



Comune di Tavagnacco
Provincia di Udine

SCHEMA DI PROGETTO DEL
SERVIZIO DI ATTIVITA' ESTIVE PER I RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
2021

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile Area Sociale dott.ssa Anna Andrian

Sommario

Premessa	3
PARTE I RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA.....	3
1.1 ANALISI DEL CONTESTO	3
1.2 FINALITA' GENERALI E OBIETTIVI SPECIFICI	4
1.3 DESTINATARI	4
1.4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
1.5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
PARTE II INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA.....	5
PARTE III QUANTIFICAZIONE SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.....	5
3.1 DATI UTILIZZATI	5
3.2 SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO	6
3.3 IMPORTO A BASE D'ASTA	6
3.4 VALORE APPALTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS. N. 50/2016	6
3.5 ENTRATE	6
PARTE IV OFFERTE	6
4.1 REQUISITI MINIMI	6
4.2 VARIANTE MIGLIORATIVA	6
PARTE V MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO.....	7

Premessa

Il presente schema di progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs 50/2016 e contiene: la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; l'indicazione di circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

PARTE I RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

1.1 ANALISI DEL CONTESTO

1.1.1 Analisi del contesto generale

Per i ragazzi l'impegno quotidiano richiesto dallo studio comporta un accumulo di fatica psichica e fisica e per questo il tempo libero, se ben impiegato, assolve a una funzione di riequilibrio energetico mentale. In particolare durante l'emergenza epidemiologica in corso, sono evidenti i rischi per i ragazzi, sia sul piano personale che interpersonale, derivanti da un trascorrere troppo tempo nella propria camera, con molti amici virtuali, ma in una solitudine reale; la crescita personale ne risulta impoverita e la costruzione dell'identità fuorviata dalla mancanza di confronto e di interazione con il gruppo dei pari, capace di soddisfare quel bisogno di riconoscimento e di accettazione sentito nei ragazzi in età evolutiva. Le attività estive potrebbero così essere il momento in cui è possibile liberarsi dalle tensioni accumulate nei contesti quotidiani, e di conseguenza, esprimersi liberamente nel divertimento, nello svago ed in altre forme, meno solitarie, di apprendimento o di rinforzo di quanto appreso durante l'anno di studio.

L'organizzazione di attività estive assume una finalità educativa e diventa non solo occasione di conoscere spazi, materiali, giochi, relazioni, ma anche possibilità di gestione diversa del tempo libero, di scoperta di sé, degli altri e del mondo circostante. Inoltre, le attività estive dei ragazzi hanno valore sociale e di servizio per la collettività, in quanto diventano sostegno ai genitori che, nel periodo estivo, svolgono attività lavorativa: ogni possibile iniziativa che facilita la conciliazione di vita lavorativa, vita familiare ed accudimento dei figli contribuisce ad alleviare il peso che grava sulle famiglie durante il periodo Covid.

Il valore del "centro estivo" come spazio educativo e sociale rende fondamentale la cura e l'attenzione alla qualità della programmazione proposta, sia nei contenuti sia nelle metodologie, con uno sguardo peculiare non solo all'inclusione, alla partecipazione ed all'acquisizione di nuove competenze, ma anche al carattere innovativo e sperimentale rispetto a quanto sinora proposto.

1.1.2 Analisi del contesto nel Comune di Tavagnacco

Dal 2009 il Comune di Tavagnacco propone un servizio di attività estive rivolto ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Il servizio è sempre stato gestito attraverso appalti (nell'anno 2015 è stato proposto congiuntamente con l'Ambito Socio – Assistenziale 4.5 dell'Udinese). Negli anni 2016 e 2017 il Comune si è proposto di dare alle attività estive delle medie un taglio più sportivo ed ha quindi affidato l'organizzazione del servizio stesso ad un'Associazione sportiva dilettantistica del territorio. Nell'ultimo triennio, invece, il servizio è stato nuovamente affidato in appalto.

L'ammissione dei ragazzi al servizio è stata sempre gestita dal Comune, che ha inoltre provveduto a fornire gli spazi destinati alle attività (es. centro civico di Branco, palestra, spazi esterni della Scuola primaria di Colugna) e ad effettuare la pulizia e la manutenzione degli stessi.

Le attività estive si sono sempre rivolte ad un massimo di 30 ragazzi per 6 settimane tra la fine di giugno ed i primi giorni di agosto (3 turni da 2 settimane ciascuno), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.55.

Durante le estati 2018 e 2019 le attività svolte sono state di carattere sportivo, artistico, musicale e sono state realizzate soprattutto in forma laboratoriale; durante ogni turno si sono svolte una gita a giornata intera e delle uscite presso la piscina di Feletto e sul territorio; a conclusione del centro estivo si è tenuta una festa con le famiglie. L'organizzazione delle attività estive nel 2020 è stata condizionata dalle normative dettate dall'emergenza epidemiologica e dalle Linee Regionali in merito alla riapertura delle attività estive, con particolare attenzione alla composizione numerica massima per i gruppi, alle regole in merito al distanziamento, all'utilizzo dei DPI e all'igienizzazione di spazi e materiali. Le iniziative sono state riprogrammate in modo da garantire diverse attività all'aria aperta, nonché un ampliamento ed una diversificazione delle proposte di attività laboratoriali condotte da collaboratori qualificati (es. fotografia, body percussion, danza, parkour, laboratori artistici).

E' stata data sempre attenzione al coinvolgimento delle realtà del territorio, al fine di avvicinare i ragazzi al contesto che li circonda. All'organizzazione e gestione delle attività hanno collaborato anche i ragazzi, di età compresa tra i 16 e i 18 anni, partecipanti al progetto "Borse Lavoro Giovani" del Comune.

Negli anni le richieste di iscrizione al servizio sono state altalenanti con punte massime negli anni 2012-2013 ed una forte contrazione nell'ultimo triennio. La diminuzione delle iscrizioni registrata negli ultimi anni è probabilmente legata alla presenza sul territorio di altre offerte che coinvolgono anche ragazzi della scuola secondaria di primo grado. I risultati dei questionari di gradimento, ricevuti al termine delle attività estive degli ultimi tre anni di appalto, hanno riportato sempre un esito positivo.

Nel 2020, la tariffa a turno per i residenti è stata pari ad € 55,00, per i non residenti pari ad € 118,00.

1.2 FINALITA' GENERALI E OBIETTIVI SPECIFICI

Il presente progetto si propone le seguenti finalità:

- favorire l'aggregazione e la socializzazione dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, il senso del rispetto, della tolleranza e della solidarietà proponendo attività – anche sperimentali – ludico-didattiche, di avvicinamento alle discipline scientifico-tecnologiche ed informatiche e di aiuto nello svolgimento dei compiti;
- innovare e diversificare, rispetto agli anni scorsi, l'offerta relativa alle attività estive a beneficio di ragazzi/e della scuola secondaria di primo grado;
- rispondere alla necessità delle famiglie di affidare, nel periodo estivo, i propri figli a strutture educativo-ricreative qualificate;

Gli obiettivi del progetto si possono sintetizzare come segue:

- organizzare, nel periodo da giugno a settembre 2021, attività estive rivolte ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado, per 6 settimane, anche non continuative;
- garantire un'offerta diversificata del servizio di centro estivo;
- valutare la qualità del servizio offerto, attraverso la somministrazione di questionari di valutazione, elaborabili a fini statistici da parte dell'Amministrazione comunale.

1.3 DESTINATARI

Il servizio è rivolto ad un minimo di 5 ed un massimo di 10 ragazzi per turno, residenti e non (con priorità per i residenti), frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

1.4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la realizzazione di attività ricreative a carattere ludico-didattico, di avvicinamento alle discipline scientifico-tecnologiche ed informatiche e di aiuto nello svolgimento dei compiti che comunque favoriscano l'aggregazione e la socializzazione dei ragazzi.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le normative nazionali e regionali in vigore sia per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività e delle eventuali uscite che per quanto riguarda le precauzioni igienico sanitarie.

Per la realizzazione del servizio l'Amministrazione intende avvalersi di un operatore economico, di seguito identificato semplicemente come "appaltatore", che si occuperà dell'organizzazione e realizzazione del servizio stesso. L'appaltatore dovrà altresì provvedere alla raccolta delle iscrizioni ed alla pulizia degli spazi utilizzati. E' altresì obbligo dell'appaltatore presentare la Scia (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) secondo le disposizioni vigenti. Resta in carico all'Amministrazione comunale l'emissione degli ordinativi di pagamento (in base all'elenco degli iscritti trasmesso dall'appaltatore) e l'incasso delle relative somme. Spetta all'appaltatore controllare le ricevute di avvenuto pagamento il primo giorno di partecipazione al servizio.

Con riferimento alle iscrizioni, l'assegnazione dei posti avverrà secondo l'ordine d'arrivo delle domande, garantendo la priorità per i residenti e l'assegnazione di almeno un turno scelto come preferito ad ogni richiedente. Sarà inoltre elaborata una lista d'attesa dei richiedenti al fine di assegnare ulteriori posti in caso di rinunce da parte degli ammessi entro la data di inizio del turno da essi prescelto.

Il servizio, rivolto ad un numero minimo di 5 e massimo di 10 ragazzi per turno, si svolgerà in spazi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale nel periodo da giugno a settembre per 6 settimane anche non continuative suddivise in turni bisettimanali, per 5 giorni alla settimana, per 4 ore giornaliere. Non è previsto il servizio mensa. Il servizio o il singolo turno non verrà attivato se non sarà raggiunto il numero minimo di 5 partecipanti a turno.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto del Regolamento dei centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n. 13, nonché delle Linee guida nazionali e regionali per la gestione di attività educative, ludiche e ricreative per minori durante l'emergenza Covid-19 vigenti.

Potranno essere proposte delle uscite, equivalenti in ogni turno per numero e tipo di attività ed organizzate in modo tale da essere accessibili a tutti e senza discriminazioni. Per i ragazzi che non vogliono o non possano partecipare

alle uscite, non si prevede di organizzare attività alternativa.

Al fine di garantire il buon andamento complessivo delle attività, il regolare svolgimento delle stesse ed il monitoraggio e controllo anche qualitativo del servizio, nonché il raccordo con l'Amministrazione comunale, dovrà essere individuato un coordinatore del servizio, che dovrà essere sempre presente nel centro.

In particolare, il Coordinatore redigerà il programma delle attività (comprensivo della descrizione delle eventuali uscite previste per ogni turno) e, turno per turno, analizzerà l'andamento del servizio e proporrà eventuali modifiche al programma e/o attività, da sottoporre all'Amministrazione per preventiva autorizzazione.

Nell'erogazione del servizio, il rapporto numerico tra operatori e ragazzi presenti sarà quello previsto dalle normative vigenti in materia. Gli operatori dovranno avere i requisiti previsti dalle disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate. Nel centro deve essere sempre garantita la copresenza di almeno due operatori, di cui almeno uno di area educativa.

In presenza di ragazzi diversamente abili o in particolari situazioni di svantaggio socio-culturale, il rapporto operatore-ragazzo può essere diminuito oppure può essere previsto personale aggiuntivo in relazione al numero ed alla gravità dei casi, in accordo con il Servizio Sociale del Comune di Tavagnacco e il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale".

L'appaltatore si impegna a mantenere i contatti con la rete territoriale costituita dalle istituzioni pubbliche, dalle scuole, dai servizi specialistici, dal Servizio Sociale del Comune e dal Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli Centrale", per garantire continuità e raccordo negli interventi attivati o da attivarsi a favore dei ragazzi.

In appositi registri dovranno essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni degli operatori e le presenze e le assenze dei ragazzi. Entro 15 giorni dal termine del servizio dovrà essere redatta una relazione conclusiva sulle attività realizzate, nella quale devono essere evidenziati i risultati ottenuti rispetto a quelli attesi e le ragioni di eventuali scostamenti, le criticità incontrate dai partecipanti e dall'appaltatore ed i punti di forza del servizio.

Si prevede inoltre che l'appaltatore somministri agli utenti, al termine delle attività estive, appositi questionari dai quali poter rilevare la valutazione sulla qualità del servizio offerto. Il monitoraggio della qualità del servizio dovrà essere elaborato in fogli di calcolo/banche dati elettronici gestibili ed elaborabili liberamente a fini statistici anche dall'Amministrazione comunale, da consegnarsi entro 5 giorni lavorativi dal termine del servizio.

Per la promozione del servizio si prevede che l'appaltatore rediga un volantino che espliciti chiaramente le attività (comprensive delle eventuali uscite) che verranno realizzate e le modalità di iscrizione, da sottoporre a preventiva approvazione dell'Amministrazione comunale, almeno 20 giorni naturali e consecutivi prima dell'inizio del servizio.

Nella organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere coinvolti dall'appaltatore altri soggetti del territorio al fine di avvicinare i ragazzi al contesto che li circonda o soggetti che eventualmente, in base ad accordi con il Comune stesso, operino nelle attività estive per la realizzazione di diverse progettualità.

1.5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svilupperà nel periodo tra il 14/06/2021 ed il 30/09/2021.

PARTE II INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA

In relazione all'attività svolta e agli spazi utilizzati per il servizio verranno valutate le condizioni per redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008.

L'appaltatore dovrà in ogni caso ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e utenti, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

PARTE III QUANTIFICAZIONE SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

3.1 DATI UTILIZZATI

Per quantificare la spesa per l'acquisizione del servizio, l'importo a base di gara, nonché per quantificare il valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati presi a riferimento il numero massimo di minori iscrivibili a turno (10) e le ore di svolgimento dell'attività (4 ore * 5 giorni * 6 settimane = 120 ore annuali), oltre ai costi generali e di sicurezza, all'utile d'impresa e ai costi derivanti dal rispetto delle disposizioni normative inerenti l'emergenza epidemiologica.

Si prevede un costo annuale della manodopera di € **4.490,00** (IVA esclusa).

I costi per eventuali operatori per ragazzi diversamente abili o in particolari situazioni di svantaggio socio-culturale potranno essere retribuiti a parte in base all'offerta ed alle ore eventualmente effettuate.

3.2 SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

La spesa per l'acquisizione del servizio è stata stimata in € **6.941,80** giusto il seguente computo.

DESCRIZIONE	2021
A) Costo servizio a base d'appalto	5.690,00
B) Importo sicurezza DUVRI (non soggetto a ribasso)	0,00
C) Totale (A+B)	5.690,00
D) Aumenti corrispettivo Istat (articolo 106, comma 1 codice)	0,00
E) Iva 22%	1.251,80
F) Contributo AVCP	0,00
G) Costo pubblicazioni	0,00
H) Incarico commissario gara	0,00
I) Incentivo ex articolo 113 codice appalti	0,00
M) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (D+E+F+G+H+I)	1.251,80
N) TOTALE COMPLESSIVO (C+M)	6.941,80

3.3 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è stato determinato in € **5.690,00** (IVA esclusa).

3.4 VALORE APPALTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS. N. 50/2016

Il valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. è pertanto determinato in € **5.690,00** (Iva esclusa) – non sono previste opzioni (es. rinnovo/proroga):

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Costo servizio comprensivo	5.690,00
B) Aumento ISTAT	0,00
C) Rinnovo	0,00
D) Proroga	0,00
Totale	5.690,00

3.5 ENTRATE

Agli utenti sono applicate le tariffe approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 03.03.2021, come riproporzionate con apposita deliberazione della Giunta comunale.

PARTE IV OFFERTE

4.1 REQUISITI MINIMI

Le offerte devono essere conformi al presente progetto e a tutti i documenti di gara e quindi non sono ammesse offerte che prevedano prestazioni diverse da quelle previste dal presente progetto.

4.2 VARIANTE MIGLIORATIVA

Non sono ammesse varianti.

PARTE V MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ DEL CONTRATTO

Al servizio si applica l'art. 106 del codice degli appalti ed in particolare si prevede che, al fine di venire incontro alle esigenze dell'utenza, le ore complessive possono essere aumentate o diminuite, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, nei limiti del quinto d'obbligo.