



COPIA

N. 27 del Reg. Delib.

COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026

L'anno **2024**, il giorno **15** del mese di **MARZO** alle ore **09:50**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
CUCCI GIOVANNI	Sindaco	Presente
BARBIERO ALESSANDRO	Assessore	Presente
CARAVAGGI MARCELLO	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI ANDREA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Assente

Assiste il Segretario **Dott.ssa CANTARUTTI LUISA**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **Dott. CUCCI GIOVANNI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
TRIENNIO 2024-2026**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (nell'elencazione delle norme, e relativi adempimenti, vengono individuati i Piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):
 - a. *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
 - b. *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
 - c. *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
 - d. *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
 - e. *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - f. *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
 - g. *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;*
- il Piano definisce, altresì, in apposita sez. le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento), stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20

dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;

- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, viene pubblicato «entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale»;
- con Decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 è stato differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, pubblicato sulla G.U. 151 del 30.06.2022;

DATO ATTO che il PIAO si compone di diverse sezioni e più precisamente:

SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE VALORE PUBBLICO, *PERFORMANCE* E ANTICORRUZIONE, che a sua volta prevede le seguenti sottosezioni:

1. Valore pubblico
2. *Performance*:
3. Rischi corruttivi e trasparenza:

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, che a sua volta prevede le seguenti sottosezioni:

1. Struttura organizzativa,
2. Organizzazione del lavoro agile.
3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

SEZIONE MONITORAGGIO

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 è stata approvata la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026, con i relativi documenti allegati e contestualmente si dava atto che con l'approvazione del PIAO 2024-2026 si integrava allo stesso tale sezione;

RITENUTO di modificare, alla luce di alcune verifiche sui procedimenti, l'allegato 3 "PIAO 2024 2.3 TABELLA OBBLIGHI TRASPARENZA" approvato con la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024;

RICHIAMATA la Direttiva del 28.11.2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione contenente le nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale;

RITENUTO di procedere quindi all'approvazione dell'allegato Piano integrato di attività e di organizzazione 2024-2026, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, recependo quanto approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 relativamente alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", fatto salvo l'allegato oggetto di modifica denominato "PIAO 2024 2.3 TABELLA OBBLIGHI TRASPARENZA";

CONSIDERATO che:

- il processo di redazione del PIAO 2024-2026 è stato avviato in data 22.12.2023 mediante invio ai TPO delle seguenti sezioni per una prima valutazione:
 - 2.1 Valore Pubblico
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
 - 3.1 Struttura organizzativa
 - 3.2 Lavoro Agile
 - 3.3 Piano formazione personale
 - 4 Monitoraggio
- in data 10.01.2024 è stato richiesto ai TPO di attivare le interlocuzioni necessarie con la Giunta Comunale al fine dell'individuazione degli obiettivi strategici da inserire nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO in argomento;
- durante la conferenza dei TPO di data 24.01.2024, sono stati illustrati i contenuti di massima degli obiettivi trasversali ed è stato richiesto agli stessi di avviare le interlocuzioni con i propri referati per la definizione di dettaglio dei contenuti degli obiettivi di competenza dei singoli TPO;
- in data 28.02.2024 è stata sottoposta al vaglio dei TPO l'intera sez. 2.2 "Performance", nuovamente reinviata in data 06.03.2024 sia ai TPO che alla Giunta Comunale per vaglio conclusivo;
- in data 11.03.2024 la conferenza dei TPO ha riesaminato gli obiettivi trasversali, recependo alcune modifiche proposte dagli stessi TPO;

- in data 13.03.2024 gli obiettivi trasversali sono stati nuovamente riesaminati dai TPO congiuntamente alla Giunta Comunale, giungendo alla definizione di cui al presente documento;

ATTESO che ai TPO risultano assegnati gli obiettivi specificati nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026 oggetto di approvazione con il presente provvedimento;

RICHIAMATE le schede relative al sistema di misurazione e di valutazione delle prestazioni rese sia dal personale titolare di incarico di posizione organizzativa, da ultimo approvate con determinazione n. 877 del 30.12.2014;

STABILITO che, in sede di valutazione dei comportamenti tenuti dai TPO, saranno tenute in particolare in considerazione, le seguenti attività ordinarie riferite al ruolo di Responsabile che trovano rilievo nelle voci comportamentali sotto indicate:

- la partecipazione alle Conferenze dei P.O. (rif. Scheda di valutazione: parametro "Clima Organizzativo – capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e interazione operativa con altri TPO");
- l'organizzazione di almeno una riunione quadrimestrale con i propri collaboratori al fine di un coordinamento dell'azione amministrativa, nonché al fine di favorire la comunicazione, il dialogo e la partecipazione e condivisione delle attività dell'Area di pertinenza (rif. Scheda di valutazione: parametro "Qualità e significatività della programmazione");
- la capacità dei TPO di gestire la struttura organizzativa di competenza con propensione all'attività intersettoriale (rif. Scheda di valutazione: parametro "Gestione dei processi – propensione ad attività intersettoriale");
- la capacità dei TPO di organizzare la struttura di competenza garantendo la fruizione delle ferie con le modalità definite dalla normativa vigente e dall'Amministrazione Comunale (rif. Scheda di valutazione: parametro "Gestione risorse umane – flessibilità nell'impiego del personale");
- attivazione con i referati di competenza all'atto della redazione dei documenti di bilancio 2024-2027 per la definizione degli obiettivi del PIAO 2025-2027 e trasmissione degli oggetti di massima entro il termine di approvazione del bilancio in Consiglio Comunale (rif. Scheda di valutazione: parametro "Qualità e significatività della programmazione");
- attribuzione da parte dei TPO, entro 15 giorni dall'approvazione del presente provvedimento, degli obiettivi ai loro collaboratori, trasmettendone relativa comunicazione al Servizio Personale per il deposito in atti fascicolo personale del dipendente (rif. Scheda di valutazione: parametro "Gestione risorse umane – Responsabilizzazione e decentramento");

DATO ATTO che è stato acquisito il parere dei Revisori dei conti relativamente alla sezione 3 Organizzazione e Capitale umane – sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno;

DATO ATTO altresì che dell'assunzione del presente provvedimento è data informazione sindacale alle Organizzazioni sindacali;

RICORDATO che:

- con deliberazione n. 92 del 31.07.2023 la Giunta Comunale ha approvato il D.U.P. 2024-2026;
- con deliberazione n. 52 del 14.09.2023 il Consiglio comunale prendeva atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con deliberazione n. 163 del 12.12.2023 della Giunta Comunale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- con deliberazione n. 76 del 20.12.2023 il Consiglio Comunale prendeva atto della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 è stata approvata la variazione n. 1 al bilancio di previsione 2024-2026 ex art. 175, comma 5bis, lett. d), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. per riallineamento della cassa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 – Parte finanziaria;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario comunale, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il sistema di misurazione e valutazione della prestazione, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, così come modificato con deliberazioni giuntali n. 157 del 28.12.2015 e n. 144 del 19.12.2018;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO inoltre di dare mandato agli uffici a ciò preposti il compimento di tutte le attività conseguenti alle previsioni contenute nella presente deliberazione;

VISTO l'art. 17 comma 12 della legge regionale n. 17/2004 si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di ottemperare alle prescrizioni normative;

Premesso quanto sopra con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

Con voti unanimi espressi con le forme di legge.

DELIBERA

- 1 di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2 di approvare l'allegato Piano integrato di attività e di organizzazione 2024-2026, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale è stata recepita la sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" già approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024;
- 3 di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Servizio Personale di trasmettere il programma del fabbisogno di cui alla sezione 3 Organizzazione e Capitale umane – sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno" alla Ragioneria Generale dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica) ai sensi dell'art. 6 – ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 4 di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa, ai Revisori dei Conti, al Servizio Personale e all'OIV per gli atti di relativa competenza;
- 5 di dare mandato ai Responsabili Titolari di Posizione Organizzativa di procedere, entro 15 giorni dall'approvazione del presente provvedimento, all'attribuzione degli obiettivi ai loro collaboratori, trasmettendone relativa comunicazione al Servizio Personale per il deposito in atti fascicolo personale del dipendente;
- 6 di stabilire che, in sede di valutazione dei comportamenti tenuti dai TPO, saranno tenute in particolare in considerazione, le seguenti attività ordinarie riferite al ruolo di Responsabile che trovano rilievo nelle voci comportamentali sotto indicate:
 - la partecipazione alle Conferenze dei P.O. (rif. Scheda di valutazione: parametro "Clima Organizzativo – capacità di rapportarsi con spirito di collaborazione e interazione operativa con altri TPO");
 - l'organizzazione di almeno una riunione quadrimestrale con i propri collaboratori al fine di un coordinamento dell'azione amministrativa, nonché al fine di favorire la comunicazione, il dialogo e la partecipazione e condivisione delle attività dell'Area di pertinenza (rif. Scheda di valutazione: parametro "Qualità e significatività della programmazione");
 - la capacità dei TPO di gestire la struttura organizzativa di competenza con propensione all'attività intersettoriale (rif. Scheda di valutazione: parametro "Gestione dei processi – propensione ad attività intersettoriale");
 - la capacità dei TPO di organizzare la struttura di competenza garantendo la fruizione delle ferie con le modalità definite dalla normativa vigente e dall'Amministrazione Comunale (rif. Scheda di valutazione: parametro "Gestione risorse umane – flessibilità nell'impiego del personale");
 - attivazione con i referati di competenza all'atto della redazione dei documenti di bilancio 2024-2027 per la definizione degli obiettivi del PIAO 2025-2027 e trasmissione degli oggetti di massima entro il termine di approvazione del bilancio in Consiglio Comunale (rif. Scheda di valutazione: parametro "Qualità e significatività della programmazione");
 - attribuzione da parte dei TPO, entro 15 giorni dall'approvazione del presente provvedimento, degli obiettivi ai loro collaboratori, trasmettendone relativa comunicazione al Servizio Personale per il deposito in atti fascicolo personale del dipendente (rif. Scheda

di valutazione: parametro “Gestione risorse umane – Responsabilizzazione e decentramento”);

- 7 di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente in adempimento del combinato disposto di cui al D.Lgs 33/2013 e alla L. 190/2012 nonché nella sezione del portale del Dipartimento della Funzione Pubblica dedicata alla performance delle amministrazioni pubbliche;
- 8 di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1, comma 19, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

(f.to LUISA CANTARUTTI)

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

(f.to ALESSANDRA BOSCHI)

G.C. N. 27 DEL 15/03/2024

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente

F.to CUCCI GIOVANNI

Il Segretario

F.to CANTARUTTI LUISA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 15/03/2024 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 30/03/2024, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 15/03/2024

Il Responsabile della pubblicazione

F.to Cosetta Antoniazzi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

L'IMPIEGATO RESPONSABILE