

Ufficio del Segretario Comunale

Piazza Indipendenza, 1 - 33010 Feletto Umberto (UD)
Tel. 0432.577346 - tavagnacco@postemailcertificata.it
segretario@comune.tavagnacco.ud.it
www.comune.tavagnacco.ud.it

Feletto Umberto, data protocollo

Ai Dipendenti
del Comune di Tavagnacco
SEDE

p.c.

Al Sindaco
Alla Giunta Comunale
SEDE

p.c.
Ufficio Personale

Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO. MODIFICHE AL DPR 62/2013 DA PARTE DEL DPR 81/2023

Con la presente si comunica che con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 è stato approvato il Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto il «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». La riforma del codice di comportamento dei dipendenti pubblici è entrata in vigore il 14 luglio u.s..

I contenuti e le modifiche introdotte dal D.P.R 81/2023, in materia di trattamento dati-privacy, etica e novità normative connesse, sono state illustrate nella sessione formativa obbligatoria, rivolta a tutti i dipendenti, tenutosi presso la Sede Municipale, lo scorso 7 novembre 2023 a cura dell'avv. Paolo Vicenzotto. A tale proposito si coglie l'occasione per trasmettere il materiale relativo al corso svolto, conservato, altresì, in atti, per future referenze, presso l'Ufficio Personale dell'ente.

Invitando le SS in indirizzo, comunque, alla diretta lettura della normativa indicata, si riassumono, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune prescrizioni che questa modifica al D.P.R. n. 62/2013, già illustrate nel corso, introduce assieme ai nuovi doveri per i lavoratori pubblici, tra cui, le novità *di una maggiore attenzione all'utilizzo dei social network e le misure di rispetto dell'ambiente*, cui sono chiamati i dipendenti pubblici, per contribuire agli obiettivi di *riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica* e più in generale dei *materiali e delle risorse di fornite dall'amministrazione* per l'assolvimento dei propri compiti, nonché per la riduzione dei rifiuti e per il loro riciclo.

Con riferimento ai social network, gli stessi infatti sono utilizzabili, ma a condizione che le opinioni espresse e i contenuti pubblicati, proprio di terzi, non siano in alcun modo attribuibili all'amministrazione.

Al dipendente pubblico non è consentito di intervenire con commenti o contenuti lesivi

per la P.A. di appartenenza o di indicare nei social qualifiche professionali o di appartenenza.

Nell'utilizzo di account istituzionali, il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati. I dipendenti si uniformano alle modalità di firma dei messaggi di posta elettronica di servizio individuate dall'amministrazione di appartenenza. Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile.

Scatta il divieto di inviare messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'amministrazione, che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione.

Le P.A., come i datori privati, inoltre, avranno la facoltà di svolgere gli accertamenti necessari e di adottare ogni misura indispensabile a garantire la sicurezza e protezione dei sistemi informatici.

La presente nota viene inviata affinché venga data capillare informazione a tutti i dipendenti, nelle more del recepimento delle modifiche introdotte da parte dell'Amministrazione comunale.

Si ricorda che sono soggetti agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento anche tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, e nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. Pertanto si invitano gli uffici ad adottare le adeguate misure atte ad informare i soggetti esterni circa i predetti obblighi.

Resta inteso che non appena si procederà con l'aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Tavagnacco con il D.P.R. n. 81/2023, si comunicherà un tanto a tutto il personale, fermo restando l'obbligo, già attivo, di adeguamento del comportamento ai nuovi obblighi.

Il presente documento viene pubblicato al seguente link sul sito istituzionale – sezione Amministrazione trasparente: <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it/amministrazione-trasparente/personale>.

Rimanendo a disposizione si porgono distinti saluti.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Luisa Cantarutti