



**COPIA**

**N. 129** del Reg. Delib.

# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO**

L'anno **2024**, il giorno **15** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Dott. CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente in collegamento
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente in collegamento
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL  
COMUNE DI TAVAGNACCO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 4 del D.L. 36/2022, modificando l'art. 54 D.Lgs. 165/2001, ha disposto l'aggiornamento dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici, prevedendo l'introduzione di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media; **VISTO** il D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 "Regolamento concernente modifiche al DPR n. 61 del 16.04.2013 recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (G.U. n. 150 del 29.06.2023), adottato in esecuzione di quanto previsto dal sopra citato art. 4;

**RICHIAMATI** altresì:

- l'art. 54 D.Lgs n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1 c. 44 L. n. 190/2012, il quale prevede:
  - al comma 1: l'emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
  - al comma 5: ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001» a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;
- la deliberazione ANAC n. 177 del 19 febbraio 2020, relativa alle "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", nelle quali si sottolinea lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici di comportamento ed il PTPCT adottato da ogni amministrazione e dell'importanza dell'aggiornamento periodico dei codici stessi (ora sezione dedicata del PIAO);

**RITENUTO** pertanto di provvedere ad adottare un nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti del Comune di Tavagnacco, che sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 18 dicembre 2013 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30 gennaio 2015;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 15.03.2024 di approvazione del piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, con particolare riferimento alla Sezione Rischi corruttivi e trasparenza;

**VISTI** altresì,

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante la "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante le «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190»;

**DATO ATTO:**

- che a norma dell'art. 54, c. 5 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1 c. 2 D.P.R. 62/2013, l'adozione

del codice di comportamento necessita del parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione e di un percorso partecipativo definito dalla norma quale “con procedura aperta alla partecipazione” che coinvolge, oltre ai dipendenti e OO.SS. rappresentative presenti all'interno dell'Amministrazione, tutti gli interessati (c.d. stakeholders), identificabili nelle associazioni e/o organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscano delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione, ciò al fine di consentire un'ampia partecipazione che possa porre tutti questi soggetti nella effettiva condizione di conoscere i comportamenti attesi dai dipendenti dell'Ente, sia per quanto concerne i rapporti con i cittadini che le imprese;

- che l'attuazione della procedura aperta alla partecipazione prevede la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente dell'avviso pubblico e della modulistica rivolta agli stakeholders per inviare osservazioni e proposte accordando un termine non inferiore a 15 giorni; all'esito della fase partecipativa, concluso l'esame delle osservazioni pervenute, il Segretario Comunale provvede ad integrare e modificare la bozza di Codice di comportamento;

**CONSIDERATO** che è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tavagnacco l'avviso pubblico suddetto, lo schema del Codice di comportamento e la modulistica dal 12 al 28 giugno 2024 compreso;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 02.11.2021 con cui è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato a disciplinare la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro da parte dell'Ufficio regionale per il contenzioso e i procedimenti disciplinari, istituito nell'ambito dell'Ufficio Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 17, comma 3, della legge regionale n. 18/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoscritto in data 29.11.2021 e della durata di cinque anni dalla data della sottoscrizione;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 1877 del 11.12.2023 di affidamento diretto allo Studio legale avv. Paolo Vicenzotto del servizio relativo a tutte le attività proprie della figura di Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Tavagnacco per il biennio 2024-2025;

**PRESO ATTO** che entro il termine del 28 giugno 2024 sono pervenute delle proposte e osservazioni e che le stesse sono state valutate anche con l'Ufficio Procedimenti Disciplinare della Regione Autonoma FVG e con il DPO del Comune di Tavagnacco;

**RITENUTO** di accogliere solo parzialmente le osservazioni presentate;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs n. 165/2001, il parere favorevole obbligatorio da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) giusta nota prot. 25472 del 09.10.2024;

**VISTO** lo schema del nuovo Codice di Comportamento (Allegato 1) al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio contabile del Comune di Tavagnacco;

**VISTO** l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di dare avvio alla fase partecipativa del procedimento in argomento;

**PREMESSO** quanto sopra con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. di approvare il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tavagnacco (Allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dare atto che il Codice di comportamento approvato con il presente provvedimento entra in vigore con decorrenza dalla data della sua approvazione da parte dell'organo politico e sostituisce quelli precedentemente vigenti all'interno dell'Ente e sostituisce integralmente quello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 18 dicembre 2013 e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 30 gennaio 2015;
4. di demandare al RPCT la pubblicazione dell'allegato Codice di Comportamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Tavagnacco;
5. di demandare al RPCT e ai Responsabili di Area la vigilanza sull'applicazione del Codice di Comportamento allegato;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.17, comma 12 della L.R. n.17 del 24.05.2004 al fine di dare avvio alla fase partecipativa del procedimento in argomento.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to DOTT.SSA LUISA CANTARUTTI)**

---

**G.C. N. 129 DEL 15/10/2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to CUCCI Dott. GIOVANNI

**Il Segretario**

F.to CANTARUTTI Dott.ssa LUISA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 16/10/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 31/10/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 16/10/2024

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Annamaria Di Lenardo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**