obiettivo generale è creare un punto di riferimento per i giovani che li aiuti a essere cittadini attivi, partecipi alla vita di comunità e protagonisti delle iniziative, che offra iniziative di carattere ludico-ricreativo, con finalità di aggregazione sociale e sia teso a sviluppare la promozione dell'autonomia dei giovani, l'utilità sociale e civile del loro agire, accompagnando e sostenendo il loro percorso di inserimento nelle organizzazioni civili e nelle strutture della vita adulta, anche attraverso il confronto e la condivisione con la rete dei servizi di strategie e strumenti operativi, in coerenza con la programmazione socio-sanitaria in tema di contrasto al disagio giovanile

Gli obiettivi specifici sono i seguenti:

- realizzare, tramite l'operatività dello sportello Informagiovani e del Centro di Aggregazione Giovanile, attività di carattere informativo, aggregativo e sociale di interesse della popolazione giovanile, con finalità educative, di valorizzazione delle competenze e potenzialità, di promozione dell'interazione e della coesione sociale, con estensione delle iniziative a tutte le frazioni del territorio, generando occasioni di incontro interpersonale e momenti di emersione dall'isolamento sociale, spesso associato all'abbandono scolastico, in cui molti giovani, soprattutto adolescenti, si ritirano;
- attivare esperienze aperte a collaborazioni con altri soggetti/realità, anche del territorio, per accrescere le competenze ed aiutare i giovani a diventare cittadini attivi e partecipi alla vita di comunità;
- raccogliere, elaborare, aggiornare informazioni utili per la stesura, l'analisi e la verifica dei programmi di politica giovanile.

## 1.3 Destinatari

Il servizio è rivolto ai giovani dai 14 ai 35 anni, con priorità per quelli residenti nel territorio del Comune di Tavagnacco e, compatibilmente con la disponibilità di posti, è aperto anche ai giovani non residenti, anche a seguito di convenzionamento con altri Enti locali.

Per il corso di espressione artistica di insieme, in programma a partire dall'autunno 2022, è ammessa la partecipazione di giovani a partire dai 10 anni compiuti d'età e fino ai 25 anni non compiuti, per garantire una certa continuità con i corsi di chitarra moderna per giovani realizzati dal Comune fino a maggio 2022, tramite altro fornitore.

## 1.4 Descrizione del servizio

Il servizio è progettato coniugando le esigenze imprescindibili di sicurezza per utenti e operatori e di sostenibilità, valorizzando l'approccio creativo e innovativo che la straordinarietà della situazione richiede e favorendo anche la responsabilizzazione dell'utenza sulle norme da seguire, sempre in osservanza delle Linee Guida ed indicazioni del Comitato Tecnico-Scientifico, del Dipartimento della Protezione Civile, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di tutte le linee guida e prescrizioni regionali e nazionali tempo per tempo vigenti in materia di emergenza da Covid-19.

Il servizio deve essere erogato nel rispetto delle Linee guida regionali e della normativa nazionale in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19, considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso e prevedendo le possibili forme alternative di erogazione delle attività nel caso eventuali misure restrittive imposte non consentissero l'esecuzione in presenza.

Il servizio deve essere svolto, oltre che nel rispetto delle normative sopra citate, nel rispetto della Legge Regionale Friuli Venezia Giulia 10.12.2021, n. 22 "Disposizioni regionali in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità".

Il servizio, da concepirsi in modo unitario ed organico, senza separazioni materiali o concettuali tra le diverse attività che lo compongono, viene di seguito descritto identificando solo per chiarezza espositiva i tre filoni in cui si esplica (Informagiovani, Centro di Aggregazione Giovanile e Interventi in rete), nell'intesa che ogni iniziativa va elaborata e realizzata tenendo conto delle caratteristiche complessive del servizio, come se fosse un ingranaggio funzionale e necessario del meccanismo generale. Per tali caratteristiche del servizio complessivo non si ritiene né utile né efficace una suddivisione in lotti funzionali.

### INFORMAGIOVANI:

Attraverso l'apertura al pubblico, in orario pomeridiano e/o serale, per un massimo di 3 ore settimanali, gestite in modo flessibile in base alle prenotazioni ed alla programmazione delle attività, il servizio punta all'obiettivo di aiutare i giovani a essere cittadini attivi, partecipi alla vita di comunità e protagonisti delle iniziative, sulla scia delle indicazioni formulate dal Parlamento Europeo in merito all'Anno Europeo dei Giovani 2022:

Comprende l'organizzazione e gestione delle seguenti attività, indicate solo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) sportello Informagiovani quale servizio informativo gratuito di primo livello plurisettoriale, con funzioni di raccolta dati sulla condizione giovanile e di centro servizi anche circa le iniziative e le opportunità offerte dall'Unione Europea. Le tematiche interessate dall'attività informativa, a norma della L.R. n. 22/2021, sono: orientamento e formazione scolastica e universitaria, opportunità di lavoro, formazione professionale, educazione permanente e formazione continua, opportunità di percorsi formativi, di stages, di lavoro o volontariato all'estero, avviamento di attività imprenditoriali, iniziative, incentivi, agevolazioni a favore dei giovani, bandi regionali, nazionali ed europei, organismi di partecipazione dei giovani a livello locale, regionale, nazionale, europeo e internazionale, associazionismo e volontariato, politiche per la casa, tutela della salute, politiche sociali, sport, tempo libero e turismo, iniziative culturali e artistiche;
- b) incontri di approfondimento su tematiche di interesse giovanile;
- c) attività di mentoring e orientamento sul percorso di studi e su altre opportunità;
- d) consulenze e incontri in tema di educazione finanziaria, aspetti amministrativi e burocratici in ambito lavorativo, supporto all'autoimprenditorialità, ascolto psicologico, occasioni di apprendimento informale, sviluppo di soft skills, anche in collaborazione con agenzie formative e/o di inserimento lavorativo e, compatibilmente con le caratteristiche dei contenuti da veicolare, anche in modalità peer education;
- e) "sportello associazioni", di erogazione di prime informazioni per chi volesse costituire un'associazione o approcciarsi al mondo del volontariato;
- f) bacheca delle esperienze, per la condivisione informale tra i giovani interessati e con il territorio di competenze acquisite, esperienze lavorative, di studio, linguistiche maturate. La "vetrina/bacheca" è uno spazio, anche virtuale, dove i giovani possono trovare offerte o dove possono lasciare i propri annunci, con possibilità di diventare una newsletter; in tal caso il Comune può mettere a disposizione gli strumenti web per realizzarla (es. canali social dell'Amministrazione);

Durante l'orario di apertura del servizio il fornitore realizza le suddette attività senza una articolazione oraria settimanale fissa ed invariabile, ma si adegua di volta in volta alla programmazione che condivide previamente con il Comune in modo da ottimizzare l'utilizzo del monte ore a disposizione. Si precisa che la durata unitaria degli incontri di approfondimento e di mentoring e quella delle consulenze e degli incontri tematici è funzionale alle caratteristiche dei contenuti da veicolare, entro un monte ore massimo annuo complessivo pari a 72 (indicativamente 6 ore al mese).

L'apertura al pubblico dell'Informagiovani viene sospesa per due settimane nel mese di agosto e per due settimane nel periodo delle festività natalizie, secondo la programmazione concordata con il Comune.

L'attività di informazione qualificata in ambito europeo dovrà essere garantita a prescindere dal concretizzarsi, in corso d'appalto, dell'adesione del Comune di Tavagnacco alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk e/o del convenzionamento con altri enti che in ambito provinciale svolgono la funzione di Antenna o Agenzia Eurodesk.

Per l'accesso alle attività di carattere informativo deve essere assicurata la priorità ai cittadini residenti a Tavagnacco ed a quelli dei Comuni limitrofi eventualmente convenzionati con il Comune di Tavagnacco.

#### CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Tramite gli spazi e le strutture messi a disposizione dal Comune il servizio del CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE organizza e realizza per ciascun anno di appalto le seguenti iniziative di carattere ludico-ricreativo, con finalità educative e di aggregazione sociale:

- a) un'attività ludico-aggregativa, anche a contenuto laboratoriale, per ciascuna delle sette frazioni in cui si articola il territorio, con l'obiettivo di generare occasioni di incontro interpersonale e costituire momenti di emersione dall'isolamento sociale, spesso associato all'abbandono scolastico, in cui molti giovani, soprattutto adolescenti, si ritirano, al fine di recuperare la dimensione positiva dello stare insieme anche per fare qualcosa di operativo, alternativo alla propria routine/solitudine individuale;
- b) festa annuale dei diciottenni;
- c) a partire dall'autunno 2022 corso di espressione artistica di insieme (musicale, e/o canora e/o teatrale, con possibilità di ulteriori forme espressive da concordare con l'Amministrazione in base alle richieste dell'utenza), con lezioni/laboratori di gruppo, per giovani della scuola secondaria di primo e di secondo grado (a partire dai 10 anni), con preminente funzione di favorire l'aggregazione e la socializzazione dei giovani partecipanti, nel segno del piacere di stare insieme per fare musica, canto o teatro o qualsiasi altra attività espressiva insieme;
- d) 2 (due) uscite all'anno, indicativamente una ogni semestre, organizzate secondo modalità rispondenti alle prescrizioni vigenti in materia di emergenza da Covid-19. Per "uscita" si intende sia una gita in una località entro un raggio di 100 km dal Comune, sia un'attività svolta sul territorio cittadino (es. piscina, bicicletata, ...) alla scoperta del territorio, nelle sue diverse specificità naturali, culturali, artistiche, sportive, in funzione della preminente finalità socializzante;
- e) un'esperienza laboratoriale, aperta a sinergie e collaborazioni con associazioni/realità locali, per promuovere e sostenere l'iniziativa giovanile a partire dalla comunità locale, stimolando la partecipazione giovanile alla definizione dei programmi culturali, sportivi e civili del territorio.

Per l'accesso alle attività di carattere aggregativo deve essere assicurata la priorità ai cittadini residenti a Tavagnacco.

Le attività aggregative e laboratoriali non saranno attivate se non sarà raggiunto il numero minimo di 5 iscritti RESIDENTI per iniziativa.

Disposizioni specifiche per il corso di espressione artistica di insieme:

L'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire una quota di compartecipazione ai costi a carico di ciascun giovane frequentante, in base alle caratteristiche del corso proposto nell'offerta tecnica.

Il Comune mette a disposizione gli spazi per la realizzazione delle attività e provvede alle pulizie, al pagamento delle utenze e a garantire la sicurezza durante gli eventuali incontri pubblici di presentazione dei corsi e lo svolgimento delle esibizioni finali.

Il fornitore dovrà curare nei limiti delle risorse annuali disponibili, la formazione di gruppi omogenei di partecipanti per età, competenze ed affinità espressive, contattando ed organizzando direttamente gli iscritti. Qualora non venga raggiunto il numero minimo di 10 iscritti RESIDENTI, il Comune si riserva di non dare luogo all'esecuzione del servizio. Oltre all'attività didattica, il fornitore dovrà organizzare e condurre lo svolgimento aperto al pubblico di un'esibizione finale dei giovani partecipanti per ogni edizione del corso, occupandosi anche a propria cura e spese dei servizi tecnici necessari all'esecuzione dell'esibizione.

Previo accordo con il Comune, sono consentite modificazioni della sede di svolgimento del servizio, per garantire l'effettuazione delle attività previste.

Alla raccolta iscrizioni, all'organizzazione e realizzazione del servizio provvede il fornitore, ad eccezione della riscossione delle quote di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza, che viene garantita dal Comune.

## INTERVENTI IN RETE

Durante le ore di apertura del servizio Informagiovani e del Centro di Aggregazione Giovanile, il fornitore organizza e realizza anche le seguenti attività:

- a) agevolazione dell'attivazione di tirocini formativi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado o studenti universitari presso le sedi del servizio o comunque, ove ciò non sia realizzabile, attività di mediazione per la loro attivazione presso altre realtà del territorio;
- b) accoglienza dei volontari civici e/o dei giovani in borsa lavoro eventualmente accolti per progetti dell'Amministrazione comunale e coordinamento delle loro attività;
- c) accoglienza degli eventuali volontari del servizio civile che potrebbero essere attivi a partire dal 2023/2024 e coordinamento delle loro attività;
- d) collaborazione con realtà specializzate per realizzare uno "sportello innovazione" specifico per i giovani, avvalendosi dei giovani del servizio civile digitale inseriti nel progetto di educazione alle tecnologie formulato dal Comune;
- e) concretizzazione di forme di collegamento con le realtà associative che operano sul territorio, con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi socio-sanitari (anche a carattere specialistico), con le agenzie formative (es. istituti scolastici, enti di formazione) e con le agenzie per il lavoro (pubbliche o private) con stile propositivo e approccio sinergico alla condivisione di idee e proposte, per avviare e sostenere la realizzazione di un patto educativo ai fini della formazione continua, per agevolare l'occupabilità, la prevenzione di situazioni di disagio tra i giovani e per materializzare possibili vie di uscita dal ritiro sociale giovanile, operando per un'efficace ed effettiva integrazione dei servizi.

Il servizio prevede, altresì, a carico del fornitore:

- a) gestione on line degli appuntamenti per l'accesso al servizio da parte degli utenti;
- b) predisposizione dell'informativa puntuale ed aggiornata dei contenuti delle attività programmate e sua pubblicizzazione, anche tramite volantini e affissioni ad esempio alle fermate dei bus, in luoghi di passaggio e/o di frequentazione;
- c) predisposizione e aggiornamento di almeno una brochure informativa digitale riepilogativa dei servizi e dei contenuti informativi realizzati nel semestre precedente;
- d) aggiornamento tempestivo e costante dei canali di comunicazione social dell'Informagiovani (pagine Instagram e Facebook) con linguaggio e veste grafica giovane per i giovani;
- e) mantenimento dei contatti con il portale regionale GiovaniFVG, TurismoFVG, agenzie del lavoro (istituzionali e non) ed eventuali altri portali di interesse giovanile sia per fare rete sia per diffondere le iniziative del servizio;
- f) costi per imposte e tasse (es. SIAE, TOSAP, imposta sulle pubbliche affissioni) e per gli eventuali servizi tecnici (es. service audio, luci) da corrispondere per la realizzazione delle singole attività;
- g) raccolta, elaborazione, aggiornamento di informazioni utili per la stesura, l'analisi e la verifica dei programmi di politica giovanile.

Nell'organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere coinvolti dal fornitore altri soggetti anche del territorio al fine di avvicinare i ragazzi al contesto che li circonda o soggetti che eventualmente, in base ad accordi con il Comune stesso, operino nel settore giovanile per la realizzazione di diverse progettualità.

L'organizzazione del servizio deve essere flessibile ed improntata al costante adeguamento delle proposte all'evoluzione della domanda e delle esigenze espresse dall'utenza, finalizzata a sviluppare la partecipazione attiva dei giovani, il protagonismo, la promozione della loro autonomia, l'utilità sociale e civile del loro agire, accompagnando e sostenendo il loro percorso di inserimento nelle organizzazioni civili e nelle strutture della vita adulta e deve essere, altresì, aperta al confronto ed alla condivisione con la rete dei servizi di strategie e strumenti operativi per offrire contenuti, iniziative e modalità coerenti con la programmazione socio-sanitaria in tema di contrasto al disagio giovanile.

Le attività e le iniziative del servizio dovranno essere sviluppate a partire dalle esigenze dei giovani, secondo la progettazione presentata in sede di gara, concordando con l'Amministrazione Comunale la definizione di dettaglio dei contenuti, delle modalità di esecuzione e delle caratteristiche delle attività da realizzare, con cadenza di norma trimestrale, anticipatamente rispetto al momento di effettiva esecuzione delle stesse.



Per la realizzazione ed il corretto svolgimento del servizio, il fornitore si avvarrà di:

- n. 1 coordinatore responsabile, aggiuntivo rispetto all'equipe degli operatori, in possesso dei seguenti requisiti: età non inferiore ai 18 anni, diploma di laurea oppure laurea magistrale, preferibilmente di uno dei seguenti percorsi formativi: Scienze dell'educazione (L-19), Scienze e tecniche psicologiche (L-24), Scienze politiche e sociali (L-36), Scienze dell'educazione motoria e delle attività adattate (LM-67), Comunicazione interculturale (L-20), DAMS (Discipline dell'arte, della musica e dello spettacolo) (L-3), Lingue e culture per il turismo (L-15), documentabili esperienze di lavoro come youth worker, (operatore nel campo dei giovani e delle organizzazioni giovanili), per uno o più periodi di durata complessiva pari almeno a due anni anche non continuativi nel periodo 2018-2021;
- un'équipe di operatori formata nel rispetto dei seguenti criteri: numero minimo di operatori per attività pari a 2, qualora il numero di partecipanti sia superiore a 10, età non inferiore ai 18 anni e, preferibilmente, non superiore a 40 anni, in possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di 2° grado e specifica preparazione per attività rivolte ai giovani, capacità di relazionarsi con il pubblico e attitudine a relazionarsi con utenza giovane, minima esperienza in campo amministrativo per la raccolta iscrizioni;
- n. 1 referente che si relazioni con il Comune per ogni problematica relativa all'organizzazione ed alla gestione del servizio e per la gestione di tutte le pratiche amministrative. Il Referente può essere anche il Coordinatore. Il Referente Unico assume la responsabilità degli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio medesimo e collabora con l'Amministrazione comunale per la programmazione e la verifica delle attività svolte.

Il fornitore provvede a tutte le attività di organizzazione e gestione nonché di programmazione e verifica della qualità del servizio, rilevando prontamente il gradimento dell'utenza e dell'Amministrazione comunale ed eventuali problematiche insorte. Ciò non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare, in ogni momento, direttamente il gradimento degli utenti al servizio, anche con la somministrazione di questionari.

Il Comune, oltre a mettere a disposizione i beni immobili e relativi impianti deve provvedere:

- a controllare il corretto svolgimento del servizio e a liquidare il corrispettivo;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e dei relativi impianti (sostituzione, restauro o modifica di parti strutturali dell'edificio), delle aree esterne e dei presidi antincendio (comprese le verifiche periodiche sugli impianti ai sensi della normativa vigente) solo qualora le anomalie, danni o malfunzionamenti non siano causati da un uso scorretto dei locali da parte del fornitore;
- al servizio di igiene e pulizia, al termine della giornata di utilizzo, dei locali, degli impianti e delle aree esterne, tramite ditta esterna, nel rispetto della vigente normativa in materia.

### 1.5 Luogo di realizzazione del servizio

Il servizio si svolge presso i locali del Centro di Aggregazione Giovanile e Servizio Informagiovani ubicati in Via Udine 79 (Cort di Felet) e altri spazi pubblici concordati di volta in volta con il Comune.

Il corso di espressione artistica di insieme si svolge presso la sala riunioni al primo piano del Centro Sociale di via Dante a Cavalicco (capienza massima attuale 25 persone).

L'attività o parte della stessa potrà svolgersi anche in locali e aree diversi da quelli indicati, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione comunale.

### 1.6 Tempi di realizzazione del servizio

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e terminerà dopo due anni di svolgimento, salvo la possibilità di rinnovare il servizio per ulteriori due anni e la possibilità di prorogare la durata del contratto per un massimo di quattro mesi, per il tempo strettamente necessario alla procedura di individuazione del nuovo contraente.

## PARTE II INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA

Ai fini della corretta valutazione dei rischi, ai sensi del d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 1 lett. b), l'Amministrazione comunale mette a disposizione tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate presso la struttura in cui andranno a svolgersi le attività. In tale ambito fornirà copia della documentazione in suo possesso attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ove avrà esecuzione il presente appalto (Allegato 1 al Capitolato: Schede di valutazione dei rischi del Centro di Aggregazione Giovanile e Servizio Informagiovani di Feletto Umberto e della sala riunioni del Centro Sociale di Cavalicco), impegnandosi inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate così come previsto all'art. 26, comma 2 lettera b) del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il fornitore si obbliga ad ottemperare alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché agli obblighi e prescrizioni impartite direttamente dal Comune ovvero indicate tramite segnaletica e cartellonistica ubicata presso i locali; in particolare (elenco non esaustivo): divieto di svolgere attività non previste dal servizio concordato; divieto di fumare ed usare fiamme libere; divieto di manomettere o alterare il funzionamento di impianti ed apparecchiature; divieto di ostruire il libero accesso a percorsi di esodo, porte di uscita di emergenza, presidi antincendio; divieto di abbandonare rifiuti di qualsivoglia natura, ecc.

Il fornitore deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del proprio Referente del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la gestione del servizio oggetto di affidamento e deve indicare altresì il personale che svolge la funzione di preposto nell'ambito dello svolgimento delle attività appaltate.

In relazione all'attività svolta, agli spazi oggetto del servizio e/o agli orari previsti non si rilevano interferenze che comportano l'obbligo di redazione del Documento Di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai sensi del d.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3. Pertanto, i costi relativi alla sicurezza per rischi da interferenza sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

L'Amministrazione comunale e il fornitore s'impegnano a rivedere la presente valutazione dei rischi da interferenza qualora subentrino variazioni che comportino la necessità di redazione di specifico DUVRI.

Il fornitore è tenuto a predisporre e trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, un Piano di gestione delle emergenze relativo alle attività da esso svolte nell'ambito del servizio oggetto di appalto.

## PARTE III QUANTIFICAZIONE SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

### 3.1 Dati utilizzati

La quantificazione dei costi è redatta in coerenza con la normativa e con le Linee guida nazionali e regionali in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 attualmente vigenti.

Il numero di ore di servizio da prestare è indicativo, in quanto dipende dalle richieste di accesso al servizio stesso. Per quantificare la spesa per l'acquisizione del servizio, per l'importo a base di gara, nonché per il valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. sono stati presi in considerazione:

- il valore reale complessivo dei contratti stipulati nel corso del triennio 2019-2020-2021 per servizi rivolti all'utenza giovanile, adeguato alla conformazione e alle caratteristiche dell'organizzazione del servizio previsto dal Capitolato, tenendo altresì conto dei cambiamenti in esso introdotti;

- il fabbisogno indicativo di personale la cui quantificazione e consistenza risulta dall'Allegato 2 al Capitolato.

La stima del monte ore non costituisce impegno per l'Amministrazione comunale, potendo variare in aumento o diminuzione sia per i motivi correlati alle modifiche normative sia in relazione all'effettivo numero annuale degli utenti o per qualsiasi altra causa valutata o richiesta dall'Amministrazione comunale. In ogni caso, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, fino alla concorrenza del quinto d'obbligo.

La stima dei costi riportati di seguito ha valore di riferimento dei costi che dovrà sostenere il fornitore per il servizio oggetto dell'appalto. I costi indicati sono intesi comprensivi e remunerativi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Il costo per gli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza è pari a € 0,00.

Il costo orario è calcolato con riferimento al vigente CCNL Cooperative Sociali nel settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, approvato con Decreto Direttoriale n. 7 del 17.02.2020 (tabella settembre 2020) e, in particolare, con riferimento alle seguenti qualifiche e relativi costi orari:

a) operatore: livello C1 - € 18,72 / ora (valore base: € 27.894,50 / annuo);

b) operatore: livello C3/D1 - € 19,88 / ora (valore base: € 29.614,32 / annuo);

c) coordinatore: livello D3/E1 - € 22,43 / ora (valore base: € 33.422,13 / annuo);

d) referente: livello E2 - € 25,24 / ora (valore base: € 37.601,59 / annuo);

Si precisa, altresì, che il costo orario include la quota IRAP (aliquota 3,90%) ed esclude l'indennità di turno.

L'importo della manodopera è stimato in € 16.966,04 annui.

### 3.2 Stima dell'importo a base di gara

Tutti i costi espressi nelle tabelle sotto riportate sono indicati al netto dell'IVA e, ove necessario, sono arrotondati per eccesso.

COSTO ANNUO		€
<b>A</b>	<b>Personale (operatori, coordinatore, referente)</b> <b>Ore stimate per operatori: 755</b> <b>Ore stimate per coordinatore: 76</b> <b>Ore stimate per referente: 24</b>	<b>16.966,00</b>
	<b>ALTRE SPESE</b>	
B	Uscite, materiali per le attività, festa, promozione social, informative, servizi tecnici, esperti esterni	13.300,00
C	Imposte e tasse	1.000,00
D	Sicurezza (compresi eventuali oneri covid)	1.000,00
E	Spese generali (9% di A) (es. assicurazione...)	1.527,00
F	Utile d'impresa (1% di A)	170,00
<b>G</b>	<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>	<b>16.997,00</b>

<b>COSTO COMPLESSIVO</b>		<b>€</b>
a	VALORE ANNUO STIMATO AL NETTO DELL'IVA: (A+G)	33.963,00
b1	<b>VALORE PERIODO PRINCIPALE (BIENNIO) STIMATO AL NETTO DELL'IVA, SOGGETTO A RIBASSO: [(A+G)*2]</b>	<b>67.926,00</b>
b2	<b>ONERI NON RIBASSABILI</b> biennio	<b>500,00</b>
b3	PROROGA (4 MESI) [(a/12)*4]	<b>11.321,00</b>
c	<b>VALORE COMPLESSIVO</b> (PERIODO PRINCIPALE, RINNOVO, PROROGA) STIMATO AL NETTO DELL'IVA + ONERI NON RIBASSABILI: (b1*2) + b3+ (b2*2)	135.852,00 + 11.321,00 + 1.000,00 <b>148.173,00</b>

## PARTE IV OFFERTE

### 4.1 Requisiti minimi

Le offerte devono essere conformi al presente progetto e tutte le caratteristiche descritte dal progetto devono essere considerate quali requisiti minimi per l'ammissione delle offerte.

### 4.2 Varianti migliorative

Non sono ammesse varianti.

### 4.3 Criteri premiali

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 lett. a), 6 e 10bis del Codice e dell'art. 35 della l.r. del 31.03.2006 n. 6.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	<b>100</b>

I criteri di valutazione sono quelli indicati nel Disciplinare di gara sulla base delle seguenti linee di miglioramento qualitativo:

- progetto educativo-organizzativo dell'Informagiovani;
- progetto educativo-organizzativo del Centro di aggregazione giovanile, con particolare dettaglio per il corso di espressione artistica di insieme;
- progetto educativo-organizzativo per gli interventi in rete;
- programma delle uscite;
- monitoraggio e valutazione della qualità rispetto agli obiettivi;
- esperienza del coordinatore responsabile nella gestione di servizi destinati all'utenza giovanile;
- presenza di operatori con documentabile esperienza lavorativa come youth worker.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri – sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente indicato.

Per l'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio, utilizzando i punti massimi sotto indicati per ciascun elemento, con l'applicazione dei coefficienti ed il meccanismo di seguito illustrati.

Criterio di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Punteggio Discrezionale (D) massimo per sub-criterio di valutazione
<b>A) Progetto educativo - organizzativo dell'Informagiovani</b>  <b>21 punti</b>	Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	
	1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	4
	2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto, all'età e alle caratteristiche dell'utenza cui si rivolge e completezza della metodologia adottata per la raccolta dei dati utili alla programmazione politica in ambito giovanile	5
	3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto territoriale, anche con riferimento ai dispositivi e alle attrezzature utilizzati	3
	4) conoscenza delle risorse, istituzionali e non, presenti sul territorio e capacità di raccordarsi con le stesse	4
	5) flessibilità organizzativa e capacità di modulare la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica e dell'andamento della richiesta di servizi da parte dell'utenza	5
<b>B) Progetto educativo - organizzativo del Centro di aggregazione giovanile, con particolare dettaglio per il corso di espressione artistica di insieme</b>  <b>26 punti</b>	Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	
	1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	4
	2) rispondenza ed adeguatezza della proposta in relazione al contesto, all'età e alle caratteristiche dell'utenza cui si rivolge	5
	3) originalità della proposta presentata e realizzabilità nel contesto territoriale, in particolare con riferimento alla dimensione laboratoriale/operativa delle attività da realizzare	6
	4) valorizzazione delle risorse, istituzionali e non, presenti sul territorio e capacità di interazione con le stesse	4
	5) flessibilità organizzativa e capacità di modulare, anche in senso innovativo, la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica e delle preferenze espresse dall'utenza nei confronti delle attività da realizzare	7
<b>C) Progetto educativo-organizzativo per gli interventi in rete</b>  <b>18 punti</b>	Sarà valutata la proposta progettuale educativa-organizzativa relativamente alle tematiche e alle attività con riferimento a:	
	1) completezza della proposta progettuale, qualità e diversificazione delle attività proposte	4
	2) rispondenza ed adeguatezza della proposta con particolare riguardo a situazioni di fragilità	4
	3) realizzabilità della proposta nel contesto delle relazioni istituzionali, anche con riferimento alle tempistiche e modalità di raccordo individuate	4
	4) conoscenza delle risorse, istituzionali e non, presenti sul territorio e capacità di raccordarsi con le stesse	3
	5) flessibilità e capacità di modulare la proposta a seconda della presenza o meno dell'emergenza epidemiologica.	3
<b>D) Programma delle uscite</b>  <b>4 punti</b>	Sarà valutata la proposta progettuale relativamente alle mete e all'organizzazione delle uscite proposte con riferimento a:	
	1) adeguatezza della proposta alle diverse fasce d'età ed ai relativi potenziali interessi;	2
	2) rispondenza della proposta in termini di valorizzazione del raccordo con il territorio	2
<b>E) Monitoraggio e valutazione della qualità rispetto agli obiettivi</b>  <b>8 punti</b>	Sarà valutato il piano operativo relativo al monitoraggio sull'andamento del servizio e alla valutazione della qualità del servizio con riferimento a:	
	1) idoneità e completezza del piano operativo per monitorare e garantire elevati livelli di servizio, anche in relazione alle modalità di comunicazione con la Stazione Appaltante e con i partecipanti	4

	2) adeguatezza ed efficacia di strumenti, procedure e documentazione che si intendono utilizzare ai fini della verifica sulla qualità del servizio	4
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Tabellare (T) per sub-criterio di valutazione</b>
<b>F) Esperienza del coordinatore responsabile nella gestione di servizi destinati all'utenza giovanile</b>  <b>3 punti</b>	Valutazione quantitativa dei servizi rivolti a utenza giovanile (dai 14 ai 35 anni) coordinati dal coordinatore responsabile misurati in numero dall'anno 2012 (incluso):	
	Da 1 a 3 servizi	1
	Da 4 a 6 servizi	2
	Oltre 6 servizi	3
<b>G) Esperienza lavorativa degli operatori come youth worker*</b>  <b>5 punti</b>	Numero operatori in possesso di esperienza lavorativa come youth worker (operatore nel campo dei giovani e delle organizzazioni giovanili):	
	Due operatori entrambi con esperienza di almeno un anno continuativo nel periodo 2019-2021	5
	Due operatori entrambi con esperienza di almeno sei mesi continuativi nel periodo 2019-2021	4
	Almeno un operatore con esperienza di almeno un anno continuativo nel periodo 2019-2021	3
	Almeno un operatore con esperienza di almeno sei mesi continuativi nel periodo 2019-2021	2

\*Per youth worker o animatore socio educativo si intende un operatore, professionista che facilita l'apprendimento e lo sviluppo personale e sociale dei giovani, affinché diventino cittadini autonomi e responsabili attraverso la partecipazione attiva ai processi decisionali e l'inclusione nelle rispettive comunità. Fonte <https://agenziagiovani.it/erasmus/youth-worker/>

#### **PARTE V MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le modifiche intervengono in particolare qualora si verificano variazioni del contesto normativo di funzionamento del servizio, con specifico riferimento alla normativa per la prevenzione e il contrasto della diffusione del contagio da Covid-19. In tal caso, il fornitore si impegna a

- mettere a disposizione il numero di operatori adeguato, qualora la normativa vigente consenta di accogliere un numero maggiore di utenti del servizio;
- non prevedere gli oneri Covid per il triage e la sanificazione, qualora non richiesti dalla normativa vigente.

Dette modifiche non alterano la natura generale del contratto.

Il fornitore si impegna ad accettare variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni previste nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'Amministrazione comunale, al prezzo indicato in sede di gara, fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..