COPIA

N. 60 del Reg. Delib.

COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: **RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OPERATIVO DELLE MOBILITA' INTERNE.**

L'anno **2015**, il giorno **22** del mese di **MAGGIO** alle ore **09:15**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
Arch. MAIARELLI GIANLUCA	Sindaco	Presente
LIRUTTI MORENO	Vice Sindaco	Assente
ABRAMO PAOLO	Assessore	Presente
BELTRAME ERICA	Assessore	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
DURIAVIG MARCO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **RUSSI Dott. ROBERTO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **MAIARELLI Arch. GIANLUCA** nella sua qualità **Sindaco** ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO : RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ADEGUAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OPERATIVO DELLE MOBILITA' INTERNE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 97 della Costituzione, secondo cui i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;

RICHIAMATO l'art. 89 del TUEL 267/2000, in forza del quale ciascun Comune disciplina, con il proprio regolamento, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, nonché secondo principi di professionalità e responsabilità;

VISTI:

- l'art. 4, comma 1, lett. A) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relativo alla separazione delle competenze tra organi politici e organi gestionali;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L.R. 11.08.2010 n. 16 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 196 del 22.12.2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 66, comma 4 dello Statuto Comunale il quale prevede che *"Gli uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura";*

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 32 del 26/03/2014 con la quale è stata da ultimo modificata la struttura organizzativa dell'Ente e la relativa dotazione organica;

RICHIAMATI gli obiettivi del mandato amministrativo 2014/2019 e considerato che all'interno del relativo programma era già stato previsto che *"L'organizzazione dei servizi comunali, in particolare quelli rivolti ai cittadini, dovrà essere semplificata ed ottimizzata, ……";*

RILEVATA la necessità e l'opportunità di modificare l'attuale articolazione della Struttura Organizzativa comunale, così come oggi definita dal titolo II° del citato Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, al fine di perseguire in maniera più efficace ed efficiente gli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato 2014/2019 in un'ottica tesa a soddisfare le nuove esigenze della Comunità locale;

RICHIAMATA la relazione trasmessa dal Segretario Generale con nota n. 5803 prot. del 25.2.2015 inerente la proposta riorganizzativa degli Uffici/Servizi dell'Ente, successivamente discussa nella seduta di Giunta comunale del 27 febbraio 2015 e preso atto che la stessa è stata illustrata anche in sede di Conferenza dei Responsabili di Servizio in data 4 marzo 2015;

RICORDATO che la proposta contenente gli interventi di revisione della struttura organizzativa dell'Ente è stata oggetto di informazione e illustrazione alle OO.SS. territoriali e alle RSU interne, durante la riunione, appositamente convocata (con nota n. 6272 prot. del 2.3.2015), svoltasi in data 13/03/2015;

PRESO ATTO delle osservazioni delle RSU, inerenti la proposta riorganizzativa di che trattasi, trasmesse con nota n. 9040 prot. del 26.3.2015;

RICHIAMATA la nota municipale n. 12263 prot. del 27.4.2015, con la quale l'A.C. ha fornito alle RSU e alle rappresentanze sindacali territoriali un dettagliato riscontro alle osservazioni presentate e una serie di motivazioni poste alla base delle proposte presentate;

VISTA l'ulteriore nota di precisazioni inviata dalle RSU con lettera n. 13250 prot. di data 6.5.2015;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata oggetto di informazione preventiva alle RR.SS.UU. e alle Organizzazioni sindacali territoriali, giusta comunicazione n. 14379 prot. di data 15 maggio 2015;

VISTA l'ulteriore relazione del Segretario Generale, n. 12818 di prot. dd. 04/05/2015, avente ad oggetto "Proposta riorganizzativa – Modifica Struttura Organizzativa, mobilità interne, adeguamento Dotazione Organica – PIANO OPERATIVO" e dato atto che la stessa è stata successivamente analizzata e discussa nella seduta della Giunta comunale svoltasi in data 08 maggio 2015;

ESAMINATA la suddetta proposta di riorganizzazione elaborata dal Segretario Generale (prot. n. 12818 dd. 04/05/2015), contenente anche alcune modifiche alla dotazione organica e l'attivazione di alcuni procedimenti di mobilità interna, utili al fine di realizzare completamente la revisione organizzativa dell'Ente;

VALUTATO che la suddetta proposta consentirà di perseguire e realizzare pienamente i contenuti e gli obiettivi indicati all'interno del programma amministrativo di mandato 2014/2019 di questa Amministrazione Comunale;

RITENUTO quindi opportuno procedere con l'approvazione della proposta di revisione della struttura organizzativa dell'Ente, di modifica della dotazione organica, di attivazione di alcune procedure di mobilità interna da attivare gradualmente nell'intervallo temporale dal 1° giugno al 31 dicembre 2015;

RITENUTO altresì necessario demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti necessari alla graduale realizzazione del programma relativo alle mobilità interne tra Aree diverse dell'Ente, da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione l'esigenza di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati;

DATO ATTO inoltre che l'adozione degli atti necessari alla realizzazione delle mobilità interne, da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, trattandosi di mobilità di personale appartenente a Servizi della medesima Area, spetterà ai relativi Responsabili di Area, secondo tempi e modalità che tengano in debita

considerazione l'esigenze di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 22/12/2008 con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione delle posizioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2009 e n. 32 del 26/03/2014 con la quali sono state approvate le schede di valutazione delle posizioni organizzative secondo il sistema di valutazione approvato con la suddetta deliberazione 7/2009 e successivamente modificata con delibera di Giunta Comunale 18/2009;

CONSIDERATO opportuno, in conseguenza della complessiva riorganizzazione della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'Ente, procedere ad una nuova "pesatura" delle posizioni organizzative dell'Ente, in base al citato sistema di cui alla delibera giuntale n. 274/2008 e successive integrazioni;

RITENUTO, pertanto, anche per questo aspetto di demandare al Segretario Generale l'elaborazione delle schede di valutazione delle posizioni organizzative interessate dalle modifiche apportate con il presente atto, finalizzate alla revisione della retribuzione di posizione, al fine di una loro successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che il Responsabile dell'Area Amministrativa, alla luce del combinato disposto dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, ha dichiarato il proprio potenziale conflitto di interessi e la conseguente inopportunità a rendere il parere tecnico di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

RICHIAMATO l'art. 77 , comma 1 – punto 1 dello Statuto comunale a norma del quale il Segretario Generale *"assolve all'alta direzione dell'intera struttura organizzativa comunale; è capo del personale ed assume le iniziative volte ad assicurare unità di conduzione complessiva della gestione amministrativa affidata alla sfera burocratica";*

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità, espresso dal Segretario Generale dell'Ente, per le motivazioni sopra specificate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 77, comma 1 – punto 3 dello Statuto comunale;

DATO ATTO che la presente proposta non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

RICHIAMATI infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale e, in particolare, il titolo V° relativo a Uffici e Personale;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO l'art. 17, comma 12 della Legge Regionale n. 17/2004 e ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo affinché si possano porre in essere gli atti conseguenti necessari al completamento del processo di riorganizzazione sopra descritto;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente richiamate:

1) di approvare la modifica della struttura organizzativa comunale, come qui di seguito indicato:

A. "Interventi sulle AREE":

mantenimento delle attuali sette Aree aventi la seguente nuova denominazione:

- Area Affari Generali
- Area Attività Economiche e S.U.A.P.
- Area Polizia Locale
- Area Sociale
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio
- Area Tecnica – Pianificazione del Territorio;

B. "Interventi sui SERVIZI":

configurazione all'interno delle sette Aree dei seguenti SERVIZI:

Area Affari Generali:

1) SERVIZIO AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI
2) SERVIZIO DEMOGRAFICO
3) SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA
4) SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Area Attività Economiche e S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)

Nessun Servizio

Area Polizia Locale

1) SERVIZIO M.U.T. (Mobilità Urbana e Traffico)

Area Sociale

1) SERVIZI ALLA PERSONA
2) SERVIZIO CONTRATTI, GARE, APPALTI

Area Economico-Finanziaria

1) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
2) SERVIZIO TRIBUTI
3) SERVIZIO ECONOMATO
4) SERVIZIO RISORSE UMANE

Area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio

1) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

2) SERVIZIO MANUTENZIONI, PATRIMONIO E VERDE PUBBLICO

Area Tecnica – Pianificazione del Territorio
1) SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIO E EDILIZIA PRIVATA
2) SERVIZIO AMBIENTE-ENERGIA

2) di approvare la modifica della Dotazione Organica consistente nella soppressione dei seguenti posti e relativi profili professionali:

- un Collaboratore Professionale cat. B [amministrativo attualmente assegnato c/o Serv. Demografici);
- un Collaboratore Professionale cat. B [amministrativo attualmente assegnato c/o Serv. Pari Opportunità);
- un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D [attualmente assegnato c/o Area Tec. Urbanistica];
- un Collaboratore tecnico-manutentivo cat. B [attualmente assegnato c/o Servizio Manutenzioni];
- un Collaboratore Professionale cat. B [attualmente assegnato c/o Area Economico-finanziaria];

con una riduzione complessiva della dotazione organica dell'Ente dagli attuali 98 posti a 93 posti, come riportata nel prospetto che viene allegato **sub "A",** contenente anche la nuova articolazione della Struttura Organizzativa, così come definita al punto 1) della presente deliberazione, al presente atto e di cui ne forma parte integrante e sostanziale;

3) di approvare il seguente programma di mobilità interne, da attivare gradualmente nell'intervallo temporale compreso tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2015, (art. 25 Regolamento comunale Ordinamento Uffici/Servizi), relativamente ai seguenti profili professionali:

a) Istruttore tecnico - cat. C - dal Servizio Ambiente, attualmente incardinato presso Area Tecnica LL.PP., al Servizio Ambiente/Energia che viene incardinato nell'Area Tecnica Pianificazione del Territorio;
b) Istruttore direttivo tecnico – cat. D – dall'Area Tecnica LL.PP. al Servizio MUT all'interno dell'Area di Polizia Locale;
c) Istruttore tecnico – cat. C – dall'Area Tecnica LL.PP. al Servizio MUT all'interno dell'Area di Polizia Locale;
d) Istruttore direttivo amministrativo – cat. D – dalla attuale Area Sociale-Cultura-Contratti al nuovo Servizio Istruzione/Cultura trasferito all'interno dell'Area Affari Generali;
e) Collaboratore professionale (p.t.) – cat. B – dalla attuale Area Sociale-Cultura-Contratti al nuovo Servizio Istruzione/Cultura trasferito all'interno dell'Area Affari Generali;
f) Istruttore amministrativo – cat. C – dalla attuale Area Sociale-Cultura-Contratti al nuovo Servizio Istruzione/Cultura trasferito all'interno dell'Area Affari Generali;
g) Istruttore amministrativo – cat. C – dall'attuale Servizio Segreteria al servizio Demografico dell'Area Affari Generali;
h) Istruttore amministrativo-contabile – cat. C – dall'Area Economico Finanziaria al Servizio Demografico all'interno dell'Area Affari Generali;
i) Collaboratore professionale – cat. B – dall'attuale Servizio Demografico al nuovo Servizio Istruzione/Cultura all'interno della medesima Area Affari Generali;
j) Collaboratore professionale – cat. B – dall'attuale Servizio Demografico al

nuovo Servizio Istruzione/Cultura all'interno della medesima Area Affari Generali;

k) Collaboratore professionale – cat. B – dall'attuale Servizio Demografico al Servizio Segreteria all'interno della medesima Area Affari Generali;

4) di aggiornare ed integrare conseguentemente il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in ogni parte interessata dalle modifiche introdotte con il presente atto;

5) di demandare al Segretario Generale l'adozione degli atti necessari alla graduale realizzazione del programma relativo alle mobilità interne tra Aree diverse dell'Ente (di cui al punto 3 della presente delibera, con esclusione delle lettere g) e k)), da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione l'esigenza di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati, demandando contestualmente l'attività di coordinamento dei Responsabili di Area nella definizione e attribuzione dei procedimenti amministrativi in conseguenza della nuova configurazione dei servizi e delle mobilità interne di alcuni dipendenti;

6) che l'adozione degli atti necessari alla realizzazione delle mobilità interne, da attivarsi ai sensi dell'art. 25, comma 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, trattandosi di mobilità di personale appartenente a Servizi della medesima Area, spetterà ai relativi Responsabili di Area, secondo tempi e modalità che tengano in debita considerazione l'esigenze di assicurare la piena funzionalità degli Uffici interessati;

7) di demandare al Segretario Generale l'elaborazione delle schede di valutazione delle posizioni organizzative interessate dalle modifiche apportate con il presente atto, finalizzate all'attribuzione della retribuzione di posizione, al fine di una loro successiva approvazione da parte della Giunta Comunale;

8) di trasmettere per opportuna informazione copia del presente atto deliberativo alle R.S.U. interne, al Servizio Risorse Umane dell'Ente ed al datore di lavoro individuato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 12, dell'art. 17, della L.R. n. 17, del 24.05.2004.

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DI SETTORE **(f.to DOTT. ROBERTO RUSSI)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA **(f.to /)**

G.C. N. 60 DEL 22/05/2015

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera che precede;

CON voti unanimi;

DELIBERA

- di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 17, comma 12, della L.R. n. 17 del 24.05.2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente	**Il Segretario**
F.to MAIARELLI Arch. GIANLUCA	F.to RUSSI Dott. ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio il 25/05/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. n.21/2003, e precisamente fino al 09/06/2015.

Addì 25/05/2015

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Jeannette Giannetto

Copia conforme all'originale uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Jeannette Giannetto

ALLEGATO "A"

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PARTE 1^

MODIFICA MAGGIO 2015

AREA	SERVIZIO
Affari Generali	**Amministrativo, Segreteria e Organi Istituzionali**
	Demografico
	Istruzione e cultura
	Sistemi informativi

AREA	SERVIZIO
Attività Economiche e S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)	

AREA	SERVIZIO
Polizia Locale	**Mobilità Urbana e Traffico M.U.T.**

AREA	SERVIZIO
Sociale	**Servizio alla persona**
	Contratti, Gare, Appalti

AREA	SERVIZIO
Economico - Finanziaria	Programmazione e Bilancio
	Tributi
	Economato
	Risorse Umane

AREA	SERVIZIO
Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio	Lavori Pubblici
	Manutenzioni, Patrimonio e Verde Pubblico

AREA	SERVIZIO
Affari Tecnica – Pianificazione del Territorio	Pianificazione Territorio e Edilizia Urbana
	Ambiente - Energia

DOTAZIONE ORGANICA – PARTE 2^

MODIFICA MAGGIO 2015

Totale posti DOTAZIONE ORGANICA: **93** (rapporto 1dip/160 abit. pari 14.888 al 31/12/2014) abitanti/93 posti. Rapporto abitanti/dipendenti in servizio (14888/83) = 1dip/179 abit.

CATEGORIA e CAT. ECON.	PROFILO	TIPO RAPP.	IN SERVIZIO
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet.e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico con abilitazione professionale	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico con abilitazione professionale	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo tecnico	T. indet. e p.	SI
D	Istruttore direttivo contabile	T. indet. e p.	VACANTE
D	Istruttore direttivo amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
D	Istruttore direttivo informatico	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T indet. e p.	SI
C	Istruttore contabile	T indet. e p.	SI
C	Istruttore contabile	T indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo-contabile	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore informatico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore informatico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI

C	Istruttore tecnico	T. indet. e p.	SI
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
C	Istruttore amministrativo	T. indet. e p.	VACANTE
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. PT.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. e p.	SI
B	Collab.profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Collab. profess.le	T. indet. e p.	SI
B	Esecutore	T. indet. e p.	SI
B	Esecutore-messo	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut capo operai	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Esec. Tec-manut	T. indet. e p.	SI
B	Collab. Tec-manut	T. indet. e p.	VACANTE
PLC	Funz. – Ufficiale capitano di P.L.	T. indet. e p.	SI
PLB	Ufficiale tenente di P.L.	T indet. e p.	VACANTE
PLA	Sottufficiale di PL	T indet. e p.	SI
PLA	Sottufficiale di PL	T. indet. e p.	SI
PLA	Sottufficiale di PL	T. indet. e p.	SI
PLA	Sottufficiale di PL	T. indet. e p.	SI
PLA	Agente polizia m.	T. indet. e p.	SI
PLA	Agente polizia m.	T indet. e p.	SI
PLA	Agente polizia m.	T. indet. e p.	SI
PLA	Agente polizia m.	T. indet. e p.	SI
PLA	Agente polizia m.	T. indet. e p.	VACANTE

Totali posti in D.O n. 93	**Totale dipendenti in servizio n. 83**	**Totale posti vacanti n. 10**

Personale in servizio a tempo determinato, fuori dotazione organica: n. 1 [C1 - Sportello del Friulano]