



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

Feletto Umberto, 29 giugno 2018

Prot. 17729

Al sig. Sindaco

Alla Giunta

Ai componenti dell'O.I.V.

- Dr. Nervi L.
luca.nervi@tin.it

- Dr. Susio B.
bruno.susio@pec.net

- D.ssa Di Danieli G.
didanieli.gianna@pectriesteavvocati.it

LORO SEDI

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE ANNO 2017

(art. 47, comma 3 Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi)

(art. 7 e 16 Regolamento comunale nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione)

Premesso che il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 196 del 22.12.2010, contiene un intero Titolo (VI) rubricato "Misurazione, Valutazione e Trasparenza delle Prestazioni", in attuazione di quanto disciplinato a livello nazionale dal D.Lgs. 150/2009, e a livello regionale dalla L.R. 16/2010;

Dato atto che in data 29.9.2017 con deliberazione n. 48 dell'Ufficio di Presidenza dell'UTI Friuli Centrale, di cui anche questo Comune fa parte, è stato affidato l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), quale organo collegiale dell'UTI stesso e dei Comuni aderenti, ai signori:

- NERVI Luca - presidente;
- DI DANIELI Gianna - componente;
- SUSIO Bruno - componente;

Richiamata la nota municipale n. 28140 prot. di data 9.10.2017, inviata a mezzo PEC, con la quale questo Comune ha comunicato all'UTI Friuli Centrale di avvalersi dell'OIV collegiale sopra richiamato con decorrenza 1.1.2018, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 della L.R. 18/2016;

Considerato che il Comune di Tavagnacco è attualmente dotato di un sistema di valutazione delle posizioni (apicali), di un sistema di valutazione per le prestazioni dei titolari di posizione organizzativa e per le prestazioni del restante personale di comparto, nonché di un sistema di valutazione per le prestazioni del Segretario generale;

Ricordato che in data 9.3.2017 il Consiglio comunale con deliberazione n. 15 ha approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019, ex D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 17.07.2017, con la quale è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio per il 2017;

Dato atto che con la delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 09.03.2017, è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 109 del 04.09.2017, con la quale è stato approvato il Piano della Prestazione 2017, unitamente al PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi), documenti di programmazione costituenti nel loro complesso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2017-2019;

Dato atto che con il richiamato PDO 2017 sono stati approvati complessivamente n. 8 obiettivi Strategici/di Miglioramento, come di seguito assegnati e ripartiti:

C.D.R.	Area	Titolare	N. obiet/schede
Centro di responsabilità 1	Economico-finanziaria	Boschi A.	1
Centro di responsabilità 2	Affari Generali	Spinelli A.	4
Centro di responsabilità 3	Tecnica - Lavori pubblici, Patrimonio	Marciano F.	1
Centro di responsabilità 4	Sociale-Contratti	Bortoli D.	1
Centro di responsabilità 5	Tecnica - Pianificazione del territorio	Giorgessi L.	1
Centro di responsabilità 00	UTI F.C. - Serv. Tributi		-

Dato atto altresì che con il PEG/Piano della Prestazione 2017 venivano approvati e assegnati a ciascuna delle n. 5 Aree funzionali gli obiettivi utili ai fini della misurazione e valutazione della prestazione individuale del personale di comparto;

Considerato che gli obiettivi assegnati con il PEG 2017-2019, costituito dalla sommatoria degli obiettivi di Piano della Prestazione (PP) e Piano Dettagliato Obiettivi (PDO), sono utili ad alimentare il sistema di misurazione e valutazione sia della prestazione individuale (dei titolari di P.O. e del personale di comparto), sia della prestazione organizzativa di tutte le strutture apicali (Aree), sia infine della prestazione complessiva dell'Ente;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 196 del 19.12.2012, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della prestazione, applicato a valere dalle prestazioni

dell'anno 2013 e per gli esercizi successivi, ed in articolare l'art. 7 che prevede che la rendicontazione dei risultati è garantita anche attraverso la Relazione sulla Prestazione, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti;

Considerato che la Giunta Comunale con deliberazione n. 157 del 18 dicembre 2015 ha approvato una parziale modifica al vigente sistema di misurazione e valutazione della prestazione, a valere già dalla valutazione delle prestazioni relative al 2014;

Considerato che con Determina del Segretario/Direttore Generale n. 877 del 30.12.2014, sono state approvate le schede - comprensive degli elementi, fattori, sottofattori, pesi percentuali - relative al sistema di misurazione e valutazione, valide anche per l'anno 2017;

Richiamata anche la delibera della Giunta comunale n. 14 del 02.03.2018, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 (PTPCT), con annesso Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e Codice di Comportamento aziendale, pubblicato nell'apposita sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito web istituzionale del Comune;

Richiamata infine la delibera del Consiglio comunale n. 5 del 31.01.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante il sistema dei Controlli Interni;

Dato atto che il Segretario Generale con propria nota del 06.02.2018 (n. 3233 prot.) ha avviato la attività di valutazione delle prestazioni dei Responsabili di Area / titolari di p.o. per l'anno 2017, e che ai medesimi è stata chiesta la presentazione della relazione annuale relativa alla propria Area, contenente la descrizione dello stato di attuazione dei programmi/progetti e degli obiettivi contenuti nel PEG/Piano Prestazione 2017-2019, nonché il grado di realizzazione degli obiettivi per il 2017, assegnati e contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), approvato dalla Giunta comunale con la richiamata delibera n. 109 del 04.09.2017;

Esaminate le relazioni di cui sopra depositate dai Responsabili di Area, e precisamente:

- [a] Relazione di data 23.2.2018 (prot. interno - trasmessa con e-mail dd. 23.2.2018) dalla Responsabile dell'Area Sociale;
- [b] Relazione di data 5.3.2018, trasmessa con nota del 5.3.2018 n. 5987 prot. della Responsabile dell'Area Tecnica - Pianificazione del Territorio (anche trasmessa con e-mail di pari data);
- [c] Relazione di data 3.4.2018, trasmessa con nota del 3.4.2018 n. 8940 prot. del Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. e Patrimonio (anche trasmessa con e-mail di pari data);
- [d] Relazione dd. 23.4.2018 (prot. interno - trasmessa con e-mail dd. 23.4.2018) della Responsabile dell'Area Economico-finanziaria;
- [e] Relazione dd. 09.05.2018 (prot. interno - consegnata *brevi manu*) del Responsabile dell'Area Affari Generali;

Dato atto che sono stati valutati positivamente i risultati organizzativi riferiti alle singole Aree sulla base del raggiungimento degli obiettivi di PRO/Piano Prestazione 2017-2019, come da attestazioni riportate da ciascun Responsabile di Area nelle relazioni indicate e richiamate nel precedente punto;

Dato altresì atto che i risultati individuali delle P.O., sono diversificati in base al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati con il PDO, tenendo conto delle risorse assegnate e degli scostamenti verificatisi;

Dato atto in particolare che [a] la Responsabile dell'Area Sociale, nella richiamata relazione annuale

sulla prestazione, ha attestato che:

- 1) per quanto attiene al **PIANO PRESTAZIONE/PEG biennio 2017-2018**: è stato realizzato in maniera completa e secondo le tempistiche concordate l'unico obiettivo assegnato all'Area e consistente nella raccolta dei dati relativi alle attività sociali realizzate nel 2016 (con confronto sul 2015), secondo indicatori di efficacia preventivamente definiti e successivamente verificati;
- 2) per quanto attiene al **PDO**: ha realizzato, in maniera completa e secondo le tempistiche concordate e aggiornate in corso d'anno, entrambi gli obiettivi assegnati. Il primo relativo alla elaborazione di un documento di sintesi contenente tutti gli obblighi di pubblicazione nel campo degli appalti; il secondo relativo alla formazione degli elenchi da nominare per la valutazione delle offerte tecniche in sede di gara d'appalto.

Dato atto in particolare che **[b]** la Responsabile dell'Area Tecnica - Pianificazione del Territorio, nella richiamata ed estremamente sintetica relazione annuale sulla prestazione, ha attestato che:

- 1) per quanto attiene al **PIANO PRESTAZIONE/PEG biennio 2017-2018**: sono stati realizzati, in maniera completa e nel rispetto delle tempistiche concordate, i n. 4 obiettivi assegnati all'Area, secondo indicatori di efficacia preventivamente definiti e successivamente verificati. Gli obiettivi riguardavano rispettivamente: a) assistenza alla redazione di varianti al PRGC vigente; b) miglioramento della tempistica prevista dalla normativa in materia di edilizia [rispettati 2 indicatori su 3]; c) messa a sistema dei nuovi procedimenti amministrativi assegnati [rispettati 2 indicatori su 2]; d) monitoraggio completo del PAES [rispettati 2 indicatori su 2].
- 2) per quanto attiene al **PDO**: ha realizzato in maniera completa per quanto attiene alle prime tre fasi, l'unico obiettivo assegnato, relativo alla redazione della variante allo strumento urbanistico generale. Si precisa che, come da richiesta del responsabile di Area, solo per l'ultima fase dell'obiettivo (sulle quattro concordate), era stato richiesto un differimento temporale dovuto a cause esterne alla volontà del responsabile stesso;

Dato atto in particolare che **[c]** il Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori pubblici, nella richiamata relazione annuale sulla prestazione, ha attestato che:

- 1) per quanto attiene al **PIANO PRESTAZIONE/PEG biennio 2017-2018**: l'obiettivo n. 1 ("Affidamento gestione piscina comunale con realizzazione di un impianto natatorio esterno, mediante project financing") è stato realizzato parzialmente, rispetto alle tempistiche e all'indicatore di risultato concordati; la mancata completa realizzazione, è stata motivata per la richiesta dell'Amministrazione Comunale di approfondire alcuni aspetti prima di bandire la gara (project-financing della piscina comunale). Per quanto riguarda l'obiettivo n. 2 ("Ottimizzazione gestione e pianificazione interventi sulle alberature comunali"), trattandosi di obiettivo biennale 2016-2017, è stata completata la fase che prevedeva l'affidamento a ditta esterna del censimento delle alberature, la cui conclusione era prevista entro il 31.12.2017, ma resta incompleta la fase di aggiornamento del software di gestione per carenza di personale a ciò dedicato;
- 2) per quanto attiene al **PDO**: ha realizzato, in maniera completa e secondo le tempistiche concordate, l'unico obiettivo assegnato relativo all'affidamento a ditta esterna con conseguente posizionamento di attrezzature idonee a garantire maggiore sicurezza su alcune vie comunali (sistema "Velo-ok");

Dato atto in particolare che **[d]** la Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, nella richiamata relazione annuale sulla prestazione, ha attestato che:

- 1) per quanto attiene al **PIANO PRESTAZIONE/PEG biennio 2017-2018**:
 - l'obiettivo 1-RAG, avente ad oggetto "Passaggio alla firma digitale per gli atti gestiti mediante sw AdWeb", per il quale era stato richiesto uno slittamento all'esercizio successivo, non è stato

realizzato in quanto i Servizi Segreteria e Informativi, per carenze di organico, non hanno potuto assistere la ragioneria nell'implementazione di tale obiettivo;

- l'obiettivo 2-RAG, avente ad oggetto "Approvazione nuovo regolamento di contabilità", non è stato realizzato, secondo le tempistiche e gli indicatori concordati;

- l'obiettivo 3-RAG, avente ad oggetto "Approvazione schema bilancio di previsione entro 15.12.2017", è stato realizzato limitatamente allo svolgimento delle sole attività facenti capo al Responsabile di Area, anche in considerazione dell'indicatore di risultato che era stato individuato (delibera giunta di approvazione dello schema di bilancio); per assenza delle necessarie direttive politiche, non si è potuto completare l'obiettivo con l'approvazione degli schemi di bilancio da parte della Giunta comunale.

- l'obiettivo 4-RAG avente ad oggetto "Approvazione schema di rendiconto della gestione 2017 entro il 30.3.2018", dalle risultanze verificate alla data odierna, non è stato raggiunto.

- 2) per quanto attiene al PDO: ha realizzato, in maniera completa e secondo le tempistiche concordate, l'unico obiettivo assegnato, denominato "*1.Predisposizione elaborati propedeutici all'implementazione del bilancio consolidato*".

Dato atto in particolare che [e] il Responsabile dell'Area Affari Generali, nella richiamata relazione annuale sulla prestazione, ha attestato che:

- 1) per quanto attiene al **PIANO PRESTAZIONE/PEG biennio 2017-2018**: sono stati realizzati, in maniera completa e nel rispetto delle tempistiche concordate, i n. 3 obiettivi assegnati all'Area, (relativi rispettivamente a: "Organizzazione convegno su 70 anni emigrazione" - "Progetto Unar / 5T contro il razzismo" - "Adeguamento procedimento per la concessione di contributi"), secondo indicatori di efficacia preventivamente definiti e successivamente verificati;
- 2) per quanto attiene al PDO: rispetto ai n. 4 obiettivi assegnati, rispettivamente denominati "*1.Rinnovo straordinario parco hardware rete comunale*" - "*2.Informatizzazione iscrizione a diversi servizi scolastici (ristorazione, trasporto, accoglienza etc.)*" - "*3.Attività culturali estive e inaugurazione terrazza della biblioteca comunale*" - "*4. Attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi*", i medesimi sono stati realizzati, in maniera completa e secondo le tempistiche concordate;

Considerato che spetta all'OIV formulare la proposta di valutazione delle prestazioni delle P.O. relativamente all'esercizio 2017;

Ricordato che in diverse occasioni, anche alla presenza dell'OIV, è stata sottolineata l'anomalia della tardiva assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso, che è causa di un prevedibile e scontato raggiungimento totale degli obiettivi tardivamente assegnati, con la conseguenza negativa che, in sede di applicazione del sistema di valutazione, viene garantita a tutte le P.O. l'assegnazione dei 65 punti relativi al fattore "obiettivi", mentre la valutazione si riduce a delle lievi differenze attinenti al solo fattore "comportamenti organizzativi" che prevede l'assegnazione dei restanti 35 punti;

Dato atto che il Segretario Generale ha provveduto a formulare le proposte di valutazione dei titolari di posizione Organizzativa, mediante utilizzo delle apposite schede e limitatamente agli aspetti di natura comportamentale, così come previsto dall'art. 16, comma 1, del vigente sistema di valutazione delle prestazioni;

Dato atto inoltre che le suddette informazioni, contenute nelle schede di valutazione a ciò finalizzate e relative agli aspetti di natura comportamentale, sono attualmente in fase di compilazione;

Rilevato altresì che gli esiti della valutazione sono stati sintetizzati nelle citate schede individuali,

previste dal sistema di valutazione in vigore dal 1.1.2013 per le prestazioni delle posizioni organizzative, avendo a riferimento sia gli obiettivi (raggiunti / parzialmente raggiunti / non raggiunti), verificati sulla base degli indicatori selezionati e/o dei diagrammi di Gantt, sia i comportamenti organizzativi posti in essere, nel rispetto dei criteri declinati dal vigente sistema di valutazione;

Ricordato che i Responsabili di Area/titolari di p.o. hanno effettuato la valutazione dei propri collaboratori nel rispetto del nuovo sistema di valutazione vigente, mediante redazione di singole schede per ciascun soggetto valutato;


Constatato che il procedimento complessivo di misurazione delle prestazioni ha permesso anche di valutare la coerenza dei risultati raggiunti rispetto al sistema di programmazione costituito dai documenti contabili del Bilancio di Previsione 2017-2019, del Piano Prestazione e del PDO 2017;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Russi dr. Roberto, nella sua veste di Segretario generale, invia la presente Relazione sulla Prestazione anno 2017 alla Giunta comunale per la formale approvazione, nonché all'OIV affinché possa procedere alla relativa validazione.

All'OIV verranno inoltre trasmesse, a titolo di campionatura, n. 10 schede di valutazione delle prestazioni, estratte a sorte, pari circa al 15% del personale di comparto, suddiviso opportunamente per categoria professionale e per Area.

Feletto Umberto, 29 giugno 2018




IL SEGRETARIO GENERALE
RUSSI dr. ROBERTO