

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BORTOLI Daniela  
Indirizzo ( PER LA CARICA) Piazza indipendenza 3  
Telefono 0432 577375  
Fax 0432 570196  
E-mail d.bortoli@comune.tavagnacco.ud.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/09/1966

**Esperienza lavorativa**

Date (da – a)	Dal 11.07.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavagnacco
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario –posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Sociale, Servizio Appalti e Contratti del Comune di Tavagnacco e responsabile della Centrale Unica Di Committenza per i Comuni Di Tavagnacco Pavia di Udine, Pradamano e Tricesimo
Date (da – a)	dal 1 dicembre 2015 al 10.07.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavagnacco
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario –posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Sociale e Servizio Appalti e Contratti del Comune di Tavagnacco
Date (da – a)	dal 1 giugno 2008 AL 30 novembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavagnacco
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario –posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Sociale , Servizio Cultura ed Istruzione e Servizio Contratti ed Appalti del Comune di Tavagnacco
Date (da – a)	dal 1 aprile 2008 al 31 maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavagnacco
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie della qualifica Area Sociale Cultura Contratti
Date (da – a)	29 maggio 2003 - 31 dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico



Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa : Servizio Istruzione
Date (da – a)	31 gennaio 2003 28 maggio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Per le mansioni proprie della qualifica Servizio Istruzione
Date (da – a)	dal 1 luglio 2002 al 30 gennaio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario amministrativo"
Principali mansioni e responsabilità	Per le mansioni proprie della qualifica Ufficio "lavoro e collocamento" con funzioni di sostituzione del Dirigente di assenza dello stesso.
Date (da – a)	dal gennaio 2000 al 30 giugno 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo"
Principali mansioni e responsabilità	Per le mansioni proprie della qualifica: "Ufficio "Politiche Comunitarie. con funzioni di sostituzione del Dirigente in caso di assenza dello stesso.
Date (da – a)	Dal gennaio 1998 a gennaio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Funzionario
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio contratti e Ufficio sport e turismo con funzioni di sostituzione del Dirigente del Servizio Sport e turismo di assenza dello stesso;
Date (da – a)	Dal 1° settembre 1995 a dicembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo"
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie della qualifica Ufficio "Affari generali"

---

Date (da – a)	4 settembre 1991 al 31 agosto 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Udine piazza indipendenza 3-33100 Udine
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istruttore direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni proprie della qualifica Ufficio "Affari generali"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Laurea in Giurisprudenza conseguita all'Università degli Studi di Trieste in data 03/04/1990

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali

#### CORSI DI FORMAZIONE

- Seminario "Programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio" organizzato dalla Direzione Centrale delle Infrastrutture e Territorio della Regione FVG, in data 29/11/2016;
- Corso "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP" organizzato da Regione FVG, FVG Academy, Insiel Spa, in data 11 ottobre 2016
- Iniziativa formativa "Il nuovo Codice degli appalti dopo le novità del DLGS 50/2016" organizzata dal Comune di Udine, in data 02/09/2016
- Seminario "programmare e costruire al tempo del pareggio di bilancio" organizzato dalla Direzione Centrale delle Infrastrutture e Territorio della Regione FVG, in data 18/05/2016;
- Corso "il Nuovo Codice degli appalti: esame delle più rilevanti novità" organizzato da ComPAFvg, in data 19 aprile 2016
- Giornata di studio "La definizione di criteri di valutazione e le metodologie di attribuzione dei punteggi nelle gare d'appalto per beni e servizi" organizzato a FORMEL, in data 15 ottobre 2015;
- Corso "Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune –percorso formativo per responsabili dei Servizi Sociali" organizzato da NextPA, in data 4/11/2014;
- Corso "L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato" organizzato dalla Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme, in data 3/04/2014;
- Convegno " Il ritorno dell'aggiudicazione al netto del costo del personale e della sicurezza dopo il "decreto del fare (l 98/2013)" organizzato da Maggioli Editore, in data 4/10/2013;
- Seminario "AVCPASS: istruzioni per l'uso" organizzato da MediaConsult, in data 30 maggio 2013;
- Corso di formazione, per addetti antincendio, rischio medio 8 ore Dlgs 81/2008 art. 37 comma 9 D.M. 10 marzo 1998 articolo 7" organizzato da Didasko, in data 03/12/2012;
- Corso di formazione particolare aggiuntiva aggiunta per il preposto valevole per aziende appartenenti al Codice ATECO 2007:84.11.10 Rischio medio organizzato da Didasko, in data 21/11/2012
- Corso di formazione specifica sicurezza sul lavoro valevole per tutti i codici Codice ATECO durata 4 ore, organizzato da Didasko in data 26/09/2012
- Corso di formazione generale sicurezza lavoro valevole per aziende appartenenti al Codice ATECO 2007:84.11.10 Rischio medio" organizzato da Didasko, in data 21/11/2012
- Seminario "Progettazione del contratto. La stesura degli atti propedeutici previa verifica CONSIP, MEPA, suddivisione in lotti" organizzato da ForSer in data 18/10/2012;
- Corso "Lavori, servizi e forniture in economia e predisposizione del relativo regolamento dopo il Dl sviluppo, lo statuto delle imprese, il decreto di liberalizzazione e il decreto semplificazioni ( artt. 125 e ss. Del Codice dei contratti) organizzato dalla Azienda Speciale Ricerca & Formazione della CCIAA di Udine in data 21/03/2012;
- Corso di formazione "principi e tecniche di Green Public Procurement" organizzato da Punto 3 Srl in data 01/02/2012;
- Corso "Garantire la sicurezza nelle gare d'appalto dei servizi (Enti Locali)" organizzato da ForSer e della durata di 28 ore dal 01/03/2011 al 15/03/2011;
- Seminario "Criticità nella gestione della sicurezza negli appalti e subappalti" organizzato da ForSer in data 21/02/2011;
- Seminario "Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il DLG 81/2008" organizzato da ForSer in data 15/02/2011;
- Iniziativa di studio "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture –Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, comunicazioni alle ditte in fase di gara, l'accesso agli atti di gara organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza in data 7/02/2011;
- Convegno "Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" organizzato da Maggioli Editore in data 28/10/2010
- Seminario "Linee di indirizzo per l'alimentazione nei nidi d'infanzia organizzato dall'ASS n.4 "Medio Friuli" in data 30/08/2010;
- Corso "appalti, concessione e altri sistemi di acquisizione dei servizi alla persona" organizzato da Progetto Sofis in data 11/03/2010;

- seminario– Gli appalti di servizi e forniture dopo il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici e l'imminente approvazione del nuovo regolamento attuativo – organizzato dal "Forser –Formazione e Servizi per la pubblica amministrazione" in data 6 febbraio 2009;
- seminario il documento unico di regolarità contributiva – durc organizzato dal "Forser – Formazione e Servizi per la pubblica amministrazione" in data 17 febbraio 2009
- seminario "Le novità introdotte dal d.lgs 81/08 in Materia di appalti di lavori, servizi e forniture: il nuovo Piano di sicurezza ed il duvri"- organizzato dal "Forser –Formazione e Servizi per la pubblica amministrazione" in data 3 marzo 2009
- -Corso sulla gestione e sicurezza nella tenuta dei dati personali tenuto dall'avv. Orlandi in data 3 ottobre 2007, presso l'aula magna dell'ITG "G.G. Marinoni".
- -Percorso formativo per Amministratori locali, Segretari, Direttori generali, Funzionari e Revisori degli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia organizzato dal For.ser nei mesi di ottobre – novembre 2006 (durata 36 ore).
- -Convegno sul nuovo codice dei Contatti e degli appalti" tenutosi a Udine in data 14 ottobre 2006.
- -Corso "Forme di gestione ed esternalizzazione" tenuto in data 12 e 13 giugno 2006 presso la sede della Provincia dal prof. Andrea Garlati
- -corso sui temi della Comunicazione" organizzato dalla società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna presso la sede della provincia (4 giornate) in settembre 2005;
- -Corso" Web Writing" tenuto da Alessandro Lucchini presso la sede della Provincia in gennaio 2004;
- -incontri di aggiornamento sugli "Appalti pubblici di forniture e servizi" sopra e sotto soglia comunitaria" tre giornate febbraio marzo 2003
- -corso di formazione ed informazione per dirigenti e preposti sulla sicurezza del Lavoro strutturato secondo i contenuti minimi stabiliti dall'articolo 1 del D.M. 16 gennaio 1997 in adempimento all'art. 22 del D.lgs 626/94 tenuto dalla di Bi Consult srl nell'ottobre 2004
- -corso di formazione professionale per "il ruolo del Dirigente nella gestione dei collaboratori per la durata di 60 ore anno 2003
- -corso "Enti locali ed Autonomia scolastica" organizzato dalla CISEL -Centro Studi Enti Locali nelle giornate dal 6 all'8 maggio 2003
- -incontri di aggiornamento sugli appalti pubblici di forniture e servizi tenuti dal dott. Carmelo Strabuzzi, dall'avv. Arturo Cancrini, e dal dott. Aldo Carosi nella sede della Provincia in data 24 febbraio, 12 e 19 marzo 2003
- -Corso di formazione professionale "Politiche di Sviluppo con i fondi strutturali" della durata di 80 ore nell'anno 2002 e organizzato dal FORSER
- -Secondo ciclo di "Seminari sugli Aiuti di Stato per Funzionari Regionali e attuatori del territorio organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia –Direzione regionale degli Affari Europei –Servizi per la promozione dell'Integrazione Europea in collaborazione con il CISDCE ed il Collegio Europeo di Parma nelle giornate del 29 e 30 gennaio 2002
- -Corso "la gestione delle risorse economiche –pianificazione e programmazione esecutiva" tenuto dal dott. Bruno Angelini in data 18 ottobre 2001
- -Corso "I programmi ed i Finanziamenti dell'Unione Europea" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali a Ronchi dei Legionari il 15 ottobre 2001
- Corso di Formazione per quadri intermedi dell'Amministrazione Provinciale su "Tecniche di gestione delle componenti relazionali nel contesto socio-organizzativo dell'Azienda Provinciale" organizzato dall'Istituto Gestalt di Trieste aprile - giugno 2000 per la durata di 50 ore.
- -Seminario di studi "La Politica Regionale delle Comunità e i Fondi strutturali" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca dal 24 al 25 febbraio 2000

- Seminario: "Le responsabilità dirigenziali dopo il D.lgs 80/98 e la legge Bassanini" organizzato dall'Azienda Speciale Ricerca & Formazione della Camera di Commercio di Udine in data 11 novembre 1999
- Corso: "L'applicazione dell'imposta bollo nelle attività degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali a Mestre in data 4 giugno 1999
- Corso: "L'applicazione dell'imposta di registro sugli atti delle Amministrazioni Locali e delle Aziende Sanitarie" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali a Mestre in data 16 aprile 1999
- Seminario: "Il Nuovo Ordinamento Professionale del Personale" organizzato dalla ISCEA sas a Udine nei giorni 20 e 21 luglio 1998
- Corso "MS Excel" della durata di 24 ore presso l'Enaip di Pesian di Prato dal 27 aprile 1998 al 13 maggio 1998
- Corso "La gestione per progetti e per piani di lavoro" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano presso la sede della Provincia di Udine nei giorni 9 e 11 maggio 1998
- Corso: "Formazione Manageriale" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano, per l'Amministrazione Provinciale, svoltasi presso la sede della Provincia di Udine dal 3 ottobre al 12 dicembre 1996

Madrelingua

italiana

Altre lingua

Inglese

Capacità di lettura

scolastico

Capacità di scrittura

scolastico

Capacità di espressione orale

scolastico

Capacità e competenze tecniche

Ambienti Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Outlook ed Internet

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente o patenti

Patente di guida categoria B

Data, Torquato 11/03/2017

Firma 

