



*Feletto Umberto, data del protocollo.*

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA.**

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione giuntale n. 71 del 17.05.2022, che al Titolo III Capo III disciplina la figura dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance;

**RICHIAMATO** il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020, come successivamente modificato con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 7 agosto 2023;

**CONSIDERATO** che in data 07.03.2024 scadrà l'Organismo indipendente di Valutazione per il Comune di Tavagnacco, come attualmente costituito;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 42, L.R. 18/2016, l'O.I.V. nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti è costituito da organo monocratico;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06.02.2024 con la quale si disponeva di avviare il procedimento per l'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione del Comune di Tavagnacco per il periodo 2024-2027 e contestualmente si definiva il compenso spettante e gli elementi oggetto di valutazione per l'individuazione dell'elenco dei candidati da sottoporre alla Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che alla data del 31.12.2023 i dipendenti in servizio presso il Comune di Tavagnacco erano 82;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 304 del 23.02.2024, esecutiva dal 26.02.2024, di approvazione del presente avviso e relativi allegati;

**AVVISA**

**Articolo 1**

*Manifestazione di interesse. Oggetto e durata dell'incarico*

È indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) del *Comune di Tavagnacco* costituito in forma monocratica.

L'incarico di *Titolare* di OIV monocratico, conferito in esito alla procedura di cui al presente

avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico da parte della Giunta Comunale, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., l'incarico conferito cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'articolo 2 del citato decreto, ovvero in caso di decadenza o cancellazione o mancato rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco nazionale.

## **Articolo 2**

### *Compenso*

Il corrispettivo lordo annuo onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06.02.2024 è pari a euro **2.500,00 annui lordi onnicomprensivi** (incluso il rimborso spese), al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali previsti da specifiche disposizioni di legge; per le frazioni di anno il compenso riconosciuto sarà pari a 1/12 del compenso annuo per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni effettuato, senza che l'incaricato abbia null'altro a pretendere.

Il compenso suddetto è dovuto per lo svolgimento delle attività di competenza dell'OIV, anche qualora definite da regolamenti o atti interni dell'Ente, nonché per l'erogazione di una sessione formativa di almeno 4 ore per ogni anno finanziario di incarico, da tenere entro il mese di novembre, in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza, codice di comportamento; le materie dovranno essere preventivamente, di anno in anno, concordate con il Comune di Tavagnacco.

## **Articolo 3**

### *Requisiti per la partecipazione*

Considerato quanto previsto dall'articolo 7, comma 6, del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal successivo articolo 7, risultano iscritti nell'Elenco nazionale degli OIV istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica da almeno sei mesi. Possono partecipare alla procedura selettiva per l'OIV monocratico esclusivamente i "soggetti iscritti nelle fasce professionali 2 e 3", tenuto conto che il numero di dipendenti in servizio presso il Comune di Tavagnacco al 31.12.2023 era di 82 unità..

## **Articolo 4**

### *Divieto di nomina*

I componenti dell'OIV non possono essere nominati, ai sensi dell'art.14, comma 8 del d.lgs.n.150 del 2009, tra i dipendenti dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti per i quali è sospesa l'iscrizione all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance.

## **Articolo 5**

### *Cause di inconfiribilità, incompatibilità e di conflitto di interessi*

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente articolo 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

## **Articolo 6**

### *Esclusività del rapporto*

Per assumere l'incarico di OIV i candidati devono rispettare i limiti relativi all'appartenenza a più di un OIV, come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.. Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

### **Articolo 7**

#### *Modalità di presentazione della domanda di candidatura*

La domanda di candidatura, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, completa degli allegati di seguito indicati, deve essere indirizzata al Comune di Tavagnacco – Segreteria Generale, Piazza Indipendenza n. 1 – fraz. Feletto Umberto (UD) e deve pervenire al protocollo dell'Ente

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2024**

termine perentorio ultimo fissato per la presentazione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di candidatura inviate:

1. alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tavagnacco [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) specificando nell'oggetto "Domanda per la procedura di nomina dell' Organismo Indipendente di Valutazione" con allegata la scansione, esclusivamente in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, o con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
2. alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Tavagnacco [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it), specificando nell'oggetto "Domanda per la procedura di nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione" con allegato il modulo di domanda esclusivamente in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale: fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande di candidatura trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate con formato non modificabile (ad esempio PDF) e comunque con rappresentazione del contenuto nei formati consentiti dalla normativa per l'apposizione della firma digitale. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di Tavagnacco comporta l'esclusione della procedura di nomina.

Qualora il candidato, a causa di impedimenti fisici, non sia in grado di firmare la domanda di partecipazione, dovrà allegare alla stessa un'attestazione medica (è sufficiente una certificazione del medico curante/di base) che indichi la causa della mancata sottoscrizione.

Eventuali domande di candidatura presentate o pervenute successivamente a tale data saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione. Il recapito della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio protocollo, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di candidatura gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.

445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

- b. le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il numero di telefono;
- c. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata PEC per la ricezione di ogni comunicazione relativa alla selezione;
- d. l'iscrizione all'elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica specificandone il numero, la Fascia e la data di decorrenza;
- e. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- f. di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto, secondo quanto indicato di seguito:
  - 1 di non incorrere in una delle ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.;
  - 2 di non essere dipendenti del Comune di Tavagnacco;
  - 3 di non svolgere funzioni precedentemente assunte qualora il contemporaneo esercizio di queste ultime possa determinare una situazione di sovrapposizione della posizione di valutatore con quella di valutato e, in ogni caso, impedire il pieno e corretto svolgimento del ruolo che il legislatore ha assegnato all'OIV;
  - 4 non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Tavagnacco, nel triennio precedente la nomina;
  - 5 non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale di Tavagnacco;
  - 6 non trovarsi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - 7 non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - 8 non essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
  - 9 non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
  - 10 non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Comunale, i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisori dei Conti;
  - 11 non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;
  - 12 non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Tavagnacco e di non incorrere nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.L.vo n. 267/2000;
  - 13 di non appartenere a più di dodici OIV o quattro OIV (nel caso in cui due di essi siano svolti in amministrazioni con più di 1000 dipendenti) o tre OIV (nel caso di dipendenti pubblici), compresa la carica presso il Comune di Tavagnacco presso cui si concorre, come previsto dall'art. 8 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.;
  - 14 di non incorrere in ulteriori cause di inconferibilità o incompatibilità previste nell'Avviso e del Regolamento degli Uffici e Servizi;
- g. di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013;
- h. di avere preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto;

- i. di avere preso visione del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e s.m.i.;
- j. di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- k. di essere consapevole che l'insorgenza, successiva alla nomina, di una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità determinerà la revoca dell'incarico;
- l. di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GPDR 2016/679, i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m. di accettare, in sede di manifestazione di interesse, il vigente Sistema di valutazione e misurazione delle Performance del Comune di Tavagnacco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 19.12.2012, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 18.12.2015 e deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 19.12.2018;
- n. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area Affari Generali ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla procedura selettiva, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda di candidatura dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- Relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evinca la comprovata ed apprezzabile esperienza professionale come definita all'articolo 2, comma 1 lett. b del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.;
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di sottoscrizione autografa della domanda di candidatura stessa o di altro documento ad essa allegato.

In mancanza di sottoscrizione il curriculum, e di conseguenza la relazione di accompagnamento, non sarà valutato.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di candidatura;
- le domande presentate oltre il termine perentorio sopraindicato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento d'identità nel caso di sottoscrizione autografa della domanda di candidatura stessa o di altro documento ad essa allegato;
- l'invio della domanda di candidatura con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di candidatura sottoscritta;
- le domande di candidatura prive dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali, in esito alla fase istruttoria di verifica della correttezza, completa e tempestiva ricezione delle candidature.

## **Articolo 8**

### *Verifica dei requisiti e valutazione delle candidature. Nomina*

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature ed in esito alla preliminare attività istruttoria di cui al precedente articolo 7 il Comune di Tavagnacco provvede a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica, la visura relativa all'effettiva iscrizione oltre alla verifica della coerente fascia professionale e data di iscrizione che dovrà risultare coerente con quanto disposto dall'art. 7 comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii., per tutti i candidati iscritti ammessi alla procedura.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3 del D.M. 6 agosto 2020 e ss.mm.ii. *"i componenti degli OIV possono essere nominati solo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale da almeno sei mesi"*.

Le domande dei candidati saranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata e composta da 3 membri, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e la comparazione dei curriculum vitae e le relazioni di accompagnamento prodotte.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai singoli cv e relazioni, ma si rapportheranno i contenuti di tutti i curriculum vitae e di tutte le relazioni allegate, nel loro complesso, presentati dai soggetti ammessi alla procedura comparativa.

Al termine dei lavori, come previsto con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 06.02.2024, la commissione predisporrà un elenco non superiore a 3 candidati che, a giudizio della commissione stessa, appare più adeguato in merito alle attività da svolgere, tenuto conto, in particolare, dei criteri sotto enunciati:

- **REQUISITI ATTINENTI L'AREA DELLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE:** saranno valutati eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione, studi o esperienze all'estero; altre esperienze professionali qualificanti ed aggiuntive rispetto a quelle minime richieste;
- **ULTERIORI COMPETENZE:** saranno oggetto di considerazione eventuali comprovate conoscenze informatiche nonché eventuali comprovate partecipazioni a corsi di formazione in materia di anticorruzione, obblighi di trasparenza, codice di comportamento, in qualità di relatore degli stessi.

La commissione trasmetterà detto elenco alla Giunta ai fini dell'individuazione del soggetto cui affidare le attività di OIV.

La lista non determina alcun diritto all'assegnazione dell'affidamento, rientrando nella piena discrezionalità della Giunta Comunale valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze delle professionalità richieste.

La nomina verrà effettuata con deliberazione della Giunta Comunale.

Non sarà formata alcuna graduatoria di merito.

Il nominativo dell'OIV nominato, il curriculum vitae e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa saranno pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente (sottosezione Personale/OIV).

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento dell'incarico. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

## **Articolo 9**

### *Cause di cessazione*

L'Organismo Indipendente di Valutazione cessa anticipatamente dall'incarico per i seguenti motivi:

- per la sopravvenienza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 42, comma 2, della L.R. n. 18/2016 e per il venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 06/08/2020, ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo;
- in caso di recesso da parte dell'OIV (con preavviso non inferiore a tre mesi);
- in caso di risoluzione per inadempimento;
- in caso di revoca motivata.

Qualora la Giunta comunale ritenga i risultati non conformi alle attività richieste, il soggetto nominato dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

## **Articolo 10**

### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Tavagnacco (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato all'espletamento della presente procedura e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal Comune di Tavagnacco e da soggetti incaricati del servizio di raccolta manifestazioni, esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il Comune di Tavagnacco effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Tavagnacco, titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dal Responsabile del procedimento, dagli incaricati del Servizio Personale, della Segreteria e dell'Ufficio protocollo. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Tavagnacco si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del trattamento del Comune di Tavagnacco e all'indirizzo postale Piazza Indipendenza n. 1 – 33010 Tavagnacco, oppure all'indirizzo PEC [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it).

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La relativa informativa è parte integrante del Modulo di domanda di candidatura.

La presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della manifestazione di interesse.

Il presente avviso e l'allegato modello di manifestazione di interesse sono visionabili scaricabili all'indirizzo <http://www2.comune.tavagnacco.ud.it> nella sezione Albo Pretorio/Avvisi Pubblici.

Le informazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sul Modulo di domanda di candidatura.

A conclusione del procedimento saranno pubblicati sul sito web istituzionali i riferimenti relativi alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione, nel rispetto della vigente normativa.

## **Articolo 11**

*Responsabile del procedimento*

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Pierantonio Marcato. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali, in orario d'ufficio – tel. 0432.577326 (centralino 0432.577311).

**Articolo 12**

*Comunicazioni e trasparenza*

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella domanda di candidatura di cui all'art. 7.

Il decreto di nomina, il *curriculum* professionale e il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.



IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
Dott. Pierantonio Marcato