



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Marina Valentinis**
Indirizzo(i) P.zza Indipendenza, 1 – Feletto Umberto
Telefono(i) 0432 577 319
E-mail m.valentinis@comune.tavagnacco.ud.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 26/10/1975
Sesso F

Esperienza professionale

Attualmente Dal 01/01/2011

Titolare di incarico di posizione organizzativa dell'Area Demografica, delegato Ufficiale d'Anagrafe, Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale ai sensi della L. N. 244/2007, responsabile del procedimento relativo alla gestione dell'Anagrafe Canina (l.r. n. 39/1990), responsabile della gestione del servizio offerto ai cittadini residenti di Anagrafe Sanitaria (in convenzione con la A.S.S. n. 4 "Medio Friuli")

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAGNACCO

Date Dal 01/06/2005 al 31/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore direttivo, cat. D.** Predisposizione degli atti (delibere, determine) relativi all'attività dell'Area, supporto all'attività degli amministratori e del Segretario/Direttore generale, gestione giuridica del personale (compresi lo svolgimento di procedure concorsuali, di mobilità, di progressioni interne), gestione ordinaria del bilancio relativamente all'Area di appartenenza, organizzazione di incontri e cerimonie istituzionali, aggiornamento del sito internet del Comune per la parte di competenza dell'Area di appartenenza, referente amministrativo per l'avvio del processo di Agenda 21.

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAGNACCO

Date Dal 01/11/2006 al 31/12/2008

Lavoro o posizione ricoperti **Incarico di consulenza.** Consulenza relativa alla gestione corrente amministrativa relativa all'attività societaria e all'attività commerciale, verifica fatture e pagamenti, rapporti con le banche, contatti con l'azienda sanitaria. Procedure relative all'avvio dell'attività compresa l'istituzione della società a responsabilità limitata (affidamento in house) che gestisce la farmacia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro FARMACIA COMUNALE DI TAVAGNACCO S.R.L.

Date Dal 01/06/2005 al 31/09/2005

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore contabile presso l'ufficio Tributi.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LATISANA

Date Dal 01/06/2001 al 31/05/2005

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata di Banca** con mansioni di sportello, cassa, gestione amministrativa della filiale (esperienze presso le filiali di Bilbione (S. Michele al Tag.to), Pocenja e Cervignano del Friuli)

Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA POPOLARE FRIULADRIA SPA - PORDENONE

Istruzione e formazione

Date	19/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi: "La Valutazione di Impatto Ambientale nelle attività estrattive. Il caso della cava Tamburlini".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine – Facoltà di Economia
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioneria indirizzo giuridico, economico ed amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "L. Einaudi" - Palmanova

Corsi di formazione e aggiornamento

Tra i vari Corsi e Seminari si citano i principali:

29-31 marzo 2011	"WSDANB – AscotWeb – Servizi demografici: gestione anagrafe (base), Insiel – Udine
03 marzo 2011	"WSDTO – AscotWeb – Servizi demografici: gestione toponomastica", Insiel – Udine;
21 febbraio 2011	"WSDIS – AscotWeb – Servizi demografici: integrazione Ascot – INA/SAIA", Udine;
16 febbraio 2011	"WSDEP – AscotWeb – Servizi demografici, elaborazioni parametriche", Insiel – Udine;
14-15 febbraio 2011	"WSDELB – AscotWeb – Servizi demografici, gestione elettorale base", Insiel – Udine;
16 settembre 2010	Seminario "I sistemi di videosorveglianza nella PA ed il rapporto con il Codice della Privacy", frequentato con profitto, Forser – Pasiati di Prato;
maggio 2010	Corso "Excel intermedio (20 ore)", frequentato con profitto, Forser – Pasiati di Prato;
2008	Corso di formazione professionale frequentato con profitto "Il comportamento organizzativo efficace" della durata complessiva di 24 ore, cofinanziato dal FSE, Comune di Tavagnacco;
2006	Corso di formazione professionale frequentato con profitto "E-government: gestione dei flussi informativi nella pubblica amministrazione" della durata complessiva di 55, cofinanziato dal FSE, Comune di Tavagnacco;
gennaio – luglio 2004	Corso "Diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi", Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia tramite FSE.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese
Spagnolo

Italiano - Friulano

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Sufficiente	Sufficiente		Buono
Buono	Buono	Buono	Buono		Buono
Sufficiente	Sufficiente	Livello Base	Livello Base		Livello Base

Capacità e competenze informatiche

Sistema operativo Windows nelle diverse versioni, programmi office con buona conoscenza di Access e ottima conoscenza di Word ed Excel, navigazione internet (tramite Explorer e Firefox), gestione posta elettronica (Access, Mozilla thunderbird), Ascotweb demografico (Insiel S.p.A.) e basi di Ascotweb ragioneria, software Adweb per la gestione degli atti amministrativi (Insiel S.p.A.), programma di gestione dell'Anagrafe canina (Insiel S.p.A.), sistema CMS per l'aggiornamento del sito istituzionale, programma di interscambio telematico dei dati anagrafici I.N.A./S.A.I.A. (Ministero Interno), altri applicativi destinati alla Pubblica Amministrazione.

Patente **B**