



COPIA

N. 7 del Reg. Delib.

COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ADEGUAMENTO E APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS N. 81/2008.

L'anno **2024**, il giorno **23** del mese di **GENNAIO** alle ore **11:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Assente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: ADEGUAMENTO E APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA FUNZIONALE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS N. 81/2008.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008, ha riordinato in un Testo Unico la disciplina per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e trova applicazione in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati, e per tutte le tipologie di rischio;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale da alcuni anni ha avviato specifiche azioni finalizzate alla razionalizzazione dell'assetto organizzativo per la gestione della sicurezza sui propri luoghi di lavoro;

RICHIAMATA a tal proposito la delibera della Giunta comunale n. 182 del 1.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata una apposita convenzione con l'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Georisorse e Territorio - finalizzata alla predisposizione di un modello organizzativo per la gestione della sicurezza sul luogo di lavoro sulla base delle specificità organizzative e logistiche del Comune di Tavagnacco, nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;

RICHIAMATE le seguenti precedenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 139 del 28/09/2011 con la quale fu approvato il modello organizzativo per la gestione della sicurezza, coerente con le proposte di data 22.12.2010, elaborate dall'Università degli Studi di Udine – Dipartimento Georisorse e Territorio, nonché secondo le linee guida UNI-INAIL;
- n. 76 dd. 06.08.2014 con la quale venne modificato il punto n. 3) del dispositivo della già citata deliberazione giuntale n. 16 dd. 26.01.2011, individuando quale Datore di Lavoro, ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., la figura del Responsabile pro-tempore dell'Area Tecnica LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni e Protezione Civile, Ambiente ed Energia, e demandando al Sindaco l'adozione del relativo e conseguente provvedimento di nomina;
- n. 38 del 10.4.2015 con la quale è stato approvato da ultimo il nuovo organigramma funzionale per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro comunali, attualmente vigente;
- n. 77 del 24.07.2019 con la quale è stato adottato il nuovo "Organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii."

VISTA la struttura organizzativa del Comune di Tavagnacco, come da ultimo definita nella sezione 3.1 "Struttura organizzativa" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21.03.2023, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 14.11.2023;

VISTO il D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 2, comma 1, lettera b) ove l'individuazione della figura di "datore di lavoro" viene declinata come segue:

"b) «datore di lavoro»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;"

VISTO il parere della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. di prot. 5111 dd. 03/03/2015 ove, tra l'altro, si osserva che:

- *"l'individuazione dei soggetti previsti dalle vigenti norme a tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro presuppone il concreto riferimento, nell'ambito dei singoli enti locali, alla ripartizione interna delle specifiche competenze, così come definite e disciplinate dagli atti di autorganizzazione e regolamentazione adottati dalle medesime amministrazioni";*

- lo stesso comma 1 alla lett. d) definisce poi, ai fini applicativi del decreto stesso, “dirigente” la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l’attività lavorativa e vigilando su di essa;
- dalla disamina, di quanto previsto all’art. 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008 emerge la stretta connessione tra l’attività esercitata dal “datore di lavoro” dell’ente e quella dei “dirigenti”, in quanto detti soggetti hanno il compito precipuo di organizzare e dirigere le stesse attività, secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite e sono parimenti destinatari di specifici obblighi imposti dal legislatore;
- il “dirigente” non si sostituisce al “datore di lavoro” ma con questo condivide, secondo le reali incombenze, oneri e responsabilità in materia di sicurezza del lavoro;

RITENUTO necessario procedere con l’adozione di un nuovo organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.” tenuto conto dell’attuale struttura organizzativa dell’Ente;

CONSIDERATO che, come previsto dall’art. 37 comma 1-2 D.Lgs 81/2008 e dall’Accordo Stato Regioni 07/07/2016, è stato completato da parte dei Titolari di Posizione Organizzativa Responsabili di Area, nella loro qualità di preposti-dirigenti, l’aggiornamento della formazione relativa alle azioni pratiche della prevenzione;

CONSIDERATO che la proposta di nuovo organigramma è stata verificata di comune intesa con la figura del RSPP sig. Corrado Buratti della Ditta ICE&FIRE srl con sede a Mezzocorona (TN) e con il RLS geom. Picco Stefano ed è stata inviata, altresì, ai Responsabili di Area;

DATO ATTO che risultano pervenute osservazioni formali da parte dei T.P.O. dell’Area Tecnica Manutenzioni e dal precedente T.P.O. dell’Area Sociale e per le vie brevi da parte del T.P.O. dell’Area Tecnica Lavori Pubblici e Patrimonio e dell’Area Economico Finanziaria;

CONSIDERATO che si sono tenuti alcuni incontri interlocutori con i T.P.O. sopraindicati per valutare l’opportunità di recepire le osservazioni presentate dagli stessi;

ESAMINATA la proposta di nuovo organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro, nella quale risultano recepite le indicazioni fornite dal RSPP;

CONSIDERATO che il coordinamento e la supervisione degli adempimenti previsti nell’organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro restano in capo all’organo di vertice amministrativo;

PRECISATO altresì che l’organigramma in argomento si intende coordinato con le competenze del medico del lavoro e del RSPP così come sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. precisando che restano in capo agli stessi le seguenti funzioni, declinate nel documento in approvazione:

- RSPP:
 - o valutazione dei rischi (L2.1);
 - o sorveglianza sanitaria (L. 2.1);
 - o attività a rischio specifico (L 7.1);
 - o audit e monitoraggio (l 8.1)
- Medico del Lavoro:
 - o sorveglianza sanitaria (L. 2.1);

RITENUTO pertanto opportuno adottare il nuovo “organigramma funzionale” per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro così come risultante dall’**allegato A)** al presente atto del quale ne forma parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che il nuovo “organigramma funzionale” per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro potrà essere oggetto di modifica a seguito di nuova definizione dell’assetto organizzativo dell’Ente e/o in caso di necessità di revisione operativa in corso di esecuzione;

RICHIAMATO il principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzione di gestione amministrativa di cui all’art. 97 della Costituzione e all’art. 4 del D.Lgs. 165/2011;

ATTESO che agli organi elettivi spetta “la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione” e “ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

CONSIDERATO che il Sindaco pro-tempore manterrà il ruolo di datore di lavoro, nelle more di un più sistemico riassetto organizzativo, adottando, altresì, specifici atti di delega ai sensi dell’art. 16 del

D.Lgs. 81/2008 con i quali conferire ai dirigenti individuati nell'organigramma (corrispondenti alle posizioni organizzative del Comune), specifiche funzioni e compiti;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 81;

VISTA la L.R. n. 17 del 24/05/2004 e ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di dotare l'Ente di un nuovo organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990;
- 2) di adottare il nuovo "*organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.*", così come risultante dall'**allegato A**) al presente atto del quale ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il coordinamento e la supervisione degli adempimenti previsti nell'organigramma funzionale per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro restano in capo all'organo di vertice amministrativo;
- 4) di precisare che l'organigramma in argomento si intende coordinato con le competenze del medico del lavoro e del RSPP così come sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. precisando che restano in capo agli stessi le seguenti funzioni, declinate nel documento in approvazione:
 - RSPP:
 - o valutazione dei rischi (L2.1);
 - o sorveglianza sanitaria (L. 2.1);
 - o attività a rischio specifico (L 7.1);
 - o audit e monitoraggio (l 8.1)
 - Medico del Lavoro:
 - o sorveglianza sanitaria (L. 2.1);
- 5) di precisare altresì che il nuovo "organigramma funzionale" per la gestione della sicurezza dei luoghi di lavoro potrà essere oggetto di modifica a seguito di nuova definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente e/o in caso di necessità di revisione operativa in corso di esecuzione;
- 6) di demandare all'ufficio Personale dell'ente l'istruttoria sui decreti di nomina dei Dirigenti da concludersi in tempistiche brevi;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area Titolari di Posizione Organizzativa, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), al Rappresentante dei Lavoratori (RLS) e al Medico competente (MC), per gli atti di relativa competenza;
- 8) di trasmettere altresì copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione;
- 9) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 17 del 24.05.2004.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to LUISA CANTARUTTI)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

G.C. N. 7 DEL 23/01/2024

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente

F.to CUCCI GIOVANNI

Il Segretario

F.to CANTARUTTI LUISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 24/01/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 08/02/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 24/01/2024

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Cosetta Antoniazzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE